



مَدِينَةُ جَدَّةِ
مَدِينَةُ جَدَّةِ

مَدِينَةُ جَدَّةِ مَدِينَةُ جَدَّةِ مَدِينَةُ جَدَّةِ مَدِينَةُ جَدَّةِ
مَدِينَةُ جَدَّةِ مَدِينَةُ جَدَّةِ مَدِينَةُ جَدَّةِ مَدِينَةُ جَدَّةِ

171-M(F2)/IUL/2024/006

2024 ع 16

PC-171/2023/W324

20

Procurement of 20ft Container

مَدِينَةُ جَدَّةِ

مَدِينَةُ جَدَّةِ

مَدِينَةُ جَدَّةِ

مَدِينَةُ جَدَّةِ

සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය සහ සහයෝගීතාවය

3.0	අන්තර්ගතය
<p>3.1</p> <p>(අ) සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය</p> <p>(ආ) සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය</p> <p>(ඇ) සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය</p> <p>(ඈ) සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය</p> <p>(ඉ) සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය</p> <p>(ඊ) සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය</p> <p>(උ) සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය</p> <p>(ඌ) සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය</p> <p>(ඍ) සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය</p>	<p>3.2</p> <p>අන්තර්ගතය</p> <p>(අ) සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය</p> <p>(ආ) සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය</p> <p>(ඇ) සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය</p> <p>(ඈ) සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය</p> <p>(ඉ) සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය</p>

සමුදායීකරණ සේවාවන්හි කාර්ය සාධන මාර්ගෝපදේශය

14.2	අදාළ සේවාවේ මූලික අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා 250,000/- (දෙසියයට දසය) ජයග්‍රහණ මාර්ගෝපදේශයක් සකස් කළ යුතුය.
14.3	අදාළ සේවාවේ මාර්ගෝපදේශයක් සකස් කළ යුතුය, එය අවම වශයෙන් 45 (සැලකිය යුතු) කාර්ය සාධන මාර්ගෝපදේශයන් ඇතුළත් විය යුතුය.
14.4	අදාළ සේවාවේ මාර්ගෝපදේශයක් සකස් කළ යුතුය, එය අවම වශයෙන් සියලුම අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා සමීක්ෂණය කළ යුතුය. මාර්ගෝපදේශයක් සකස් කළ යුතුය, එය අවම වශයෙන් 30 කාර්ය සාධන මාර්ගෝපදේශයන් ඇතුළත් විය යුතුය.
14.5	අදාළ සේවාවේ මාර්ගෝපදේශයක් සකස් කළ යුතුය, එය අවම වශයෙන් 15% (පහළ මට්ටමේ) කාර්ය සාධන මාර්ගෝපදේශයන් ඇතුළත් විය යුතුය. මාර්ගෝපදේශයක් සකස් කළ යුතුය, එය අවම වශයෙන් 30 කාර්ය සාධන මාර්ගෝපදේශයන් ඇතුළත් විය යුතුය.
15.0	මාර්ගෝපදේශයක් සකස් කළ යුතුය
15.1	සමුදායීකරණ මාර්ගෝපදේශයක් සකස් කළ යුතුය, එය අවම වශයෙන් 500,000/- (පන්සියයට දසය) කාර්ය සාධන මාර්ගෝපදේශයන් ඇතුළත් විය යුතුය. මාර්ගෝපදේශයක් සකස් කළ යුතුය, එය අවම වශයෙන් 60 කාර්ය සාධන මාර්ගෝපදේශයන් ඇතුළත් විය යුතුය.
15.2	මාර්ගෝපදේශයක් සකස් කළ යුතුය, එය අවම වශයෙන් 60 කාර්ය සාධන මාර්ගෝපදේශයන් ඇතුළත් විය යුතුය. මාර්ගෝපදේශයක් සකස් කළ යුතුය, එය අවම වශයෙන් 60 කාර්ය සාධන මාර්ගෝපදේශයන් ඇතුළත් විය යුතුය.
15.3	මාර්ගෝපදේශයක් සකස් කළ යුතුය, එය අවම වශයෙන් 60 කාර්ය සාධන මාර්ගෝපදේශයන් ඇතුළත් විය යුතුය. මාර්ගෝපදේශයක් සකස් කළ යුතුය, එය අවම වශයෙන් 60 කාර්ය සාධන මාර්ගෝපදේශයන් ඇතුළත් විය යුතුය.
15.4	මාර්ගෝපදේශයක් සකස් කළ යුතුය, එය අවම වශයෙන් 05% (පහළ මට්ටමේ) කාර්ය සාධන මාර්ගෝපදේශයන් ඇතුළත් විය යුතුය.
15.5	13 කාර්ය සාධන මාර්ගෝපදේශයන් ඇතුළත් විය යුතුය. මාර්ගෝපදේශයක් සකස් කළ යුතුය, එය අවම වශයෙන් 13 කාර්ය සාධන මාර්ගෝපදේශයන් ඇතුළත් විය යුතුය.
15.6	15 කාර්ය සාධන මාර්ගෝපදේශයන් ඇතුළත් විය යුතුය. මාර්ගෝපදේශයක් සකස් කළ යුතුය, එය අවම වශයෙන් 15 කාර්ය සාධන මාර්ගෝපදේශයන් ඇතුළත් විය යුතුය.
15.7	15 කාර්ය සාධන මාර්ගෝපදේශයන් ඇතුළත් විය යුතුය. මාර්ගෝපදේශයක් සකස් කළ යුතුය, එය අවම වශයෙන් 15 කාර්ය සාධන මාර්ගෝපදේශයන් ඇතුළත් විය යුතුය.
16.0	සමුදායීකරණය
16.1	සමුදායීකරණයක් සකස් කළ යුතුය, එය අවම වශයෙන් 5 කාර්ය සාධන මාර්ගෝපදේශයන් ඇතුළත් විය යුතුය.
17.0	සමුදායීකරණයක් සකස් කළ යුතුය, එය අවම වශයෙන් 5 කාර්ය සාධන මාර්ගෝපදේශයන් ඇතුළත් විය යුතුය.

מודעות ודיווחים למתקשר, מעורבות אחר מודעי בעתירות

17.1	<p>מודעות ודיווחים למתקשר נעשו למעלה מ-400 פעמים במהלך המשפט. המעורבות של מודעי בעתירות במסגרת המשפט היא רחבה. לדוגמה, מודעי בעתירות שהגישו את העתירה במסגרת המשפט 3 (הפיקוח) בדיווחים למתקשר. במסגרת המשפט המעורבות של מודעי בעתירות במסגרת המשפט 17.1 "מודעות למתקשר" היא רחבה. במסגרת המשפט המעורבות של מודעי בעתירות במסגרת המשפט 17.1 "מודעות למתקשר" היא רחבה. במסגרת המשפט המעורבות של מודעי בעתירות במסגרת המשפט 17.1 "מודעות למתקשר" היא רחבה.</p>
17.2	<p>המודעות ודיווחים למתקשר נעשו במסגרת המשפט 17.1. הדיווחים למתקשר במסגרת המשפט 17.1 נעשו במסגרת המשפט 17.1.</p>
17.3	<p>המודעות ודיווחים למתקשר נעשו במסגרת המשפט 17.1. הדיווחים למתקשר במסגרת המשפט 17.1 נעשו במסגרת המשפט 17.1.</p>
17.4	<p>המודעות ודיווחים למתקשר נעשו במסגרת המשפט 17.1. הדיווחים למתקשר במסגרת המשפט 17.1 נעשו במסגרת המשפט 17.1.</p>
17.5	<p>המודעות ודיווחים למתקשר נעשו במסגרת המשפט 11-02. הדיווחים למתקשר במסגרת המשפט 13-K/CIR/2018/01 נעשו במסגרת המשפט 18. הדיווחים למתקשר במסגרת המשפט PR-14 נעשו במסגרת המשפט 18.</p>
17.6	<p>המודעות ודיווחים למתקשר נעשו במסגרת המשפט 17.3. הדיווחים למתקשר במסגרת המשפט 17.3 נעשו במסגרת המשפט 17.3.</p>
17.7	<p>המודעות ודיווחים למתקשר נעשו במסגרת המשפט 17.1. הדיווחים למתקשר במסגרת המשפט 17.1 נעשו במסגרת המשפט 17.3.</p>
17.8	<p>המודעות ודיווחים למתקשר נעשו במסגרת המשפט 11-02. הדיווחים למתקשר במסגרת המשפט 11-01 נעשו במסגרת המשפט 11-01.</p>

v2.02

የግዢያ ልምድ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉ ስነ ምግብ ማረጋገጫ

<p>ግዢያ ልምድ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉ ስነ ምግብ ማረጋገጫ 11:02 ነው። ይህ ስነ ምግብ ማረጋገጫ የሚሰጠው የግዢያ ልምድ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉ ስነ ምግብ ማረጋገጫ 05 (ካሪ) ግዢያ ልምድ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉ ስነ ምግብ ማረጋገጫ 13-K/CIR/2018/01 ነው። ይህ ስነ ምግብ ማረጋገጫ የሚሰጠው የግዢያ ልምድ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉ ስነ ምግብ ማረጋገጫ PR-15 ነው።</p>	<p align="center">17.9</p>
<p>ግዢያ ልምድ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉ ስነ ምግብ ማረጋገጫ 11:02 ነው። ይህ ስነ ምግብ ማረጋገጫ የሚሰጠው የግዢያ ልምድ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉ ስነ ምግብ ማረጋገጫ 05 (ካሪ) ግዢያ ልምድ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉ ስነ ምግብ ማረጋገጫ 13-K/CIR/2018/01 ነው። ይህ ስነ ምግብ ማረጋገጫ የሚሰጠው የግዢያ ልምድ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉ ስነ ምግብ ማረጋገጫ PR-15 ነው።</p>	<p align="center">17.10</p>
<p>18.0 ስነ ምግብ ማረጋገጫ ይሰጠው የሚያስፈልጉ ስነ ምግብ ማረጋገጫ</p>	
<p>ግዢያ ልምድ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉ ስነ ምግብ ማረጋገጫ 11:03 ነው። ይህ ስነ ምግብ ማረጋገጫ የሚሰጠው የግዢያ ልምድ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉ ስነ ምግብ ማረጋገጫ 21 (ካሪ) ግዢያ ልምድ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉ ስነ ምግብ ማረጋገጫ 13-K/CIR/2018/01 ነው። ይህ ስነ ምግብ ማረጋገጫ የሚሰጠው የግዢያ ልምድ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉ ስነ ምግብ ማረጋገጫ PR-16 ነው።</p>	<p align="center">18.1</p>
<p>19.0 የግዢያ ልምድ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉ ስነ ምግብ ማረጋገጫ</p>	
<p>ግዢያ ልምድ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉ ስነ ምግብ ማረጋገጫ 10-28 ነው። ይህ ስነ ምግብ ማረጋገጫ የሚሰጠው የግዢያ ልምድ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉ ስነ ምግብ ማረጋገጫ 10 ነው።</p>	<p align="center">19.1</p>
<p>ግዢያ ልምድ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉ ስነ ምግብ ማረጋገጫ 19.1 ነው። ይህ ስነ ምግብ ማረጋገጫ የሚሰጠው የግዢያ ልምድ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉ ስነ ምግብ ማረጋገጫ 19.1 ነው።</p>	<p align="center">19.2</p>
<p>የግዢያ ልምድ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉ ስነ ምግብ ማረጋገጫ 19.3 ነው። ይህ ስነ ምግብ ማረጋገጫ የሚሰጠው የግዢያ ልምድ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉ ስነ ምግብ ማረጋገጫ 19.3 ነው።</p>	<p align="center">19.3</p>
<p>ግዢያ ልምድ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉ ስነ ምግብ ማረጋገጫ 19.4 ነው። ይህ ስነ ምግብ ማረጋገጫ የሚሰጠው የግዢያ ልምድ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉ ስነ ምግብ ማረጋገጫ 19.4 ነው።</p>	<p align="center">19.4</p>

መደብ 2፣ የግዴታዎች ለውጫዎች ለውጫዎች

የሥራው 2 ኃይሎች

ኃይሎች 1 - (የሥራው ለውጫዎች ለውጫዎች)

#	የሥራው ለውጫዎች
1	የሥራው ለውጫዎች ለውጫዎች (ኃይሎች 1)
የሥራው ለውጫዎች ለውጫዎች ለውጫዎች	
2	የሥራው ለውጫዎች (ኃይሎች 2)
3	የሥራው ለውጫዎች (ኃይሎች 8)
4	የሥራው ለውጫዎች (የሥራው ለውጫዎች የሥራው ለውጫዎች)
5	የሥራው ለውጫዎች (የሥራው ለውጫዎች የሥራው ለውጫዎች)
6	የሥራው ለውጫዎች (የሥራው ለውጫዎች የሥራው ለውጫዎች)
7	የሥራው ለውጫዎች (የሥራው ለውጫዎች የሥራው ለውጫዎች)
8	የሥራው ለውጫዎች (የሥራው ለውጫዎች የሥራው ለውጫዎች)
9	የሥራው ለውጫዎች (የሥራው ለውጫዎች የሥራው ለውጫዎች)
10	የሥራው ለውጫዎች (የሥራው ለውጫዎች የሥራው ለውጫዎች)
የሥራው ለውጫዎች ለውጫዎች ለውጫዎች	
11	የሥራው ለውጫዎች ለውጫዎች ለውጫዎች
12	የሥራው ለውጫዎች ለውጫዎች ለውጫዎች
የሥራው ለውጫዎች ለውጫዎች ለውጫዎች	
13	የሥራው ለውጫዎች ለውጫዎች ለውጫዎች
14	የሥራው ለውጫዎች ለውጫዎች ለውጫዎች
15	የሥራው ለውጫዎች ለውጫዎች ለውጫዎች

የሥራው ለውጫዎች ለውጫዎች ለውጫዎች

3 - (ސަލާމަތީ ސިޓީ - ސަލާމަތީ ސިޓީ)

Bid Bond

Beneficiary: Maldives Police Service

Date: -----

Bid Bond: -----

Whereas, ----- (Hereinafter called “the Bidder”) has submitted his bid for the Tender no ----- (-----) issued by the **Maldives Police Services** on (-----Date) for (-----project Name and Number-----) (hereinafter called the “the bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that we (-----**Insurance Pvt Ltd,**) having our registered -----, (hereinafter called “ the insurer”) are bound unto **Maldives Police Service** (hereinafter called “The Purchaser”) in the sum of (----- **Amount --** -----) for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Insure binds itself, its successors, and assign by these presents.

SEALED with the common Seal of the said insurer this (----- **Date**-----)

THE CONDITIONS of this obligations are:

- 1) If, after Bid opening, the bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the form of Bid; or
- (2) If the bidder having been notified of the acceptance of his bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
 - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the instruction to the Bidders, if required; or
 - (b) fails or refuses to furnish the performance Security, in accordance with the instruction to Bidders; or
 - (c) does not accept the correction of the bid pursuant to Clause 27.

We undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Bond will remain in force up to and including the date (----- **Date**-----) **90 days** after the deadline for the submission of bids as such deadline is stated in the instructions to the Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Insured is hereby waived. Any demands in respect of this bond should reach the insurer not later than above date.

This Bond shall be governed by and constructed in accordance with the laws of the Republic of Maldives.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR

Name of the Insurer: -----

Address: -----

Date: -----

މުޅިން: ސަލާމަތީ ސިޓީ ދެއްވާ ފަރާތް ސަލާމަތީ ސިޓީ ދެއްވާ ފަރާތް ސަލާމަތީ ސިޓީ ދެއްވާ ފަރާތް

މުޅިގެން ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުން ސިޓީ ދެއްވާ ފަރާތްތަކަށް

4 - (ސިޓީ ދެއްވާ ފަރާތްތަކަށް)

Performance Bond

Guarantor: -----

Beneficiary: Maldives police service

Date: -----

Performance Bond No.: -----

We have been informed that -----, (hereinafter called “the Contractor”) has entered into Contract; Award Letter No: -----) Dated -----, with you, for the execution of ----- (hereinafter Called “the Contract”).

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, a performance guarantee is required.

At the request of the Contractor, we ----- hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of MVR ----- (-----) such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is Payable, upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a statement stating that the Contractor is in breach of its obligation(s) under the Contact, proving and showing the grounds for your demand or the sum specified therein Any claim under this Bond must be received by the Guarantor on or before (...Date) (the “Expiry Date”), when this Bond shall expire and shall be returned to the Guarantor.

This guarantee shall be governed by and construed in accordance with the laws of Republic of Maldives.

SIGNED ON (Date) on behalf of (-----)

މުޅިގެން ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުން ސިޓީ ދެއްވާ ފަރާތްތަކަށް

މުދަރާކުރުމުގެ ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ދަށުން ދެއްވާ ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން

ބޭނުންކުރާ - 5 (ފަރާތްތަކުގެ ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން - ސަބަބުން ފަދަ)

Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To:
[name & address of Purchaser]
.....
.....

[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract,
.....[name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") shall deposit with
..... [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of[amount of Guarantee]
.....[amount in words].

We, the
[Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to
..... [name of Purchaser] on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding *
..... [amount of Guarantee].....
..... [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between
.....[name of Purchaser] and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until
.....[name of Purchaser] receives full repayment of the same amount from the Supplier.

Yours truly,
SIGNATURE AND SEAL:
NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION

مەسئۇلىيەت - 6

مەسئۇلىيەت 6 (دەرىجە / مەسئۇلىيەت مەسئۇلىيەت مەسئۇلىيەت مەسئۇلىيەت)

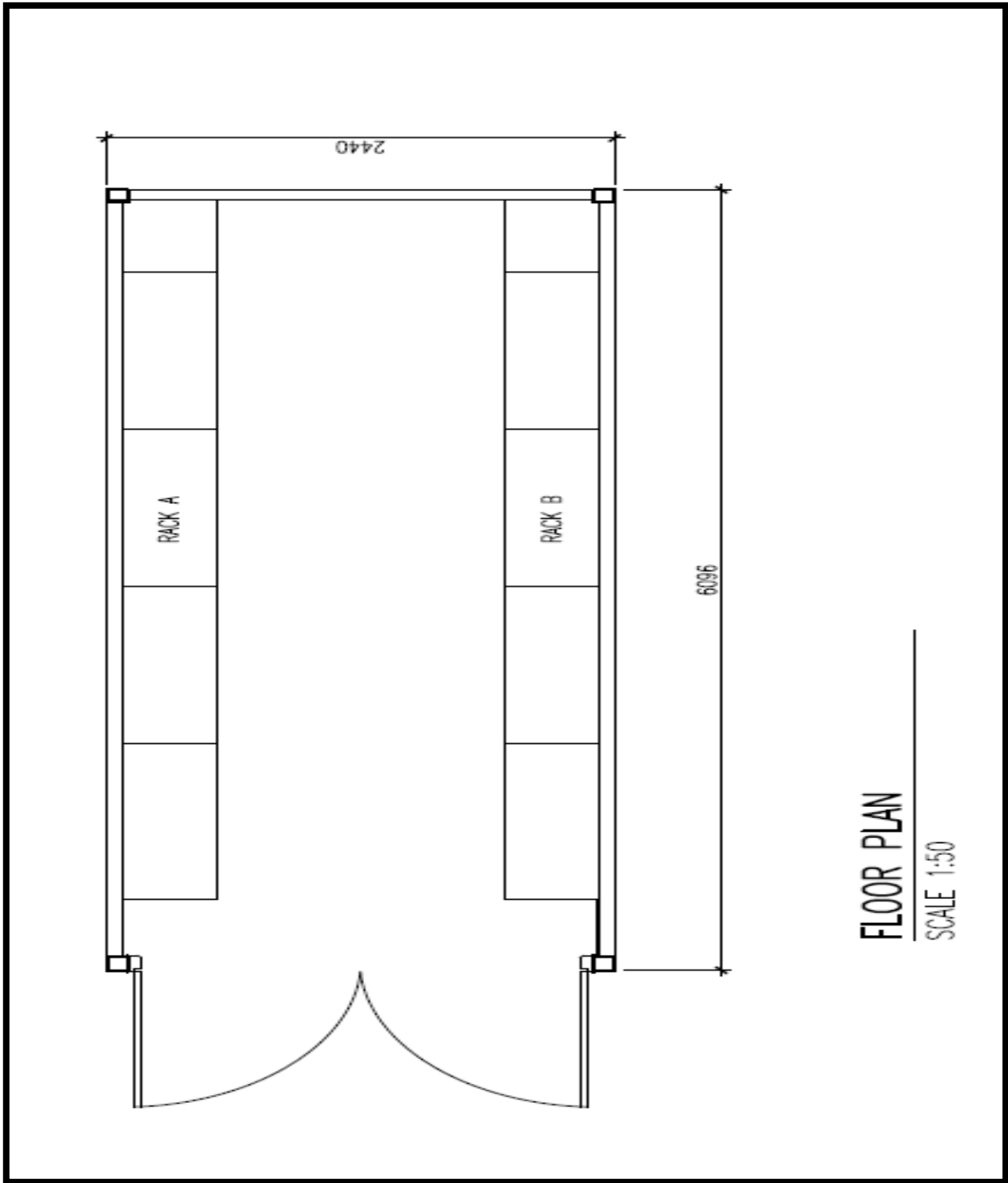
TECHNICAL SPECIFICATIONS

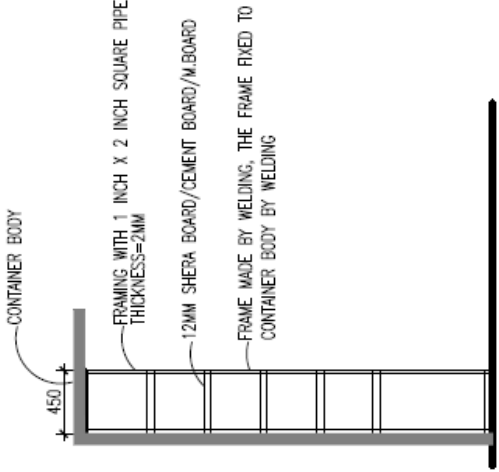
- Supplier must refer to the drawings given below
- New or used corten steel container (shipping container) as per specifications below
- If used, the whole container including walls, roof, floor and the door must fully refurbished and made with corten steel. And dent in the door must be fixed to ease the door opening. During refurbishment all dents in walls, floor, and roof must be mended, rust must be removed and finished with marine grade undercoat with 2 coats of marine grade paint. External paint color upto 4ft shall be gray and above ft light blue color.
- Any adjustment to the given specification must be approved before supplying

Specifications		
#	ITEM	Properties
1	Type	General purpose shipping container made of Cortan steel
2	Size	20 FT x 8 FT x 8.5 FT (standard)
3	Floor	Original (Hardwood floor) painted
4	Internal and external paint	Marine grade metal paint . Internal paint white or light gray.
5	Walls and Ceiling	Insulated aluminum wall panel (thickness 1 inch)
6	Electrical wiring	For power sockets use 2.5mm cables, all wiring is 3 phase system. All wiring must run through solid pvc conduit piping. Provision and proper sealing of the opening must be made for the main cable entry up to the main distribution board. Conduits fixed to the walls of the container with strong glue (drilling of walls not recommended)
7	Electrical devices	Refer drawing attached. Submit catalogue for approval of all devices (switches, lights, sockets etc.)
8	Storage shelves	As per drawing attached, must be pre installed (Thickness: 2mm)
9	Air Conditioning	Provide opening for the outdoor unit condensor pipes. The openings must be treated to prevent rusting and fully weather proofed. Provide 15A power socket for the A/C

DRAWINGS

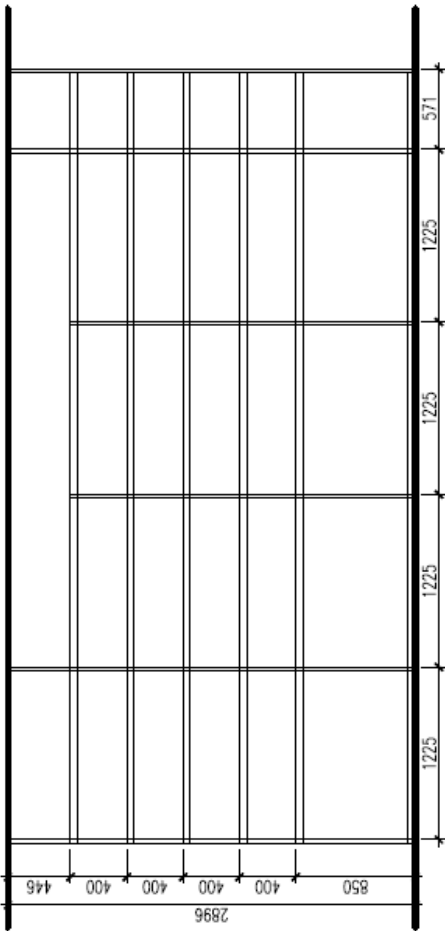






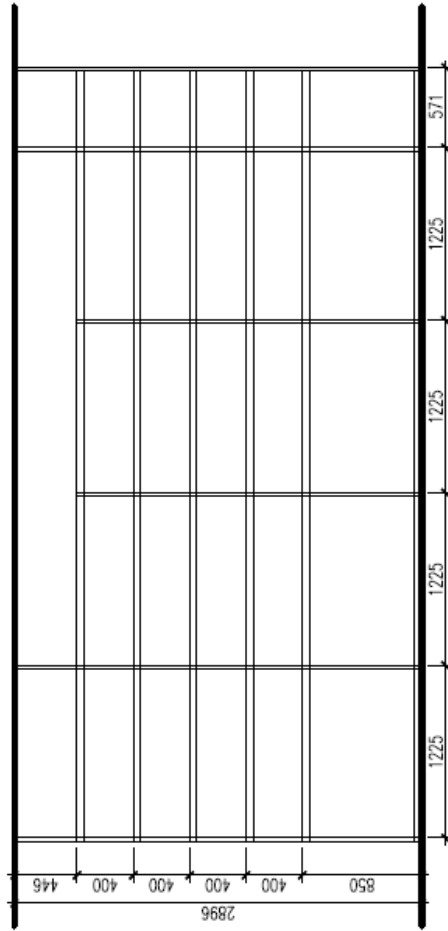
RACK TYPICAL SECTION

SCALE 1:50



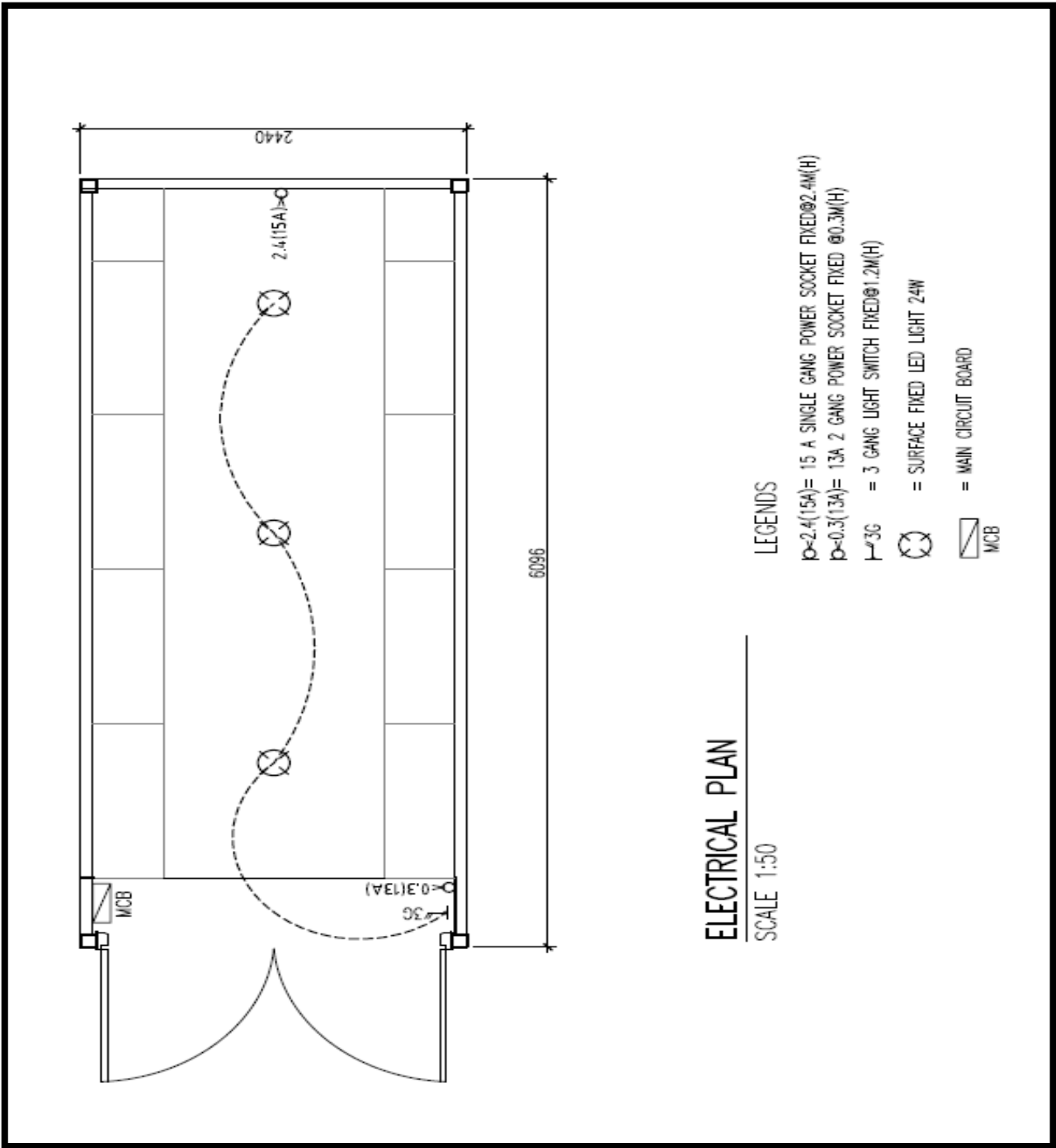
RACK A

SCALE 1:50



RACK B

SCALE 1:50



መረጃና ልምድ ለማግኘት፣ መረጃውን ለማግኘት ይጠቀሙ

ገጽ 7 (ግብርናዊ መረጃ)

ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ

1- ለማግኘት ይጠቀሙ (ለ ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ ደንብ ደንብ ደንብ ደንብ)

- (ሀ) መረጃ ለማግኘት
- (ለ) ለ ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ
- (ሐ) መረጃ ለማግኘት (ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ/ጥያቄ ደንብ) ግብርናዊ
- (መ) መረጃ ለማግኘት ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ (ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ)
- (ሙ) ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ
- (ሠ) ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ
- (ረ) ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ
- (ሪ) ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ
- (ሪ) ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ

2- ለማግኘት ይጠቀሙ (ግብርናዊ 65)

- ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ

ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ

$$X \text{ ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ } \frac{\text{ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ}}{\text{ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ}}$$

3- ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ / ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ (ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ 20)

ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ

$$X \text{ ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ } \frac{\text{ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ}}{\text{ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ}}$$

4- ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ (ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ 10) - ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ

- ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ ግብርናዊ ጥያቄ ደንብ

සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වය ලබාදීම සඳහා විදේශීය ජාතිකයන්ගේ සහභාගීත්වය

5. සමුදායීකරණය (මුදල් උපදායක 05)

ඉදිරි කාලයේ සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වය ලබාදීම සඳහා විදේශීය ජාතිකයන්ගේ සහභාගීත්වය -
- රජයේ සේවයේ 01 වසරක් (සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වයේ 3 වන වරද) (සමුදායීකරණය)

7. මුදල් උපදායකයක් යටතේ සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වය ලබාදීම සඳහා විදේශීය ජාතිකයන්ගේ සහභාගීත්වය -
- රජයේ සේවයේ 05 වසරක් (සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වයේ 3 වන වරද) (සමුදායීකරණය)

පොදු සේවා මධ්‍යස්ථානයේ, පොදු සේවා මධ්‍යස්ථානයේ සේවයේ සහයෝගීතාවය සඳහා අත්පොත

අත්පොත 8 (අවසරය සහතිකය)

අංකය	විස්තරය	මිල	මුළු මිල	#	අංකය
	20 අංකයේ පොදු සේවා මධ්‍යස්ථානයේ (අත්පොත 6) සඳහා සේවයේ සහයෝගීතාවය සඳහා (සේවයේ සහයෝගීතාවය සඳහා)			1	01
එකතුව					

සේවයේ සහයෝගීතාවය සඳහා සේවයේ සහයෝගීතාවය සඳහා සේවයේ සහයෝගීතාවය සඳහා

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް

ބޭނުން - 9 (މަސައްކަތްތެރިންގެ ގޮތުގައި)

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި
ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި

ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް - ފަންނުގެ ބޭނުންތަކަށް

1. މަސައްކަތްތެރިންގެ ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް ބޭނުންކުރާ ގޮތުގައި

	ނަންބަރު:	މަސައްކަތްތެރިންގެ ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް ބޭނުންކުރާ ގޮތުގައި ނަންބަރު:
	ދަތުރުކުރާ ގޮތުގައި:	(މަސައްކަތްތެރިންގެ ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް ބޭނުންކުރާ ގޮތުގައި) ނަންބަރު/ދަތުރުކުރާ ގޮތުގައި ނަންބަރު މަސައްކަތްތެރިންގެ ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް:

2. މަސައްކަތްތެރިންގެ ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް ބޭނުންކުރާ ގޮތުގައި

	ނަންބަރު:	މަސައްކަތްތެރިންގެ ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް ބޭނުންކުރާ ގޮތުގައި ނަންބަރު:
	ދަތުރުކުރާ ގޮތުގައި:	މަސައްކަތްތެރިންގެ ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް ބޭނުންކުރާ ގޮތުގައި ނަންބަރު/މަސައްކަތްތެރިންގެ ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް ބޭނުންކުރާ ގޮތުގައި ނަންބަރު:

3. މަސައްކަތްތެރިންގެ ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް ބޭނުންކުރާ ގޮތުގައި

	ނަންބަރު:	މަސައްކަތްތެރިންގެ ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް ބޭނުންކުރާ ގޮތުގައި ނަންބަރު:
	ދަތުރުކުރާ ގޮތުގައި:	މަސައްކަތްތެރިންގެ ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް ބޭނުންކުރާ ގޮތުގައި (މަސައްކަތްތެރިންގެ ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް ބޭނުންކުރާ ގޮތުގައި) މަސައްކަތްތެރިންގެ ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް ބޭނުންކުރާ ގޮތުގައި މަސައްކަތްތެރިންގެ ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް ބޭނުންކުރާ ގޮތުގައި މަސައްކަތްތެރިންގެ ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް ބޭނުންކުރާ ގޮތުގައި:

සමුදායිතාවයේ සුවිශේෂී ලාભය, සමස්ත සේවකයන්ගේ සුවසේනා

PR-16

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



ජනරජයේ සේවයේ යෙදවීමේ දිනයේදී සේවකයන්ගේ සුවසේනා

සමස්ත සේවකයන්ගේ සුවසේනා සඳහා රජයේ සේවකයන්ගේ සුවසේනා සඳහා "සමුදායිතාවයේ සුවිශේෂී ලාභය" නමින් පවත්වනු ලබන ඉතිරි කිරීමේ කටයුතු

1. රජයේ සේවකයන්ගේ සුවසේනා සඳහා ඉතිරි කිරීමේ කටයුතු		
	කොටස:	රජයේ සේවකයන්ගේ සුවසේනා සඳහා (ඉතිරි කිරීමේ කටයුතු සඳහා) (සමස්ත සේවකයන්ගේ සුවසේනා සඳහා)
	කොටස:	රජයේ සේවකයන්ගේ සුවසේනා සඳහා
2. රජයේ සේවකයන්ගේ සුවසේනා සඳහා ඉතිරි කිරීමේ කටයුතු		
		රජයේ සේවකයන්ගේ සුවසේනා සඳහා
		රජයේ සේවකයන්ගේ සුවසේනා සඳහා
		රජයේ සේවකයන්ගේ සුවසේනා සඳහා
		රජයේ සේවකයන්ගේ සුවසේනා සඳහා
	රජයේ සේවකයන්ගේ සුවසේනා සඳහා	රජයේ සේවකයන්ගේ සුවසේනා සඳහා
3. රජයේ සේවකයන්ගේ සුවසේනා සඳහා ඉතිරි කිරීමේ කටයුතු		
		රජයේ සේවකයන්ගේ සුවසේනා සඳහා
		රජයේ සේවකයන්ගේ සුවසේනා සඳහා
		රජයේ සේවකයන්ගේ සුවසේනා සඳහා

መደብ 1፡፡ ስርዓት ለመግቢያ ለመስጠት ለሚያስፈልጉት ሰነድ

ገጽ 1፡፡ ስርዓት ለመግቢያ ለመስጠት ለሚያስፈልጉት ሰነድ

ስርዓት ለመግቢያ ለመስጠት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ለመስጠት ለሚያስፈልጉት ሰነድ

ስርዓት ለመግቢያ ለመስጠት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ለመስጠት ለሚያስፈልጉት ሰነድ

ገጽ 3፡፡ ስርዓት ለመግቢያ ለመስጠት ለሚያስፈልጉት ሰነድ

ስርዓት ለመግቢያ ለመስጠት ለሚያስፈልጉት ሰነድ

ስርዓት ለመግቢያ ለመስጠት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ለመስጠት ለሚያስፈልጉት ሰነድ

ስርዓት ለመግቢያ ለመስጠት ለሚያስፈልጉት ሰነድ

1. ስርዓት ለመግቢያ ለመስጠት ለሚያስፈልጉት ሰነድ

ስርዓት ለመግቢያ ለመስጠት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ለመስጠት ለሚያስፈልጉት ሰነድ

ስርዓት ለመግቢያ ለመስጠት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ለመስጠት ለሚያስፈልጉት ሰነድ

ስርዓት ለመግቢያ ለመስጠት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ለመስጠት ለሚያስፈልጉት ሰነድ

2. ስርዓት ለመግቢያ ለመስጠት ለሚያስፈልጉት ሰነድ

ስርዓት ለመግቢያ ለመስጠት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ለመስጠት ለሚያስፈልጉት ሰነድ

20. 21. 22. 23. 24.

20. 21. 22. 23. 24.

20. 21. 22. 23. 24.

21. 22. 23. 24.

21. 22. 23. 24.

22. 23. 24.

22. 23. 24.

23. 24.

23. 24.

24.

24.

24.

24.

24.

24.

24.

සමස්ත ප්‍රවේශන කොන්දේසි, සහතික කිරීමේ කොන්දේසි සහ ප්‍රවේශන කොන්දේසි

කුලියා සහතික කිරීමේ කොන්දේසි, සහතික කිරීමේ කොන්දේසි සහ ප්‍රවේශන කොන්දේසි, මෙහි ඇති සියලුම කොන්දේසි, මෙහි ඇති සියලුම කොන්දේසි සහ ප්‍රවේශන කොන්දේසි, මෙහි ඇති සියලුම කොන්දේසි සහ ප්‍රවේශන කොන්දේසි, මෙහි ඇති සියලුම කොන්දේසි සහ ප්‍රවේශන කොන්දේසි.



ප්‍රවේශන කොන්දේසි
සහතික කිරීමේ කොන්දේසි
සහ ප්‍රවේශන කොන්දේසි

කොන්දේසි සහ ප්‍රවේශන කොන්දේසි
සහතික කිරීමේ කොන්දේසි
සහ ප්‍රවේශන කොන්දේසි

ප්‍රවේශන කොන්දේසි

ප්‍රවේශන කොන්දේසි
සහතික කිරීමේ කොන්දේසි
සහ ප්‍රවේශන කොන්දේසි

ප්‍රවේශන කොන්දේසි
සහතික කිරීමේ කොන්දේසි
සහ ප්‍රවේශන කොන්දේසි

1 ބަޔާން

ސަފުޔާތައް ބަޔާންކުރުމުގެ
(2 ވަނަ ބަޔާން ދަށުން)

2 ބަޔާން

އިތުރު ސަފުޔާތައް ބަޔާންކުރުމުގެ ގޮތުން ޖަހާ ސަފުޔާތައް
(19 ވަނަ ބަޔާން ދަށުން)

1	އިތުރު ސަފުޔާތައް ބަޔާންކުރުމުގެ ގޮތުން ޖަހާ ސަފުޔާތައް (ބަޔާން ދަށުން)
1.1	ސަފުޔާތައް
1.2	ޖަހާ ސަފުޔާތައް ބަޔާންކުރުމުގެ ގޮތުން ޖަހާ ސަފުޔާތައް
1.3	ސަފުޔާތައް
1.4	ޖަހާ ސަފުޔާތައް ބަޔާންކުރުމުގެ ގޮތުން ޖަހާ ސަފުޔާތައް
1.5	އިތުރު ސަފުޔާތައް
1.6	އިތުރު ސަފުޔާތައް
1.7	އިތުރު ސަފުޔާތައް
1.8	އިތުރު ސަފުޔާތައް

සමස්ත ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලියේ, සමස්ත ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රවේශන

3 ප්‍රවේශන

අවසරය ලබාදීමේදී ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රවේශන

(19 වන කොටසේ දී)

1		ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රවේශන (අවසරය ලබාදීමේදී)
1-1	ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන
1-2	ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන
1-3	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය / ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය / ප්‍රවේශන
1-4	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය
1-5	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය
1-6	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය
1-7	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය
2		ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රවේශන (අවසරය ලබාදීමේදී)
2-1	ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන
2-2	ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන
2-3	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය / ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය / ප්‍රවේශන
2-4	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය
2-5	9790052	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය
2-6	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය
2-7	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය procurement@police.gov.mv	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය