



05
01
02
03
04
05
06
07
08
09
10
11
12

گورنمنٹ یونیورسٹی، لاہور: گورنمنٹ یونیورسٹی، لاہور
22PU-2024-G-07 گورنمنٹ یونیورسٹی، لاہور
(IUL)22-PU/22/2024/48 گورنمنٹ یونیورسٹی، لاہور

05 دسمبر 2024

دبیر سٹیج پر آؤ اور اے اے اے
ڈاؤ، پروفیسر ایچ

2024 05 05

1- مَدِينَةُ رِيَّادِ

مَدِينَةُ رِيَّادِ

مَدِينَةُ رِيَّادِ	مَدِينَةُ رِيَّادِ	مَدِينَةُ رِيَّادِ
مَدِينَةُ رِيَّادِ	مَدِينَةُ رِيَّادِ	
(IUL)22-PU/22/2024/48	مَدِينَةُ رِيَّادِ	1
22PU-2024-G-06	مَدِينَةُ رِيَّادِ	
05/03/2024	مَدِينَةُ رِيَّادِ	
1- مَدِينَةُ رِيَّادِ	مَدِينَةُ رِيَّادِ	3
مَدِينَةُ رِيَّادِ	مَدِينَةُ رِيَّادِ	9
مَدِينَةُ رِيَّادِ	مَدِينَةُ رِيَّادِ	10
مَدِينَةُ رِيَّادِ	مَدِينَةُ رِيَّادِ	19
مَدِينَةُ رِيَّادِ	مَدِينَةُ رِيَّادِ	21

بخش دوم - 2

موضوع: تغییر در نحوه محاسبه سنوات خدمت

1. (ر) در صورتی که سنوات خدمت از تاریخ تصویب این قانون تا تاریخ تصویب قانون نظام وظیفه محاسبه شود.
2. (ر) در صورتی که سنوات خدمت از تاریخ تصویب این قانون تا تاریخ تصویب قانون نظام وظیفه محاسبه شود، و در صورتی که سنوات خدمت از تاریخ تصویب این قانون تا تاریخ تصویب قانون نظام وظیفه محاسبه شود، و در صورتی که سنوات خدمت از تاریخ تصویب این قانون تا تاریخ تصویب قانون نظام وظیفه محاسبه شود.
3. (ر) در صورتی که سنوات خدمت از تاریخ تصویب این قانون تا تاریخ تصویب قانون نظام وظیفه محاسبه شود، و در صورتی که سنوات خدمت از تاریخ تصویب این قانون تا تاریخ تصویب قانون نظام وظیفه محاسبه شود.
4. (ر) در صورتی که سنوات خدمت از تاریخ تصویب این قانون تا تاریخ تصویب قانون نظام وظیفه محاسبه شود، و در صورتی که سنوات خدمت از تاریخ تصویب این قانون تا تاریخ تصویب قانون نظام وظیفه محاسبه شود.
5. (ر) در صورتی که سنوات خدمت از تاریخ تصویب این قانون تا تاریخ تصویب قانون نظام وظیفه محاسبه شود، و در صورتی که سنوات خدمت از تاریخ تصویب این قانون تا تاریخ تصویب قانون نظام وظیفه محاسبه شود.

1. هُوَ سُبْحَانَهُ

2. هُوَ سُبْحَانَهُ سُبْحَانَهُ سُبْحَانَهُ سُبْحَانَهُ سُبْحَانَهُ

3. مَا لَمْ يَلِدْ وَمَا لَمْ يُولَدْ وَمَا لَمْ يَلِدْ وَمَا لَمْ يُولَدْ

4. حَيْثُ تَرَفَعُوا

هَذِهِ دُرُودُ الْبَيْتِ الْمَقْدِسِ (أ) 10. مَرْجِعُ سُبْحَانَكَ
لَا يَلِدُ وَلَا يُولَدُ وَلَا يَلِدُ وَلَا يُولَدُ وَلَا يَلِدُ وَلَا يُولَدُ
لَا يَلِدُ وَلَا يُولَدُ وَلَا يَلِدُ وَلَا يُولَدُ لَا يَلِدُ وَلَا يُولَدُ
لَا يَلِدُ وَلَا يُولَدُ لَا يَلِدُ وَلَا يُولَدُ لَا يَلِدُ وَلَا يُولَدُ

(ب) هَذِهِ دُرُودُ الْبَيْتِ الْمَقْدِسِ مَرْجِعُ سُبْحَانَكَ
سُبْحَانَكَ سُبْحَانَكَ سُبْحَانَكَ سُبْحَانَكَ سُبْحَانَكَ
سُبْحَانَكَ سُبْحَانَكَ سُبْحَانَكَ سُبْحَانَكَ سُبْحَانَكَ
سُبْحَانَكَ سُبْحَانَكَ سُبْحَانَكَ سُبْحَانَكَ سُبْحَانَكَ

(ج) هُوَ سُبْحَانَهُ سُبْحَانَهُ سُبْحَانَهُ سُبْحَانَهُ
سُبْحَانَهُ سُبْحَانَهُ سُبْحَانَهُ سُبْحَانَهُ سُبْحَانَهُ

هَذِهِ دُرُودُ الْبَيْتِ الْمَقْدِسِ (أ) 11. دُعَاءُ الْبَيْتِ الْمَقْدِسِ
سُبْحَانَكَ يَا رَبِّ الْعَالَمِينَ سُبْحَانَكَ يَا رَبِّ الْعَالَمِينَ
سُبْحَانَكَ يَا رَبِّ الْعَالَمِينَ سُبْحَانَكَ يَا رَبِّ الْعَالَمِينَ

(ب) هَذِهِ دُعَاءُ الْبَيْتِ الْمَقْدِسِ سُبْحَانَكَ
سُبْحَانَكَ سُبْحَانَكَ سُبْحَانَكَ سُبْحَانَكَ سُبْحَانَكَ
سُبْحَانَكَ سُبْحَانَكَ سُبْحَانَكَ سُبْحَانَكَ سُبْحَانَكَ

(ج) هُوَ سُبْحَانَهُ سُبْحَانَهُ سُبْحَانَهُ سُبْحَانَهُ
سُبْحَانَهُ سُبْحَانَهُ سُبْحَانَهُ سُبْحَانَهُ سُبْحَانَهُ

هَذِهِ دُرُودُ الْبَيْتِ الْمَقْدِسِ (أ) 12. دُرُودُ الْبَيْتِ الْمَقْدِسِ
سُبْحَانَكَ يَا رَبِّ الْعَالَمِينَ سُبْحَانَكَ يَا رَبِّ الْعَالَمِينَ
سُبْحَانَكَ يَا رَبِّ الْعَالَمِينَ سُبْحَانَكَ يَا رَبِّ الْعَالَمِينَ

(ب) هَذِهِ دُرُودُ الْبَيْتِ الْمَقْدِسِ سُبْحَانَكَ
سُبْحَانَكَ سُبْحَانَكَ سُبْحَانَكَ سُبْحَانَكَ سُبْحَانَكَ
سُبْحَانَكَ سُبْحَانَكَ سُبْحَانَكَ سُبْحَانَكَ سُبْحَانَكَ

هَذِهِ دُرُودُ الْبَيْتِ الْمَقْدِسِ (أ) 13. دُرُودُ الْبَيْتِ الْمَقْدِسِ
سُبْحَانَكَ يَا رَبِّ الْعَالَمِينَ سُبْحَانَكَ يَا رَبِّ الْعَالَمِينَ
سُبْحَانَكَ يَا رَبِّ الْعَالَمِينَ سُبْحَانَكَ يَا رَبِّ الْعَالَمِينَ

موسیقی

موسیقی

موسیقی

1- موسیقی

موسیقی

2- موسیقی

3- موسیقی

(موسیقی)

25. موسیقی

(ر)

موسیقی

موسیقی

(س)

موسیقی

موسیقی

موسیقی

26. موسیقی

(ر)

موسیقی

موسیقی

موسیقی

(ر)

موسیقی

موسیقی

(س)

موسیقی

موسیقی

موسیقی

موسیقی

موسیقی

28. موسیقی

(ر)

موسیقی

موسیقی

موسیقی

(س)

موسیقی

موسیقی

موسیقی

29. موسیقی

(ر)

موسیقی

موسیقی

(س)

موسیقی

موسیقی

3 -

بھارتیہ پبلک سروس کمیشن / بھارتیہ پبلک سروس کمیشن

1. بھارتیہ پبلک سروس کمیشن کے ذریعے بطور سرکاری پرنٹر اور اسکرینر کے طور پر استعمال کیے جانے والے آلات۔

مکمل نام	تعداد	ملاحظات
01 (آئی۔سی۔)	1	

2. بھارتیہ پبلک سروس کمیشن کے ذریعے بطور سرکاری پرنٹر اور اسکرینر کے طور پر استعمال کیے جانے والے آلات۔

3. **بھارتیہ پبلک سروس کمیشن (بھارتیہ پبلک سروس کمیشن) کے ذریعے بطور سرکاری پرنٹر اور اسکرینر کے طور پر استعمال کیے جانے والے آلات۔**

بھارتیہ پبلک سروس کمیشن کے ذریعے بطور سرکاری پرنٹر اور اسکرینر کے طور پر استعمال کیے جانے والے آلات۔

4. بھارتیہ پبلک سروس کمیشن کے ذریعے بطور سرکاری پرنٹر اور اسکرینر کے طور پر استعمال کیے جانے والے آلات۔

Minimum Specification for Heavy Duty Photocopy Machine (Black and white printing) – Kaamil Didi Primary School

Brand:	(Bidder MUST specify)
Model:	(Bidder MUST specify)
Output	Black and White
Functions needed:	Copy, black and white print and colour scan
Copy speed	30 ppm
Memory	2 GB
Hard Disk	80 GB Hard Drive
Print resolution	600 x 600dpi
Multiple Copies	1 to 999
Magnification	25 – 400%
Paper Size	A4, A3, A5
Interface	USB, Ethernet
Network Printing	Yes
Print/ copy features	Reversing automatic document feeder, Double sided printing (Automatic) Electronic sorting
Scan features	Colour scanning Network scanning Save to file Save to USB Format: JPEG, PDF
Paper Supply	2 x Standard cassette (500 Sheets total) 100-Sheet Bypass cassette
Accessories	Wheeled stand/pedestal
Cost per page	Toner and drum
Warranty	1 year parts and service

سُورَةُ ص - 4

عَلَى قُرُونٍ

1 - عَلَى قُرُونٍ

سُورَةُ ص - 4		
#	سُورَةُ ص - 4	سُورَةُ ص - 4
	✓	
		سُورَةُ ص - 4
1.		عَلَى قُرُونٍ (عَلَى قُرُونٍ 2)
2.		وَالْقُرُونِ عَلَى قُرُونٍ (وَالْقُرُونِ عَلَى قُرُونٍ)
3.		وَالْقُرُونِ عَلَى قُرُونٍ (وَالْقُرُونِ عَلَى قُرُونٍ)
4.		عَلَى قُرُونٍ عَلَى قُرُونٍ (عَلَى قُرُونٍ عَلَى قُرُونٍ)
5.		عَلَى قُرُونٍ عَلَى قُرُونٍ (عَلَى قُرُونٍ عَلَى قُرُونٍ)
6.		سُورَةُ ص - 4 (سُورَةُ ص - 4 8)
7.		سُورَةُ ص - 4
8.		سُورَةُ ص - 4 (عَلَى قُرُونٍ 7)
		سُورَةُ ص - 4
9.		عَلَى قُرُونٍ 3 "عَلَى قُرُونٍ 36 (عَلَى قُرُونٍ 36) عَلَى قُرُونٍ عَلَى قُرُونٍ" عَلَى قُرُونٍ عَلَى قُرُونٍ
10.		عَلَى قُرُونٍ 3 "عَلَى قُرُونٍ 36 (عَلَى قُرُونٍ 36) عَلَى قُرُونٍ عَلَى قُرُونٍ" عَلَى قُرُونٍ عَلَى قُرُونٍ
11.		عَلَى قُرُونٍ 4 "عَلَى قُرُونٍ عَلَى قُرُونٍ" عَلَى قُرُونٍ عَلَى قُرُونٍ
12.		عَلَى قُرُونٍ 4 "عَلَى قُرُونٍ عَلَى قُرُونٍ" عَلَى قُرُونٍ عَلَى قُرُونٍ
		سُورَةُ ص - 4 (سُورَةُ ص - 4 11)
13.		سُورَةُ ص - 4 (سُورَةُ ص - 4 11)
14.		سُورَةُ ص - 4 (سُورَةُ ص - 4 11)
15.		سُورَةُ ص - 4 (سُورَةُ ص - 4 11)
16.		سُورَةُ ص - 4 (سُورَةُ ص - 4 11)
		سُورَةُ ص - 4 (سُورَةُ ص - 4 11)
17.		سُورَةُ ص - 4 (سُورَةُ ص - 4 11)
18.		سُورَةُ ص - 4 (سُورَةُ ص - 4 11)

بخش 2 -	
حسابهای دریافتی	
1. حسابهای دریافتی	
1.1	سرس
1.2	ارزای
2. حسابهای دریافتی غیر نقدی	
2.1	حسابهای دریافتی
2.2	حسابهای دریافتی
2.3	حسابهای دریافتی
3. حسابهای دریافتی	
3.1	حسابهای دریافتی
	بخش: ...
	بخش: ...
3.2	بخش: ... (مستند به ...)
3.3	بخش: ...
4. حسابهای دریافتی	
4.1	حسابهای دریافتی ...
4.2	حسابهای دریافتی ...
4.3	حسابهای دریافتی ...
5. حسابهای دریافتی	
	سرس
	ارزای
	بخش: ...
	بخش: ...

بخش 3 - فرآیند						
فرآیند 36 (مجلس راهبردی) در زمینه مدیریت منابع انسانی و مالی						
فرآیند 36 (مجلس راهبردی) در زمینه مدیریت منابع انسانی و مالی (2024 فروردین 29 تا سپتامبر)						
#	دسته بندی	دسته بندی	دسته بندی	دسته بندی	دسته بندی	دسته بندی
	سخت	متوسط	سهل	بسیار سخت	بسیار آسان	بسیار متوسط

شرح:

1. سیستم گزارشگری در بخش 3 فرآیند مدیریت منابع انسانی و مالی.
2. سیستم گزارشگری در بخش 3 فرآیند مدیریت منابع انسانی و مالی، دسته بندی سخت و متوسط و آسان.
3. سیستم گزارشگری در بخش 3 فرآیند مدیریت منابع انسانی و مالی، دسته بندی سخت و متوسط و آسان.
 - فرآیند گزارشگری سخت
 - فرآیند گزارشگری متوسط و آسان
 - فرآیند گزارشگری در زمینه
 - فرآیند گزارشگری در زمینه
 - فرآیند گزارشگری در زمینه
 - فرآیند گزارشگری در زمینه
4. فرآیند گزارشگری در بخش 25 مدیریت منابع انسانی و مالی.
5. فرآیند گزارشگری در بخش 25 مدیریت منابع انسانی و مالی.

עי 4 - תוכנית				
שם התוכנית				
1. תוכנית גיוס כוח אדם לאזורי פיתוח ופיתוח מרחבי				
מס' תוכנית	שם	תאריך סיום	תאריך תחילת	#
	31 תשרי 2023			1
	31 תמוז 2024			
	29 תמוז 2024			
	תחילת			
	סיום			
תוכנית				
2. 2022 מס' התוכנית 48 תוכנית גיוס כוח אדם לאזורי פיתוח ופיתוח מרחבי				
"לשם השלמת תוכנית הגיוס" ו"הגדלת מספר התוכניות"				
	תחילת			

הערות:

1. תוכנית גיוס כוח אדם לעי 3 תוכנית גיוס כוח אדם לאזורי פיתוח ופיתוח מרחבי.
2. תוכנית גיוס כוח אדם לעי 4 תוכנית גיוס כוח אדם לאזורי פיתוח ופיתוח מרחבי. תוכנית גיוס כוח אדם לאזורי פיתוח ופיתוח מרחבי.
תוכנית גיוס כוח אדם לאזורי פיתוח ופיתוח מרחבי. (הערות: תוכנית גיוס כוח אדם לאזורי פיתוח ופיתוח מרחבי 1 מס' תוכנית גיוס כוח אדם לאזורי פיתוח ופיתוח מרחבי.)
 - תאריך תחילת
 - תאריך סיום
3. 2022 מס' התוכנית 48 תוכנית גיוס כוח אדם לאזורי פיתוח ופיתוח מרחבי (תאריך תחילת) (תאריך סיום) מס' התוכנית גיוס כוח אדם לאזורי פיתוח ופיתוח מרחבי
4. תוכנית גיוס כוח אדם לעי 20 תוכנית גיוס כוח אדם לאזורי פיתוח ופיתוח מרחבי. תוכנית גיוס כוח אדם לאזורי פיתוח ופיתוח מרחבי.

100 תוכנית גיוס כוח אדם לאזורי פיתוח ופיתוח מרחבי.

5 - حقوق

حقوق و دستمزد و مزایای غیر نقدی

بازرسی و حسابرسی مالیات و حقوق و دستمزد	بازرسی و حسابرسی مالیات و حقوق و دستمزد	بازرسی و حسابرسی مالیات و حقوق و دستمزد
70	70 \times $\frac{\text{حقوق و دستمزد نقدی}}{\text{حقوق و دستمزد نقدی + مزایای غیر نقدی}}$	70
10	10 \times $\frac{\text{حقوق و دستمزد نقدی}}{\text{حقوق و دستمزد نقدی + مزایای غیر نقدی}}$	10
10	10 \times $\frac{\text{حقوق و دستمزد نقدی}}{\text{حقوق و دستمزد نقدی + مزایای غیر نقدی}}$	10
10	25 درصد از حقوق و دستمزد نقدی و مزایای غیر نقدی	10
100		100

6 - ޖުމްހޫރިއްޔާ

ރިއާސަތުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގެ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން

Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To:
[name & address of Purchaser]
.....
.....

[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract,[name and address of Supplier] (hereinafter called “the Supplier”) shall deposit with [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of[amount of Guarantee][amount in words].

We, the [Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to [name of Purchaser] on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding *..... [amount of Guarantee]..... [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between[name of Purchaser] and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until[name of Purchaser] receives full repayment of the same amount from the Supplier.

Yours truly,

SIGNATURE AND SEAL:

NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION

7 - مَطْبَعَاتُ

مَطْبَعَاتُ مَدِينَةِ مَكَّةَ الْمُحَرَّمَةِ

**Minimum Specification for Heavy Duty Photocopy Machine
(Black and white printing) – Kaamil Didi Primary School**

To be specified by bidder

Brand:	(Bidder MUST specify)	
Model:	(Bidder MUST specify)	
Output	Black and White	
Functions needed:	Copy, black and white print and colour scan	
Copy speed	30 ppm	
Memory	2 GB	
Hard Disk	80 GB Hard Drive	
Print resolution	600 x 600dpi	
Multiple Copies	1 to 999	
Magnification	25 – 400%	
Paper Size	A4, A3, A5	
Interface	USB, Ethernet	
Network Printing	Yes	
Print/ copy features	Reversing automatic document feeder, Double sided printing (Automatic) Electronic sorting	
Scan features	Colour scanning Network scanning Save to file Save to USB Format: JPEG, PDF	
Paper Supply	2 x Standard cassette (500 Sheets total) 100-Sheet Bypass cassette	
Accessories	Wheeled stand/pedestal	
Cost per page	Toner and drum	
Warranty	1 year parts and service	