

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ހެނދުނު ޤައުމީ ސަރުކާރުގެ ދަށުން
ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ހެނދުނު ޤައުމީ ސަރުކާރުގެ ދަށުން
ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ހެނދުނު ޤައުމީ ސަރުކާރުގެ ދަށުން

ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ހެނދުނު ޤައުމީ ސަރުކާރުގެ ދަށުން

ރ. 1. ހެނދުނު ޤައުމީ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ހެނދުނު ޤައުމީ ސަރުކާރުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ހެނދުނު ޤައުމީ ސަރުކާރުގެ ދަށުން	ޖުމްހޫރިއްޔާ ހެނދުނު ޤައުމީ ސަރުކާރުގެ ދަށުން
(IUL)225-CA/225/2024/25	ހެނދުނު ޤައުމީ ސަރުކާރުގެ ދަށުން
24 ޖުލައި 2024، 23:59	ހެނދުނު ޤައުމީ ސަރުކާރުގެ ދަށުން
ހެނދުނު ޤައުމީ ސަރުކާރުގެ ދަށުން (1)	ހެނދުނު ޤައުމީ ސަރުކާރުގެ ދަށުން
14 ޖުލައި 2024، 11:00	ހެނދުނު ޤައުމީ ސަރުކާރުގެ ދަށުން
https://forms-office.com/r/VDac5TAbn9	ހެނދުނު ޤައުމީ ސަރުކާރުގެ ދަށުން



1

1

<p>1</p>	<p>1</p>
<p>9</p>	<p>1.1</p>
<p>1.2</p>	<p>1.2</p>
<p>1.3</p>	<p>1.3</p>
<p>1.4</p>	<p>1.4</p>
<p>1.5</p>	<p>1.5</p>
<p>1.6</p>	<p>1.6</p>
<p>1.7</p>	<p>1.7</p>
<p>1.8</p>	<p>1.8</p>



<p>3.2</p> <p>3.2.1</p> <p>3.2.2</p> <p>3.2.3</p> <p>3.2.4</p> <p>3.2.5</p>	<p>3.3</p> <p>3.3.1</p> <p>3.3.2</p> <p>3.3.2</p> <p>3.3.4</p> <p>3.3.5</p>	<p>3.4</p> <p>4.1</p> <p>5.1</p> <p>6.1</p>	<p>3.2 3.3 3.4 3.5 4 5 6</p> <p>3.2.1 3.2.2 3.2.3 3.2.4 3.2.5</p> <p>4 5 6</p> <p>4.1 5.1 6.1</p> <p>4 5 6</p>
-----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



(8) ބަނޑު ދަތުރު ޖަހާ ގޮތް

7.1	7. ބަނޑު ދަތުރު ޖަހާ ގޮތް	7.1
7.1.1	ބަނޑު ދަތުރު ޖަހާ ގޮތް (ސަފަރު 1 -)	
7.1.2	7.1.2 ބަނޑު ދަތުރު ޖަހާ ގޮތް (ސަފަރު 2 -)	
7.1.3	7.1.3 ބަނޑު ދަތުރު ޖަހާ ގޮތް (ސަފަރު 3 -)	
7.1.4	7.1.4 ބަނޑު ދަތުރު ޖަހާ ގޮތް (ސަފަރު 4 -)	
7.1.5	7.1.5 ބަނޑު ދަތުރު ޖަހާ ގޮތް (ސަފަރު 5 -)	
7.1.6	7.1.6 ބަނޑު ދަތުރު ޖަހާ ގޮތް (ސަފަރު 6 -)	
7.1.7	7.1.7 ބަނޑު ދަތުރު ޖަހާ ގޮތް (ސަފަރު 7 -)	
8.1	8. ބަނޑު ދަތުރު ޖަހާ ގޮތް	8.1
8.2	8.2 ބަނޑު ދަތުރު ޖަހާ ގޮތް	8.2
9.1	9. ބަނޑު ދަތުރު ޖަހާ ގޮތް	9.1
9.2	9.2 ބަނޑު ދަތުރު ޖަހާ ގޮތް	9.2
9.3	9.3 ބަނޑު ދަތުރު ޖަހާ ގޮތް	9.3
10.1	10. ބަނޑު ދަތުރު ޖަހާ ގޮތް	10.1
10.2	10.2 ބަނޑު ދަތުރު ޖަހާ ގޮތް	10.2

(9) ބަނޑު ދަތުރު ޖަހާ ގޮތް

(අ) චෝදනා නිරූපණ

<p>17.1. නිරූපණය කළ හැකි සියලුම ප්‍රධාන මාර්ග, මාර්ග නිරූපණය කළ හැකි ප්‍රධාන මාර්ග, මාර්ග නිරූපණය කළ හැකි ප්‍රධාන මාර්ග, මාර්ග නිරූපණය කළ හැකි ප්‍රධාන මාර්ග.</p>	<p>17.1</p>	<p>17. චෝදනා නිරූපණය කළ හැකි ප්‍රධාන මාර්ග</p>
<p>17.2. ප්‍රධාන මාර්ග නිරූපණය කළ හැකි ප්‍රධාන මාර්ග.</p>	<p>17.2</p>	
<p>17.3. ප්‍රධාන මාර්ග නිරූපණය කළ හැකි ප්‍රධාන මාර්ග.</p>	<p>17.3</p>	
<p>18.1. ප්‍රධාන මාර්ග නිරූපණය කළ හැකි ප්‍රධාන මාර්ග. 14 ඔක්තෝබර් 2024 දින රාත්‍රී 11:00 දී.</p>	<p>18.1</p>	<p>18. චෝදනා නිරූපණය කළ හැකි ප්‍රධාන මාර්ග</p>
<p>18.2. ප්‍රධාන මාර්ග නිරූපණය කළ හැකි ප්‍රධාන මාර්ග.</p>	<p>18.2</p>	
<p>18.3. ප්‍රධාන මාර්ග නිරූපණය කළ හැකි ප්‍රධාන මාර්ග.</p>	<p>18.3</p>	
<p>19.1. ප්‍රධාන මාර්ග නිරූපණය කළ හැකි ප්‍රධාන මාර්ග.</p>	<p>19.1</p>	<p>19. චෝදනා නිරූපණය කළ හැකි ප්‍රධාන මාර්ග</p>

(ආ) චෝදනා නිරූපණය කළ හැකි ප්‍රධාන මාර්ග

<p>20.1. ප්‍රධාන මාර්ග නිරූපණය කළ හැකි ප්‍රධාන මාර්ග.</p>	<p>20.1</p>	<p>20. චෝදනා නිරූපණය කළ හැකි ප්‍රධාන මාර්ග</p>
<p>20.2. ප්‍රධාන මාර්ග නිරූපණය කළ හැකි ප්‍රධාන මාර්ග.</p>	<p>20.2</p>	
<p>20.3. ප්‍රධාන මාර්ග නිරූපණය කළ හැකි ප්‍රධාන මාර්ග.</p>	<p>20.3</p>	
<p>21.1. ප්‍රධාන මාර්ග නිරූපණය කළ හැකි ප්‍රධාන මාර්ග.</p>	<p>21.1</p>	<p>21. චෝදනා නිරූපණය කළ හැකි ප්‍රධාන මාර්ග</p>
<p>21.2. ප්‍රධාන මාර්ග නිරූපණය කළ හැකි ප්‍රධාන මාර්ග.</p>	<p>21.2</p>	<p>චෝදනා නිරූපණය කළ හැකි ප්‍රධාන මාර්ග</p>

		<p>22</p> <p>22.1</p> <p>22.1.1</p> <p>22.1.2</p> <p>22.1.3</p>
	23	23.1
	23.2	
	24	24.1
	25	25.1
	26	26.1
	27	27.1
	27.2	27.1
	27.3	



ސަލާސަވަސީރު 3

މާލިކަވަސީރުގެ ޕްރޮގްރާމްގެ ޕްރިސިޕްލް ހިސާބު ބަޔާންކުރުން

1.1	1. ޯޕްރިސިޕްލް	"މާލިކަވަސީރުގެ ޕްރިސިޕްލް" ސަފުހާ ބަޔާންކުރުމުގެ ސަބަބުން މާލިކަވަސީރުގެ ޕްރޮގްރާމްގެ ޕްރިސިޕްލް ބަޔާންކުރުން.
1.2		"މާލިކަވަސީރުގެ ރަވާލުމުގެ ޕްރިސިޕްލް" ސަފުހާ ބަޔާންކުރުމުގެ ސަބަބުން މާލިކަވަސީރުގެ ޕްރޮގްރާމްގެ ޕްރިސިޕްލް ބަޔާންކުރުން.
1.3		"މާލިކަވަސީރުގެ" ސަފުހާ ބަޔާންކުރުމުގެ ސަބަބުން މާލިކަވަސީރުގެ ޕްރޮގްރާމްގެ ޕްރިސިޕްލް ބަޔާންކުރުން.
1.4		"މާލިކަވަސީރުގެ ޕްރިސިޕްލް" ސަފުހާ ބަޔާންކުރުމުގެ ސަބަބުން މާލިކަވަސީރުގެ ޕްރޮގްރާމްގެ ޕްރިސިޕްލް ބަޔާންކުރުން.
1.5		"މާލިކަވަސީރުގެ" ސަފުހާ ބަޔާންކުރުމުގެ ސަބަބުން މާލިކަވަސީރުގެ ޕްރޮގްރާމްގެ ޕްރިސިޕްލް ބަޔާންކުރުން.
2.1	2. ވިޔަފާރީގެ ބަޔާންކުރުން	މާލިކަވަސީރުގެ ޕްރޮގްރާމްގެ ޕްރިސިޕްލް ބަޔާންކުރުމުގެ ސަބަބުން މާލިކަވަސީރުގެ ޕްރޮގްރާމްގެ ޕްރިސިޕްލް ބަޔާންކުރުން.
		މާލިކަވަސީރުގެ ޕްރޮގްރާމްގެ ޕްރިސިޕްލް ބަޔާންކުރުމުގެ ސަބަބުން މާލިކަވަސީރުގެ ޕްރޮގްރާމްގެ ޕްރިސިޕްލް ބަޔާންކުރުން.
		މާލިކަވަސީރުގެ ޕްރޮގްރާމްގެ ޕްރިސިޕްލް ބަޔާންކުރުމުގެ ސަބަބުން މާލިކަވަސީރުގެ ޕްރޮގްރާމްގެ ޕްރިސިޕްލް ބަޔާންކުރުން.
3.1	3. ޕްރިސިޕްލްގެ ބަޔާންކުރުން މާލިކަވަސީރުގެ ރަވާލުމުގެ ޕްރިސިޕްލް	މާލިކަވަސީރުގެ ޕްރޮގްރާމްގެ ޕްރިސިޕްލް ބަޔާންކުރުމުގެ ސަބަބުން މާލިކަވަސީރުގެ ޕްރޮގްރާމްގެ ޕްރިސިޕްލް ބަޔާންކުރުން.
3.2		3.1 ޕްރިސިޕްލްގެ ބަޔާންކުރުމުގެ ސަބަބުން މާލިކަވަސީރުގެ ޕްރޮގްރާމްގެ ޕްރިސިޕްލް ބަޔާންކުރުން.
4.1	4. ޕްރިސިޕްލްގެ ބަޔާންކުރުން މާލިކަވަސީރުގެ ރަވާލުމުގެ ޕްރިސިޕްލް	މާލިކަވަސީރުގެ ޕްރޮގްރާމްގެ ޕްރިސިޕްލް ބަޔާންކުރުމުގެ ސަބަބުން މާލިކަވަސީރުގެ ޕްރޮގްރާމްގެ ޕްރިސިޕްލް ބަޔާންކުރުން.
4.2		މާލިކަވަސީރުގެ ޕްރޮގްރާމްގެ ޕްރިސިޕްލް ބަޔާންކުރުމުގެ ސަބަބުން މާލިކަވަސީރުގެ ޕްރޮގްރާމްގެ ޕްރިސިޕްލް ބަޔާންކުރުން.
4.2		މާލިކަވަސީރުގެ ޕްރޮގްރާމްގެ ޕްރިސިޕްލް ބަޔާންކުރުމުގެ ސަބަބުން މާލިކަވަސީރުގެ ޕްރޮގްރާމްގެ ޕްރިސިޕްލް ބަޔާންކުރުން.

<p>කොළඹ/නුතරයේ වැඩසටහන්වලට ඇතුළත් වීමට අවශ්‍ය වන ප්‍රවේශන පත්‍රිකාවක් ලෙසින් භාවිතා කළ හැක.</p>		
<p>5.1. වැඩසටහනේදී සහභාගී වීමට අවශ්‍ය වන ප්‍රවේශන පත්‍රිකාවක් ලෙසින් භාවිතා කළ හැක.</p>	5.1	5. වැඩසටහනේදී සහභාගී වීමට
<p>5.2. රජයේ සේවයේ සිටින අය සඳහා වන ප්‍රවේශන පත්‍රිකාවක් ලෙසින් භාවිතා කළ හැක. එමෙන්ම රජයේ සේවයේ සිටින අය සඳහා වන ප්‍රවේශන පත්‍රිකාවක් ලෙසින් භාවිතා කළ හැක. එමෙන්ම රජයේ සේවයේ සිටින අය සඳහා වන ප්‍රවේශන පත්‍රිකාවක් ලෙසින් භාවිතා කළ හැක.</p>	5.2	
<p>5.3. වැඩසටහනේදී සහභාගී වීමට අවශ්‍ය වන ප්‍රවේශන පත්‍රිකාවක් ලෙසින් භාවිතා කළ හැක.</p>	5.3	
<p>6.1. වැඩසටහනේදී සහභාගී වීමට අවශ්‍ය වන ප්‍රවේශන පත්‍රිකාවක් ලෙසින් භාවිතා කළ හැක.</p>	6.1	6. ජාතික සේවයේ සිටින අය සඳහා වන ප්‍රවේශන පත්‍රිකාවක් ලෙසින් භාවිතා කළ හැක.
<p>6.2. වැඩසටහනේදී සහභාගී වීමට අවශ්‍ය වන ප්‍රවේශන පත්‍රිකාවක් ලෙසින් භාවිතා කළ හැක.</p> <p>$LD * 0.005 * CP =$ ප්‍රවේශන පත්‍රිකාවේ වටිනාකම</p> <p>CP (වැරදි ප්‍රවේශන පත්‍රිකාවක්): වැරදි ප්‍රවේශන පත්‍රිකාවක් ලෙසින් භාවිතා කළ හැක.</p> <p>LD (වැරදි ප්‍රවේශන පත්‍රිකාවක්): වැරදි ප්‍රවේශන පත්‍රිකාවක් ලෙසින් භාවිතා කළ හැක.</p>	6.2	
<p>6.3. වැඩසටහනේදී සහභාගී වීමට අවශ්‍ය වන ප්‍රවේශන පත්‍රිකාවක් ලෙසින් භාවිතා කළ හැක.</p>	6.3	
<p>6.4. වැඩසටහනේදී සහභාගී වීමට අවශ්‍ය වන ප්‍රවේශන පත්‍රිකාවක් ලෙසින් භාවිතා කළ හැක.</p>	6.4	
<p>7.1. වැඩසටහනේදී සහභාගී වීමට අවශ්‍ය වන ප්‍රවේශන පත්‍රිකාවක් ලෙසින් භාවිතා කළ හැක.</p>	7.1	7. වැරදි ප්‍රවේශන පත්‍රිකාවක් ලෙසින් භාවිතා කළ හැක.
<p>7.2. වැඩසටහනේදී සහභාගී වීමට අවශ්‍ය වන ප්‍රවේශන පත්‍රිකාවක් ලෙසින් භාවිතා කළ හැක.</p>	7.2	

3 - ސަލާމަތުގެ ފުރުޞަތުގެ ވަޑައިގަންނަވާ ގޮތް

1. ފަރުދާނުގެ ވަޑައިގަންނަވާ ގޮތް		
	1.1	އަދަދު
	1.2	އަދަދުގެ ތެރޭގައި ލިބޭ ދަރިވަރުންގެ އަދަދު
	1.3	އަދަދުގެ ތެރޭގައި ލިބޭ ފިރިހެނުންގެ އަދަދު
	1.4	އަދަދުގެ ތެރޭގައި ލިބޭ ސަލާމަތުގެ ފުރުޞަތު
	1.5	އަދަދުގެ ތެރޭގައި ލިބޭ ފިރިހެނުންގެ އަދަދުގެ ވަޑައިގަންނަވާ ގޮތް
	1.6	އަދަދުގެ ތެރޭގައި ލިބޭ ފިރިހެނުންގެ ސަލާމަތުގެ ފުރުޞަތު
	1.7	ފަރުދާނުގެ ވަޑައިގަންނަވާ ގޮތް
	1.8	ފަރުދާނުގެ ވަޑައިގަންނަވާ ގޮތް
2. ފަރުދާނުގެ ވަޑައިގަންނަވާ ގޮތް (ފަރުދާނުގެ ވަޑައިގަންނަވާ ގޮތް، ސަލާމަތުގެ ފުރުޞަތުގެ ވަޑައިގަންނަވާ ގޮތް، ފަރުދާނުގެ ވަޑައިގަންނަވާ ގޮތް، ފަރުދާނުގެ ވަޑައިގަންނަވާ ގޮތް)		
	#	ފަރުދާނުގެ ވަޑައިގަންނަވާ ގޮތް
		ފަރުދާނުގެ ވަޑައިގަންނަވާ ގޮތް
		ފަރުދާނުގެ ވަޑައިގަންނަވާ ގޮތް
		ފަރުދާނުގެ ވަޑައިގަންނަވާ ގޮތް
		3. ފަރުދާނުގެ ވަޑައިގަންނަވާ ގޮތް



ޖަދުވަލު 4 - ޕްރޮޖެކްޓް ކުރުމަށް ބޭނުންކުރާ ފަންދުތައް

ފަންދުތައް ދަނޑު ލިބިދޭން ފެށިފައިވާ ފަންދުތައް			
#	ފަންދުތައް ލިބިދޭން ފެށިފައިވާ ފަންދު	ފަންދުތައް ލިބިދޭން ފެށިފައިވާ ފަންދު	ފަންދުތައް ލިބިދޭން ފެށިފައިވާ ފަންދު
	ފަންދު		
ފަންދުތައް ލިބިދޭން ފެށިފައިވާ ފަންދުތައް			
#	ފަންދުތައް ލިބިދޭން ފެށިފައިވާ ފަންދު	ފަންދުތައް ލިބިދޭން ފެށިފައިވާ ފަންދު	ފަންދުތައް ލިބިދޭން ފެށިފައިވާ ފަންދު
	ފަންދު		

ފަންދު: ފަންދުތައް ލިބިދޭން ފެށިފައިވާ ފަންދުތައް 20 ޖަދުވަލުގައި ބަޔާންކުރެވިފައިވާ ފަންދުތައް ލިބިދޭން ފެށިފައިވާ ފަންދުތައް 100 ޖަދުވަލުގައި ބަޔާންކުރެވިފައިވާ ފަންދުތައް.



Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS,[name of Bidder] (hereinafter called "the Bidder") has submitted his Bid for the Tender no.....issued by the Secretariat of the North Thiladhunmathi Atoll Council onfor Supplying/Purchasing of[name of Contract] (hereinafter called "the Bid").

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We [name of Bank] of [name of country] having our registered office at (hereinafter called "the Bank") are bound unto[name of Purchaser] (hereinafter called "the Purchaser") in the sum of *..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank thisday of20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
or
(2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
(a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
(b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
(c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser's having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

WITNESS SEAL

[signature, name, and address]



Form of Performance Bank Guarantee (Unconditional)

To:
[name & address of Purchaser]
.....
.....

WHEREAS [name and address of Supplier] (hereinafter called “the Supplier”) has undertaken, in pursuance of Contract No. dated to execute [name of Contract and brief description of Works] (hereinafter called “the Contract”);

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of *..... [amount of Guarantee] [amount in words], such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of [amount of Guarantee] as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR

Name of Bank

Address

Date

Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To:
"name & address of Purchaser"
.....
.....

"name of Contract"

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract, "name and address of Supplier" (hereinafter called "the Supplier") shall deposit with "name of Purchaser" a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of "amount of Guarantee" "amount in words".

We, the
"Bank or Financial Institution", as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to "name of Purchaser" on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding * "amount of Guarantee" "amount in words".

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between "name of Purchaser" and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing

the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until“name of Purchaser” receives full repayment of the same amount from the Supplier.

Yours truly,

SIGNATURE AND SEAL:

NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION



1. Microsoft Surface Pro-9



Classification	13 inch Tablet PC
Processor	Surface Pro 9: 12th Gen Intel® Core™ i5-1235U processor
Graphics	Intel® Iris® Xe Graphics
Memory and storage^{Footnote6}	8GB (LPDDR5 RAM) drive (SSD) 256GB
Display	Screen: 13” PixelSense™ Flow Display Resolution: 2880 X 1920 (267 PPI) Color profile: sRGB and Vivid Refresh rate up to 120Hz (Dynamic refresh rate supported) Aspect ratio: 3:2 Contrast ratio: 1200:1 Adaptive Color Auto Color Management supported Touch: 10-point multi-touch Dolby Vision IQ™ support ¹⁷ Gorilla® Glass 5
Battery Life	Up to 15.5 hours of typical device usage
Security	Firmware TPM 2.0 is a security processor that is designed to give you peace of mind

	Windows Hello face sign-in
Video/cameras	Windows Hello face authentication camera (front-facing) Front-facing camera with 1080p full HD video 10.0MP rear-facing autofocus camera with 1080p HD and 4k video
Audio	2W stereo speakers with Dolby® Atmos® ^{Footnote8}
Mics	Dual far field studio microphones
Connections	x USB-C® with USB 4.0/ Thunderbolt™ 4 1 x Surface Connect port 1 x Surface Type Cover port
Network and connectivity	Wi-Fi 6E: 802.11ax compatible Bluetooth® Wireless 5.1 technology
Pen and accessories compatibility	Designed for Surface Slim Pen 2 Integrated storage and wireless charging for Surface Slim Pen 2 with Surface Pro Signature Keyboard Supports tactile signals ^{Footnote9} with Surface Slim Pen 2 Supports Microsoft Pen Protocol (MPP) Accessories support: ² Surface Pro Keyboard Surface Pro Signature Keyboard Surface Pro X Keyboard Surface Pro X Signature Keyboard
Software	Windows 11 Pro x64 (Genuine Physical key should be Provided) Preloaded Microsoft 365 Apps
Sensors	Windows 11 Pro x64 (Genuine Physical key should be Provided) Preloaded Microsoft 365 Apps
Battery capacities	Battery Capacity Nominal (WH) 47.7 Wh Battery Capacity Min (WH) 46.5 Wh



2. Surface Pro Signature Keyboard - Black



Compatibility	Surface Pro 9
Dimensions	.38" x 8.90" x .19" (289.1 x 226.1 x 4.89 mm)
Weight	11.38" x 8.90" x .19" (289.1 x 226.1 x 4.89 mm)
Keys	<p>Activation: Moving (mechanical) keys</p> <p>Layout: English, full row of function keys (F1 - F12)</p> <p>Dedicated buttons for Windows shortcuts, media controls, screen brightness</p> <p>Right click button</p>
Pen integration	Surface Slim Pen 2 ^{Footnote1} storage and charging
Interface	Magnetic
Sensors	Accelerometer
Exterior ^{Footnote2}	<p>Material: Alcantara®</p> <p>Colors: Black</p>

3. Surface Slim Pen 2



Designed for	Surface Pro - 9
Connection	Bluetooth® Wireless 5.0 Technology
Matte black, plastic enclosure	Side button, Top Button with eraser functionality
Tactile signals	Haptic feedback functionality compatible only with Surface Pro 8*, Surface Pro 9*, and Surface Laptop Studio* with Windows 11
Color and material	Matte black, plastic enclosure
Pressure Sensitivity ^{Footnote1}	4,096 pressure levels Zero force inking ^{Footnote3}
Dimensions	5.38” x 0.44” x 0.25” (136.8 x 11.3 x 6.3 mm)
Weight	0.03 lb (13 g)
Battery	Rechargeable Lithium Ion Up to 15 hours of typical usage ^{Footnote2}
Battery capacities	Battery Capacity Nominal (WH): 0.171 Battery Capacity Min (WH): 0.164