



گورنر محترم پولیس،  
دہلی، گورنمنٹ

گورنر محترم پولیس، دہلی، گورنمنٹ پولیس،  
دہلی، گورنمنٹ پولیس، دہلی، گورنمنٹ پولیس

171-M(F2)/IUL/2024/033

26 نومبر 2024

PC-171/2024/W028

گورنمنٹ پولیس، دہلی، گورنمنٹ پولیس، 10 سائیکل

گورنمنٹ پولیس:

گورنمنٹ پولیس:

گورنمنٹ پولیس:

گورنمنٹ پولیس:

Procurement of 10 Motorcycles for Police Motor Cade

መደብ 1 ለግዴታዎች ለመስጠት ለሚገቡ ሰነዶች ለመስጠት ለሚገቡ ሰነዶች

1. ስራዎች

መስጠት ለሚገቡ ሰነዶች ለመስጠት ለሚገቡ ሰነዶች

ስራዎች	የስራው ቁጥር
	1.0
<p>መደብ 1.1 ለግዴታዎች ለመስጠት ለሚገቡ ሰነዶች ለመስጠት ለሚገቡ ሰነዶች</p> <p>Zh_C1337@police.gov.mv procurement@police.gov.mv</p>	1.1
<p>መደብ 1.2 ለግዴታዎች ለመስጠት ለሚገቡ ሰነዶች ለመስጠት ለሚገቡ ሰነዶች</p> <p>2024 ዓ.ም. ጥቅም 06 ቀን ግድግዳ 14:00</p>	1.2
<p>መደብ 1.3 ለግዴታዎች ለመስጠት ለሚገቡ ሰነዶች ለመስጠት ለሚገቡ ሰነዶች</p> <p>2024 ዓ.ም. ጥቅም 07 ቀን ግድግዳ 14:00</p>	1.3
<p>መደብ 1.4 ለግዴታዎች ለመስጠት ለሚገቡ ሰነዶች ለመስጠት ለሚገቡ ሰነዶች</p> <p>2024 ዓ.ም. ጥቅም 12 ቀን ግድግዳ 10:30</p>	1.4
<p>መደብ 1.5 " Bid Registration Form " ለግዴታዎች ለመስጠት ለሚገቡ ሰነዶች ለመስጠት ለሚገቡ ሰነዶች</p>	1.5
<p>መደብ 1.6 ለግዴታዎች ለመስጠት ለሚገቡ ሰነዶች ለመስጠት ለሚገቡ ሰነዶች</p> <p>2024 ዓ.ም. ጥቅም 12:00</p>	1.6



**ድጋግ ለጥቅም ስምምነት ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ**

<p>የሰነድ ድጋግ ለማግኘት ስምምነት ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</p>	
<p>2.8 የሰነድ ድጋግ ለማግኘት ስምምነት ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</p>	
<p>2.9 የሰነድ ድጋግ ለማግኘት ስምምነት ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</p>	
<p>2.10 የሰነድ ድጋግ ለማግኘት ስምምነት ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(ሀ) የሰነድ ድጋግ ለማግኘት ስምምነት ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</li> <li>(ለ) የሰነድ ድጋግ ለማግኘት ስምምነት ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</li> <li>(ሐ) የሰነድ ድጋግ ለማግኘት ስምምነት ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</li> <li>(መ) የሰነድ ድጋግ ለማግኘት ስምምነት ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</li> <li>(ሎ) የሰነድ ድጋግ ለማግኘት ስምምነት ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</li> <li>(ላ) የሰነድ ድጋግ ለማግኘት ስምምነት ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</li> </ul> <p style="color: red;">(ዎ) የሰነድ ድጋግ ለማግኘት ስምምነት ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</p>	
<p>2.11 የሰነድ ድጋግ ለማግኘት ስምምነት ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</p>	
<p>2.12 የሰነድ ድጋግ ለማግኘት ስምምነት ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</p>	
<p>2.13 የሰነድ ድጋግ ለማግኘት ስምምነት ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</p>	

සමස්ත කාර්යයන් සඳහා සහතික කර ඇති මුදල් ප්ලාන් සඳහා

අනුමත වූ මුදල් ප්ලාන් සඳහා	3.0
<p>(අ) මුදල් ප්ලාන් සඳහා සහතික කර ඇති මුදල් ප්ලාන්</p> <p>(ආ) මුදල් ප්ලාන් සඳහා සහතික කර ඇති මුදල් ප්ලාන්</p> <p>(ඇ) මුදල් ප්ලාන් සඳහා සහතික කර ඇති මුදල් ප්ලාන්</p> <p>(ඈ) මුදල් ප්ලාන් සඳහා සහතික කර ඇති මුදල් ප්ලාන්</p> <p>(ඉ) මුදල් ප්ලාන් සඳහා සහතික කර ඇති මුදල් ප්ලාන්</p> <p>(ඊ) මුදල් ප්ලාන් සඳහා සහතික කර ඇති මුදල් ප්ලාන්</p> <p>(උ) මුදල් ප්ලාන් සඳහා සහතික කර ඇති මුදල් ප්ලාන්</p> <p>(ඌ) මුදල් ප්ලාන් සඳහා සහතික කර ඇති මුදල් ප්ලාන්</p> <p>(ඍ) මුදල් ප්ලාන් සඳහා සහතික කර ඇති මුදල් ප්ලාන්</p>	<p>3.1</p>
<p>අනුමත වූ මුදල් ප්ලාන් සඳහා සහතික කර ඇති මුදල් ප්ලාන්</p> <p>(අ) මුදල් ප්ලාන් සඳහා සහතික කර ඇති මුදල් ප්ලාන්</p> <p>(ආ) මුදල් ප්ලාන් සඳහා සහතික කර ඇති මුදල් ප්ලාන්</p> <p>(ඇ) මුදල් ප්ලාන් සඳහා සහතික කර ඇති මුදල් ප්ලාන්</p> <p>(ඈ) මුදල් ප්ලාන් සඳහා සහතික කර ඇති මුදල් ප්ලාන්</p> <p>(ඉ) මුදල් ප්ලාන් සඳහා සහතික කර ඇති මුදල් ප්ලාන්</p>	<p>3.2</p>



መንግሥት ልማት ስራዎች ለማስፈጸም የሚያስፈልጉ የግብርና ስራዎችን ለማድረግ

7.1	<p>የግብርና ስራዎችን ለማድረግ የሚያስፈልጉ የግብርና ስራዎችን ለማድረግ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• የግብርና ስራዎችን ለማድረግ የሚያስፈልጉ የግብርና ስራዎችን ለማድረግ</li> <li>• የግብርና ስራዎችን ለማድረግ የሚያስፈልጉ የግብርና ስራዎችን ለማድረግ</li> <li>• የግብርና ስራዎችን ለማድረግ የሚያስፈልጉ የግብርና ስራዎችን ለማድረግ</li> </ul>
8.0	<p>የግብርና ስራዎችን ለማድረግ የሚያስፈልጉ የግብርና ስራዎችን ለማድረግ</p>
8.1	<p>የግብርና ስራዎችን ለማድረግ የሚያስፈልጉ የግብርና ስራዎችን ለማድረግ</p>
9.0	<p>የግብርና ስራዎችን ለማድረግ የሚያስፈልጉ የግብርና ስራዎችን ለማድረግ</p>
9.1	<p>የግብርና ስራዎችን ለማድረግ የሚያስፈልጉ የግብርና ስራዎችን ለማድረግ</p>
10.0	<p>የግብርና ስራዎችን ለማድረግ የሚያስፈልጉ የግብርና ስራዎችን ለማድረግ</p>
10.1	<p>የግብርና ስራዎችን ለማድረግ የሚያስፈልጉ የግብርና ስራዎችን ለማድረግ</p>
10.2	<p>የግብርና ስራዎችን ለማድረግ የሚያስፈልጉ የግብርና ስራዎችን ለማድረግ</p>
11.0	<p>የግብርና ስራዎችን ለማድረግ የሚያስፈልጉ የግብርና ስራዎችን ለማድረግ</p>
11.1	<p>የግብርና ስራዎችን ለማድረግ የሚያስፈልጉ የግብርና ስራዎችን ለማድረግ</p>
11.2	<p>የግብርና ስራዎችን ለማድረግ የሚያስፈልጉ የግብርና ስራዎችን ለማድረግ</p>
11.3	<p>የግብርና ስራዎችን ለማድረግ የሚያስፈልጉ የግብርና ስራዎችን ለማድረግ</p>
11.4	<p>የግብርና ስራዎችን ለማድረግ የሚያስፈልጉ የግብርና ስራዎችን ለማድረግ</p>
11.5	<p>የግብርና ስራዎችን ለማድረግ የሚያስፈልጉ የግብርና ስራዎችን ለማድረግ</p>

**መግቢያውን ለማቆም የሚያስፈልጉ አገልግሎቶችን በማግኘት የሚገኝ የሥራ ስምምነት መግቢያ**

<b>12.0</b>	<b>ሥራውን ለማቆም የሚያስፈልጉ አገልግሎቶች</b>
12.1	ሥራውን ለማቆም የሚያስፈልጉ አገልግሎቶችን በማግኘት የሚገኝ የሥራ ስምምነት መግቢያ "የሥራ ስምምነት" መግቢያ ሊኖረው ይገባል።
12.2	የሥራውን ለማቆም የሚያስፈልጉ አገልግሎቶችን በማግኘት የሚገኝ የሥራ ስምምነት መግቢያ ሊኖረው ይገባል።
12.3	ሥራውን ለማቆም የሚያስፈልጉ አገልግሎቶችን በማግኘት የሚገኝ የሥራ ስምምነት መግቢያ ሊኖረው ይገባል። (8) አገልግሎት (9) አገልግሎት ለማግኘት የሚያስፈልጉ አገልግሎቶችን በማግኘት የሚገኝ የሥራ ስምምነት መግቢያ ሊኖረው ይገባል።
12.4	ሥራውን ለማቆም የሚያስፈልጉ አገልግሎቶችን በማግኘት የሚገኝ የሥራ ስምምነት መግቢያ ሊኖረው ይገባል። 15 መቶ ሳንቲም ለማግኘት የሚያስፈልጉ አገልግሎቶችን በማግኘት የሚገኝ የሥራ ስምምነት መግቢያ ሊኖረው ይገባል።
<b>13.0</b>	<b>የሥራውን ለማቆም የሚያስፈልጉ አገልግሎቶች</b>
13.1	የሥራውን ለማቆም የሚያስፈልጉ አገልግሎቶችን በማግኘት የሚገኝ የሥራ ስምምነት መግቢያ ሊኖረው ይገባል።
13.2	የሥራውን ለማቆም የሚያስፈልጉ አገልግሎቶችን በማግኘት የሚገኝ የሥራ ስምምነት መግቢያ ሊኖረው ይገባል። 20,000.00 ዶላር ለሥራውን ለማቆም የሚያስፈልጉ አገልግሎቶችን በማግኘት የሚገኝ የሥራ ስምምነት መግቢያ ሊኖረው ይገባል።
13.3	የሥራውን ለማቆም የሚያስፈልጉ አገልግሎቶችን በማግኘት የሚገኝ የሥራ ስምምነት መግቢያ ሊኖረው ይገባል።
13.4	የሥራውን ለማቆም የሚያስፈልጉ አገልግሎቶችን በማግኘት የሚገኝ የሥራ ስምምነት መግቢያ ሊኖረው ይገባል። 13.3 ን ይመዘኛል።
13.5	የሥራውን ለማቆም የሚያስፈልጉ አገልግሎቶችን በማግኘት የሚገኝ የሥራ ስምምነት መግቢያ ሊኖረው ይገባል። 5 (አምስት) መቶ ሳንቲም ለማግኘት የሚያስፈልጉ አገልግሎቶችን በማግኘት የሚገኝ የሥራ ስምምነት መግቢያ ሊኖረው ይገባል።
13.6	13.5 ን ይመዘኛል።
13.7	የሥራውን ለማቆም የሚያስፈልጉ አገልግሎቶችን በማግኘት የሚገኝ የሥራ ስምምነት መግቢያ ሊኖረው ይገባል።
13.8	ሥራውን ለማቆም የሚያስፈልጉ አገልግሎቶችን በማግኘት የሚገኝ የሥራ ስምምነት መግቢያ ሊኖረው ይገባል። 90 ተኩስ ለማግኘት የሚያስፈልጉ አገልግሎቶችን በማግኘት የሚገኝ የሥራ ስምምነት መግቢያ ሊኖረው ይገባል።
<b>14.0</b>	<b>የሥራውን ለማቆም የሚያስፈልጉ አገልግሎቶች</b>
14.1	የሥራውን ለማቆም የሚያስፈልጉ አገልግሎቶችን በማግኘት የሚገኝ የሥራ ስምምነት መግቢያ ሊኖረው ይገባል።



**සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වය සඳහා වන කොන්දේසි**

14.2	අදාළ සේවා සඳහා වන මුදල් ප්‍රමාණය 250,000/- (දෙවසරකට) පමණි. මුදල් ප්‍රමාණය සඳහා වන කොන්දේසි.
14.3	අදාළ සේවා සඳහා වන මුදල් ප්‍රමාණය 45 (සැතපුම්) පමණි. අදාළ සේවා සඳහා වන කොන්දේසි.
14.4	අදාළ සේවා සඳහා වන මුදල් ප්‍රමාණය 250,000/- (දෙවසරකට) පමණි. මුදල් ප්‍රමාණය සඳහා වන කොන්දේසි.
14.5	අදාළ සේවා සඳහා වන මුදල් ප්‍රමාණය 15% (වසරකට) පමණි. අදාළ සේවා සඳහා වන කොන්දේසි.
15.0	<p style="text-align: center;"><b>මුදල් ප්‍රමාණය</b></p>
15.1	අදාළ සේවා සඳහා වන මුදල් ප්‍රමාණය 500,000/- (වසරකට) පමණි. මුදල් ප්‍රමාණය සඳහා වන කොන්දේසි.
15.2	අදාළ සේවා සඳහා වන මුදල් ප්‍රමාණය 60 (වසරකට) පමණි. මුදල් ප්‍රමාණය සඳහා වන කොන්දේසි.
15.3	අදාළ සේවා සඳහා වන මුදල් ප්‍රමාණය 05% (වසරකට) පමණි. මුදල් ප්‍රමාණය සඳහා වන කොන්දේසි.
15.4	අදාළ සේවා සඳහා වන මුදල් ප්‍රමාණය 13 (වසරකට) පමණි. මුදල් ප්‍රමාණය සඳහා වන කොන්දේසි.
15.5	අදාළ සේවා සඳහා වන මුදල් ප්‍රමාණය 15 (වසරකට) පමණි. මුදල් ප්‍රමාණය සඳහා වන කොන්දේසි.
15.6	අදාළ සේවා සඳහා වන මුදල් ප්‍රමාණය 5 (වසරකට) පමණි. මුදල් ප්‍රමාණය සඳහා වන කොන්දේසි.
15.7	අදාළ සේවා සඳහා වන මුදල් ප්‍රමාණය 5 (වසරකට) පමණි. මුදල් ප්‍රමාණය සඳහා වන කොන්දේසි.
16.0	<p style="text-align: center;"><b>සේවා</b></p>
16.1	අදාළ සේවා සඳහා වන මුදල් ප්‍රමාණය 5 (වසරකට) පමණි. මුදල් ප්‍රමාණය සඳහා වන කොන්දේසි.
17.0	අදාළ සේවා සඳහා වන මුදල් ප්‍රමාණය 5 (වසරකට) පමණි. මුදල් ප්‍රමාණය සඳහා වන කොන්දේසි.



ወንጀልና የገንዘብ አጠቃቀም ስርዓት ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉ ጉዳዮች

<p>17.9 የገንዘብ አጠቃቀም ስርዓት ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉ ጉዳዮች 11:02 ላይ የተገለጹትን ጉዳዮች ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉ ጉዳዮች 05 (አምስት) የሆኑት ጉዳዮች ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉ ጉዳዮች 13-K/CIR/2018/01 ላይ የተገለጹትን ጉዳዮች 19 ላይ የተገለጹትን ጉዳዮች ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉ ጉዳዮች PR-15 ላይ የተገለጹትን ጉዳዮች ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉ ጉዳዮች</p>	<p>17.9</p>
<p>17.10 የገንዘብ አጠቃቀም ስርዓት ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉ ጉዳዮች 11:02 ላይ የተገለጹትን ጉዳዮች ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉ ጉዳዮች 05 (አምስት) የሆኑት ጉዳዮች ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉ ጉዳዮች 13-K/CIR/2018/01 ላይ የተገለጹትን ጉዳዮች 19 ላይ የተገለጹትን ጉዳዮች ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉ ጉዳዮች PR-15 ላይ የተገለጹትን ጉዳዮች ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉ ጉዳዮች</p>	<p>17.10</p>
<p>18.0 የገንዘብ አጠቃቀም ስርዓት ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉ ጉዳዮች</p>	
<p>18.1 የገንዘብ አጠቃቀም ስርዓት ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉ ጉዳዮች 11:03 ላይ የተገለጹትን ጉዳዮች ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉ ጉዳዮች 21 ላይ የተገለጹትን ጉዳዮች ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉ ጉዳዮች 13-K/CIR/2018/01 ላይ የተገለጹትን ጉዳዮች 19 ላይ የተገለጹትን ጉዳዮች ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉ ጉዳዮች PR-16 ላይ የተገለጹትን ጉዳዮች ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉ ጉዳዮች</p>	<p>18.1</p>
<p>19.0 የገንዘብ አጠቃቀም ስርዓት ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉ ጉዳዮች</p>	
<p>19.1 የገንዘብ አጠቃቀም ስርዓት ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉ ጉዳዮች 10-28 ላይ የተገለጹትን ጉዳዮች ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉ ጉዳዮች</p>	<p>19.1</p>
<p>19.2 የገንዘብ አጠቃቀም ስርዓት ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉ ጉዳዮች 19.1 ላይ የተገለጹትን ጉዳዮች ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉ ጉዳዮች</p>	<p>19.2</p>
<p>19.3 የገንዘብ አጠቃቀም ስርዓት ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉ ጉዳዮች 19.1 ላይ የተገለጹትን ጉዳዮች ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉ ጉዳዮች</p>	<p>19.3</p>
<p>19.4 የገንዘብ አጠቃቀም ስርዓት ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉ ጉዳዮች 19.1 ላይ የተገለጹትን ጉዳዮች ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉ ጉዳዮች</p>	<p>19.4</p>

መደብ 2 ለጥገና ስራዎች የሚያስፈልጉ የጥገና ስራዎች

ሰነድ 2 ለጥገና ስራዎች

ጥገና - 1 (የሰነድ ስራዎች የሚያስፈልጉ የጥገና ስራዎች)

#	የሰነድ ስራዎች
1	የሰነድ ስራዎች የሚያስፈልጉ የጥገና ስራዎች (ጥገና 1)
<b>የሰነድ ስራዎች የሚያስፈልጉ የጥገና ስራዎች</b>	
2	የሰነድ ስራዎች የሚያስፈልጉ የጥገና ስራዎች (ጥገና 2)
3	የሰነድ ስራዎች የሚያስፈልጉ የጥገና ስራዎች (ጥገና 8)
4	የሰነድ ስራዎች የሚያስፈልጉ የጥገና ስራዎች (ጥገና 8)
5	የሰነድ ስራዎች የሚያስፈልጉ የጥገና ስራዎች (ጥገና 8)
6	የሰነድ ስራዎች የሚያስፈልጉ የጥገና ስራዎች (ጥገና 8)
7	የሰነድ ስራዎች የሚያስፈልጉ የጥገና ስራዎች (ጥገና 8)
8	የሰነድ ስራዎች የሚያስፈልጉ የጥገና ስራዎች (ጥገና 8)
9	የሰነድ ስራዎች የሚያስፈልጉ የጥገና ስራዎች (ጥገና 8)
10	የሰነድ ስራዎች የሚያስፈልጉ የጥገና ስራዎች (ጥገና 8)
<b>የሰነድ ስራዎች የሚያስፈልጉ የጥገና ስራዎች</b>	
11	የሰነድ ስራዎች የሚያስፈልጉ የጥገና ስራዎች (ጥገና 8)
12	የሰነድ ስራዎች የሚያስፈልጉ የጥገና ስራዎች (ጥገና 8)
<b>የሰነድ ስራዎች የሚያስፈልጉ የጥገና ስራዎች</b>	
13	የሰነድ ስራዎች የሚያስፈልጉ የጥገና ስራዎች (ጥገና 8)
14	የሰነድ ስራዎች የሚያስፈልጉ የጥገና ስራዎች (ጥገና 8)
15	የሰነድ ስራዎች የሚያስፈልጉ የጥገና ስራዎች (ጥገና 8)

የሰነድ ስራዎች  
የሰነድ ስራዎች



3 - (ސަލާމަތީ ސިޓީ - ސަލާމަތީ ސިޓީ)

**Bid Bond**

**Beneficiary:** Maldives Police Service

**Date:** -----

**Bid Bond:** -----

Whereas, ----- (Hereinafter called “the Bidder”) has submitted his bid for the Tender no ----- (-----) issued by the **Maldives Police Services** on (-----Date) for (-----project Name and Number-----) (hereinafter called the “the bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that we (-----**Insurance Pvt Ltd,**) having our registered -----, (hereinafter called “ the insurer”) are bound unto **Maldives Police Service** (hereinafter called “The Purchaser”) in the sum of (----- **Amount --** -----) for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Insure binds itself, its successors, and assign by these presents.

SEALED with the common Seal of the said insurer this (----- **Date**-----)

THE CONDITIONS of this obligations are:

- 1) If, after Bid opening, the bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the form of Bid; or
- (2) If the bidder having been notified of the acceptance of his bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
  - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the instruction to the Bidders, if required; or
  - (b) fails or refuses to furnish the performance Security, in accordance with the instruction to Bidders; or
  - (c) does not accept the correction of the bid pursuant to Clause 27.

We undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Bond will remain in force up to and including the date (----- **Date**-----) **90 days** after the deadline for the submission of bids as such deadline is stated in the instructions to the Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Insured is hereby waived. Any demands in respect of this bond should reach the insurer not later than above date.

This Bond shall be governed by and constructed in accordance with the laws of the Republic of Maldives.

**SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR**

Name of the Insurer: -----

Address: -----

Date: -----

މުޅިން: ސަލާމަތީ ސިޓީ ދެއްވާ ފަރާތް ސަލާމަތީ ސިޓީ ދެއްވާ ފަރާތް ސަލާމަތީ ސިޓީ ދެއްވާ ފަރާތް

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ކަންކަން، ރިޔާސީ އުސޫލުތަކުގެ ދަށުން ކުރިއަށް ގެންދާނެ ގޮތަށް

ޖަހަވާ - 4 (އިތުރުކަންޔާއި ޔުކްޔިންޖެ - ސަބަބުތައް ލިބިގެނެވުމާ)

## Performance Bond

**Guarantor:** -----

**Beneficiary:** Maldives police service

**Date:** -----

**Performance Bond No.:** -----

We have been informed that -----, (hereinafter called “the Contractor”) has entered into Contract; Award Letter No: -----) Dated -----, with you, for the execution of ----- (hereinafter Called “the Contract”).

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, a performance guarantee is required.

At the request of the Contractor, we ----- hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of **MVR** ----- (-----) such sum being payable in the types and proportions

of currencies in which the Contract Price is Payable, upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a statement stating that the Contractor is in breach of its obligation(s) under the Contact, proving and showing the grounds for your demand or the sum specified therein Any claim under this Bond must be received by the Guarantor on or before (...Date) (the “Expiry Date”), when this Bond shall expire and shall be returned to the Guarantor.

This guarantee shall be governed by and construed in accordance with the laws of Republic of Maldives.

**SIGNED ON (Date) on behalf of (-----)**

ބަޔާންކޮށްފައިވާ ކަންކަން، ރިޔާސީ އުސޫލުތަކުގެ ދަށުން ކުރިއަށް ގެންދާނެ ގޮތަށް

## Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To: .....  
[name & address of Purchaser]  
.....  
.....

[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract, .....  
.....[name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") shall deposit with .....  
..... [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of .....[amount of Guarantee]  
.....[amount in words].

We, the .....  
[Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to .....  
..... [name of Purchaser] on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding \* .....  
..... [amount of Guarantee].....  
..... [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between .....  
.....[name of Purchaser] and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

\* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until .....  
.....[name of Purchaser] receives full repayment of the same amount from the Supplier.

Yours truly,  
SIGNATURE AND SEAL: .....  
NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION .....



بۆلۈم - 6

بۆلۈم 6 (دەرىجىسى / مەبلەغى مۆلۈمەت) (مۆھرىم ۋەزىرلىك)

**Technical Specification and Requirements**

Project Name: Procurement of 10 Motor cycles for Motorcade

#	Description	Qty	Remarks
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Engine:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Type: 149cc liquid-cooled 80° single-cylinder four-stroke</li> <li>➤ Bore and Stroke: 57.3mm x 57.9mm</li> <li>➤ Induction: PGM-FI; 26mm throttle body</li> <li>➤ Ignition: Full transistorized ignition</li> <li>➤ Compression Ratio: 10.6:1</li> <li>➤ Valve Train: SOHC; two valves</li> </ul> </li> <li>▪ Chassis Suspension Brakes:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Front Suspension: 31mm Showa® telescopic fork; 5.1 inches of travel</li> <li>➤ Rear Suspension: Showa® twin shocks; 4.0 inches of travel</li> <li>➤ Front Brake: Single 240mm disc; ABS</li> <li>➤ Rear Brake: Mechanical 130mm drum</li> <li>➤ Front Tire: 110/80-14</li> <li>➤ Rear Tire: 130/70-13</li> </ul> </li> <li>▪ Dimensions                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rake (Caster Angle): 26° 30'</li> <li>➤ Trail: 3.4 inches</li> <li>➤ Seat Height: 31.3 inches</li> <li>➤ Wheelbase: 52.1 inches</li> <li>➤ Curb Weight: 294 pounds (Includes all standard equipment, required fluids and a full tank of fuel-ready to ride)</li> <li>➤ Fuel Capacity: 2.1 gallons</li> <li>➤ Miles Per Gallon: TBD MPG - Honda's fuel economy estimates are based on EPA exhaust emission measurement test procedures and are intended for comparison purposes only. Your actual mileage will vary depending on how you ride, how you maintain your vehicle, weather, road conditions, tire pressure, installation of accessories, cargo, rider and passenger weight, and other factors.</li> </ul> </li> <li>▪ Transmission:</li> </ul>	10	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Clutch: Automatic, Centrifugal, dry type</li> <li>➤ Final Drive: V-Belt</li> <li>➤ Transmission Type: CVT</li> <li>▪ Service manual and full Parts Catalogue must be provided.</li> <li>▪ Bike diagnostic tool should be provided.</li> <li>▪ Spare parts must be available in Maldives.</li> <li>▪ Motor Cycle should be fully greased</li> </ul>		
2	Full Face Helmet – Full White (Should be inline with laws and regulations of Maldives)	20	

**Note to Bidders:**

1. Motor cycle cover set should be **FULL WHITE**
2. The following modifications/additions has to be made to the motorcycles before handover:
  - Installation of Beacon Light:
    - Color: Full Blue
    - Type: LED Lights (Flash out)
    - Light Position:
      - Front 4 Lights – 2 lights above or below the head light - Left/ Right and 2 lights on the side of crash bar- Left/ Right.
      - Rear 1 light – 1 light at the center below the tail light.
      - Beacon Antenna light should be fixed at the rear right side of the cycle.
  - Installation of Siren:
    - Type: Police Siren
    - Position: Should be fixed in the Ubox
3. Control Switch Module (beacon and siren) should be fixed on Left side of the handle and should be easily reachable.
4. Police Stripe and Police logo must be fixed as per police requirement. Police Logo and Stripes will be provided to the winning party.
5. Installation of headlight ON/OFF switch.
6. Side Boxes: Must be installed on Rear left and right
7. Crash Bar / Crash Guard should be installed at front and both sides of the Motorcycle
8. **Registration should be completed before handover.**
9. Spare parts should be readily available in Maldives market.
10. All bikes need to be greased.
11. Warranty should be provided for a minimum of 6 months.
12. Parts catalogue and service manual must be provided.
13. Bike diagnostic tool must be provided.
14. Training required for 03 persons. (training should be conduct locally)



සමුදායීකරණ සේවාවලට ප්‍රවේශය ලබාදීමේ කොන්දේසි

- මෙහි විස්තර කර ඇති කොන්දේසි සියල්ලම අනුමත කර ගැනීමට අවශ්‍ය වනු ඇත. (අනුබන්ධ 01 බලන්න)

5. සමුදායීකරණ ( මුදල් සේවා කොටස )

මුදල් සේවා කොටසේ සේවාවන් සඳහා ඇති කොන්දේසි සියල්ලම අනුමත කර ගැනීමට අවශ්‍ය වනු ඇත. (අනුබන්ධ 01 බලන්න). (අනුබන්ධ 03 බලන්න)

7. මුදල් සේවාවන් සඳහා ඇති කොන්දේසි සියල්ලම අනුමත කර ගැනීමට අවශ්‍ය වනු ඇත. මෙහි විස්තර කර ඇති කොන්දේසි සියල්ලම අනුමත කර ගැනීමට අවශ්‍ය වනු ඇත. (අනුබන්ධ 05 බලන්න)

تەقۋىم 8 (1 نى ئىسپات قىلىش)

#	Description	Qty	Rate	Total
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Engine:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Type: 149cc liquid-cooled 80° single-cylinder four-stroke</li> <li>➤ Bore and Stroke: 57.3mm x 57.9mm</li> <li>➤ Induction: PGM-FI; 26mm throttle body</li> <li>➤ Ignition: Full transistorized ignition</li> <li>➤ Compression Ratio: 10.6:1</li> <li>➤ Valve Train: SOHC; two valves</li> </ul> </li> <li>▪ Chassis Suspension Brakes:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Front Suspension: 31mm Showa® telescopic fork; 5.1 inches of travel</li> <li>➤ Rear Suspension: Showa® twin shocks; 4.0 inches of travel</li> <li>➤ Front Brake: Single 240mm disc; ABS</li> <li>➤ Rear Brake: Mechanical 130mm drum</li> <li>➤ Front Tire: 110/80-14</li> <li>➤ Rear Tire: 130/70-13</li> </ul> </li> <li>▪ Dimensions                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rake (Caster Angle): 26° 30'</li> <li>➤ Trail: 3.4 inches</li> <li>➤ Seat Height: 31.3 inches</li> <li>➤ Wheelbase: 52.1 inches</li> <li>➤ Curb Weight: 294 pounds (Includes all standard equipment, required fluids and a full tank of fuel-ready to ride)</li> <li>➤ Fuel Capacity: 2.1 gallons</li> <li>➤ Miles Per Gallon: TBD MPG - Honda's fuel economy estimates are based on EPA exhaust emission measurement test procedures and are intended for comparison purposes only. Your actual mileage will vary depending on how you ride, how you maintain your vehicle, weather, road conditions, tire pressure, installation of accessories, cargo, rider and passenger weight, and other factors.</li> </ul> </li> </ul>	10		

މުޅިން ވަނަ ވަނަ ދަތުރުތަކުގެ ތެރެއިން ރިސާރޗް ޖެނެރޭޝަން ޖެނެރޭޝަން، ޖެނެރޭޝަން ޖެނެރޭޝަން ޖެނެރޭޝަން

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Transmission:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Clutch: Automatic, Centrifugal, dry type</li> <li>➢ Final Drive: V-Belt</li> <li>➢ Transmission Type: CVT</li> </ul> </li> <li>▪ Service manual and full Parts Catalogue must be provided.</li> <li>▪ Bike diagnostic tool should be provided.</li> <li>▪ Spare parts must be available in Maldives.</li> <li>▪ Motor Cycle should be fully greased</li> </ul>			
2	Full Face Helmet – Full White (Should be inline with laws and regulations of Maldives)	20		
Total				
GST 8%				
Grand Total				

މުޅިން ވަނަ ވަނަ ދަތުރުތަކުގެ ތެރެއިން ރިސާރޗް ޖެނެރޭޝަން ޖެނެރޭޝަން ޖެނެރޭޝަން ޖެނެރޭޝަން

PR-14

ބޭނުންކުރާ 9 - (ގަވާއިދުގެ ދަށުން)

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރީ ޖުދުގަތުގެ  
 ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

**ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތައް ގަވާއިދުގެ ދަށުން - ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތައް**

1. ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތައް		
ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތައް (ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތައް) ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތައް ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތައް	ޖުމްހޫރީ:	
	ރާއްޖޭގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން:	
2. ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތައް / ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތައް		
		ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތައް / ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތައް
		ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތައް / ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތައް ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތައް
		ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތައް / ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތައް ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތައް
3. ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތައް		
		ގަވާއިދު:
		ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތައް (ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތައް) ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތައް ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތައް











ግዢ ሰነድ ደግሞ የግዢ ሰነድ ለማሰጠት ይገባል ለዚህ ሰነድ ማሰጠት ነው። ግዢ ሰነድ አገልግሎት ለማሰጠት ይገባል ለዚህ ሰነድ ማሰጠት ነው።

### ግዢ ሰነድ (ደንበኞች ስም)

በግዢ ሰነድ ላይ ስም አለበት። ግዢ ሰነድ ለማሰጠት ይገባል ለዚህ ሰነድ ማሰጠት ነው። ግዢ ሰነድ አገልግሎት ለማሰጠት ይገባል ለዚህ ሰነድ ማሰጠት ነው።

### 1. ግዢ ሰነድ ለማሰጠት

ግዢ ሰነድ ለማሰጠት ይገባል ለዚህ ሰነድ ማሰጠት ነው። ግዢ ሰነድ አገልግሎት ለማሰጠት ይገባል ለዚህ ሰነድ ማሰጠት ነው።

ግዢ ሰነድ ለማሰጠት ይገባል ለዚህ ሰነድ ማሰጠት ነው። ግዢ ሰነድ አገልግሎት ለማሰጠት ይገባል ለዚህ ሰነድ ማሰጠት ነው።

ግዢ ሰነድ ለማሰጠት ይገባል ለዚህ ሰነድ ማሰጠት ነው። ግዢ ሰነድ አገልግሎት ለማሰጠት ይገባል ለዚህ ሰነድ ማሰጠት ነው።

### 2. የግዢ ሰነድ ለማሰጠት

ግዢ ሰነድ ለማሰጠት ይገባል ለዚህ ሰነድ ማሰጠት ነው። ግዢ ሰነድ አገልግሎት ለማሰጠት ይገባል ለዚህ ሰነድ ማሰጠት ነው።



## መረጃውን ያላገኙበት ለገንዘብ ምርመራ ደንብ

### 6. የገንዘብ ምርመራ ደንብ

ገንዘብ ምርመራ ደንብ ምርመራ ለማድረግ ለሚያስፈልገው ገንዘብ ምርመራ ሰነድ የሚያስፈልገው ገንዘብ ምርመራ ሰነድ ምርመራ ሰነድ ይሆናል።

### 7. የገንዘብ ምርመራ ደንብ ለማድረግ ደንብ

ሀ. ገንዘብ ምርመራ ደንብ ምርመራ ሰነድ ለማድረግ የሚያስፈልገው ገንዘብ ምርመራ ሰነድ ምርመራ ሰነድ (ገንዘብ ምርመራ ሰነድ)

ሀ. ገንዘብ ምርመራ ደንብ ምርመራ ሰነድ ለማድረግ የሚያስፈልገው ገንዘብ ምርመራ ሰነድ ምርመራ ሰነድ 11 አንቀጽ ስለሚጠይቅ ምርመራ ሰነድ ምርመራ ሰነድ ለማድረግ የሚያስፈልገው ገንዘብ ምርመራ ሰነድ ምርመራ ሰነድ ይሆናል።

### 8. ለገንዘብ ምርመራ ደንብ ምርመራ ሰነድ ለማድረግ የሚያስፈልገው ገንዘብ ምርመራ ሰነድ

ገንዘብ ምርመራ ደንብ ምርመራ ሰነድ ለማድረግ የሚያስፈልገው ገንዘብ ምርመራ ሰነድ ምርመራ ሰነድ ለማድረግ የሚያስፈልገው ገንዘብ ምርመራ ሰነድ ምርመራ ሰነድ ይሆናል።

$$LD = CP \times 0.005 \times LD \text{ (ምርመራ ሰነድ)}$$

$$CP = \text{ምርመራ ሰነድ ምርመራ ሰነድ ለማድረግ የሚያስፈልገው ገንዘብ ምርመራ ሰነድ ምርመራ ሰነድ}$$

$$LD = \text{ምርመራ ሰነድ ምርመራ ሰነድ ለማድረግ የሚያስፈልገው ገንዘብ ምርመራ ሰነድ ምርመራ ሰነድ}$$

### 9. ለገንዘብ ምርመራ ደንብ ምርመራ ሰነድ ለማድረግ የሚያስፈልገው ገንዘብ ምርመራ ሰነድ

ገንዘብ ምርመራ ደንብ ምርመራ ሰነድ ለማድረግ የሚያስፈልገው ገንዘብ ምርመራ ሰነድ ምርመራ ሰነድ ለማድረግ የሚያስፈልገው ገንዘብ ምርመራ ሰነድ ምርመራ ሰነድ ይሆናል።

# ገንዘብ ምርመራ

### 10. ለገንዘብ ምርመራ ደንብ ምርመራ ሰነድ ለማድረግ የሚያስፈልገው ገንዘብ ምርመራ ሰነድ

ሀ. ገንዘብ ምርመራ ደንብ ምርመራ ሰነድ ለማድረግ የሚያስፈልገው ገንዘብ ምርመራ ሰነድ ምርመራ ሰነድ ለማድረግ የሚያስፈልገው ገንዘብ ምርመራ ሰነድ ምርመራ ሰነድ ይሆናል።

ሀ. ገንዘብ ምርመራ ደንብ ምርመራ ሰነድ ለማድረግ የሚያስፈልገው ገንዘብ ምርመራ ሰነድ ምርመራ ሰነድ ለማድረግ የሚያስፈልገው ገንዘብ ምርመራ ሰነድ ምርመራ ሰነድ ይሆናል።





# 20. 21. 22. 23. 24.

... ..

## 20. 21. 22. 23. 24.

... ..

## 21. 22. 23. 24.

... ..

## 22. 23. 24.

... ..

## 23. 24.

... ..

## 24. 25.

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..



# සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස, සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස සඳහා ප්‍රවේශන කොටස

සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස සඳහා ප්‍රවේශන කොටස, සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස සඳහා ප්‍රවේශන කොටස, සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස සඳහා ප්‍රවේශන කොටස, සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස සඳහා ප්‍රවේශන කොටස.



ප්‍රවේශන කොටස සඳහා ප්‍රවේශන කොටස, සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස සඳහා ප්‍රවේශන කොටස, සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස සඳහා ප්‍රවේශන කොටස.

සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස සඳහා ප්‍රවේශන කොටස, සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස සඳහා ප්‍රවේශන කොටස, සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස සඳහා ප්‍රවේශන කොටස.

# ප්‍රවේශන කොටස

ප්‍රවේශන කොටස සඳහා ප්‍රවේශන කොටස, සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස සඳහා ප්‍රවේශන කොටස, සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස සඳහා ප්‍රවේශන කොටස.

ප්‍රවේශන කොටස සඳහා ප්‍රවේශන කොටස, සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස සඳහා ප්‍රවේශන කොටස, සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස සඳහා ප්‍රවේශන කොටස.

1 ބައި

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ވާނީ ބަލާށެވެ.  
(2 ވަނަ ބައިގައި ވާނީ ބަލާށެވެ.)

2 ބައި

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ވާނީ ބަލާށެވެ.  
(19 ވަނަ ބައިގައި ވާނީ ބަލާށެވެ.)

1	ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ވާނީ ބަލާށެވެ. (ޖެނެރަލް އޮފީސް)
1.1	ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ވާނީ ބަލާށެވެ.
1.2	ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ވާނީ ބަލާށެވެ.
1.3	ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ވާނީ ބަލާށެވެ.
1.4	ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ވާނީ ބަލާށެވެ.
1.5	ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ވާނީ ބަލާށެވެ.
1.6	ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ވާނީ ބަލާށެވެ.
1.7	ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ވާނީ ބަލާށެވެ.
1.8	ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ވާނީ ބަލާށެވެ.

සමස්ත ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලියේ, සමස්ත ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රවේශන

3 ප්‍රවේශන

අවබෝධ කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලියේ ප්‍රවේශන

(19 වන කොටසේ දී)

1		අවබෝධ කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලියේ ප්‍රවේශන (අනෙකුත් ක්‍රියාවලිය)
1.1	ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන
1.2	ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන
1.3	දැනුම් ලබාදීම / ප්‍රවේශන	දැනුම් ලබාදීම / ප්‍රවේශන
1.4	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රවේශන
1.5	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රවේශන
1.6	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රවේශන
1.7	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රවේශන
2		අවබෝධ කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලියේ ප්‍රවේශන (අනෙකුත් ක්‍රියාවලිය)
2.1	ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන
2.2	ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන
2.3	දැනුම් ලබාදීම / ප්‍රවේශන	දැනුම් ලබාදීම / ප්‍රවේශන
2.4	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රවේශන
2.5	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රවේශන	9790052
2.6	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රවේශන
2.7	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රවේශන	procurement@police.gov.mv