

02- ארבעה עשר יום לאחר תחילת העבודות, יבוצעו בדיקות מדידות של רמת רעידות האדמה באזורי העבודה, ויש להגיש דו"ח מפורט על ידי המבצע.

תנאי העבודה

01- דאגה להגנה מפני נפילה מהגובה, וכן להגנה מפני פגיעות חשמל, וכן להגנה מפני רעידות אדמה.

דרישות בטיחות ובריאות

(1) דאגה להגנה מפני נפילה מהגובה, וכן להגנה מפני פגיעות חשמל, וכן להגנה מפני רעידות אדמה.

- $CP * 0.005 * LD$ = גובה המגן המינימלי הנדרש

- CP = גובה המגן

- LD = גובה הפגיעה

(2) דרישות בטיחות ובריאות, וכן להגנה מפני רעידות אדמה, וכן להגנה מפני פגיעות חשמל, וכן להגנה מפני נפילה מהגובה.

הגנה מפני נפילה מהגובה

01- הגנה מפני נפילה מהגובה

02- (הגנה מפני נפילה מהגובה, וכן להגנה מפני פגיעות חשמל, וכן להגנה מפני רעידות אדמה, וכן להגנה מפני נפילה מהגובה)

03- רמת רעידות האדמה, וכן להגנה מפני פגיעות חשמל, וכן להגנה מפני רעידות אדמה, וכן להגנה מפני נפילה מהגובה.

04- נטיית המגן

05- גובה המגן

06- רמת רעידות האדמה

07- רמת רעידות האדמה, וכן להגנה מפני פגיעות חשמל, וכן להגנה מפני רעידות אדמה, וכן להגנה מפני נפילה מהגובה.

08- גובה המגן

Advanced Microsoft Word Course

- Captions and table of illustrations
- Bookmarks; Cross references; Hyperlinks
- Text in columns; Index
- Citations and bibliography
- Create envelopes, address labels
- Mail merge: associating documents and recipients
- Insert, run mail merge
- Edit, add, sort, and delete recipients
- Select the records to print
- Conditional text in a mail merge
- Print labels via the mail merge
- Fields for variable data
- Create, modify, and delete styles
- Use the Styles pane
- Display formatting details

Create, and modify attractive, coherent documents faster with themes and templates.

- Create, and customize a theme
- Create, modify, and delete a template
- Change the template attached to a document
- Copy styles to other files
- Set up, and manage application preferences
- Digital signatures
- Macros
- Versions and recovery of files
- Blog posts

Transfer, export - PDF, XPS, text, web page, e-mail

- Manage tracked changes; Comments
- Merge, compare, and protect documents
- Protect a document with a password
- Convert Word documents
- Tips on methodology, approach to teamwork

- The SharePoint sites
- Sharing a document over the internet.

Advanced Microsoft Excel Course

- Introduction to Excel Advanced
- Using Text to Columns
- The Paste Special Function
- Data Validation
- Subtotals and Grouping
- Consolidating Data
- Scenario Analysis
- Data Tables in Scenario Analysis
- What-if Analysis
- Mats and Trig Functions
- Text Functions in Excel
- Using Lookup Functions
- Vlookups
- HLookups
- Using Statistical Functions
- Database Functions
- Formula Auditing and Error Tracing
- Hyperlinks in Excel
- Linking Data
- Understanding Pivot Tables
- Using Pivot Charts
- Workbook Properties
- Protecting and Sharing Worksheets
- Data Encrypting and Finalizing Workbooks
- Understanding to Macros
- Custom Number Formats in Excel
- Using Custom Lists
- Working with Templates
- Tracking Changes in Excel
- Merging and Compare Excel Workbooks
- Final Assessment

Advanced Microsoft PowerPoint Course

- Create customized presentations with templates.
- Add special effects.
- Use the slide, notes, and handout masters.
- Create, edit, and import charts.

- Manage hyperlinks.
- Create custom shows.
- Secure and share presentations.

Advanced After Effect Course

- Fundamentals of Motion Graphics
- Getting to Know the Workflow
- Creating a Basic Animation Using Effects and Presets
- Working With Masks
- Animating Text
- Working with Shape Layers
- Other Effects
- Working with Shape Layers
- Distorting Objects with the Puppet Tools
- Rendering and Output