



پنجاب حکومت
پنجاب حکومت

پنجاب حکومت
پنجاب حکومت

171-M(F2)/IUL/2024/020

01 نومبر 2024

PC-171/2024/W018

پنجاب حکومت

Procurement of Embroidery Machine

پنجاب حکومت

پنجاب حکومت

پنجاب حکومت

پنجاب حکومت

ዎዎን ለመግዛት ደንብ ለማዘጋጀት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ

<p>2.1</p> <p>የሚገኝበትን ስራ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ማረጋገጫ ማድረግ ወይንም ማረጋገጫ ማስፈጸም ይገባል። የሚገኝበትን ስራ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ማረጋገጫ ማድረግ ወይንም ማረጋገጫ ማስፈጸም ይገባል።</p> <p align="center">ገንዘብ ለማወቅ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ማረጋገጫ ማድረግ ይገባል።</p>	
<p>2.2</p> <p>ይህን ሰነድ ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ማረጋገጫ ማድረግ ወይንም ማረጋገጫ ማስፈጸም ይገባል።</p>	
<p>2.3</p> <p>ይህን ሰነድ ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ማረጋገጫ ማድረግ ወይንም ማረጋገጫ ማስፈጸም ይገባል።</p>	
<p>2.4</p> <p>የሚገኝበትን ስራ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ማረጋገጫ ማድረግ ወይንም ማረጋገጫ ማስፈጸም ይገባል።</p>	
<p>2.5</p> <p>የሚገኝበትን ስራ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ማረጋገጫ ማድረግ ወይንም ማረጋገጫ ማስፈጸም ይገባል።</p>	
<p>2.6</p> <p>ይህን ሰነድ ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ማረጋገጫ ማድረግ ወይንም ማረጋገጫ ማስፈጸም ይገባል።</p>	
<p>2.7</p> <p>ይህን ሰነድ ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ማረጋገጫ ማድረግ ወይንም ማረጋገጫ ማስፈጸም ይገባል።</p>	
<p>2.8</p> <p>ይህን ሰነድ ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ማረጋገጫ ማድረግ ወይንም ማረጋገጫ ማስፈጸም ይገባል።</p>	
<p>2.9</p> <p>ይህን ሰነድ ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ማረጋገጫ ማድረግ ወይንም ማረጋገጫ ማስፈጸም ይገባል።</p>	

መደብ ፮፡ ለግብዓት ማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ማረጋገጥ

<p>(ሀ) ለግብዓት ማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ማረጋገጥ</p> <p>(ለ) ለግብዓት ማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ማረጋገጥ</p> <p>(ሐ) ለግብዓት ማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ማረጋገጥ</p> <p>(መ) ለግብዓት ማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ማረጋገጥ</p>	
<p>ግብዓት ማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ማረጋገጥ</p> <p>(ሀ) ለግብዓት ማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ማረጋገጥ</p> <p>(ለ) ለግብዓት ማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ማረጋገጥ</p> <p>(ሐ) ለግብዓት ማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ማረጋገጥ</p> <p>(መ) ለግብዓት ማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ማረጋገጥ</p>	<p>3.2</p>
<p>ግብዓት ማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ማረጋገጥ</p>	<p>4.0</p>
<p>ግብዓት ማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ማረጋገጥ</p>	<p>4.1</p>

መደብ 2፡፡ ልምድ ለመስጫ ሰነድ ማግኘት

15.3	<p>የገዛው ስም እና የገዛው አድራሻ ለመገምገም የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለመስጫ ሰነድ ማግኘት ይገባል።</p>
15.4	<p>የገዛው ስም እና የገዛው አድራሻ ለመገምገም የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለመስጫ ሰነድ ማግኘት ይገባል።</p>
15.5	<p>በ 13 ዓመት ውስጥ የሚኖሩት ሰነድ ለመስጫ ሰነድ ማግኘት ይገባል።</p>
15.6	<p>በ 15 ዓመት ውስጥ የሚኖሩት ሰነድ ለመስጫ ሰነድ ማግኘት ይገባል።</p>
15.7	<p>በ 15 ዓመት ውስጥ የሚኖሩት ሰነድ ለመስጫ ሰነድ ማግኘት ይገባል።</p>
16.0	<p align="center">ሰነድ</p>
16.1	<p>በ ሰነድ ላይ ያለውን ሰነድ ለመስጫ ሰነድ ማግኘት ይገባል።</p>
17.0	<p align="center">ሰነድ ለመስጫ ሰነድ</p>
17.1	<p>የሰነድ ስም እና የሰነድ አድራሻ ለመገምገም የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለመስጫ ሰነድ ማግኘት ይገባል።</p>
17.2	<p>በሰነድ ላይ ያለውን ሰነድ ለመስጫ ሰነድ ማግኘት ይገባል።</p>
17.3	<p>በሰነድ ላይ ያለውን ሰነድ ለመስጫ ሰነድ ማግኘት ይገባል።</p>
17.4	<p>በሰነድ ላይ ያለውን ሰነድ ለመስጫ ሰነድ ማግኘት ይገባል።</p>
17.5	<p>የሰነድ ስም እና የሰነድ አድራሻ ለመገምገም የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለመስጫ ሰነድ ማግኘት ይገባል።</p>
17.6	<p>በሰነድ ላይ ያለውን ሰነድ ለመስጫ ሰነድ ማግኘት ይገባል።</p>

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުގައި ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ތެރެއިން

ޖުމްހޫރިއްޔާއި ސަރުކާރުގެ ނަމުގައި ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ތެރެއިން (3 - ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ތެރެއިން)

Bid Bond

Beneficiary: Maldives Police Service

Date: -----

Bid Bond: -----

Whereas, ----- (Hereinafter called “the Bidder”) has submitted his bid for the Tender no ----- (- -----) issued by the **Maldives Police Services** on (-----Date) for (-----**project Name and Number**- -----) (hereinafter called the “the bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that we (-----**Insurance Pvt Ltd,**) having our registered -----, (hereinafter called “ the insurer”) are bound unto **Maldives Police Service** (hereinafter called “The Purchaser”) in ----- the sum of (----- **Amount** -----) for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Insure binds itself, its successors, and assign by these presents.

SEALED with the common Seal of the said insurer this (----- **Date**-----)

THE CONDITIONS of this obligations are:

- 1) If, after Bid opening, the bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the form of Bid; or
- (2) If the bidder having been notified of the acceptance of his bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
 - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the instruction to the Bidders, if required; or
 - (b) fails or refuses to furnish the performance Security, in accordance with the instruction to Bidders; or
 - (c) does not accept the correction of the bid pursuant to Clause 27.

We undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Bond will remain in force up to and including the date (----- **Date**-----) **90 days** after the deadline for the submission of bids as such deadline is stated in the instructions to the Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Insured is hereby waived. Any demands in respect of this bond should reach the insurer not later than above date.

This Bond shall be governed by and constructed in accordance with the laws of the Republic of Maldives.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR

Name of the Insurer: -----

Address: -----

Date: -----

ސަލާމް: ޖުމްހޫރިއްޔާއި ސަރުކާރުގެ ނަމުގައި ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ތެރެއިން ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ތެރެއިން ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ތެރެއިން

މުވާދާ ދަށުން ދަންނަވާ ގަވާއިދު، ސަފުޅާ ސަފުޅާ ރިޔާސަތު ދަށުން ދަންނަވާ ގަވާއިދު

5 - ރިޔާސަތު ދަންނަވާ ގަވާއިދު (ސަފުޅާ ސަފުޅާ ރިޔާސަތު)

Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To:
[name & address of Purchaser]
.....
.....

[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract,
.....[name and address of Supplier] (hereinafter
called "the Supplier") shall deposit with
..... [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance
under the said Clause of the Contract in an amount of[amount of Guarantee]
.....[amount in words].

We, the
[Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to
guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to
..... [name of Purchaser] on his first demand without whatsoever right
of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding
*..... [amount of Guarantee].....
..... [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to
be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between
.....[name of Purchaser] and the Supplier, shall in any
way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change,
addition, or modification.

* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of
the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract
until[name of Purchaser] receives full repayment of the same
amount from the Supplier.

Yours truly,
SIGNATURE AND SEAL:
NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION

تەكشۈرۈش - 6

تەكشۈرۈش 6 (دەستەۋىزىسى / مەسئۇلىيەتچى مەسئۇلى (مەسئۇلىيەتچى مەسئۇلى))

#	Description	Qty	Remarks
1	<p>Embroidery Machine:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Heads: 04 ▪ Needles: 15 per head ▪ Needle Distance: 360mm ▪ Embroidery Area (WxD): <ul style="list-style-type: none"> ➢ Normal: 450x360mm ➢ Tubular Frame: 320x320mm ➢ Wide Cap: 80x360mm ➢ Low Profile Cap Frame: 70x180mm ▪ Max Speed: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Normal Tubular: 1100rpm ➢ Cap: 1000rpm ▪ Stitch Length: 0.1-12.7mm ▪ Memory: 40,000,000 stitches / 999 Designs ▪ Power Supply: Single Phase 200-240v ▪ 10" Touch Screen Panel: <ul style="list-style-type: none"> ➢ The 10" touch screen has a vivid LCD interface ➢ Easy Design Placement- Shows hoop as related to the design ➢ Displays key sewing information at a Glance ➢ Customizable Screen ➢ Easily place the Applications that are used most on the main screen ➢ One touch frame out for easy Applique ➢ Easy Design trace ➢ Full Built-in Networking and USB ports ➢ Auto Error correction for the most common issues ➢ One touch Firmware updates ➢ Advanced Control over every aspect of sewing experience including but not limited to: <ul style="list-style-type: none"> ○ Speed ○ position ○ Color Sequence/ Change ▪ Includes the following Accessories: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Full set of tubular hoops, 2 of each size per sewing head: <ul style="list-style-type: none"> ○ 24ea. 12cm round hoops ○ 24ea. 15cm round hoops ○ 24ea. 18cm round hoops ○ 24ea. 32cm square hoops ➢ Full cap sewing equipment: quick-change sash set and drivers, 24 cap hoops (2 per head). Auto-design rotation on entering cap mode ➢ Operator's toolkit and manuals ➢ Heavy-duty casters and height-adjustable feet ➢ Bobbin Winder 	1	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Upper Thread Holder ➤ Laser Position Marker ➤ Safety Sensor front and Rear ➤ Border Frame ➤ Cap Frame ➤ One Point Frame (Long Type) ➤ Sequin and Zigzag Cording ➤ Spider Frame ➤ Round Frame Preparation base ▪ Warranty: 2-year limited warranty ▪ 1-year free service must be provided 		
--	--	--	--

“މުޅި ދިވެހިރާއްޖެ ހެއްދެވުމަށް”

9 - (މަސައްސަތު ދަންނަވާ ލިޔެކިޔުން)

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔަށް
މަސައްސަތު ދަންނަވާ ލިޔެކިޔުން

މަސައްސަތު ދަންނަވާ ލިޔެކިޔުމުގެ ވަނަ ބައި ފުރިހަމަކުރުމަށް ދަންނަވާ ލިޔެކިޔުން - ދަންނަވާ ލިޔެކިޔުމުގެ ވަނަ ބައި

1. ދަންނަވާ ލިޔެކިޔުމުގެ ވަނަ ބައި ފުރިހަމަކުރުމަށް

ދަންނަވާ ލިޔެކިޔުމުގެ ވަނަ ބައި ފުރިހަމަކުރުމަށް	މަސައްސަތު ދަންނަވާ ލިޔެކިޔުމުގެ ވަނަ ބައި ފުރިހަމަކުރުމަށް	މަސައްސަތު ދަންނަވާ ލިޔެކިޔުމުގެ ވަނަ ބައި ފުރިހަމަކުރުމަށް
މަސައްސަތު ދަންނަވާ ލިޔެކިޔުމުގެ ވަނަ ބައި ފުރިހަމަކުރުމަށް	މަސައްސަތު ދަންނަވާ ލިޔެކިޔުމުގެ ވަނަ ބައި ފުރިހަމަކުރުމަށް	މަސައްސަތު ދަންނަވާ ލިޔެކިޔުމުގެ ވަނަ ބައި ފުރިހަމަކުރުމަށް

2. ދަންނަވާ ލިޔެކިޔުމުގެ ވަނަ ބައި ފުރިހަމަކުރުމަށް

މަސައްސަތު ދަންނަވާ ލިޔެކިޔުމުގެ ވަނަ ބައި ފުރިހަމަކުރުމަށް	މަސައްސަތު ދަންނަވާ ލިޔެކިޔުމުގެ ވަނަ ބައި ފުރިހަމަކުރުމަށް
މަސައްސަތު ދަންނަވާ ލިޔެކިޔުމުގެ ވަނަ ބައި ފުރިހަމަކުރުމަށް	މަސައްސަތު ދަންނަވާ ލިޔެކިޔުމުގެ ވަނަ ބައި ފުރިހަމަކުރުމަށް
މަސައްސަތު ދަންނަވާ ލިޔެކިޔުމުގެ ވަނަ ބައި ފުރިހަމަކުރުމަށް	މަސައްސަތު ދަންނަވާ ލިޔެކިޔުމުގެ ވަނަ ބައި ފުރިހަމަކުރުމަށް

3. ދަންނަވާ ލިޔެކިޔުމުގެ ވަނަ ބައި ފުރިހަމަކުރުމަށް

މަސައްސަތު ދަންނަވާ ލިޔެކިޔުމުގެ ވަނަ ބައި ފުރިހަމަކުރުމަށް	މަސައްސަތު ދަންނަވާ ލިޔެކިޔުމުގެ ވަނަ ބައި ފުރިހަމަކުރުމަށް
މަސައްސަތު ދަންނަވާ ލިޔެކިޔުމުގެ ވަނަ ބައި ފުރިހަމަކުރުމަށް	މަސައްސަތު ދަންނަވާ ލިޔެކިޔުމުގެ ވަނަ ބައި ފުރިހަމަކުރުމަށް

3 වන කොටස

අලුත් සේවාවන් සඳහා පිළිගැනීමේ ක්‍රියාමාර්ග

(19 වන කොටසේ දී)

1 වන කොටසේ දී පිළිගැනීමේ ක්‍රියාමාර්ග (සේවාවන් සඳහා)		1
සේවාව	සේවාව	1-1
සේවාව	සේවාව	1-2
සේවාවන් සඳහා පිළිගැනීමේ ක්‍රියාමාර්ග	සේවාවන් සඳහා පිළිගැනීමේ ක්‍රියාමාර්ග / අවශ්‍යතා	1-3
සේවාවන් සඳහා පිළිගැනීමේ ක්‍රියාමාර්ග	සේවාවන් සඳහා පිළිගැනීමේ ක්‍රියාමාර්ග	1-4
සේවාවන් සඳහා පිළිගැනීමේ ක්‍රියාමාර්ග	සේවාවන් සඳහා පිළිගැනීමේ ක්‍රියාමාර්ග	1-5
සේවාවන් සඳහා පිළිගැනීමේ ක්‍රියාමාර්ග	සේවාවන් සඳහා පිළිගැනීමේ ක්‍රියාමාර්ග	1-6
සේවාවන් සඳහා පිළිගැනීමේ ක්‍රියාමාර්ග	සේවාවන් සඳහා පිළිගැනීමේ ක්‍රියාමාර්ග	1-7
2 වන කොටසේ දී පිළිගැනීමේ ක්‍රියාමාර්ග (සේවාවන් සඳහා)		2
සේවාව	සේවාව	2-1
සේවාව	සේවාව	2-2
සේවාවන් සඳහා පිළිගැනීමේ ක්‍රියාමාර්ග / අවශ්‍යතා	සේවාවන් සඳහා පිළිගැනීමේ ක්‍රියාමාර්ග / අවශ්‍යතා	2-3
සේවාවන් සඳහා පිළිගැනීමේ ක්‍රියාමාර්ග	සේවාවන් සඳහා පිළිගැනීමේ ක්‍රියාමාර්ග	2-4
9790052	සේවාවන් සඳහා පිළිගැනීමේ ක්‍රියාමාර්ග	2-5
සේවාවන් සඳහා පිළිගැනීමේ ක්‍රියාමාර්ග	සේවාවන් සඳහා පිළිගැනීමේ ක්‍රියාමාර්ග	2-6
සේවාවන් සඳහා පිළිගැනීමේ ක්‍රියාමාර්ග procurement@police.gov.mv	සේවාවන් සඳහා පිළිගැනීමේ ක්‍රියාමාර්ග	2-7