



مجلس التعليم العالي

دائرة الشؤون الإدارية والمالية

مجلس التعليم العالي

مجلس التعليم العالي

GS47/2024/15

مجلس التعليم العالي

17/3/2024

مجلس التعليم العالي

مجلس التعليم العالي

1- ސަވަނަ

ސަވަނަ ސަވަނަ

<p>މަޢުލޫމާތު ދަތުރު ފަތިހުގެ ތަޢާރު</p>	<p>މަޢުލޫމާތު ދަތުރު ފަތިހުގެ ތަޢާރު</p>	<p>މަޢުލޫމާތު ދަތުރު ފަތިހުގެ ތަޢާރު</p>
<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>1</p>
<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>(-)</p>
<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>(-)</p>
<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>3</p>
<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>(-)</p>
<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>9</p>
<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>(-)</p>
<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>10</p>
<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>(-)</p>
<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>10</p>
<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>(-)</p>
<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>19</p>
<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>(-)</p>
<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>21</p>
<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>(-)</p>
<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>21</p>
<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>(-)</p>
<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>21</p>
<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>(-)</p>
<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>21</p>
<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>(-)</p>
<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>21</p>
<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>(-)</p>
<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>21</p>
<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>(-)</p>
<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>21</p>
<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>(-)</p>
<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>21</p>
<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>(-)</p>
<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>21</p>
<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>(-)</p>
<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>މާރޚް 14، 2024</p>	<p>21</p>

سوال نمبر - 2

سوال نمبر ۱ تا ۵ کے جوابات تحریر کریں۔

1. (ا) درودِ شریف کی فضیلت بیان کریں اور اس کے بارے میں جو احادیث صحیحہ میں ملتی ہیں ان سے توجیہ و تفسیر کریں۔
2. (ا) درودِ شریف کی فضیلت بیان کریں اور اس کے بارے میں جو احادیث صحیحہ میں ملتی ہیں ان سے توجیہ و تفسیر کریں۔ (ب) درودِ شریف کی فضیلت بیان کریں اور اس کے بارے میں جو احادیث صحیحہ میں ملتی ہیں ان سے توجیہ و تفسیر کریں۔
3. (ا) درودِ شریف کی فضیلت بیان کریں اور اس کے بارے میں جو احادیث صحیحہ میں ملتی ہیں ان سے توجیہ و تفسیر کریں۔ (ب) درودِ شریف کی فضیلت بیان کریں اور اس کے بارے میں جو احادیث صحیحہ میں ملتی ہیں ان سے توجیہ و تفسیر کریں۔
4. (ا) درودِ شریف کی فضیلت بیان کریں اور اس کے بارے میں جو احادیث صحیحہ میں ملتی ہیں ان سے توجیہ و تفسیر کریں۔ (ب) درودِ شریف کی فضیلت بیان کریں اور اس کے بارے میں جو احادیث صحیحہ میں ملتی ہیں ان سے توجیہ و تفسیر کریں۔
5. (ا) درودِ شریف کی فضیلت بیان کریں اور اس کے بارے میں جو احادیث صحیحہ میں ملتی ہیں ان سے توجیہ و تفسیر کریں۔ (ب) درودِ شریف کی فضیلت بیان کریں اور اس کے بارے میں جو احادیث صحیحہ میں ملتی ہیں ان سے توجیہ و تفسیر کریں۔

(س) لایحه و سند اصلاحی که از سوی کمیته دایره اولیٰ و دایره دوم و دایره سوم تهیه شده است، به هیئت مدیره ارسال خواهد شد. هیئت مدیره موظف است نسبت به تصویب آن اقدام نماید.

(س) کمیته دایره اولیٰ و دایره دوم و دایره سوم موظف است نسبت به پیگیری و رفع نواقص در خصوص موارد مذکور در این دستورنامه اقدام نماید. همچنین موظف است گزارش کارهای انجام شده را به هیئت مدیره ارائه دهد.

(ع) دستورنامه دایره اولیٰ و دایره دوم و دایره سوم، پس از تصویب هیئت مدیره، به کلیه اعضای هیئت مدیره و اعضای دایره اولیٰ و دایره دوم و دایره سوم ارسال خواهد شد.

6. (ر) دستورنامه دایره اولیٰ و دایره دوم و دایره سوم، پس از تصویب هیئت مدیره، به کلیه اعضای هیئت مدیره و اعضای دایره اولیٰ و دایره دوم و دایره سوم ارسال خواهد شد.

7. (ر) دستورنامه دایره اولیٰ و دایره دوم و دایره سوم، پس از تصویب هیئت مدیره، به کلیه اعضای هیئت مدیره و اعضای دایره اولیٰ و دایره دوم و دایره سوم ارسال خواهد شد.

8. (ر) دستورنامه دایره اولیٰ و دایره دوم و دایره سوم، پس از تصویب هیئت مدیره، به کلیه اعضای هیئت مدیره و اعضای دایره اولیٰ و دایره دوم و دایره سوم ارسال خواهد شد.

(س) در صورتی که در این دستورنامه مواردی ذکر شده باشد که نیاز به اصلاح دارد، هیئت مدیره موظف است نسبت به رفع آن اقدام نماید.

(س) در صورتی که در این دستورنامه مواردی ذکر شده باشد که نیاز به اصلاح دارد، هیئت مدیره موظف است نسبت به رفع آن اقدام نماید.

9. (ر) دستورنامه دایره اولیٰ و دایره دوم و دایره سوم، پس از تصویب هیئت مدیره، به کلیه اعضای هیئت مدیره و اعضای دایره اولیٰ و دایره دوم و دایره سوم ارسال خواهد شد.

1. دستورنامه
2. دستورنامه دایره اولیٰ و دایره دوم و دایره سوم

3. $\frac{1}{x^2} - \frac{1}{x} + \frac{1}{x^2}$ / $\frac{1}{x^2} - \frac{1}{x} + \frac{1}{x^2}$

4. $\frac{1}{x^2} - \frac{1}{x} + \frac{1}{x^2}$

10. (a) $\frac{1}{x^2} - \frac{1}{x} + \frac{1}{x^2}$ / $\frac{1}{x^2} - \frac{1}{x} + \frac{1}{x^2}$

(b) $\frac{1}{x^2} - \frac{1}{x} + \frac{1}{x^2}$ / $\frac{1}{x^2} - \frac{1}{x} + \frac{1}{x^2}$

$\frac{1}{x^2} - \frac{1}{x} + \frac{1}{x^2}$ / $\frac{1}{x^2} - \frac{1}{x} + \frac{1}{x^2}$

(c) $\frac{1}{x^2} - \frac{1}{x} + \frac{1}{x^2}$ / $\frac{1}{x^2} - \frac{1}{x} + \frac{1}{x^2}$

11. (a) $\frac{1}{x^2} - \frac{1}{x} + \frac{1}{x^2}$ / $\frac{1}{x^2} - \frac{1}{x} + \frac{1}{x^2}$

(b) $\frac{1}{x^2} - \frac{1}{x} + \frac{1}{x^2}$ / $\frac{1}{x^2} - \frac{1}{x} + \frac{1}{x^2}$

$\frac{1}{x^2} - \frac{1}{x} + \frac{1}{x^2}$ / $\frac{1}{x^2} - \frac{1}{x} + \frac{1}{x^2}$

(c) $\frac{1}{x^2} - \frac{1}{x} + \frac{1}{x^2}$ / $\frac{1}{x^2} - \frac{1}{x} + \frac{1}{x^2}$

$\frac{1}{x^2} - \frac{1}{x} + \frac{1}{x^2}$ / $\frac{1}{x^2} - \frac{1}{x} + \frac{1}{x^2}$

12. (a) $\frac{1}{x^2} - \frac{1}{x} + \frac{1}{x^2}$ / $\frac{1}{x^2} - \frac{1}{x} + \frac{1}{x^2}$

(b) $\frac{1}{x^2} - \frac{1}{x} + \frac{1}{x^2}$ / $\frac{1}{x^2} - \frac{1}{x} + \frac{1}{x^2}$

$\frac{1}{x^2} - \frac{1}{x} + \frac{1}{x^2}$ / $\frac{1}{x^2} - \frac{1}{x} + \frac{1}{x^2}$

13. (a) $\frac{1}{x^2} - \frac{1}{x} + \frac{1}{x^2}$ / $\frac{1}{x^2} - \frac{1}{x} + \frac{1}{x^2}$

$\frac{1}{x^2} - \frac{1}{x} + \frac{1}{x^2}$ / $\frac{1}{x^2} - \frac{1}{x} + \frac{1}{x^2}$

14. (a) $\frac{1}{x^2} - \frac{1}{x} + \frac{1}{x^2}$ / $\frac{1}{x^2} - \frac{1}{x} + \frac{1}{x^2}$

$\frac{1}{x^2} - \frac{1}{x} + \frac{1}{x^2}$ / $\frac{1}{x^2} - \frac{1}{x} + \frac{1}{x^2}$

15. (ر) صورتی که در این ماده ذکر شده است و در صورتی که در این ماده ذکر شده است.
- (س) در صورتی که در این ماده ذکر شده است و در صورتی که در این ماده ذکر شده است.
16. (ر) صورتی که در این ماده ذکر شده است و در صورتی که در این ماده ذکر شده است.
- (س) در صورتی که در این ماده ذکر شده است و در صورتی که در این ماده ذکر شده است.
- (س) در صورتی که در این ماده ذکر شده است و در صورتی که در این ماده ذکر شده است.
17. (ر) صورتی که در این ماده ذکر شده است و در صورتی که در این ماده ذکر شده است.
- (س) در صورتی که در این ماده ذکر شده است و در صورتی که در این ماده ذکر شده است.
18. (ر) صورتی که در این ماده ذکر شده است و در صورتی که در این ماده ذکر شده است.
- (س) در صورتی که در این ماده ذکر شده است و در صورتی که در این ماده ذکر شده است.
- (س) در صورتی که در این ماده ذکر شده است و در صورتی که در این ماده ذکر شده است.
- (س) در صورتی که در این ماده ذکر شده است و در صورتی که در این ماده ذکر شده است.
- (س) در صورتی که در این ماده ذکر شده است و در صورتی که در این ماده ذکر شده است.
19. (ر) صورتی که در این ماده ذکر شده است و در صورتی که در این ماده ذکر شده است.
- (س) در صورتی که در این ماده ذکر شده است و در صورتی که در این ماده ذکر شده است.
- (س) در صورتی که در این ماده ذکر شده است و در صورتی که در این ماده ذکر شده است.
- (س) در صورتی که در این ماده ذکر شده است و در صورتی که در این ماده ذکر شده است.
20. (ر) صورتی که در این ماده ذکر شده است و در صورتی که در این ماده ذکر شده است.

مجلس شورای اسلامی (ر) در جلسه مورده ۱۳۹۳/۰۳/۰۳ در خصوص تصویب دستورالعملی در خصوص نحوه رسیدگی به شکایات از سوی مراجع ذیصلاح و تعیین مهلت برای پاسخگویی به این شکایات، به شرح زیر تصویب گردید:

(س) در خصوص نحوه رسیدگی به شکایات از سوی مراجع ذیصلاح و تعیین مهلت برای پاسخگویی به این شکایات، به شرح زیر تصویب گردید:

21. (ر) در خصوص نحوه رسیدگی به شکایات از سوی مراجع ذیصلاح و تعیین مهلت برای پاسخگویی به این شکایات، به شرح زیر تصویب گردید:

22. (ر) در خصوص نحوه رسیدگی به شکایات از سوی مراجع ذیصلاح و تعیین مهلت برای پاسخگویی به این شکایات، به شرح زیر تصویب گردید:

(س) در خصوص نحوه رسیدگی به شکایات از سوی مراجع ذیصلاح و تعیین مهلت برای پاسخگویی به این شکایات، به شرح زیر تصویب گردید:

(س) در خصوص نحوه رسیدگی به شکایات از سوی مراجع ذیصلاح و تعیین مهلت برای پاسخگویی به این شکایات، به شرح زیر تصویب گردید:

23. (ر) در خصوص نحوه رسیدگی به شکایات از سوی مراجع ذیصلاح و تعیین مهلت برای پاسخگویی به این شکایات، به شرح زیر تصویب گردید:

(س) در خصوص نحوه رسیدگی به شکایات از سوی مراجع ذیصلاح و تعیین مهلت برای پاسخگویی به این شکایات، به شرح زیر تصویب گردید:

24. (ر) در خصوص نحوه رسیدگی به شکایات از سوی مراجع ذیصلاح و تعیین مهلت برای پاسخگویی به این شکایات، به شرح زیر تصویب گردید:

1- در خصوص نحوه رسیدگی به شکایات از سوی مراجع ذیصلاح و تعیین مهلت برای پاسخگویی به این شکایات، به شرح زیر تصویب گردید:

2- در خصوص نحوه رسیدگی به شکایات از سوی مراجع ذیصلاح و تعیین مهلت برای پاسخگویی به این شکایات، به شرح زیر تصویب گردید:

3- در خصوص نحوه رسیدگی به شکایات از سوی مراجع ذیصلاح و تعیین مهلت برای پاسخگویی به این شکایات، به شرح زیر تصویب گردید:

(تعمیرات اساسی)

30. (א) המנהל יורה על פיקוח נפש ורכוש, ויורה על פיקוח נפש ורכוש, ויורה על פיקוח נפש ורכוש.

(ב) המנהל יורה על פיקוח נפש ורכוש, ויורה על פיקוח נפש ורכוש, ויורה על פיקוח נפש ורכוש.

(ג) המנהל יורה על פיקוח נפש ורכוש, ויורה על פיקוח נפש ורכוש, ויורה על פיקוח נפש ורכוש.

(ד) המנהל יורה על פיקוח נפש ורכוש, ויורה על פיקוח נפש ורכוש, ויורה על פיקוח נפש ורכוש.

(ה) המנהל יורה על פיקוח נפש ורכוש, ויורה על פיקוח נפש ורכוש, ויורה על פיקוח נפש ורכוש.

(ו) המנהל יורה על פיקוח נפש ורכוש, ויורה על פיקוח נפש ורכוש, ויורה על פיקוח נפש ורכוש.

31. (א) המנהל יורה על פיקוח נפש ורכוש, ויורה על פיקוח נפש ורכוש, ויורה על פיקוח נפש ורכוש.

(ב) המנהל יורה על פיקוח נפש ורכוש, ויורה על פיקוח נפש ורכוש, ויורה על פיקוח נפש ורכוש.

32. (א) המנהל יורה על פיקוח נפש ורכוש, ויורה על פיקוח נפש ורכוש, ויורה על פיקוח נפש ורכוש.

در صورتی که در آزمون استخدامی شرکت کنندگان واجد شرایط باشند

و در صورتی که در آزمون استخدامی شرکت کنندگان واجد شرایط باشند

و در صورتی که در آزمون استخدامی شرکت کنندگان واجد شرایط باشند

و در صورتی که در آزمون استخدامی شرکت کنندگان واجد شرایط باشند (ب)

و در صورتی که در آزمون استخدامی شرکت کنندگان واجد شرایط باشند

و در صورتی که در آزمون استخدامی شرکت کنندگان واجد شرایط باشند 3 (مورد) قرار می‌دهد.

סעיף 3 -

הוראות/תנאים/הגבלות

מסמך מס' 04/2024

1. תאריך יציאת המסמך מהמשרד יבואר בהודעה נפרדת.
2. תאריך יציאת המסמך מהמשרד יבואר בהודעה נפרדת.
3. תאריך יציאת המסמך מהמשרד יבואר בהודעה נפרדת.
4. תאריך יציאת המסמך מהמשרד יבואר בהודעה נפרדת.
5. תאריך יציאת המסמך מהמשרד יבואר בהודעה נפרדת.
6. תאריך יציאת המסמך מהמשרד יבואר בהודעה נפרדת.
7. תאריך יציאת המסמך מהמשרד יבואר בהודעה נפרדת.
8. תאריך יציאת המסמך מהמשרד יבואר בהודעה נפרדת.
9. תאריך יציאת המסמך מהמשרד יבואר בהודעה נפרדת.
10. תאריך יציאת המסמך מהמשרד יבואר בהודעה נפרדת.
11. תאריך יציאת המסמך מהמשרד יבואר בהודעה נפרדת.
12. תאריך יציאת המסמך מהמשרד יבואר בהודעה נפרדת.
13. תאריך יציאת המסמך מהמשרד יבואר בהודעה נפרדת.
14. תאריך יציאת המסמך מהמשרד יבואר בהודעה נפרדת.
15. תאריך יציאת המסמך מהמשרד יבואר בהודעה נפרדת.
16. תאריך יציאת המסמך מהמשרד יבואר בהודעה נפרדת.
17. תאריך יציאת המסמך מהמשרד יבואר בהודעה נפרדת.
18. תאריך יציאת המסמך מהמשרד יבואר בהודעה נפרדת.
19. תאריך יציאת המסמך מהמשרד יבואר בהודעה נפרדת.
20. תאריך יציאת המסמך מהמשרד יבואר בהודעה נפרדת.

4 - جدول				
جدول التكاليف الإدارية والخدمية				
1. حصة وزارة العدل من الميزانية العامة للدولة				
#	الميزانية	الميزانية	الميزانية	الميزانية (مكرر) (مكرر)
1	31 ديسمبر 2023			
	31 ديسمبر 2024			
	29 ديسمبر 2024			
	جدول			
	الميزانية			
	مكرر			
	2. 2023 وزير العدل والمؤسسات القضائية			
	"أداء الميزانية العامة للدولة والمؤسسات القضائية"			
	جدول			

مكرر:

1. حصة وزارة العدل من الميزانية العامة للدولة 3 مكرر
2. حصة وزارة العدل من الميزانية العامة للدولة والمؤسسات القضائية (مكرر): لا تزيد عن 1 مكرر
3. 2022 وزير العدل والمؤسسات القضائية (المؤسسات القضائية) لا تزيد عن 1 مكرر
4. الميزانية العامة للدولة والمؤسسات القضائية 20 الميزانية العامة للدولة والمؤسسات القضائية 100 الميزانية العامة للدولة

6 - ބަނޑު

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގަވާއިދުގެ ތެރެއިން

Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To:
 [name & address of Purchaser]

[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract,
[name and address of Supplier]
 (hereinafter called “the Supplier”) shall deposit with
 [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful
 performance under the said Clause of the Contract in an amount of[amount of Guarantee]
[amount in words].

We, the
 [Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to
 guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to
 [name of Purchaser] on his first demand without whatsoever
 right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding
 *..... [amount of Guarantee].....
 [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works
 to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between
[name of Purchaser] and the Supplier, shall in
 any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change,
 addition, or modification.

* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the
 Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract
 until[name of Purchaser] receives full repayment of the same
 amount from the Supplier.

Yours truly,

SIGNATURE AND SEAL:
 NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION