





مِدْرُسْ مُرِدُ: 66 دُيرِمْ 2024











יים דרוני המונים אם ב מד מת המקע במפטע בקפ המימב "



info@ndma.gov.mv





ב ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' '		4.1
شروك يُرْهُ شِيرِ مِنْ مِرْدُ مُرَدِي رُمُرِي رُمُورُ الْمِرْسِيرِ اللَّهُ وَمُرْدُ اللَّهِ مِنْ مُرْمُ مُرْدُو		
سَرِ لَكُ وَيُرْوَدُ مِرْدُرِ وَيُرُدُ وَسُرُسٍ رِسُوْدُرِ عَرَارٌ وَسُرُدُو. وَمِرْ وَيُرْدُو وَرُدِي		
"" ב ב מו		
وَدُورَةُ رُورُورٌ وَوَرِ مُرْدُورُمُورُمُ وَرُورُمُ مُا لَا يَدِ رُبُرُ وَسُرُوكُو رُمُرُرُورُورُمُورُ دُورٍ و		
ינים קבר הברקול ב האו היים המצוח ל מינים ב קרול ב בינים ב בינים ב המינים ב המינים ב המינים ב המינים ב המינים ב שתורים הברקול המינים של של של המינים המינים ב ה		
',0,0,0 ב ', ב', ',0,0 ל 0 ב') ב') ב'		
(؍) کے شیار سرین کا کر کہ گار کے کر بر		
(٦) جُنامِ اِرْسَارْتُ رُخُرِيْ مُوْسِمِ رُخِرِ عِنْ		
(ית) ב־''ר'ני'ם יתיתופית ברוצים תביתית		
چ. پ. پ. اور در ا		
(ع) فَحْرُدُ (فِيرُسُومُ بِرَدِيْدُ)		
(٤) كَرَسْرُهُ مِ رِسُّهُ رُسُرَكًا كَرَبُّرُهُ مِيْرَهُ، كَرَبُ بَرْثُ كَرَبُرُ كَرِيْرُ مِنْ سُرَيْرُهُ فَهُ		
(۷) مامر قرسری سطح سرتر (۷) مامر قرسری سطح سرتر		
(۱) چوس و کردک سهر (چوس و کردک سهر شروسرد چوس کرد (۱)		
(و) عَا الْمُعْرِدُ رِوْسُرُورُ وُ الْمُعْرِدُ وَ (بِرِيْرُورُ وَ (بِرِيْرُورُ وَ) كَانِهُ وَالْمُعْمِدُ الْوَدُورُ		
כם פאת.		
(ر) (روز کا کریون دروز کا درو	دُسْرَقْرُسُ	5.0
(٦) ورَدُوْرِ بَرَي فَعْ بِرِي كُنْ إِنْ (رَدُرُمُ سَرِ مُسَرِّدُ سِرِهُ يَنْدُ)	24,164	
(سر) ہے۔ رُسُوع شروَحَدُ و بِرَعٍ مُرْتِي مُرِي مُعْ مِرْدُ مُرْبِ	ב / / / 0) מ / ת / ת על שת בים /	
(١) أُسْرِدُ وُرُ اللَّهُ عِمْدُ عَلَى الْمُرْسِينَ الْمُرْسِينِ الْمُرْسِينَ الْمُرْسِينِ الْمُرْسِينَ الْمُرْسِينِ الْمُ		
** \$\$\frac{1}{2} \frac{1}{2} \	مُرْمَ	
(١) ﴿ وَ كُنْ كُنْ مُنْ مُكُنَّدُ مُرْمُونُ وَكُنْ مُكْمَانُ وَكُنْ مُكَالِّمُ وَمُولُ وَوَكُمْ وَمُحْمَانُهُ مُعْمَوِقُومُو وَوَكُمْ وَسُمْمُو مُعْمَوِقُومُو وَالْمُوالُولُولُولُولُولُولُولُولُولُولُولُولُول		
مُرْدُرِدٌ وَرُسْ (وَرُسْ مَرْدُر وَرُسْ وَرُبْرُ وَرُسْ وَلَالِهِ وَرُسْ وَلَا مِرْدُورُ وَالْمُرْدُ وَالْمُ		
(٧) وسرام على المرق المستروع المستروع المرق على المراج الم		
مر م ه ه م مر مر و م ه و راه و مرد . را مرد م م ه م مرد م ه م م مرد و م ه م م م م م م م م م م م م م م م م م		
(n) چي. کرف ده چې په ترم نکې مرسر کومير کومي ترم مرسو کا ده چې ده ده د کا ده د کا د کا د کا د کا د کا		
٣٠٤٠٠٠ وَرَرُوْ وَمُوْرِ وَمُرِي وِمِنْ عِيمَ مُوسِوْمُ مِنْ وَمُورِدُوْ وَمُورِدُوْ وَمُرْدُوْرُ وَمُرْدُوْرُ		
عد بروسرورد و درسر (عرب مرجم مرجم مرجم مرجم مرجم مرجم مرجم مر		
ر در		
(







• ﴿ رُسُولُ وَمُرَارُ وَمُنْ مِ مَوْرُو لَا يُوْرُو لَا عُرْدُو لَا عَامُوكُ وَوُدُو عَالَوُ مِنْ اللهِ اللهِ	دُسْرُقُرُ ہے	6.0
ה ל ל ה ה ה ה ה ה ה ה ה ה ה ה ה ה ה ה ה	21/2	
لَا وَمُرْهُمُولًا اللَّهُ الْمُرْهُمُولًا اللَّهُ اللَّا اللَّهُ اللَّا اللّلْمُ اللَّ اللَّا اللَّهُ اللَّهُ اللَّهُ اللَّهُ اللَّهُ الللَّا	2000 mg	
ه ۱۵ و ۱ مردو در	י יי יי יי יי יי יי מיית יי אר יי איני	
פור מין מין אין אין אין אין אין אין אין אין אין א		
رَدُرُونَ مُنْرُو رَسُولُ اللَّهِ مِنْ مُرْوَيْمُورُ رَسُولُ وَيُعْرُدُ مِنْرُدُ وَيُحْرُدُ مِنْرُدُ		
رَسُرُو الْمِرْسِ الْمُورِيْنِ الْمُورِيْنِ الْمُورِيْنِ الْمُورِيْنِ الْمُورِيْنِ الْمُورِيْنِ الْمُورِيْنِ ال		
0,500 0,000		
• בינים מעניתי עים השל השל השל "פשת אותם" בוא הב הע ברעם של בו הה		
נול בי בי לי היא המתל התרום לי היא היא לי היא היא היא היא היא היא היא היא היא הי		
و رسوم رسام رن جهزره ورسور فرز شو موسور مرو تروسو.		
(ر) چۇش (ئرزى ئۇتىۋى ئۆتوردۇ. () چۇش (ئرزى ئۇتىۋى ئۆتوردۇ.		
(١) رَجُ مُرْدُ وَمُ مُرْدُومُ مُؤْسِرِ وَرُدُومُ مُؤْسِرِ وَرُسِرِ وَرُدُومُ مُؤْسِرِ وَرُومُ مُؤْسِرِ وَرُدُومُ مُؤْسِرِ وَرُدُومُ مُؤسِرِ وَرُدُومُ مُؤْسِرِ وَرُدُومُ مُؤْسِرِ وَرُدُومُ مُؤْسِرِ وَمُ مُؤْسِرِ وَمُؤْسِرِ وَرُومُ مُؤْسِرِ وَالْمُؤْسِرِ وَالْمُؤْسِرُ وَالْمُؤْسِرِ وَالْمُؤْسِرِ وَالْمُؤْسِرِ وَالْمُؤْسِرِ وَالْمُؤْسِرِ وَالْمُؤْسِرُ وَالْمُؤْسِرِ وَالْمُؤْسِرِ وَالْمُؤْسِرِ وَالْمُؤْسِرُ وَالْمُؤْسِرِ وَالْمُؤْسِرِ وَالْمُؤْسِرِ وَالْمُوسُ وَالْمُؤْسِرُ وَالْمُؤْسِرِ وَالْمُؤْسِرِ وَالْمُؤْسِرُ وَالْمُؤْسِرِ وَالْمُؤْسِرِ وَالْمُؤْسِرُ وَالْمُؤْسِرُ وَالْمُؤْسِرِ وَالْمُؤْسِرُ وَالْمُؤْسِرُ وَالْمُؤْسِرِ وَالْمُؤْسِرِ وَالْمُؤْسِرِ وَالْمُؤْسِرُ وَالْمُؤْسِرُ وَالْمُؤْسِرُ وَالْمُؤْسِرُ وَالْمُؤْسِرُ وَالْمُؤْسِرُ وَالْمُؤْسِرِ وَالْمُؤْسِرُ وَالْمُؤْسِرُ وَالْمُؤْسِرِ وَالْمُؤْسِرُ وَالْمُؤْسِرُ وَالْمُؤْسِرِ وَالْمُؤْسِرِ وَالْمُؤْسِرُ وَالْمُؤْسِرُ وَالْمُوسُ وَالْمُؤْسِرُ والْمُؤْسِرُ وَالْمُوسُ وَالْمُوسُولِ وَالْمُوسُولِ وَالْمُوسُ و		
ر در		
(سر) ھۇس رىزرىگ ئۇنگىچى وەرگىم برى سەھىرىشەس سەھەرىم ئىچى (رۇرمىس ئىسرۇسرەرىرى)		
(١٠) يې در سُرو که ه پرچ بري سوه برځ تاړ.		
· * * * * * * * * * * * * * * * * * * *		
(٤) دِسِرَ ﴿ هُمُ لِمُ رَمِّ مُرْدِعٌ ٤ وَجُرُونَ سُوْعَ وَلَهُ وَسُرِمِ وَ وَ وَسُوعِ مِدَّ وَسُوعِ وَلَمُ وَسُرَدُورَ وَسُمْعِ وَلَمْ وَسُرِمِورَ وَلَمْ وَسُرِمُورَ وَسُمْعِ وَلَمْ وَسُمْوِي وَلَمْ وَسُرِمُورَ وَلَمْ وَسُمِورَ وَلَمْ وَسُمْوِي وَلَمْ وَلِمُ وَلَمْ وَلِمُ وَلِمُ وَلِمُ وَلَمْ وَلَمْ وَلَمْ وَلَمْ وَلَمْ وَلَمْ وَلَمْ وَلَمْ وَلَمْ وَلِمْ وَلَمْ وَلِمُ لِمُ وَلِمُ لِمُوالِمُ وَلِمُ وَلِمُ وَلِمُ وَلِمُ وَلِمُ وَلِمُ وَلِمُ وَلِي وَلِمُ لِمُ وَلِمُ لِمُوالِمِلِمُ وَلِمُ لِمُ وَلِمُ لِمُ وَلِمُ وَل		
مَعِ سَعْ مِسْرُورِهُ سَعْ وِسَعْ (مُسْمَدُورِدٍ. مَعِ سَعْمِ سَعْدَ سَعْ وِسَعْ)		
(ע) היתכציר ערשת אל שיש על האינים איני איני איני איני איני איני איני		
(n) المرور مراح (مرار وروز) و (درار وروز)		
(e) ב. רובים אבן ביים איני על איני איני איני איני איני איני איני אינ		
درى روردى ، وردى ، دى دى دى	رُسْرِ قُرْسُ ورسُوْ	7.0
	250	
	0×0436 2×8×149×1	
	02200L NG2V2M	
3 /0 /43034 0/33 0434 0/04 4:: 33:		
מינה אינה אינה אינה אינה אינה אינה אינה א		7.1
ה () () () () () () () () () (
مرد و مرد و مرد		
0/2/ 2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2		









يُرِيرُ عُرُومُ طُرِيرُ مُورِ يُرِيرُ عُرَامُ عُرُومُ دُوْءُ دُوْدُ عُرُوبِ

مَدُوْسِهِ وَ مَدُوسِهِ وَ	ر د ،، د ،،	400% 7 مستورو
·		م بر د ج بر د
- رس سرمرو سعاؤی ری 15 گرید	50	3/ 1//2
- , בל בל מוש מל בל בל (50) שיתמת בינים ביני שים -		
35 وُرْمَتْ		
(رُدُرُ دُوْكُ مِنْ مِرْرَدُورُو مُسْرِدُ مِنْ دُوْرُ دُوْكُ مِنْ مِنْ مِنْ مِنْ مِنْ مِنْ مِنْ مِنْ		
× ۵۰ ۵۰ ۱۰۰ ((۵۰ ۵۰ ۵۰ ۵۰ ۵۰ ۵۰ ۱۰ ۵۰ ۵۰ ۱۰ ۱۰ ۱۰ ۱۰ ۱۰ ۱۰ ۱۰ ۱۰ ۱۰ ۱۰ ۱۰ ۱۰ ۱۰		
ים "ל היכו לי יסיר א אם יכם ייים ייים ייים אר יים אר יים אר אר יים אר	40	و کار کر
א 00 או)) א א א יאר יאר יאר יאר א יאר א יאר א יאר א א יאר א א א א		0 0 c 2 m/s
ה היל היל היל היל איני של 190% בל היל היל היל היל היל היל היל היל היל הי		يُرَسُّرُ لا حَيُسُرُهُ
ירם ירם ירם ירם מים אין ירים ירט ירים ביים ביים ביים ביים ביים ביים ביים		
נ ט ט ט ט ט ע זיק פ ייר פ פ י		
יר ני) ארן דיין אם) דיים בינים בינים שוטט תו אש ביים בי ביצו בינים בינים בישית בי	10	مُوجَ بره
رىخى دىرى ساھر 55 وردەرۇنى دۇ سرۇسرد		•
מת ב' ת' ב'		

02 (سرزه وربر کرفرر)

`) = _
ر ٥ ر مر توسوم	ב ["] אמשה	% 0 0 0 0 7 م سوفر و
		עארש אר
ה'ים "ם " " ב'ין " ב'ין " ב'ין ה'ים ב'ין ה'ים ב'ין ב'ים ב'ים ב'ים ב'ים ב'ים ב'ים ב'ים ב'ים	50	3/1 /5/2
2) ×10 00 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
ים "ג הפים בל אינות המול אינו המים בל המים בל אינו המים בל המים	40	وْ مُحْرِير دُيرُ دُيرُ دُ
ים א מים אינון מארט אינון מים אינון מים אינון מים אינון מים אינון אינון אינון אינון אינון אינון אינון אינון אינו		وُسُوع حَدُسُوهُ
ۇسى سۇسۇرگە كەرىمىدى ئىرى ئىرى ئىرى ئىرى ئىرى ئىرى ئىرى ئ		
90% رَبْرُ وْمُرْسُرُ وَرُنْسُرُ وَمُرْسُرُ وَمُرْسُ وَمُرْسُ وَمُرْسُ وَمُنْ وَمُنْسُو وَعُ		
/ " 0 / " כ " (" (" ט) ט) ט פאר א פאר פאר		
מל איש צל ל ל ל ל איני ל ל ל ל ל ל ל ל ל ל ל ל ל ל ל ל ל ל	10	ر د موج بره
קשתמם מציבת לל לל אל 10 פרב מפא בצ		
شرَقُسُرُو كَاسِ عَامِ وَرُو قَدْرُ وَكُابُ وَقُوسِ مُعَامِدُونَ		

תש: בפצה שתייע עד פָנָפ בייני בּנִינִי בּנִינִי בּנִינִי בּנִינִי בּנִינִי בּנִינִי בּנִינִי בְּנִינִי בְּנִינִי مرسرس مسمس قررر شو هاهد، ها فرنس معرود وتربرور ما هد المامور والمراس المامور والمراس المامور الماموري الماموري י געפייקה *פ*.







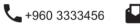






פיני איני בי	שלית ערתם	8.0
י מו	0 " 1 " 2 V H E H O	
ים היים בי בי היים היים היים היים בי	۶۲ ه روسر،	
• دُرُهُ وَوَ دُرِ سِرْمَيْرُ مُرَيْدُ وَ وَهُ مَرِيْرُ وَ وَهُ مَيْرِهُ وَ وَهُ مَرِيْرُ وَهُوَ مَرَاثُو الْم وَيُرُورُ دُرُونُ وَهُ وَالْمُورِ دُرِسِوْرُونُ وَالْمُورِ دُرُونُ وَمُرْسُورُ وَالْمُورِ وَالْمُورِ وَالْمُو	1330 / 06	
• و وسارسی تاریخ براز از گرفتر و کرد سارسی سرسرد در را در است و از را	2 2 2 X	
לריל ה'		
ر دور دور دور دور دور دور دور دور دور دو		
• (2,50 \$ 5-10 \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$		
ין די א אבט י ם דר יאיצם ירם די דים אין אים די באטטט בפתב בתפ בפב בפנת ש מביתמת תבת תתממתש ה "המ-חתה תתממפתתם.		

06 گریخ 2024











א ב א פיל ב א ב א פיל ב א ב א פיל ב א פיל

תַבְּלֵית שׁתְינֶסׁבִּ:

.0%; %//2 3/ .5×3 5/1/2 3/2

x 0 x x x x x x x x x x x x x x x x x x	יים אר (יוליונים (יו' ניטא) ייסים המינק אר האינק אינים (יו' ניטא) אינים	3/3	#
0/34		3 6 2°C	
	ם בניקור מם . ספות נתנה צב.		1
	· * * * * * * * * * * * * * * * * * * *		2
	יים איים איים איים איים איים איים איים		3
	و در و برد در سرد کاس و سرد کار برد.		
	ر ۵۰ ، ۵۰ ، ۵۰ × . ر ۱ ، ۱ ، ۱ ، ۱ ، ۱ ، ۱ ، ۱ ، ۱ ، ۱ ، ۱		4
	0 / × 0 / / 1/1 / 0 / 0 / 0 / 0 / 0 / 0 / 0 /		5
	ر د د د د د د د د د د د د د د د د د د د		6
	א 00 001,000 ביין א 00 001,000 אין א א 00 001,000 אין א ס 000 אין		7
	عِيْ سَارِدَهِ ﴿ فَرْ رَدُ ١٠٠٥٥، 000م. (وَ مُ وَدُمَا يُرُورُ أَنْ وَيْمَ هَيْ مَا وَدُورُورُورُ)		8
	سرع و ما شوس دو ١٥٥٤ (مي . در سوع مري سوع مر مار و رسر و مرمور مرمور در		10

			2 0 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
7,5	<u>*</u> _	هُ بِرِبْ	سرُسُو:

			ر ۵ / ۵ ۵ سوما مشومری د کار د ۵ . تر کار می مورد .
,×	,	ن کو تعربر:	يتركنثر:















عَ قروَرُ 2 00 4113 24 - 401 23 5171 000 1012 80

مرسور الله والمرابع ويمري

המצוה תהם למלעת בא: המצוה ההם

' הריצית יתרים א

3/1 /22 מינים אין גרב סייניית פי אדק דק ير م مرج (בְּלֵבְים בְּלֵבִים)

رسور و المالات المالات المالات المالات المالات

بر: سرکنثر:

: 260/ 0/63 : 2000 4/03

عُرد دع نوس:

(2000) (2000) (2000): CEC (UNEWAND EXAMINE):















3-262

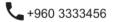
Requirements:

HR Policy:

- 1. Define Holidays.
- 2. Define exceptional working days.
- 3. Define OT rates and OT policy.
- 4. Define employee benefits.
- 5. Define deductions and loan schemes.
- 6. Define leaves.
- 7. Define standard shifts.
- 8. Define automatic duty rosters.
- 9. Define special duty rosters.
- 10. Define minimum work hours.
- 11. Define late, absent, and other penalty rates.
- 12. Define employee disciplinary records.
- 13. Define training requirements and training policy.
- 14. Define performance appraisal process.
- 15. Define and update policies, SOPs.

HR Operations/HR manager:

- 1. Structure of the NDMA.
- 2. Recruiting employees for the empty posts in the structure and generating the necessary documents.
- 3. Termination, job change, retirement chit's generation.
- 4. Job announcements notifications to staff.
- 5. Employee registration and profile update.
- 6. Generating staff related documents such as letters and notifications as per Employment Act.
- 7. Executing payroll and automatic generation of salary, pension reports, salary slips etc. in compliance to the standards set in Public Finance Act/Laws and standards set by MoF.
- 8. Employee personnel file management.
- 9. Assigning employees to groups in accordance to organizational structure. Appointing supervisors as per organization structure.
- 10. Staff loan deduction for loan schemes management.
- 11. Staff promotions/job change management.
- 12. Generating HR related reports and graphs.
- 13. Staff disciplinary actions management.
- 14. Staff duty roster management.





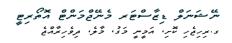












- 15. Overtime final approval.
- 16. Staff leave final approval.
- 17. Staff benefits/pay final approval.
- 18. Final approval of appraisal.
- 19. Corporate announcements.
- 20. Attendance report (organization/department/section/unit/staff by date and defined periods).
- 21. Staff on leave, by type of leave reports (organization/department/section/unit/staff by date and defined periods).
- 22. Leave balance reports.
- 23. Attendance Dashboard (statistics for HR User Role Staff).
- 24. Report generation, daily, monthly, annually, selected time period (Excel, PDF).
- 25. Training reports, selected time period.

HR Operations-Supervisors:

- 1. Assigning day-to-day work to the staff in their group.
- 2. Giving appraisal points based on performance (Setting targets. Review. Appraise).
- 3. Overtime approval.
- 4. Group staff leave approval.
- 5. Attendance report of Group.
- 6. Staff on leave, by type of leave reports (Group).

HR Operations-Staff:

- 1. Viewing duty rosters and work description set by Group supervisor.
- 2. Viewing personal file and personal data.
- 3. Viewing corporate regulations and SOPs.
- 4. Viewing corporate announcements.
- 5. Viewing pay slip.
- 6. Viewing attendance.
- 7. Leave request and update of actions.
- 8. Viewing leave balance.
- 9. Viewing leave chit.
- 10. Staff can request for Sick Leave/FRL via the system.

Training and Staff Development:

- 1. Announcement for trainings opportunities. Update from the software, email notification.
- 2. Registered trainings (future dates, alerts).
- 3. Existing and ongoing trainings.
- 4. Completed trainings (Past records).
- 5. Training materials (PPTs, Videos, evaluation forms).

Automatic features:

1. Electronic attendance synchronizing from fingerprint and office card.















- 2. All payroll calculations as per policy and dates.
- 3. All leaves and leave balances as per policy and dates.

Responsibilities:

- 1. Developing or customizing a Human Resource Management software as per the requirements of NDMA.
- 2. Propose the software for further approval and changes.
- 3. Staff data migration.
- 4. Prepare and maintain software documentation for the duration of the agreement.
- 5. Host the application on server/Cloud
- 6. Assisting HR to sort technical difficulties/troubleshooting.
- 7. Generate letters, references, reports, chits, job descriptions, agreement etc... in English and Dhivehi language as required.

Deliverables:

- 1. Technical proposal.
- 2. Project timeline with detailed activity breakdown.
- 3. Weekly update meetings with HR and ICT.
- 4. A design template of user interface which has to be approved from HR & ICT.
- 5. Testing of the final product in collaboration with HR and ICT.
- 6. Creation of unlimited user IDs with necessary licensing.
- 7. Training for HR & ICT.
- 8. Training Sessions for end users.
- 9. Training to all users addressing user issues, post-implementation.
- 10. Technical documentation with diagrams.
- 11. User manual/guide with screenshots.
- 12. 00Maintenance and support for TWO year.

.Duration:

1. This work shall commence within a week of awarding the contract. The work should be completed within TWO months.















مرم و و و مروسر













.1	0 / ½ / 3 / × 1 / 5	٣ ﻣــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
.2	ט ק ס כ כ ט ק ק ט מ תמשיים פ כ צ שת פ זק מיק	(ر) و دره شود در دسترستی روز تربی برگری ترد و در و بر تربی بر و در و بر از مربی بر و در و بر از مربی بر مربی
.3	""""""""""""""""""""""""""""""""""""""	وَسَهُوْمُوهُ رُوْرُوْمِهِ وَبُرُوْهُ لَهِ سِرَوْهُ لَهُ **** IUL-469-CA/469/20** الله الله الله الله الله الله الله ال
4	ית יית בית איני בית בית בית בית בית בית בית בית בית בי	(x) $= \hat{x}_{i}\hat{x}_{i}\hat{x}_{i}$ $\hat{x}_{i}\hat{x}_{i}\hat{x}_{j}\hat{x}_{i}\hat{x}_{j}\hat{x}_{i}\hat{x}_{j}\hat{x}_{i}\hat{x}_{j}\hat{x}_{i}\hat{x}_{j}\hat{x}_{i}\hat{x}_{j}\hat{x}_{i}\hat{x}_{j}\hat{x}_{i}\hat{x}_{j}\hat{x}_{i}\hat{x}_{j}\hat{x}_{i}\hat{x}_{j}\hat{x}_{i}\hat{x}_{j}\hat{x}_{i}\hat{x}_{j}\hat{x}_{i}\hat{x}_{j}\hat{x}_{i}\hat{x}_{j}\hat{x}_{i}\hat{x}_{j}\hat{x}_{i}\hat{x}_{j}\hat{x}_{i}\hat{x}_{j}\hat{x}_{i}\hat{x}_{j}\hat{x}_{i}\hat{x}_{j}\hat{x}_{i}$
.5	2 / (2 / 0 / / 5 / 0 / 0 / 0 / 0 / 0 / 0 / 0 / 0 / 0 /	تَحْدَرُ () و حَمَّامِ / وَسَوْرِنَّهُ وَدُوْ
.6	2,00 % 1,5000 C.	ב לפל () ב ל ל ל ל ל ל ל ל ל ל ל ל ל ל ל ל ל ל
.7	C-10,00 ("" "" "" "" "" "" "" "" "" "" "" "" ""	$\begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$







ر و و در و و در و در در در و و در در و در و در و در	رگولانگرو دُرگ دُسترگری سرشرد دُر دُر دُسترگری پر باه در پر با باه ده پر بر بر رمه سرد.	-8
(1) 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	012/02/19/0// 012/020/19/0// 012/020/19/0// 15/0//	.9
(م) د دره او د در د	11:00 (330,00 121:00 (330,00 120:00 100:00	-10
ב כישר מילר של איצר ב בל בל בל בל איצר בל	ב'ש'רט אל ב'ציביל ב'ציפיל ב'צ'פיל ב'צ'פיל ב'צ'פ'פ'פ'ב'צ'פ'פ'ב'צ'פ'פ'ב'צ'פ'פ'ב'צ'פ'פ'ב'צ'פ'פ'ב'צ'פ'פ'ב'צ'פ'פ'פ'פ	-11
(ر) رَوَّرُونْمُو وَسَوْرُمُو مِرِي 03 وَوَدُو مُعِدُدِ وَسَوْمُو هُوَ وَ وِدَهُمُ رَمُرُ رَمْرُوَسُوهُو دَهُ مِرْدُو هُوَدِدِ دَدُونُ وَدُسَوْمُو وَدُسَوَرُدُو مُوهُودَ هُوْ رَمْرُوهُ مَا وَوَدُوهُ مُعَدَّدِ هُومُ وَدُسَّوْمِرُومُ مَا وَسِرَسُهُمْ دَوْ وِسُرُسُوهُ دَوْ يَرْدُونُ وَمُعَدَّدِ هُومُ وَدُسَّوْمِرُومُ مَا وَسِرَسُهُمْ دَوْ وِسُرُسُوهُ دَوْ يَرْدُونُ وَمُعَدَّدِ هُومُ وَدُونُ وَمُرَادُونُ مُنْ وَسِرَاءُ وَسِرَاءُ وَسِرَاءُ وَالْمَ	ה'ני ב'ני ליני ה'ני ה'ני ה'ני ה'ני ה'ני ה'ני ה'ני ה	-12







و در	رور و و و و و و و و و و و و و و و و و و
(ر) درده صوفرد کر کرونو () کر کرس می کرونو کر کرونو کو کرونو کر کرونو کر کرونو کو کرونو کر کرونو کرونو کر کرونو کرونو کرونو کرونو کر کرونو	14 ב'-ה'רים ה'רים אינים אינ

www.ndma.gov.mv









(x) ריבר הרפשרת פר לפצר הרא לפצר באל לפצר הרא לפצר באל לפצר הרא לפצר באל באל לפצר באל באל לפצר באל	ב - ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב
ב הרשיים לבל האלים לא)]· ﴿ رُبُّ وَ رُبُّ مِنْ مِنْ مِنْ مِنْ مِنْ مِنْ مِنْ مِنْ

هدم سروهم روه برو، دروس دع هرمورسرم، مرمودره رمس برود برسود برسودرد (مرمر) وسر فرور

@ndmamv







.011 311 0101 3 .853 9791. 8V10-3





: 9 \$ 9	: 2 3 2
מי ארי על מרט ב ביארי על מצפטא	۱۰۷۰ ۱۵ ۱۵۱۰ ۱۳۰۵ ۲۰ سروهی
	ار موبمورز:
: , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	ر مور: ر
:,,**	:,,**
: pr. pr.	سر متر :
ברה השיאה: ברה השיאה:	: 2 × 2
2/0/ 21 /2/2022 2/-2/-10-12 - 12 - 12/-12/2022	יין אר ארט אר ארט אר. ארט אר אר ארט אר.
: 1, 25, 50	ر مى بىرىر:





