



مركز المشتريات  
جامعة جدة

مركز المشتريات جامعة جدة  
مشتريات جامعة جدة، مشتريات  
مشتريات جامعة جدة

171-M(F2)/IUL/2024/031

الرقم المرجعي:

25 نوفمبر 2024

الرقم المرجعي:

PC-171/2024/W115

الرقم المرجعي:

مشتريات 13 جهاز ابل

الرقم المرجعي:

Procurement of 13 Apple Ipads

**መግቢያ ለታኩሳን ስራ ማድረግ ይቻላል**

**1 ክፍል**

የመንግሥት ገንዘብ ጥሬ ስራ

የመድረሻው አይነት	የመድረሻው ቁጥር
	<b>1.0</b>
<p><b>1.1</b> መግቢያ ይደረግ የሚለፈፈው ስራ ለገንዘብ ጥሬ ስራ ነው። ይህ ስራ ለገንዘብ ጥሬ ስራ ተቀባይ ማድረግ ለማድረግ ይገባል። ስራው ለገንዘብ ጥሬ ስራ አይነቱ ነው።</p> <p>የመድረሻውን ለማግኘት፡ <a href="mailto:fzmm_c2300@police.gov.mv">fzmm_c2300@police.gov.mv</a>                      የመድረሻውን ለማላት፡ <a href="mailto:procurement@police.gov.mv">procurement@police.gov.mv</a>                      ኃይል:</p>	<b>1.1</b>
<p><b>1.2</b> መግቢያ ይደረግ የሚለፈፈው ስራ ለገንዘብ ጥሬ ስራ ነው። ይህ ስራ ለገንዘብ ጥሬ ስራ ተቀባይ ማድረግ ለማድረግ ይገባል። ስራው ለገንዘብ ጥሬ ስራ አይነቱ ነው።</p> <p>መድረሻውን ለማግኘት፡ 2024 ዓ.ም. ጥቅምት 05 ስድስት ቀን ጥዕና                      ሰዓት፡ 14:00</p>	<b>1.2</b>
<p><b>1.3</b> መግቢያ ይደረግ የሚለፈፈው ስራ ለገንዘብ ጥሬ ስራ ነው። ይህ ስራ ለገንዘብ ጥሬ ስራ ተቀባይ ማድረግ ለማድረግ ይገባል። ስራው ለገንዘብ ጥሬ ስራ አይነቱ ነው።</p> <p>መድረሻውን ለማግኘት፡ _                      ኃይል፡ _</p>	<b>1.3</b>
<p><b>1.4</b> መግቢያ ይደረግ የሚለፈፈው ስራ ለገንዘብ ጥሬ ስራ ነው። ይህ ስራ ለገንዘብ ጥሬ ስራ ተቀባይ ማድረግ ለማድረግ ይገባል። ስራው ለገንዘብ ጥሬ ስራ አይነቱ ነው።</p> <p>መድረሻውን ለማግኘት፡ 2024 ዓ.ም. ጥቅምት 07 ስድስት ቀን ጥዕና                      ሰዓት፡ 14:00</p>	<b>1.4</b>
<p><b>1.5</b> " Bid Registration Form " መግቢያ ይደረግ የሚለፈፈው ስራ ለገንዘብ ጥሬ ስራ ነው። ይህ ስራ ለገንዘብ ጥሬ ስራ ተቀባይ ማድረግ ለማድረግ ይገባል። ስራው ለገንዘብ ጥሬ ስራ አይነቱ ነው።</p> <p>የመድረሻውን ለማግኘት፡ 1.1 ኃይል ለገንዘብ ጥሬ ስራ ተቀባይ ማድረግ ለማድረግ ይገባል። ስራው ለገንዘብ ጥሬ ስራ አይነቱ ነው።</p> <p>መድረሻውን ለማላት፡ <a href="mailto:procurement@police.gov.mv">procurement@police.gov.mv</a>                      ኃይል፡</p>	<b>1.5</b>
<p><b>1.6</b> መግቢያ ይደረግ የሚለፈፈው ስራ ለገንዘብ ጥሬ ስራ ነው። ይህ ስራ ለገንዘብ ጥሬ ስራ ተቀባይ ማድረግ ለማድረግ ይገባል። ስራው ለገንዘብ ጥሬ ስራ አይነቱ ነው።</p> <p>መድረሻውን ለማግኘት፡ 12:00 ሰዓት ለገንዘብ ጥሬ ስራ ተቀባይ ማድረግ ለማድረግ ይገባል። ስራው ለገንዘብ ጥሬ ስራ አይነቱ ነው።</p> <p>መድረሻውን ለማላት፡ <a href="mailto:procurement@police.gov.mv">procurement@police.gov.mv</a>                      ኃይል፡</p>	<b>1.6</b>

v2.02



**መደብ 2 ስርዓት ለመግቢያ ስምምነት ማስፈጸም ይገባል**

<p>አድራሻውን በሚመለከት ስምምነት ማስፈጸም ስራ ለማግኘት ስምምነት ማስፈጸም ይገባል።</p>	
<p>2.8 ስምምነት ማስፈጸም ስራ ለማግኘት ስምምነት ማስፈጸም ይገባል።</p>	2.8
<p>2.9 ስምምነት ማስፈጸም ስራ ለማግኘት ስምምነት ማስፈጸም ይገባል።</p>	2.9
<p>2.10 ስምምነት ማስፈጸም ስራ ለማግኘት ስምምነት ማስፈጸም ይገባል።</p> <p>(ሀ) ስምምነት ማስፈጸም ስራ ለማግኘት ስምምነት ማስፈጸም ይገባል።</p> <p>(ለ) ስምምነት ማስፈጸም ስራ ለማግኘት ስምምነት ማስፈጸም ይገባል።</p> <p>(ሐ) ስምምነት ማስፈጸም ስራ ለማግኘት ስምምነት ማስፈጸም ይገባል።</p> <p>(መ) ስምምነት ማስፈጸም ስራ ለማግኘት ስምምነት ማስፈጸም ይገባል።</p> <p>(ሎ) ስምምነት ማስፈጸም ስራ ለማግኘት ስምምነት ማስፈጸም ይገባል።</p> <p>(ሐ) ስምምነት ማስፈጸም ስራ ለማግኘት ስምምነት ማስፈጸም ይገባል።</p> <p><b>(ወ) ስምምነት ማስፈጸም ስራ ለማግኘት ስምምነት ማስፈጸም ይገባል።</b></p>	2.10
<p>2.11 ስምምነት ማስፈጸም ስራ ለማግኘት ስምምነት ማስፈጸም ይገባል።</p>	2.11
<p>2.12 ስምምነት ማስፈጸም ስራ ለማግኘት ስምምነት ማስፈጸም ይገባል።</p>	2.12
<p>2.13 ስምምነት ማስፈጸም ስራ ለማግኘት ስምምነት ማስፈጸም ይገባል።</p>	2.13



ወጪዎችን ለማረጋገጥ ለሚያስፈልጉት ስምዎች ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ስምዎች ለማግኘት

<p>(ህ) ወጪዎችን ለማረጋገጥ ለሚያስፈልጉት ስምዎች ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ስምዎች ለማግኘት (የተለያዩ ስምዎች 2 ዓይነት ስምዎች) - ስምዎችን ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ስምዎች ለማግኘት</p>	
<p>4.0 ስምዎች ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ስምዎች ለማግኘት</p>	
<p>4.1 ወጪዎችን ለማረጋገጥ ለሚያስፈልጉት ስምዎች ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ስምዎች ለማግኘት</p>	
<p>4.2 ወጪዎችን ለማረጋገጥ ለሚያስፈልጉት ስምዎች ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ስምዎች ለማግኘት</p>	
<p>5.0 ወጪዎችን ለማረጋገጥ ለሚያስፈልጉት ስምዎች ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ስምዎች ለማግኘት</p>	
<p>5.1 ወጪዎችን ለማረጋገጥ ለሚያስፈልጉት ስምዎች ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ስምዎች ለማግኘት</p>	
<p>5.2 ወጪዎችን ለማረጋገጥ ለሚያስፈልጉት ስምዎች ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ስምዎች ለማግኘት</p>	
<p>5.3 ወጪዎችን ለማረጋገጥ ለሚያስፈልጉት ስምዎች ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ስምዎች ለማግኘት</p>	
<p>6.0 ወጪዎችን ለማረጋገጥ ለሚያስፈልጉት ስምዎች ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ስምዎች ለማግኘት</p>	
<p>6.1 ወጪዎችን ለማረጋገጥ ለሚያስፈልጉት ስምዎች ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ስምዎች ለማግኘት</p>	
<p>6.2 ወጪዎችን ለማረጋገጥ ለሚያስፈልጉት ስምዎች ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ስምዎች ለማግኘት</p>	
<p>6.3 ወጪዎችን ለማረጋገጥ ለሚያስፈልጉት ስምዎች ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ስምዎች ለማግኘት</p>	
<p>7.0 ወጪዎችን ለማረጋገጥ ለሚያስፈልጉት ስምዎች ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ስምዎች ለማግኘት</p>	
<p>7.1 ወጪዎችን ለማረጋገጥ ለሚያስፈልጉት ስምዎች ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ስምዎች ለማግኘት</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ወጪዎችን ለማረጋገጥ ለሚያስፈልጉት ስምዎች ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ስምዎች ለማግኘት</li> <li>• ወጪዎችን ለማረጋገጥ ለሚያስፈልጉት ስምዎች ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ስምዎች ለማግኘት</li> <li>• ወጪዎችን ለማረጋገጥ ለሚያስፈልጉት ስምዎች ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ስምዎች ለማግኘት</li> </ul>	
<p>8.0 ወጪዎችን ለማረጋገጥ ለሚያስፈልጉት ስምዎች ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ስምዎች ለማግኘት</p>	

















3 - (ސަލާމަތީ ސިފައިން - ސަލާމަތީ ސިފައިން)

**Bid Bond**

**Beneficiary:** Maldives Police Service

**Date:** -----

**Bid Bond:** -----

Whereas, ----- (Hereinafter called “the Bidder”) has submitted his bid for the Tender no ----- (-----) issued by the **Maldives Police Services** on (-----Date) for (-----project Name and Number-----) (hereinafter called the “the bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that we (-----**Insurance Pvt Ltd,**) having our registered -----, (hereinafter called “ the insurer”) are bound unto **Maldives Police Service** (hereinafter called “The Purchaser”) in the sum of (----- **Amount --** -----) for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Insure binds itself, its successors, and assign by these presents.

SEALED with the common Seal of the said insurer this (----- **Date**-----)

THE CONDITIONS of this obligations are:

- 1) If, after Bid opening, the bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the form of Bid; or
- (2) If the bidder having been notified of the acceptance of his bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
  - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the instruction to the Bidders, if required; or
  - (b) fails or refuses to furnish the performance Security, in accordance with the instruction to Bidders; or
  - (c) does not accept the correction of the bid pursuant to Clause 27.

We undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Bond will remain in force up to and including the date (----- **Date**-----) **90 days** after the deadline for the submission of bids as such deadline is stated in the instructions to the Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Insured is hereby waived. Any demands in respect of this bond should reach the insurer not later than above date.

This Bond shall be governed by and constructed in accordance with the laws of the Republic of Maldives.

**SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR**

Name of the Insurer: -----

Address: -----

Date: -----

މުޅިން: ސަލާމަތީ ސިފައިންގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

މަލްދިވެހިގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުން، ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުން ބޭނުންކުރާ

ބޭނުން - 4 (ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުން)

### Performance Bond

**Guarantor:** -----

**Beneficiary:** Maldives police service

**Date:** -----

**Performance Bond No.:** -----

We have been informed that -----, (hereinafter called “the Contractor”) has entered into Contract; Award Letter No: -----) Dated -----, with you, for the execution of ----- (hereinafter Called “the Contract”).

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, a performance guarantee is required.

At the request of the Contractor, we ----- hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of **MVR** ----- (-----) such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is Payable, upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a statement stating that the Contractor is in breach of its obligation(s) under the Contact, proving and showing the grounds for your demand or the sum specified therein Any claim under this Bond must be received by the Guarantor on or before (...Date) (the “Expiry Date”), when this Bond shall expire and shall be returned to the Guarantor.

This guarantee shall be governed by and construed in accordance with the laws of Republic of Maldives.

**SIGNED ON (Date) on behalf of** (-----)

މަލްދިވެހިގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުން، ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުން ބޭނުންކުރާ

## Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To: .....  
[name & address of Purchaser]  
.....  
.....

[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract, .....  
.....[name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") shall deposit with .....  
..... [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of .....[amount of Guarantee]  
.....[amount in words].

We, the .....  
[Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to .....  
..... [name of Purchaser] on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding \* .....  
..... [amount of Guarantee].....  
..... [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between .....  
.....[name of Purchaser] and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

\* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until .....  
.....[name of Purchaser] receives full repayment of the same amount from the Supplier.

Yours truly,  
SIGNATURE AND SEAL: .....  
NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION .....



ބައި 6 - ބައި

ބައި 6 (މަސައްދަތް / ޖެހޭ ތަކެތި (ސެލެކްޓްޑް އިޓެމް))

IPAD AIR 5

Technical Specification and Requirements		
No	Minimum Requirement	Qty
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Brand:</b> Apple</li> <li>✓ <b>Model:</b> Apple iPad Air 5 (Wi-Fi + Cellular (Global))</li> <li>✓ <b>Colors:</b> Space Gray</li> <li>✓ <b>Processor:</b> Apple M1 8-Core CPU, 8-Core GPU   16-Core Neural Engine</li> <li>✓ <b>RAM:</b> 8GB</li> <li>✓ <b>Internal Storage:</b> 64GB</li> <li>✓ <b>Display:</b> 10.9" Liquid Retina Display, 2360 x 1640 Screen Resolution (264 ppi)</li> <li>✓ <b>Connectivity:</b> Wi-Fi 6 (802.11ax)   Bluetooth 5.0, nano-SIM /eSIM</li> <li>✓ 12MP Front Camera with Center Stage</li> <li>✓ 12MP Wide Rear Camera</li> <li>✓ USB 3.1 Gen 2 Type-C Connector (10 Gb/s)</li> <li>✓ <b>Power and Battery:</b> Built-in 28.6-watt-hour rechargeable lithium polymer battery</li> <li>✓ AppleCare+ coverage for 2 years</li> <li>✓ <b>Accessories:</b> Logitech Slim Folio Keyboard Case for iPad 5th gen US (Qwerty) (black colour)</li> <li>✓ Engrave a message on each IPAD;                      Line 1: Property of Maldives Police Service                      Line 2: If Found Please Call 119</li> </ul>	13



පොදු සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ, සංවර්ධන අරමුදලක් පිහිටුවීම.

5. කොටස ( 5 වන කොටස )

දිනේ කොටස - මුලින්ම මුදල් ගනුදෙනු කළ යුතු බවට තීරණය වුවද, මුදල් -   
 3 වන කොටසට මුදල් 01 කොටසට ( මුදල් ගනුදෙනු කළ යුතු බවට තීරණය වුවද ) මුදල් 3 වන කොටසට   
 ( මුදල් )

7. මුදල් ගනුදෙනු කළ යුතු බවට තීරණය වුවද, මුදල් ගනුදෙනු කළ යුතු බවට තීරණය වුවද,   
 මුදල් ගනුදෙනු කළ යුතු බවට තීරණය වුවද, මුදල් ගනුදෙනු කළ යුතු බවට තීරණය වුවද,   
 මුදල් ගනුදෙනු කළ යුතු බවට තීරණය වුවද, මුදල් ගනුදෙනු කළ යුතු බවට තීරණය වුවද,   
මුදල් ගනුදෙනු කළ යුතු බවට තීරණය වුවද, මුදල් ගනුදෙනු කළ යුතු බවට තීරණය වුවද.

සූදානම් කිරීමේ කාර්යාලයේ, සමස්ත සූදානම් කිරීමේ සේවාව සඳහා සූදානම් කිරීමේ

සූදානම් කිරීමේ 8 (අතිරේක කොටස)

කෙටි නම සහ අංකය  තුළට ඔබගේ නම සහ අංකය ඇතුළත් කරන්න.

ސޯދުގެ ޖެނެރަލް ސެކްޓަރު، ސެކްޓަރީ އޮފް ސޯދުގެ ޖެނެރަލް ސެކްޓަރު

ޖެނެރަލް - 9 (މިސާލު ފޯމް)

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



ދިވެހި ރާއްޖޭގެ ޖެނެރަލް ސެކްޓަރު  
މާލެ، ދިވެހިރާއްޖެ

ސެކްޓަރީ އޮފް ސޯދުގެ ޖެނެރަލް ސެކްޓަރު ގެ ޖެނެރަލް ސެކްޓަރުގެ ސެކްޓަރީ އޮފް ސޯދުގެ ޖެނެރަލް ސެކްޓަރު - ޖެނެރަލް ސެކްޓަރު

1. މިސާލު ފޯމް ސެކްޓަރީ އޮފް ސޯދުގެ ޖެނެރަލް ސެކްޓަރު

	ނަންބަރު:	މިސާލު ފޯމް ސެކްޓަރީ އޮފް ސޯދުގެ ޖެނެރަލް ސެކްޓަރު ނަންބަރު: (މިސާލު ފޯމް ސެކްޓަރީ އޮފް ސޯދުގެ ޖެނެރަލް ސެކްޓަރު) ނަންބަރު/މިސާލު ފޯމް ސެކްޓަރީ އޮފް ސޯދުގެ ޖެނެރަލް ސެކްޓަރު
	މިސާލު ފޯމް ސެކްޓަރީ އޮފް ސޯދުގެ ޖެނެރަލް ސެކްޓަރު:	މިސާލު ފޯމް ސެކްޓަރީ އޮފް ސޯދުގެ ޖެނެރަލް ސެކްޓަރު:

2. މިސާލު ފޯމް ސެކްޓަރީ އޮފް ސޯދުގެ ޖެނެރަލް ސެކްޓަރު

	މިސާލު ފޯމް ސެކްޓަރީ އޮފް ސޯދުގެ ޖެނެރަލް ސެކްޓަރު:
	މިސާލު ފޯމް ސެކްޓަރީ އޮފް ސޯދުގެ ޖެނެރަލް ސެކްޓަރު:
	މިސާލު ފޯމް ސެކްޓަރީ އޮފް ސޯދުގެ ޖެނެރަލް ސެކްޓަރު:

3. މިސާލު ފޯމް ސެކްޓަރީ އޮފް ސޯދުގެ ޖެނެރަލް ސެކްޓަރު

	މިސާލު ފޯމް ސެކްޓަރީ އޮފް ސޯދުގެ ޖެނެރަލް ސެކްޓަރު:
	މިސާލު ފޯމް ސެކްޓަރީ އޮފް ސޯދުގެ ޖެނެރަލް ސެކްޓަރު (މިސާލު ފޯމް ސެކްޓަރީ އޮފް ސޯދުގެ ޖެނެރަލް ސެކްޓަރު) މިސާލު ފޯމް ސެކްޓަރީ އޮފް ސޯދުގެ ޖެނެރަލް ސެކްޓަރު، ނަންބަރު/މިސާލު ފޯމް ސެކްޓަރީ އޮފް ސޯދުގެ ޖެނެރަލް ސެކްޓަރު މިސާލު ފޯމް ސެކްޓަރީ އޮފް ސޯދުގެ ޖެނެރަލް ސެކްޓަރު:

## መድረሻ ሰነድ ለማውጣት የሚያስፈልገውን ሰነድ ለማስገባት

--	--

### 4. ጥያቄዎች

#### ጥያቄ

በዚህ ሰነድ ውስጥ የተዘረዘሩትን ጥያቄዎች ማሟላት አለብዎት። ለማንኛውም ጥያቄ ደንብ ማውጣት ለማስቀመጥ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማስገባት ይገባል።

1. የሰነድ ስርዓት ለማስገባት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማስገባት ይገባል። ለምሳሌ የሰነድ ስርዓት ለማስገባት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማስገባት ይገባል።

2. የሰነድ ስርዓት ለማስገባት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማስገባት ይገባል። ለምሳሌ የሰነድ ስርዓት ለማስገባት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማስገባት ይገባል።

3. የሰነድ ስርዓት ለማስገባት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማስገባት ይገባል። ለምሳሌ የሰነድ ስርዓት ለማስገባት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማስገባት ይገባል።

4. የሰነድ ስርዓት ለማስገባት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማስገባት ይገባል። ለምሳሌ የሰነድ ስርዓት ለማስገባት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማስገባት ይገባል።

5. የሰነድ ስርዓት ለማስገባት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማስገባት ይገባል። ለምሳሌ የሰነድ ስርዓት ለማስገባት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማስገባት ይገባል።

6. የሰነድ ስርዓት ለማስገባት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማስገባት ይገባል። ለምሳሌ የሰነድ ስርዓት ለማስገባት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማስገባት ይገባል።

7. የሰነድ ስርዓት ለማስገባት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማስገባት ይገባል። ለምሳሌ የሰነድ ስርዓት ለማስገባት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማስገባት ይገባል።

	ስም:	ጾታ:	ድርጅት:	ስልክ:	
--	-----	-----	-------	------	--

### ጥያቄዎችን ማሟላት

ይህንን ሰነድ ለማውጣት የሚያስፈልገውን ሰነድ ለማስገባት ይገባል።

ስም: \_\_\_\_\_ ድርጅት: \_\_\_\_\_ የስልክ ቁጥር: \_\_\_\_\_











### ዎግንትን ለመወጣት ዓላማዎችን ለመግለጻት ማዘጋጀት ይኖርዎታል

#### 6. የገንዘብ አጠቃቀም

ሰው ልግ ገንዘብ ማሻገር ለማድረግ የሚችሉ የገንዘብ ሰው ልግ ማሻገር ስልቶች ማዘጋጀት ይኖርዎታል።

#### 7. የሰው ልግ ማሻገር ዘዴዎች

ሰው ልግ ገንዘብ ማሻገር ለማድረግ የሚችሉ የገንዘብ ሰው ልግ ማሻገር ዘዴዎች ማዘጋጀት ይኖርዎታል (ሰው ልግ ማሻገር ዘዴዎች)።

ሰው ልግ ገንዘብ ማሻገር ለማድረግ የሚችሉ የገንዘብ ሰው ልግ ማሻገር ዘዴዎች 11 መደባዊ ደረጃዎች ይኖሯቸዋል። ይህም የገንዘብ ሰው ልግ ማሻገር ዘዴዎች ደረጃዎችን ይገልጻል።

#### 8. ሰው ልግ ማሻገር ዓላማዎችን ለመግለጻት የሚያስፈልጉ ጥያቄዎች

ሰው ልግ ገንዘብ ማሻገር ለማድረግ የሚችሉ የገንዘብ ሰው ልግ ማሻገር ዘዴዎች ማዘጋጀት ይኖርዎታል።

$$CP = 0.005 \times LD \times x$$

$$CP = \text{የገንዘብ ሰው ልግ ማሻገር ደረጃ}$$

$$LD = \text{የገንዘብ ሰው ልግ ማሻገር ዓላማ}$$

#### 9. ሰው ልግ ማሻገር ዘዴዎችን ለመግለጻት

ሰው ልግ ገንዘብ ማሻገር ለማድረግ የሚችሉ የገንዘብ ሰው ልግ ማሻገር ዘዴዎች ማዘጋጀት ይኖርዎታል።



#### 10. ሰው ልግ ማሻገር ዘዴዎች

ሰው ልግ ገንዘብ ማሻገር ለማድረግ የሚችሉ የገንዘብ ሰው ልግ ማሻገር ዘዴዎች ማዘጋጀት ይኖርዎታል።

ሰው ልግ ገንዘብ ማሻገር ለማድረግ የሚችሉ የገንዘብ ሰው ልግ ማሻገር ዘዴዎች ማዘጋጀት ይኖርዎታል።



සමුදායීකම සහ සාමාජිකයන්ගේ අයිතිවාසිකම් සහතිකය

15. අධිකාරියේ ප්‍රවේශය

1. අධිකාරියේ ප්‍රවේශය සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා ඇති බවට සහතිකයක් ලබා දීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

2. සේවයේ යෙදවීමට පෙර අධිකාරියේ ප්‍රවේශය සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා ඇති බවට සහතිකයක් ලබා දීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

3. අධිකාරියේ ප්‍රවේශය සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා ඇති බවට සහතිකයක් ලබා දීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

16. සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දිතයන්

1. අධිකාරියේ ප්‍රවේශය සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා ඇති බවට සහතිකයක් ලබා දීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

2. අධිකාරියේ ප්‍රවේශය සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා ඇති බවට සහතිකයක් ලබා දීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

17. අධිකාරියේ ප්‍රවේශයේ කොන්දිතයන්

1. අධිකාරියේ ප්‍රවේශය සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා ඇති බවට සහතිකයක් ලබා දීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

අධිකාරියේ ප්‍රවේශය සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා ඇති බවට සහතිකයක් ලබා දීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

18. අධිකාරියේ ප්‍රවේශයේ කොන්දිතයන්

1. අධිකාරියේ ප්‍රවේශය සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා ඇති බවට සහතිකයක් ලබා දීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

19. අධිකාරියේ ප්‍රවේශයේ කොන්දිතයන්

1. අධිකාරියේ ප්‍රවේශය සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා ඇති බවට සහතිකයක් ලබා දීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

# መደብ አንድ፣ ስምምነት ላይ የተገኘውን ጥያቄዎች

ሥ. ስምምነት ላይ የተገኘውን ጥያቄዎች ለማሟላት ስምምነት ላይ የተገኘውን ጥያቄዎች ማሟላት ይገባል።

## 20. ስምምነት ላይ የተገኘውን ጥያቄዎች

ስምምነት ላይ የተገኘውን ጥያቄዎች ለማሟላት ስምምነት ላይ የተገኘውን ጥያቄዎች ማሟላት ይገባል።

## 21. ስምምነት ላይ የተገኘውን ጥያቄዎች

ስምምነት ላይ የተገኘውን ጥያቄዎች ለማሟላት ስምምነት ላይ የተገኘውን ጥያቄዎች ማሟላት ይገባል።

## 22. ጥያቄዎች

ስምምነት ላይ የተገኘውን ጥያቄዎች ለማሟላት ስምምነት ላይ የተገኘውን ጥያቄዎች ማሟላት ይገባል።

## 23. ጥያቄዎች

ስምምነት ላይ የተገኘውን ጥያቄዎች ለማሟላት ስምምነት ላይ የተገኘውን ጥያቄዎች ማሟላት ይገባል።

## 24. ጥያቄዎች ላይ የተገኘውን ጥያቄዎች

ስምምነት ላይ የተገኘውን ጥያቄዎች ለማሟላት ስምምነት ላይ የተገኘውን ጥያቄዎች ማሟላት ይገባል።

ስምምነት ላይ የተገኘውን ጥያቄዎች ለማሟላት ስምምነት ላይ የተገኘውን ጥያቄዎች ማሟላት ይገባል።

ስምምነት ላይ የተገኘውን ጥያቄዎች ለማሟላት ስምምነት ላይ የተገኘውን ጥያቄዎች ማሟላት ይገባል።

ስምምነት ላይ የተገኘውን ጥያቄዎች ለማሟላት ስምምነት ላይ የተገኘውን ጥያቄዎች ማሟላት ይገባል።



1 ބައި

ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ގަތުމަށް  
(2 ވަނަ ބައިގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ)

2 ބައި

ފަރާތްތަކުން ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ގަތުމަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން  
(19 ވަނަ ބައިގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ)

1	ފަރާތްތަކުން ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ގަތުމަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން (ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި)
1.1	ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ގަތުމަށް
1.2	ފަރާތްތަކުން ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ގަތުމަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން
1.3	ފަރާތްތަކުން
1.4	ފަރާތްތަކުން ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ގަތުމަށް
1.5	ފަރާތްތަކުން ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ގަތުމަށް
1.6	ފަރާތްތަކުން ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ގަތުމަށް
1.7	ފަރާތްތަކުން ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ގަތުމަށް
1.8	ފަރާތްތަކުން ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ގަތުމަށް



සමස්ත ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලියේ, සමස්ත ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රවේශන

ප්‍රවේශන 3

අවසාන ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලියේ

(19 වන කොටසේ පිටුව)

1		අවසාන ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලියේ (අවසාන ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලියේ)
1.1	ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන
1.2	ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන
1.3	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය / ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය / ප්‍රවේශන
1.4	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය
1.5	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය
1.6	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය
1.7	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය
2		අවසාන ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලියේ (අවසාන ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලියේ)
2.1	ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන
2.2	ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන
2.3	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය / ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය / ප්‍රවේශන
2.4	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය
2.5	9790052	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය
2.6	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය
2.7	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය procurement@police.gov.mv	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය

**ප්‍රවේශන**