



سروس نمبر: GS05/HR/TUL/2024/10

اعلانہ

پنشنیوں کے لیے

				ورگ	
		پنشنیوں کے لیے (ورگ)			
		ورگ (6 رسد قریب) وچ ق ریل سٹیشن پر دیے گئے		ورگ و سرگرمی:	
		01		سرگرمی کرنا	
		J-389656		ورگ سروس	
		پنشنیوں کے لیے 2		ورگ و سرگرمی:	
		پنشنیوں کے لیے 7		پنشنیوں کے لیے	
				ورگ و سرگرمی کرنا / سرگرمی کرنا / سرگرمی کرنا	
		ورگ و سرگرمی کرنا		ورگ و سرگرمی کرنا	
ورگ و سرگرمی کرنا (سرگرمی کرنا)		ورگ و سرگرمی کرنا		ورگ و سرگرمی کرنا	
146/-		5397/-		11564/-	
				ورگ و سرگرمی کرنا	
1. اگر کسی کارکن کو ایسی ایئرنگ ملے جس سے اس کی سروس کرنا نہ ہو اور اس کے پاس کوئی اور ایئرنگ نہ ہو تو اس کا ایئرنگ اس کے پاس رہے گا۔		2. اگر کسی کارکن کو ایسی ایئرنگ ملے جس سے اس کی سروس کرنا نہ ہو اور اس کے پاس کوئی اور ایئرنگ نہ ہو تو اس کا ایئرنگ اس کے پاس رہے گا۔		3. اگر کسی کارکن کو ایسی ایئرنگ ملے جس سے اس کی سروس کرنا نہ ہو اور اس کے پاس کوئی اور ایئرنگ نہ ہو تو اس کا ایئرنگ اس کے پاس رہے گا۔	

20. سہ ماہی پر مبنی ایک سوالنامہ کے ذریعہ درج ذیل سوالات پر جواب دیجئے۔
دوسرے سوالوں پر

چیکس نمبر 3

حکومت
شعبہ تعلیم:

1- ماہوار کلاسز کے لیے ماہانہ نوٹس دیئے جانے والے اسکولوں کی فہرست 7 ستمبر 2020ء اور 8 ستمبر 2020ء کے درمیان میں تیار کی جائے۔
اس کے ساتھ ساتھ اسکولوں کی فہرستیں / ماہوار کلاسز کے لیے ماہانہ نوٹس دیئے جانے والے اسکولوں کی فہرستیں 9 ستمبر 2020ء کے ساتھ ساتھ اسکولوں کی فہرستیں 2 ستمبر 2020ء اور 4 ستمبر 2020ء کے ساتھ ساتھ اسکولوں کی فہرستیں تیار کی جائیں۔

نوٹ:

2- ماہوار کلاسز کے لیے ماہانہ نوٹس دیئے جانے والے اسکولوں کی فہرستیں 7 ستمبر 2020ء اور 8 ستمبر 2020ء کے درمیان میں تیار کی جائیں۔
اس کے ساتھ ساتھ اسکولوں کی فہرستیں / ماہوار کلاسز کے لیے ماہانہ نوٹس دیئے جانے والے اسکولوں کی فہرستیں 5 ستمبر 2020ء کے ساتھ ساتھ اسکولوں کی فہرستیں 2 ستمبر 2020ء اور 4 ستمبر 2020ء کے ساتھ ساتھ اسکولوں کی فہرستیں تیار کی جائیں۔

نوٹ:

3- ماہوار کلاسز کے لیے ماہانہ نوٹس دیئے جانے والے اسکولوں کی فہرستیں 7 ستمبر 2020ء اور 8 ستمبر 2020ء کے درمیان میں تیار کی جائیں۔
اس کے ساتھ ساتھ اسکولوں کی فہرستیں / ماہوار کلاسز کے لیے ماہانہ نوٹس دیئے جانے والے اسکولوں کی فہرستیں 9 ستمبر 2020ء کے ساتھ ساتھ اسکولوں کی فہرستیں 2 ستمبر 2020ء اور 4 ستمبر 2020ء کے ساتھ ساتھ اسکولوں کی فہرستیں تیار کی جائیں۔

نوٹ:

4- ماہوار کلاسز کے لیے ماہانہ نوٹس دیئے جانے والے اسکولوں کی فہرستیں 7 ستمبر 2020ء اور 8 ستمبر 2020ء کے درمیان میں تیار کی جائیں۔
اس کے ساتھ ساتھ اسکولوں کی فہرستیں / ماہوار کلاسز کے لیے ماہانہ نوٹس دیئے جانے والے اسکولوں کی فہرستیں 10 ستمبر 2020ء کے ساتھ ساتھ اسکولوں کی فہرستیں تیار کی جائیں۔

نوٹ:

5- ماہوار کلاسز کے لیے ماہانہ نوٹس دیئے جانے والے اسکولوں کی فہرستیں 7 ستمبر 2020ء اور 8 ستمبر 2020ء کے درمیان میں تیار کی جائیں۔
اس کے ساتھ ساتھ اسکولوں کی فہرستیں / ماہوار کلاسز کے لیے ماہانہ نوٹس دیئے جانے والے اسکولوں کی فہرستیں 5 ستمبر 2020ء کے ساتھ ساتھ اسکولوں کی فہرستیں 10 ستمبر 2020ء کے ساتھ ساتھ اسکولوں کی فہرستیں تیار کی جائیں۔

چیکس نمبر 2

1- ماہوار کلاسز کے لیے ماہانہ نوٹس دیئے جانے والے اسکولوں کی فہرستیں 7 ستمبر 2020ء اور 8 ستمبر 2020ء کے درمیان میں تیار کی جائیں۔
اس کے ساتھ ساتھ اسکولوں کی فہرستیں / ماہوار کلاسز کے لیے ماہانہ نوٹس دیئے جانے والے اسکولوں کی فہرستیں تیار کی جائیں۔

نوٹ:

සමාජ සේවකයන්ගේ සේවා වාර්ෂිකව පරිවර්තනය කිරීමේදී, පැවැත්වෙන පර්යේෂණවලදී ප්‍රධාන ලක්ෂණයක් වනුයේ ඒකාත්මකයාවයි.

(අ) සේවකයන්ගේ සේවා වාර්ෂිකව පරිවර්තනය කිරීමේදී ප්‍රධාන ලක්ෂණයක් වනුයේ ඒකාත්මකයාවයි.

6. සේවකයන්ගේ සේවා වාර්ෂිකව පරිවර්තනය කිරීමේදී ප්‍රධාන ලක්ෂණයක් වනුයේ ඒකාත්මකයාවයි.

(ආ) සේවකයන්ගේ සේවා වාර්ෂිකව පරිවර්තනය කිරීමේදී ප්‍රධාන ලක්ෂණයක් වනුයේ ඒකාත්මකයාවයි.

(ඇ) සේවකයන්ගේ සේවා වාර්ෂිකව පරිවර්තනය කිරීමේදී ප්‍රධාන ලක්ෂණයක් වනුයේ ඒකාත්මකයාවයි.

(ඈ) සේවකයන්ගේ සේවා වාර්ෂිකව පරිවර්තනය කිරීමේදී ප්‍රධාන ලක්ෂණයක් වනුයේ ඒකාත්මකයාවයි.

(ඉ) සේවකයන්ගේ සේවා වාර්ෂිකව පරිවර්තනය කිරීමේදී ප්‍රධාන ලක්ෂණයක් වනුයේ ඒකාත්මකයාවයි.

(ඊ) සේවකයන්ගේ සේවා වාර්ෂිකව පරිවර්තනය කිරීමේදී ප්‍රධාන ලක්ෂණයක් වනුයේ ඒකාත්මකයාවයි.

11. සේවකයන්ගේ සේවා වාර්ෂිකව පරිවර්තනය කිරීමේදී ප්‍රධාන ලක්ෂණයක් වනුයේ ඒකාත්මකයාවයි.

<p>3 ޕެލިސީ ލިޔެކިރުމުގެ އުސޫލު ސަލާމަތުގެ ސަލާމަތުގެ ޕެލިސީ ލިޔެކިރުމުގެ އުސޫލު ސަލާމަތުގެ ސަލާމަތުގެ ޕެލިސީ ލިޔެކިރުމުގެ އުސޫލު</p>	
<p>25 ޕެލިސީ ލިޔެކިރުމުގެ އުސޫލު ސަލާމަތުގެ ސަލާމަތުގެ ޕެލިސީ ލިޔެކިރުމުގެ އުސޫލު ސަލާމަތުގެ ސަލާމަތުގެ ޕެލިސީ ލިޔެކިރުމުގެ އުސޫލު</p> <p>14:00 ގައި ލިޔެކިރުމުގެ އުސޫލު ސަލާމަތުގެ ސަލާމަތުގެ ޕެލިސީ ލިޔެކިރުމުގެ އުސޫލު</p> <p>hr@gaaec.edu.mv ގައި ލިޔެކިރުމުގެ އުސޫލު ސަލާމަތުގެ ސަލާމަތުގެ ޕެލިސީ ލިޔެކިރުމުގެ އުސޫލު</p>	<p>ފޮނުވުމުގެ އިތުރު މަޢުލޫމާތު ސަލާމަތުގެ ޕެލިސީ ލިޔެކިރުމުގެ އުސޫލު</p>
<p>ފޮނުވުމުގެ އުސޫލު ސަލާމަތުގެ ސަލާމަތުގެ ޕެލިސީ ލިޔެކިރުމުގެ އުސޫލު ސަލާމަތުގެ ސަލާމަތުގެ ޕެލިސީ ލިޔެކިރުމުގެ އުސޫލު</p>	<p>ސަލާމަތުގެ ޕެލިސީ ލިޔެކިރުމުގެ އުސޫލު</p>
<p>26 ޕެލިސީ ލިޔެކިރުމުގެ އުސޫލު ސަލާމަތުގެ ސަލާމަތުގެ ޕެލިސީ ލިޔެކިރުމުގެ އުސޫލު ސަލާމަތުގެ ސަލާމަތުގެ ޕެލިސީ ލިޔެކިރުމުގެ އުސޫލު</p>	<p>ފޮނުވުމުގެ އުސޫލު ސަލާމަތުގެ ސަލާމަތުގެ ޕެލިސީ ލިޔެކިރުމުގެ އުސޫލު</p>
<p>3 ޕެލިސީ ލިޔެކިރުމުގެ އުސޫލު ސަލާމަތުގެ ސަލާމަތުގެ ޕެލިސީ ލިޔެކިރުމުގެ އުސޫލު ސަލާމަތުގެ ސަލާމަތުގެ ޕެލިސީ ލިޔެކިރުމުގެ އުސޫލު</p> <p>A2 ސަލާމަތުގެ ޕެލިސީ ލިޔެކިރުމުގެ އުސޫލު ސަލާމަތުގެ ސަލާމަތުގެ ޕެލިސީ ލިޔެކިރުމުގެ އުސޫލު</p>	<p>ފޮނުވުމުގެ އުސޫލު ސަލާމަތުގެ ސަލާމަތުގެ ޕެލިސީ ލިޔެކިރުމުގެ އުސޫލު</p>
<p>hr@gaaec.edu.mv ގައި ލިޔެކިރުމުގެ އުސޫލު ސަލާމަތުގެ ސަލާމަތުގެ ޕެލިސީ ލިޔެކިރުމުގެ އުސޫލު 6820029 ނުމި ލިޔެކިރުމުގެ އުސޫލު</p> <p>ފޮނުވުމުގެ އުސޫލު ސަލާމަތުގެ ސަލާމަތުގެ ޕެލިސީ ލިޔެކިރުމުގެ އުސޫލު ސަލާމަތުގެ ސަލާމަތުގެ ޕެލިސީ ލިޔެކިރުމުގެ އުސޫލު</p> <p>(https://www.csc.gov.mv/Policy/Index/74) ގައި ލިޔެކިރުމުގެ އުސޫލު ސަލާމަތުގެ ސަލާމަތުގެ ޕެލިސީ ލިޔެކިރުމުގެ އުސޫލު</p>	