



رئیس‌جمهوری و وزیر امور و عدلیه

ح.ی.س.  
پلاک ۱۰۰۰

دستورالعمل برگزاری جلسه‌های کمیته تخصصی رسیدگی به شکایات و درخواست‌های مردم

شماره سند: (IUL) 399-CA/399/2023/162

تاریخ: 18.12.2023

موضوع: دستورالعمل برگزاری جلسات کمیته تخصصی رسیدگی به شکایات و درخواست‌های مردم

۱. هدف از تشکیل کمیته رسیدگی به شکایات و درخواست‌های مردم، بررسی شکایات و درخواست‌های مردم و رسیدن به راه‌حل مناسب است.

۲. اعضای کمیته عبارتند از:

رئیس کمیته: وزیر امور و عدلیه

اعضای کمیته: مدیرکل دفتر امور مردم، مدیرکل دفتر امور حقوقی، مدیرکل دفتر امور اقتصادی و مدیرکل دفتر امور اجتماعی.

مدیرکل دفتر امور مردم (رئیس) و مدیرکل دفتر امور حقوقی (نایب رئیس).

مدیرکل دفتر امور اقتصادی و مدیرکل دفتر امور اجتماعی.

رئیس هیئت مدیره / مدیرکل دفتر امور (نایب رئیس) و مدیرکل دفتر امور (نایب رئیس).

۳. کمیته رسیدگی به شکایات و درخواست‌های مردم، جلسات خود را به صورت منظم و منظم برگزار می‌کند.

۴. کمیته رسیدگی به شکایات و درخواست‌های مردم، جلسات خود را به صورت منظم و منظم برگزار می‌کند.

کمیته رسیدگی به شکایات و درخواست‌های مردم، جلسات خود را به صورت منظم و منظم برگزار می‌کند.

و همچنین به بررسی شکایات و درخواست‌های مردم می‌پردازد و راه‌حل مناسب را پیشنهاد می‌دهد.

رئیس کمیته و اعضای کمیته.

۵. کمیته رسیدگی به شکایات و درخواست‌های مردم، جلسات خود را به صورت منظم و منظم برگزار می‌کند.

و همچنین به بررسی شکایات و درخواست‌های مردم می‌پردازد و راه‌حل مناسب را پیشنهاد می‌دهد.

رئیس کمیته و اعضای کمیته.

رئیس کمیته و اعضای کمیته.

۶. کمیته رسیدگی به شکایات و درخواست‌های مردم، جلسات خود را به صورت منظم و منظم برگزار می‌کند.

و همچنین به بررسی شکایات و درخواست‌های مردم می‌پردازد و راه‌حل مناسب را پیشنهاد می‌دهد.

رئیس کمیته و اعضای کمیته.

۸. کمیته رسیدگی به شکایات و درخواست‌های مردم، جلسات خود را به صورت منظم و منظم برگزار می‌کند.

و همچنین به بررسی شکایات و درخواست‌های مردم می‌پردازد و راه‌حل مناسب را پیشنهاد می‌دهد.

رئیس کمیته و اعضای کمیته.

۹. کمیته رسیدگی به شکایات و درخواست‌های مردم، جلسات خود را به صورت منظم و منظم برگزار می‌کند.



*Handwritten signature*



ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និង ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

(២) រ៉ាប់រង និង ប្រាក់ចំណូល ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវ ទទួលបាន 15% (ភាគរយ) ចំនួន ប្រាក់ចំណូល រ៉ាប់រង និង ប្រាក់ចំណូល ផ្សេងៗ ទៀត ដែល បាន ចំណូល ពី ការ ប្រើប្រាស់ ទ្រព្យ រដ្ឋ ក្នុង តំបន់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

15. ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ:

(១) ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវ ទទួលបាន 500,000/- ដុល្លារ អាមេរិក ក្នុង មួយ ឆ្នាំ ដើម្បី ប្រើប្រាស់ ក្នុង ការ គ្រប់គ្រង និង ថែទាំ ទ្រព្យ រដ្ឋ ក្នុង តំបន់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

(២) ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវ ទទួលបាន ប្រាក់ចំណូល ពី ការ ប្រើប្រាស់ ទ្រព្យ រដ្ឋ ក្នុង តំបន់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

(៣) ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវ ទទួលបាន ប្រាក់ចំណូល ពី ការ ប្រើប្រាស់ ទ្រព្យ រដ្ឋ ក្នុង តំបន់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

16. ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ:

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវ ទទួលបាន ប្រាក់ចំណូល ពី ការ ប្រើប្រាស់ ទ្រព្យ រដ្ឋ ក្នុង តំបន់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

17. ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ:

1. រ៉ាប់រង និង ប្រាក់ចំណូល ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវ ទទួលបាន 15% ចំនួន ប្រាក់ចំណូល រ៉ាប់រង និង ប្រាក់ចំណូល ផ្សេងៗ ទៀត ដែល បាន ចំណូល ពី ការ ប្រើប្រាស់ ទ្រព្យ រដ្ឋ ក្នុង តំបន់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។
2. រ៉ាប់រង និង ប្រាក់ចំណូល ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវ ទទួលបាន 500,000/- ដុល្លារ អាមេរិក ក្នុង មួយ ឆ្នាំ ដើម្បី ប្រើប្រាស់ ក្នុង ការ គ្រប់គ្រង និង ថែទាំ ទ្រព្យ រដ្ឋ ក្នុង តំបន់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

18. ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ:

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវ ទទួលបាន 90 ភាគរយ
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវ ទទួលបាន 10 ភាគរយ



*[Handwritten signature]*