



ދިވެހިސަރުކާރުގެ
ފަރާތުން

ދިވެހިސަރުކާރުގެ
ފަރާތުން

ދިވެހިސަރުކާރުގެ
ފަރާތުން

(IUL)GS-56-D/GS-56/2024/11 ދިވެހިސަރުކާރުގެ
ފަރާތުން

06 ޖުލައި 2024

ދިވެހިސަރުކާރުގެ
ފަރާތުން

ދިވެހިސަރުކާރުގެ
ފަރާތުން



ސަލާސަތު 1 (ސަލާސަތު ސަބަބު)

ސަލާސަތުގެ ނަންބަރު	ސަލާސަތުގެ ނަންބަރު
<p>ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް: ރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް، ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް، ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް</p> <p>އިދުލިބުމުގެ ނަންބަރު: (IUL)GS-56-D/GS-56/2024/11</p> <p>އިދުލިބުމުގެ ނަންބަރު: GS-56/2024/03</p> <p>އިދުލިބުމުގެ ނަންބަރު: 06 ޖުލައި 2024</p>	<p>1</p>
<p>ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް: ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް</p> <p>"ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް ފޯމް" ފޯމް:</p> <p>https://forms.gle/s8nHMYsqbDB2GRJ98</p> <p>ފޯމް ފުރިހަމަކުރުމުގެ ތާރީޚު: 06 ޖުލައި 2024 ވަނަ އަހަރު 14 ޖުލައި 2024 ވަނަ އަހަރު 13:00 ޖުލައި ނަންބަރު</p>	<p>9</p>
<p>ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް: ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް</p> <p>ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް: ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް</p>	<p>10</p>
<p>ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް: ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް</p> <p>ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް: ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް</p> <p>9739868 / 6600136</p> <p>procurement@thulhaadhooschool.edu.mv</p>	<p>10</p>
<p>ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް: ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް</p> <p>ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް: ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް</p>	<p>14</p>
<p>ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް: ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް</p> <p>ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް: ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް</p> <p>18 ޖުލައި 2024</p> <p>11:00</p> <p>ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް: ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް</p>	<p>19</p>
<p>ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް: ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް</p> <p>ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް: ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް</p> <p>18 ޖުލައި 2024</p> <p>11:00</p>	<p>21</p>



<p>سَوَدِيَّةٌ كَلِمَاتٍ مَعْرُوفَةٍ بِحُرُوفٍ كَثِيرَةٍ، اِخْتِصَارًا لِمَعْنَاهَا</p> <p>سَوَدِيَّةٌ كَلِمَاتٍ مَعْرُوفَةٍ بِحُرُوفٍ كَثِيرَةٍ، اِخْتِصَارًا لِمَعْنَاهَا</p>	<p>(ـ)</p>	<p>29</p>
<p>سَوَدِيَّةٌ كَلِمَاتٍ مَعْرُوفَةٍ بِحُرُوفٍ كَثِيرَةٍ، اِخْتِصَارًا لِمَعْنَاهَا</p>	<p>(س)</p>	<p>29</p>
<p>سَوَدِيَّةٌ كَلِمَاتٍ مَعْرُوفَةٍ بِحُرُوفٍ كَثِيرَةٍ، اِخْتِصَارًا لِمَعْنَاهَا</p> <p>سَوَدِيَّةٌ كَلِمَاتٍ مَعْرُوفَةٍ بِحُرُوفٍ كَثِيرَةٍ، اِخْتِصَارًا لِمَعْنَاهَا</p>	<p>(س)</p>	<p>30</p>
<p>سَوَدِيَّةٌ كَلِمَاتٍ مَعْرُوفَةٍ بِحُرُوفٍ كَثِيرَةٍ، اِخْتِصَارًا لِمَعْنَاهَا</p> <p>سَوَدِيَّةٌ كَلِمَاتٍ مَعْرُوفَةٍ بِحُرُوفٍ كَثِيرَةٍ، اِخْتِصَارًا لِمَعْنَاهَا</p>	<p>(ـ)</p>	<p>31</p>



<p>(ሀ) የግብይት ስራ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ።</p>	
<p>(ለ) የግብይት ስራ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ።</p> <p>የግብይት ስራ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ።</p> <ul style="list-style-type: none"> • የግብይት ስራ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ። • የግብይት ስራ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ። • የግብይት ስራ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ። 	<p>9</p> <p>የግብይት ስራ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ።</p>
<p>(ሐ) የግብይት ስራ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ።</p>	
<p>(ሀ) የግብይት ስራ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ።</p>	
<p>(ለ) የግብይት ስራ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ።</p>	<p>10</p> <p>የግብይት ስራ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ።</p>
<p>(ሐ) የግብይት ስራ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ።</p>	
<p>(ሀ) የግብይት ስራ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ።</p>	
<p>(ለ) የግብይት ስራ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ።</p>	<p>11</p> <p>የግብይት ስራ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ።</p>
<p>(ሐ) የግብይት ስራ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ።</p>	<p>12</p> <p>የግብይት ስራ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ።</p>
<p>(ሀ) የግብይት ስራ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ።</p>	<p>13</p> <p>የግብይት ስራ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ።</p>



<p>14</p>	<p>ሰነድ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይሙሉ።</p>	<p>(ሀ)</p>
<p>15</p>	<p>ሰነድ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይሙሉ።</p>	<p>(ለ)</p>
<p>16</p>	<p>60 (ጥቅም) ተባብሮ የሚገኝ ሰነድ ይሙሉ።</p>	<p>(ሀ)</p>
<p>17</p>	<p>ሰነድ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይሙሉ።</p>	<p>(ለ)</p>
<p>18</p>	<p>ሰነድ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይሙሉ።</p>	<p>(ሀ)</p>
<p>19</p>	<p>ሰነድ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይሙሉ።</p>	<p>(ለ)</p>



<p>20 වන ක්‍රියාවේ ප්‍රතිඵලය ලෙස ප්‍රතිපත්ති 6 ක් ව්‍යුහගත කළේය.</p>	(අ)		
<p>20 වන ක්‍රියාවේ ප්‍රතිඵලය ලෙස ප්‍රතිපත්ති 7 (අංක) ක්‍රියා කළේය. මෙයින් ප්‍රතිපත්ති 6 ක් ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියා කළේය.</p>	(ආ)		
<p>20 වන ක්‍රියාවේ ප්‍රතිඵලය ලෙස ප්‍රතිපත්ති 6 ක් ව්‍යුහගත කළේය. මෙයින් ප්‍රතිපත්ති 5 ක් ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියා කළේය.</p>	(ඇ)		
<p>20 වන ක්‍රියාවේ ප්‍රතිඵලය ලෙස ප්‍රතිපත්ති 500,000/- ක්‍රියා කළේය. මෙයින් ප්‍රතිපත්ති 4 ක් ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියා කළේය.</p>	(ඈ)		
<p>20 වන ක්‍රියාවේ ප්‍රතිඵලය ලෙස ප්‍රතිපත්ති 4 ක් ව්‍යුහගත කළේය. මෙයින් ප්‍රතිපත්ති 3 ක් ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියා කළේය.</p>	(ඉ)		
<p>20 වන ක්‍රියාවේ ප්‍රතිඵලය ලෙස ප්‍රතිපත්ති 3 ක් ව්‍යුහගත කළේය. මෙයින් ප්‍රතිපත්ති 2 ක් ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියා කළේය.</p>	(ඊ)	<p>30 ක්‍රියා කළේය.</p>	
<p>20 වන ක්‍රියාවේ ප්‍රතිඵලය ලෙස ප්‍රතිපත්ති 2 ක් ව්‍යුහගත කළේය. මෙයින් ප්‍රතිපත්ති 1 ක් ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියා කළේය.</p>	(උ)		
<p>20 වන ක්‍රියාවේ ප්‍රතිඵලය ලෙස ප්‍රතිපත්ති 1 ක් ව්‍යුහගත කළේය.</p>	(ඌ)		
<p>20 වන ක්‍රියාවේ ප්‍රතිඵලය ලෙස ප්‍රතිපත්ති 250,000/- ක්‍රියා කළේය. මෙයින් ප්‍රතිපත්ති 1 ක් ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියා කළේය.</p>	(ඍ)		
<p>20 වන ක්‍රියාවේ ප්‍රතිඵලය ලෙස ප්‍රතිපත්ති 45 ක් ව්‍යුහගත කළේය.</p>	(ඎ)		
<p>20 වන ක්‍රියාවේ ප්‍රතිඵලය ලෙස ප්‍රතිපත්ති 45 ක් ව්‍යුහගත කළේය. මෙයින් ප්‍රතිපත්ති 45 ක් ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියා කළේය.</p>	(ඏ)		<p>31 ක්‍රියා කළේය.</p>



3 - ስራ ስራ

ግብይት ስራ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ

1. ግብይት ስራ
 - 1.1 "ግብይት ስራ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ" ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ።
 - 1.2 "ግብይት ስራ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ" ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ።
 - 1.3 "ግብይት ስራ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ" ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ።
 - 1.4 "ግብይት ስራ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ" ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ።
 - 1.5 "ግብይት ስራ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ" ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ።
2. ግብይት ስራ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ
 - 2.1 ግብይት ስራ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ።
 - 2.2 ግብይት ስራ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ።
 - 2.3 ግብይት ስራ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ።
3. ግብይት ስራ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ
 - 3.1 ግብይት ስራ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ።
 - 3.2 35.1 ግብይት ስራ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ።
4. ግብይት ስራ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ
 - 4.1 ግብይት ስራ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ።
 - 4.2 ግብይት ስራ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ።
 - 4.3 ግብይት ስራ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ።



- የጥናት ደረጃ ለማግኘት የሚያስፈልገውን የጥናት ደረጃ ለማሳደግ
 የሚያስፈልገውን የጥናት ደረጃ ለማሳደግ
- 5.1 የጥናት ደረጃ ለማግኘት የሚያስፈልገውን የጥናት ደረጃ ለማሳደግ
 - 5.2 የጥናት ደረጃ ለማግኘት የሚያስፈልገውን የጥናት ደረጃ ለማሳደግ
 - 5.3 የጥናት ደረጃ ለማግኘት የሚያስፈልገውን የጥናት ደረጃ ለማሳደግ
 - 6.1 የጥናት ደረጃ ለማግኘት የሚያስፈልገውን የጥናት ደረጃ ለማሳደግ
 - 6.2 የጥናት ደረጃ ለማግኘት የሚያስፈልገውን የጥናት ደረጃ ለማሳደግ
 - 6.3 የጥናት ደረጃ ለማግኘት የሚያስፈልገውን የጥናት ደረጃ ለማሳደግ
 - 6.4 የጥናት ደረጃ ለማግኘት የሚያስፈልገውን የጥናት ደረጃ ለማሳደግ
 - 7.1 የጥናት ደረጃ ለማግኘት የሚያስፈልገውን የጥናት ደረጃ ለማሳደግ
 - 7.2 የጥናት ደረጃ ለማግኘት የሚያስፈልገውን የጥናት ደረጃ ለማሳደግ



8. නිර්දේශය 8.1 ට අදාළව ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳව සම්බන්ධයෙන් අදාළ නියෝග පිළිබඳව විමර්ශනයක් කෙරෙනු ඇත.
9. නියෝග 9.1 ට අදාළව ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳව සම්බන්ධයෙන් අදාළ නියෝග පිළිබඳව විමර්ශනයක් කෙරෙනු ඇත.
10. නියෝග 10.1 ට අදාළව ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳව සම්බන්ධයෙන් අදාළ නියෝග පිළිබඳව විමර්ශනයක් කෙරෙනු ඇත.
11. නියෝග 11.1 ට අදාළව ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳව සම්බන්ධයෙන් අදාළ නියෝග පිළිබඳව විමර්ශනයක් කෙරෙනු ඇත.
12. නියෝග 12.1 ට අදාළව ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳව සම්බන්ධයෙන් අදාළ නියෝග පිළිබඳව විමර්ශනයක් කෙරෙනු ඇත.
- 12.2 ට අදාළව ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳව සම්බන්ධයෙන් අදාළ නියෝග පිළිබඳව විමර්ශනයක් කෙරෙනු ඇත.



4 - ප්‍රශ්න

සාහිත්‍ය/චිත්‍රපට/වීදියා සහ වීදියා

1. විකල්පයක් සලකා බැලීම.

1.1 ඉහත පිටුවේ චිත්‍රපටයේ අන්තර්ගතය සාහිත්‍යයේ වෙනස්වීම් සඳහන් කරන්න.

2. වීදියා සහ වීදියා

වෙනස්වීම් සඳහන් කරන්න

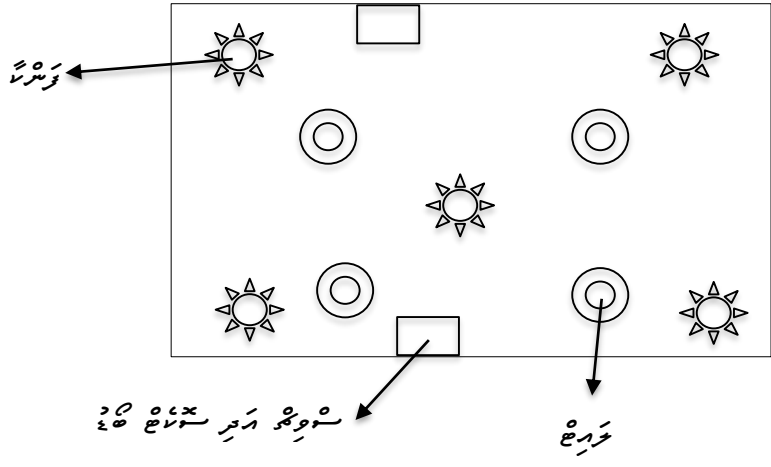
2.1 චිත්‍රපටයේ චිත්‍රපටයේ (18:10" සිට 32:6" තෙක්) සිදුවන වෙනස්වීම් සඳහන් කරන්න. වෙනස්වීම් සඳහන් කරන්න.

සාහිත්‍යයේ වෙනස්වීම් සඳහන් කරන්න (සාහිත්‍යයේ වෙනස්වීම්, සාහිත්‍යයේ වෙනස්වීම්, සාහිත්‍යයේ වෙනස්වීම්).

2.2 චිත්‍රපටයේ වෙනස්වීම් සඳහන් කරන්න (3 වන චිත්‍රපටයේ, 4 වන චිත්‍රපටයේ, 5 වන චිත්‍රපටයේ, 4 වන චිත්‍රපටයේ, 2 වන චිත්‍රපටයේ)

2 වන චිත්‍රපටයේ වෙනස්වීම් සඳහන් කරන්න. චිත්‍රපටයේ වෙනස්වීම් සඳහන් කරන්න (4 වන චිත්‍රපටයේ, 5 වන චිත්‍රපටයේ, 2 වන චිත්‍රපටයේ)

3 වන චිත්‍රපටයේ වෙනස්වීම් සඳහන් කරන්න.



වෙනස්වීම් සඳහන් කරන්න:

2.3 චිත්‍රපටයේ චිත්‍රපටයේ (28 සිට 105 තෙක්) වෙනස්වීම් සඳහන් කරන්න. වෙනස්වීම් සඳහන් කරන්න.

වෙනස්වීම් සඳහන් කරන්න.

2.4 චිත්‍රපටයේ වෙනස්වීම් සඳහන් කරන්න (6 වන චිත්‍රපටයේ) වෙනස්වීම් සඳහන් කරන්න.

2.5 චිත්‍රපටයේ වෙනස්වීම් සඳහන් කරන්න (චිත්‍රපටයේ වෙනස්වීම් සඳහන් කරන්න)



4. ስራ ለማድረግ ለማስገባት ማስገባት ይገባል፣ ማስገባት ይገባል፣ ማስገባት ይገባል

6.1 ስራ ለማድረግ ለማስገባት ማስገባት ይገባል፣ ማስገባት ይገባል፣ ማስገባት ይገባል

ስራ ለማድረግ ለማስገባት ማስገባት ይገባል፣ ማስገባት ይገባል፣ ማስገባት ይገባል

6.2 ስራ ለማድረግ ለማስገባት ማስገባት ይገባል፣ ማስገባት ይገባል፣ ማስገባት ይገባል

ስራ ለማድረግ ለማስገባት ማስገባት ይገባል፣ ማስገባት ይገባል፣ ማስገባት ይገባል

6.3 ስራ ለማድረግ ለማስገባት ማስገባት ይገባል፣ ማስገባት ይገባል፣ ማስገባት ይገባል

ስራ ለማድረግ ለማስገባት ማስገባት ይገባል፣ ማስገባት ይገባል፣ ማስገባት ይገባል



2 - වන පිටුව
සමස්ත පාලන ක්‍රමලේඛන

1. සමස්ත පාලන ක්‍රමලේඛන:			
1.1		සරණ	
1.2		අදාළ ක්‍රම	
2. සමස්ත පාලන ක්‍රමලේඛන:			
2.1		සමස්ත පාලන ක්‍රමලේඛන	
2.2		(IUL)GS-56-D/GS-56/2024/11	
3. පාලන ක්‍රමලේඛන:			
අනුපිටපත්	කොටස	කාර්යය	විස්තරය
01		සමස්ත පාලන ක්‍රමලේඛන	සමස්ත පාලන ක්‍රමලේඛන
01		අනුපිටපත්	අනුපිටපත්
		පිටුව: 01	
		විස්තරය:	
		විස්තරය:	
4. සමස්ත පාලන ක්‍රමලේඛන:			
4.1		සමස්ත පාලන ක්‍රමලේඛන	
4.2		සමස්ත පාලන ක්‍රමලේඛන	
4.3		සමස්ත පාලන ක්‍රමලේඛන	
5. සමස්ත පාලන ක්‍රමලේඛන:			
		සරණ	
		විස්තරය	
		කොටස	



3 - ክፍሉን

የሥራ ስልጠና ደብዳቤ

1. የሥራ ስልጠና ደብዳቤ		
1-1	ስም	
1-2	የሥራ ስልጠናው የሚከናወነውበት ቦታ	
1-3	ወረቀት ስም	
1-4	የሥራ ስልጠናው ዓይነት	
1-5	የሥራ ስልጠናው የሚከናወነውበት ቦታ	
1-6	የሥራ ስልጠናው ዓይነት	
1-7	የሥራ ስልጠናው ዓይነት	
1-8	የሥራ ስልጠናው ዓይነት	
2. የሥራ ስልጠናው ዓይነት (የሥራ ስልጠናው ዓይነት ለመለየት ለሥራ ስልጠናው ዓይነት ይጠቀሙ)		
#	ስም	ደብዳቤ
		የሥራ ስልጠናው ዓይነት
		የሥራ ስልጠናው ዓይነት
		የሥራ ስልጠናው ዓይነት
3. የሥራ ስልጠናው ዓይነት		



5 - مقررہ

پندرہویں ہندوستان میں تعلیم کے مستقبل کے لیے اقدامات

1. ہندوستان میں تعلیم کے مستقبل کے لیے اقدامات				
#	اقدامات کی سربراہی	اقدامات کی سربراہی	دستور	مقررہ (بروز/تعمیراتی)
1			2023	پندرہویں
			2024	مقررہ
			2024	مقررہ
				مقررہ
				مقررہ
مقررہ:				
2. مقررہ ہندوستان میں تعلیم کے مستقبل کے لیے اقدامات				
				2023
				2022
				مقررہ
				مقررہ

مقررہ:

1. ہندوستان میں تعلیم کے مستقبل کے لیے 5 اقدامات (ہندوستان میں تعلیم کے مستقبل کے لیے اقدامات) کی ایک جامع اور یکساں پالیسی کے تحت ہندوستان میں تعلیم کے مستقبل کے لیے اقدامات کی سربراہی کی جائے گی۔
2. ہندوستان میں تعلیم کے مستقبل کے لیے اقدامات کی سربراہی کی جائے گی اور ہندوستان میں تعلیم کے مستقبل کے لیے اقدامات کی سربراہی کی جائے گی۔ (مقررہ: ہندوستان میں تعلیم کے مستقبل کے لیے اقدامات کی سربراہی کی جائے گی۔)

 - ہندوستان میں تعلیم کے مستقبل کے لیے اقدامات کی سربراہی
 - ہندوستان میں تعلیم کے مستقبل کے لیے اقدامات کی سربراہی
 - ہندوستان میں تعلیم کے مستقبل کے لیے اقدامات کی سربراہی

3. مقررہ ہندوستان میں تعلیم کے مستقبل کے لیے اقدامات (ہندوستان میں تعلیم کے مستقبل کے لیے اقدامات) کی سربراہی کی جائے گی اور ہندوستان میں تعلیم کے مستقبل کے لیے اقدامات کی سربراہی کی جائے گی۔



6 -

سورتي ۱۹ ۲۰۲۴

سورتي ۱۹ ۲۰۲۴	سورتي ۱۹ ۲۰۲۴	سورتي ۱۹ ۲۰۲۴	سورتي ۱۹ ۲۰۲۴
80	80	80	80
15	15	15	15
5	5	5	5
100			100



7 - ދަޢުވާ

ބޭނުންކުރާ ދަޢުވާގެ ފޯމް

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS,“name of Bidder” (hereinafter called “the Bidder”) has submitted his Bid for the Project no.....issued by the Ministry of Education onfor construction of “name of Contract” (hereinafter called “the Bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We “name of Bank” of “name of country” having our registered office at (hereinafter called “the Bank”) are bound unto“name of Purchaser” (hereinafter called “the Purchaser”) in the sum of *..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank thisday of20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
 - or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
 - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
 - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
 - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE.....

SIGNATURE OF THE BANK

WITNESS

SEAL



“Signature name, and address”

8 - ޖުމްހޫރިއްޔާއި ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުގައި

ޖުމްހޫރިއްޔާއި ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުގައި

Form of Performance Bank Guarantee (Unconditional)

To:
"name & address of Purchaser"
.....
.....

WHEREAS "name and address of Supplier" (hereinafter called "the Supplier") has undertaken, in pursuance of Contract No. dated to execute "name of Contract and brief description of Works" (hereinafter called "the Contract");

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of *..... "amount of Guarantee" "amount in words", such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of "amount of Guarantee" as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR

Name of Bank

Address

.....

.....

Date



9 - ބަޔާންކޮށްފައިވާ

ފޯމް ޕްރޮވިޑްކޮށްފައިވާ ބަޔާންކޮށްފައިވާ ބަޔާންކޮށްފައިވާ

Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To:

"name & address of Purchaser"

.....

.....

"name of Contract"

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract,
....."name and address of Supplier" (hereinafter called "the Supplier")
shall deposit with "name of Purchaser" a Bank Guarantee to
guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of
....."amount of Guarantee" "amount in words":

We, the
"Bank or Financial Institution", as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee
as primary obligator and not as Surety merely, the payment to "name of Purchaser"
on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the
Supplier, in the amount not exceeding * "amount of Guarantee".....
..... "amount in words":

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of
Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between
....."name of Purchaser" and the Supplier, shall in any way release us from
any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the
Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract
until "name of Purchaser" receives full repayment of the same amount from the
Supplier.

Yours truly,

SIGNATURE AND SEAL:

NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION



10 -

١٠

.....

.....

.....

.....

.....

Table with 2 columns and 2 rows containing administrative fields like name, ID, and date.



የሰነድ ዓይነት	የሰነድ ዓይነት
ስም:	ስም:
ጾታ:	ጾታ:
ድህረ ምረቃ:	ድህረ ምረቃ:
የስራ ቁጥር:	የስራ ቁጥር:
የድህረ ምረቃ ዓመት:	የድህረ ምረቃ ዓመት:
የስራ አድራሻ:	የስራ አድራሻ:

ይህ ሰነድ ለሰነድ ስራዎች ለሚያስፈልጉት ሰነድ ይሙሩ። ለሌሎች ስራዎች ደግሞ ይህንን ሰነድ ይሙሩ።

ይህ ሰነድ ለሰነድ ስራዎች ለሚያስፈልጉት ሰነድ ይሙሩ። ለሌሎች ስራዎች ደግሞ ይህንን ሰነድ ይሙሩ።

ይህ ሰነድ ለሰነድ ስራዎች ለሚያስፈልጉት ሰነድ ይሙሩ። ለሌሎች ስራዎች ደግሞ ይህንን ሰነድ ይሙሩ።

