



ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް
 ގަވާއިދު 2024

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް

ބަނޑުގެ ފަތުރުކުރުމަށް ފަސޭހަކުރުމަށް ބޭނުންކުރާ ފަދަ ގޮތުގައި ބަނޑުގެ ފަތުރުކުރުމަށް ފަސޭހަކުރުމަށް ބޭނުންކުރާ ފަދަ ގޮތުގައި

171-M(F2)IUL/2024/016

31 ޖަނުވަރީ 2024

PC-171/2024/W016

ފ.ނިލަންދޯ ޕޮލިސް ޕްލޭޝަން ގަވާއިދު 2024
 ބަނޑުގެ ފަތުރުކުރުމަށް ފަސޭހަކުރުމަށް ބޭނުންކުރާ ފަދަ ގޮތުގައި

ފ.ނިލަންދޯ ޕޮލިސް ޕްލޭޝަން

ގަވާއިދު 2024

ބަނޑުގެ ފަތުރުކުރުމަށް ފަސޭހަކުރުމަށް ބޭނުންކުރާ ފަދަ ގޮތުގައި

ފ.ނިލަންދޯ ޕޮލިސް ޕްލޭޝަން

Fuel Services for Vessels and Vehicles at F. Nilandhoo Police Station

የግንባታ ስራዎች ለመስጠት ለሚገቡ ደንቦች ይህንን ሰነድ ይጠቀሙ

	<p>የሥራዎች ለመስጠት ለሚገቡ ደንቦች ይህንን ሰነድ ይጠቀሙ።</p>	
2.8	<p>የተገኘው የሥራዎች ለመስጠት ለሚገቡ ደንቦች ይህንን ሰነድ ይጠቀሙ።</p>	
2.9	<p>የተገኘው የሥራዎች ለመስጠት ለሚገቡ ደንቦች ይህንን ሰነድ ይጠቀሙ።</p>	
2.10	<p>የተገኘው የሥራዎች ለመስጠት ለሚገቡ ደንቦች ይህንን ሰነድ ይጠቀሙ።</p> <p>(ሀ) የሥራዎች ለመስጠት ለሚገቡ ደንቦች ይህንን ሰነድ ይጠቀሙ።</p> <p>(ለ) የተገኘው የሥራዎች ለመስጠት ለሚገቡ ደንቦች ይህንን ሰነድ ይጠቀሙ።</p> <p>(ሐ) የሥራዎች ለመስጠት ለሚገቡ ደንቦች ይህንን ሰነድ ይጠቀሙ።</p> <p>(ኀ) የተገኘው የሥራዎች ለመስጠት ለሚገቡ ደንቦች ይህንን ሰነድ ይጠቀሙ።</p> <p>(ሃ) የተገኘው የሥራዎች ለመስጠት ለሚገቡ ደንቦች ይህንን ሰነድ ይጠቀሙ።</p> <p>(ሄ) የተገኘው የሥራዎች ለመስጠት ለሚገቡ ደንቦች ይህንን ሰነድ ይጠቀሙ።</p> <p>(ሕ) የተገኘው የሥራዎች ለመስጠት ለሚገቡ ደንቦች ይህንን ሰነድ ይጠቀሙ።</p> <p>(መ) የተገኘው የሥራዎች ለመስጠት ለሚገቡ ደንቦች ይህንን ሰነድ ይጠቀሙ።</p> <p>(ሙ) የተገኘው የሥራዎች ለመስጠት ለሚገቡ ደንቦች ይህንን ሰነድ ይጠቀሙ።</p> <p>(ሎ) የተገኘው የሥራዎች ለመስጠት ለሚገቡ ደንቦች ይህንን ሰነድ ይጠቀሙ።</p> <p>(ሏ) የተገኘው የሥራዎች ለመስጠት ለሚገቡ ደንቦች ይህንን ሰነድ ይጠቀሙ።</p> <p>(ለ) የተገኘው የሥራዎች ለመስጠት ለሚገቡ ደንቦች ይህንን ሰነድ ይጠቀሙ።</p> <p>(ሐ) የተገኘው የሥራዎች ለመስጠት ለሚገቡ ደንቦች ይህንን ሰነድ ይጠቀሙ።</p>	
2.11	<p>የተገኘው የሥራዎች ለመስጠት ለሚገቡ ደንቦች ይህንን ሰነድ ይጠቀሙ።</p>	
2.12	<p>የተገኘው የሥራዎች ለመስጠት ለሚገቡ ደንቦች ይህንን ሰነድ ይጠቀሙ።</p>	
2.13	<p>የተገኘው የሥራዎች ለመስጠት ለሚገቡ ደንቦች ይህንን ሰነድ ይጠቀሙ።</p>	

v2.02

ወጪ ለገንዘብ ማግኘት ለሚያስፈልጉት ስራዎች ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ስራዎች ይጠቅሙ

የስራዎች ዝርዝር 2

1 - (የስራዎች ዝርዝር ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ስራዎች ይጠቅሙ)

#	የስራዎች ዝርዝር
1	<input type="checkbox"/> የስራዎች ዝርዝር ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ስራዎች ይጠቅሙ (ገጽ 1)
የስራዎች ዝርዝር ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ስራዎች ይጠቅሙ	
2	<input type="checkbox"/> የስራዎች ዝርዝር ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ስራዎች ይጠቅሙ (ገጽ 2)
3	<input type="checkbox"/> ለስራዎች ዝርዝር ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ስራዎች ይጠቅሙ (ገጽ 7)
4	<input type="checkbox"/> የስራዎች ዝርዝር ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ስራዎች ይጠቅሙ
5	<input type="checkbox"/> የስራዎች ዝርዝር ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ስራዎች ይጠቅሙ (የስራዎች ዝርዝር ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ስራዎች ይጠቅሙ)
6	<input type="checkbox"/> የስራዎች ዝርዝር ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ስራዎች ይጠቅሙ (የስራዎች ዝርዝር ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ስራዎች ይጠቅሙ)
7	<input type="checkbox"/> የስራዎች ዝርዝር ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ስራዎች ይጠቅሙ
8	<input type="checkbox"/> የስራዎች ዝርዝር ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ስራዎች ይጠቅሙ (የስራዎች ዝርዝር ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ስራዎች ይጠቅሙ)
9	<input type="checkbox"/> የስራዎች ዝርዝር ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ስራዎች ይጠቅሙ (13 የስራዎች ዝርዝር ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ስራዎች ይጠቅሙ)
10	<input type="checkbox"/> የስራዎች ዝርዝር ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ስራዎች ይጠቅሙ (2 የስራዎች ዝርዝር ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ስራዎች ይጠቅሙ) - ለስራዎች ዝርዝር ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ስራዎች ይጠቅሙ
11	<input type="checkbox"/> የስራዎች ዝርዝር ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ስራዎች ይጠቅሙ
የስራዎች ዝርዝር ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ስራዎች ይጠቅሙ	
12	<input type="checkbox"/> የስራዎች ዝርዝር ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ስራዎች ይጠቅሙ
13	<input type="checkbox"/> የስራዎች ዝርዝር ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ስራዎች ይጠቅሙ (3 የስራዎች ዝርዝር ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ስራዎች ይጠቅሙ)
የስራዎች ዝርዝር ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ስራዎች ይጠቅሙ	
14	<input type="checkbox"/> የስራዎች ዝርዝር ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ስራዎች ይጠቅሙ
15	<input type="checkbox"/> የስራዎች ዝርዝር ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ስራዎች ይጠቅሙ
16	<input type="checkbox"/> የስራዎች ዝርዝር ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ስራዎች ይጠቅሙ (የስራዎች ዝርዝር ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ስራዎች ይጠቅሙ)

የስራዎች ዝርዝር ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ስራዎች ይጠቅሙ

መደብ 2 - የግዴታ ማሟላት ለግዴታዎች

2 - የግዴታ ማሟላት ለግዴታዎች

1. የግዴታ ማሟላት ለግዴታዎች		
1.1	የግዴታ ማሟላት ለግዴታዎች	የግዴታ ማሟላት ለግዴታዎች
1.2	የግዴታ ማሟላት ለግዴታዎች	የግዴታ ማሟላት ለግዴታዎች
1.3	የግዴታ ማሟላት ለግዴታዎች	የግዴታ ማሟላት ለግዴታዎች
1.4	የግዴታ ማሟላት ለግዴታዎች	የግዴታ ማሟላት ለግዴታዎች
2. የግዴታ ማሟላት ለግዴታዎች		
2.1	የግዴታ ማሟላት ለግዴታዎች	የግዴታ ማሟላት ለግዴታዎች
2.2	171-M(F2)IUL/2024/016	የግዴታ ማሟላት ለግዴታዎች
2.3 የግዴታ ማሟላት ለግዴታዎች		
2.3.1	የግዴታ ማሟላት ለግዴታዎች	የግዴታ ማሟላት ለግዴታዎች
2.3.2	የግዴታ ማሟላት ለግዴታዎች	የግዴታ ማሟላት ለግዴታዎች
2.3.3	የግዴታ ማሟላት ለግዴታዎች	የግዴታ ማሟላት ለግዴታዎች
2.3.4	የግዴታ ማሟላት ለግዴታዎች	የግዴታ ማሟላት ለግዴታዎች
3. የግዴታ ማሟላት ለግዴታዎች		
3.1	የግዴታ ማሟላት ለግዴታዎች	የግዴታ ማሟላት ለግዴታዎች
3.2	የግዴታ ማሟላት ለግዴታዎች	የግዴታ ማሟላት ለግዴታዎች
3.3	የግዴታ ማሟላት ለግዴታዎች	የግዴታ ማሟላት ለግዴታዎች

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން، ސަރުކާރުގެ ސަފުޔާގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

ބަޔާންކޮށްފައިވާ 3 - (ސަފުޔާގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން)

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS,[name of Bidder] (hereinafter called "the Bidder") has submitted his Bid for the Project no.....issued by the Ministry of Communication, Science & Technology onfor construction of[name of Contract] (hereinafter called "the Bid").

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We [name of Bank] of [name of country] having our registered office at (hereinafter called "the Bank") are bound unto[name of Purchaser] (hereinafter called "the Purchaser") in the sum of *..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank thisday of20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
- or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
 - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
 - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
 - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser's having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން، ސަރުކާރުގެ ސަފުޔާގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

މި ބަންދު ދަށުން ދަނީ ދަންނަވާ ގޮތުން، ބަންދު ދަނީ ދަންނަވާ ގޮތުން، ބަންދު ދަނީ ދަންނަވާ ގޮތުން

ބަންދު 4 - (ބަންދު ދަނީ ދަންނަވާ ގޮތުން - ބަންދު ދަނީ ދަންނަވާ ގޮތުން)

Form of Performance Bank Guarantee (Unconditional)

To:
[name & address of Purchaser]
.....

WHEREAS [name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") has undertaken, in pursuance of Contract No. dated to execute [name of Contract and brief description of Works] (hereinafter called "the Contract");

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of *..... [amount of Guarantee] [amount in words], such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of [amount of Guarantee] as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR

Name of Bank

Address

Date

މި ބަންދު ދަށުން ދަނީ ދަންނަވާ ގޮތުން، ބަންދު ދަނީ ދަންނަވާ ގޮތުން، ބަންދު ދަނީ ދަންނަވާ ގޮތުން

සමස්ත ප්‍රවේශන කොටසක් ලෙස, සමස්ත ප්‍රවේශන කොටසක් ලෙස ප්‍රවේශනය කළ යුතුය.

ප්‍රවේශන 5 (විවේචන / විවේචන කොටසක් ලෙස) (විවේචන කොටසක් ලෙස)

විවේචන කොටසක් ලෙස ප්‍රවේශනය කළ යුතුය. විවේචන කොටසක් ලෙස ප්‍රවේශනය කළ යුතුය.

❖ විවේචන කොටසක් ලෙස ප්‍රවේශනය කළ යුතුය. විවේචන කොටසක් ලෙස ප්‍රවේශනය කළ යුතුය.

විවේචන කොටසක් ලෙස ප්‍රවේශනය කළ යුතුය. විවේචන කොටසක් ලෙස ප්‍රවේශනය කළ යුතුය.

විවේචන කොටසක් ලෙස ප්‍රවේශනය කළ යුතුය. විවේචන කොටසක් ලෙස ප්‍රවේශනය කළ යුතුය.

සමස්ත වැඩසටහනේ සාමාන්‍ය වර්ධනයේ සම්බන්ධ සේවාවන්ගේ මූලධර්ම

විකුණුම් 7 (විකුණුම් කොටස)

විකුණු	8% වර්ධනය	මුදල	සේවාව
			1 වැනි වැනි
			1 වැනි වැනි

- වැඩසටහනේ සාමාන්‍ය වැඩසටහනේ සේවාවන්ගේ මූලධර්ම කෙරෙහි වැඩිදුරටත් විකුණුම් කොටස සඳහා.
- වැඩසටහනේ සාමාන්‍ය වැඩසටහනේ සේවාවන්ගේ මූලධර්ම කෙරෙහි වැඩිදුරටත් විකුණුම් කොටස සඳහා වැඩසටහනේ සාමාන්‍ය වැඩසටහනේ සේවාවන්ගේ මූලධර්ම කෙරෙහි වැඩිදුරටත් විකුණුම් කොටස සඳහා.

ބަޔާންކުރި ގަވާއިދު - 8 (ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބަޔާންކުރި ގަވާއިދު)

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ސެކްޓަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާންކުރި ގަވާއިދުގެ ދަށުން

ސަރުކާރުގެ ސެކްޓަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާންކުރި ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބަޔާންކުރި ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބަޔާންކުރި ގަވާއިދުގެ ދަށުން

1. ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބަޔާންކުރި ގަވާއިދުގެ ދަށުން		
ނަންބަރު:	ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބަޔާންކުރި ގަވާއިދުގެ ދަށުން	ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބަޔާންކުރި ގަވާއިދުގެ ދަށުން ނަންބަރު: (ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބަޔާންކުރި ގަވާއިދުގެ ދަށުން) ނަންބަރު/ނަންބަރު/ނަންބަރު (ނަންބަރުގެ ދަށުން)
ނަންބަރު:	ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބަޔާންކުރި ގަވާއިދުގެ ދަށުން	ނަންބަރު/ނަންބަރު/ނަންބަރު (ނަންބަރުގެ ދަށުން)
2. ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބަޔާންކުރި ގަވާއިދުގެ ދަށުން		
	ނަންބަރު/ނަންބަރު/ނަންބަރު (ނަންބަރުގެ ދަށުން)	ނަންބަރު/ނަންބަރު/ނަންބަރު (ނަންބަރުގެ ދަށުން)
	ނަންބަރު/ނަންބަރު/ނަންބަރު (ނަންބަރުގެ ދަށުން)	ނަންބަރު/ނަންބަރު/ނަންބަރު (ނަންބަރުގެ ދަށުން)
	ނަންބަރު/ނަންބަރު/ނަންބަރު (ނަންބަރުގެ ދަށުން)	ނަންބަރު/ނަންބަރު/ނަންބަރު (ނަންބަރުގެ ދަށުން)
3. ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބަޔާންކުރި ގަވާއިދުގެ ދަށުން		
	ނަންބަރު/ނަންބަރު/ނަންބަރު (ނަންބަރުގެ ދަށުން)	ނަންބަރު/ނަންބަރު/ނަންބަރު (ނަންބަރުގެ ދަށުން)
	ނަންބަރު/ނަންބަރު/ނަންބަރު (ނަންބަރުގެ ދަށުން)	ނަންބަރު/ނަންބަރު/ނަންބަރު (ނަންބަރުގެ ދަށުން)

PR-14

ድጋግ ለግብዓት ስራዎች ለማድረግ ይጠቀሳል

12. ለግብዓት ስራዎች ድጋግ

ሀ. ግብዓት ስራዎች ለማድረግ ድጋግ ለማግኘት የሚገባው ድጋግ ስርዓት በደንብ ይገለጻል። ድጋግ ስርዓቱ ለግብዓት ስራዎች ለማድረግ ድጋግ ስርዓት ለማግኘት የሚገባው ድጋግ ስርዓት በደንብ ይገለጻል።

ለ. ግብዓት ስራዎች ለማድረግ ድጋግ ለማግኘት የሚገባው ድጋግ ስርዓት በደንብ ይገለጻል። ድጋግ ስርዓቱ ለግብዓት ስራዎች ለማድረግ ድጋግ ስርዓት ለማግኘት የሚገባው ድጋግ ስርዓት በደንብ ይገለጻል።

ሐ. ግብዓት ስራዎች ለማድረግ ድጋግ ለማግኘት የሚገባው ድጋግ ስርዓት በደንብ ይገለጻል። ድጋግ ስርዓቱ ለግብዓት ስራዎች ለማድረግ ድጋግ ስርዓት ለማግኘት የሚገባው ድጋግ ስርዓት በደንብ ይገለጻል።

መ. ግብዓት ስራዎች ለማድረግ ድጋግ ለማግኘት የሚገባው ድጋግ ስርዓት በደንብ ይገለጻል። ድጋግ ስርዓቱ ለግብዓት ስራዎች ለማድረግ ድጋግ ስርዓት ለማግኘት የሚገባው ድጋግ ስርዓት በደንብ ይገለጻል።

13. ግብዓት ስራዎች

ሀ. ግብዓት ስራዎች ለማድረግ ድጋግ ለማግኘት የሚገባው ድጋግ ስርዓት በደንብ ይገለጻል። ድጋግ ስርዓቱ ለግብዓት ስራዎች ለማድረግ ድጋግ ስርዓት ለማግኘት የሚገባው ድጋግ ስርዓት በደንብ ይገለጻል።

ለ. ግብዓት ስራዎች ለማድረግ ድጋግ ለማግኘት የሚገባው ድጋግ ስርዓት በደንብ ይገለጻል። ድጋግ ስርዓቱ ለግብዓት ስራዎች ለማድረግ ድጋግ ስርዓት ለማግኘት የሚገባው ድጋግ ስርዓት በደንብ ይገለጻል።

ሐ. ግብዓት ስራዎች ለማድረግ ድጋግ ለማግኘት የሚገባው ድጋግ ስርዓት በደንብ ይገለጻል። ድጋግ ስርዓቱ ለግብዓት ስራዎች ለማድረግ ድጋግ ስርዓት ለማግኘት የሚገባው ድጋግ ስርዓት በደንብ ይገለጻል።

සමස්ත කාර්යයන් සඳහා වන ප්‍රවේශය, සම්පූර්ණ වශයෙන්ම සහතික කර ඇති සේවකයන්ගේ

කාර්යයන් සඳහා වන ප්‍රවේශය, සම්පූර්ණ වශයෙන්ම සහතික කර ඇති සේවකයන්ගේ
කාර්යයන් සඳහා වන ප්‍රවේශය, සම්පූර්ණ වශයෙන්ම සහතික කර ඇති සේවකයන්ගේ
කාර්යයන් සඳහා වන ප්‍රවේශය, සම්පූර්ණ වශයෙන්ම සහතික කර ඇති සේවකයන්ගේ



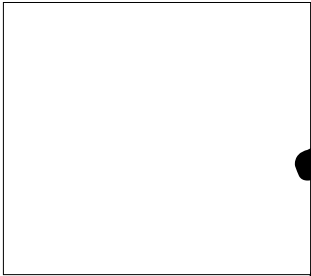
නිල ලේඛනයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.

නිල ලේඛනයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.

නිල ලේඛනයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.
නිල ලේඛනයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.
නිල ලේඛනයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.
නිල ලේඛනයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.
නිල ලේඛනයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.

නිල ලේඛනයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.

නිල ලේඛනයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.



නිල ලේඛනයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.
නිල ලේඛනයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.
නිල ලේඛනයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.
නිල ලේඛනයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.

සහතික කර ඇති සේවකයන්ගේ

නිල ලේඛනයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.

සමස්ත ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ, සමස්ත ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ පිටුපසට

1. සේවා: ප්‍රවේශන සේවාව සඳහා වන ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය

විෂය: ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය, සංවර්ධන ක්‍රියාමාර්ගය

ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ විෂය: A254067

පිටු:

2. සේවා: ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය සඳහා වන ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය

විෂය: ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය

ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ විෂය: ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය

පිටු:

1 පිටුපසට

ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ පිටුපසට ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ

(3 වන පිටුපසට)

ප්‍රවේශන

2 ވަނަ ބައި

އިތުރު ބައިތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ގޮތްތައް ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

(19 ވަނަ ބައިގެ ގޮތުން)

1 ވަނަ ބައިގެ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތްތައް ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން (ނުވަތަ ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން)		1
1.1	ސަރުކާރުގެ ބައި	ސަރުކާރުގެ ބައި
1.2	އިތުރު ބައިތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ގޮތްތައް ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން	އިތުރު ބައިތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ގޮތްތައް ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
1.3	މަޢުލޫމާތު	މަޢުލޫމާތު
1.4	މަޢުލޫމާތު ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން	މަޢުލޫމާތު ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
1.5	މަޢުލޫމާތު ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން	މަޢުލޫމާތު ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
1.6	މަޢުލޫމާތު ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން	މަޢުލޫމާތު ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
1.7	މަޢުލޫމާތު ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން	މަޢުލޫމާތު ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
1.8	މަޢުލޫމާތު ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން	މަޢުލޫމާތު ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

މަޢުލޫމާތު ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

ބައި 3

ހިލާސަތުކުރާ ބައި 3 ގެ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
 (19 ވަނަ ފަންނުގެ ދަށުން)

1	ހިލާސަތުކުރާ ބައި 3 ގެ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން (ނުވަތަ ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން)	
1.1	ސަފަދާ	ސަފަދާ
1.2	ނުވަތަ	ނުވަތަ
1.3	މި ބައި 3 ގެ ދަށުން ފަސަހުގެ ސަފަދާ	މި ބައި 3 ގެ ދަށުން ފަސަހުގެ ސަފަދާ / ފަސަހުގެ ސަފަދާ
1.4	މި ބައި 3 ގެ ދަށުން ފަސަހުގެ ސަފަދާ	މި ބައި 3 ގެ ދަށުން ފަސަހުގެ ސަފަދާ
1.5	މި ބައި 3 ގެ ދަށުން ފަސަހުގެ ސަފަދާ	މި ބައި 3 ގެ ދަށުން ފަސަހުގެ ސަފަދާ
1.6	މި ބައި 3 ގެ ދަށުން ފަސަހުގެ ސަފަދާ	މި ބައި 3 ގެ ދަށުން ފަސަހުގެ ސަފަދާ
1.7	މި ބައި 3 ގެ ދަށުން ފަސަހުގެ ސަފަދާ	މި ބައި 3 ގެ ދަށުން ފަސަހުގެ ސަފަދާ
2	ހިލާސަތުކުރާ ބައި 3 ގެ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން (ނުވަތަ ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން)	
2.1	ސަފަދާ	ސަފަދާ
2.2	ނުވަތަ	ނުވަތަ

ހުއްދަ
ދިނުމެއް

ސަފުޅާގެ ޕްރޮސިއުޓަރެންޝަލް އޮފީސް، ސަރުކާރުގެ ޕްރޮސިއުޓަރެންޝަލް އޮފީސް ގެ ޕްރޮސިއުޓަރެންޝަލް އޮފީސް

<p>ފަންޓޭޝަނަލް އޮފީސް ގެ ޕްރޮސިއުޓަރެންޝަލް އޮފީސް / ޕްރޮސިއުޓަރެންޝަލް އޮފީސް</p>	<p>2.3 ޕްރޮސިއުޓަރެންޝަލް އޮފީސް / ޕްރޮސިއުޓަރެންޝަލް އޮފީސް</p>	<p>2.3</p>
<p>އިންފޮރމޭޝަން ސަރުކާރުގެ ޕްރޮސިއުޓަރެންޝަލް އޮފީސް</p>	<p>2.4 ޕްރޮސިއުޓަރެންޝަލް އޮފީސް</p>	<p>2.4</p>
<p>9790052</p>	<p>2.5 ޕްރޮސިއުޓަރެންޝަލް އޮފީސް</p>	<p>2.5</p>
<p>ޕްރޮސިއުޓަރެންޝަލް އޮފީސް</p>	<p>2.6 ޕްރޮސިއުޓަރެންޝަލް އޮފީސް</p>	<p>2.6</p>
<p>ޕްރޮސިއުޓަރެންޝަލް އޮފީސް procurement@police.gov.mv</p>	<p>2.7 ޕްރޮސިއުޓަރެންޝަލް އޮފީސް</p>	<p>2.7</p>