



17 17445 27 2024	رقم الملف:	الرجوع إلى مخبر
(IUL)123-HR/123/2024/29	رقم الترخيص:	
الرجوع إلى		رقم الترخيص
الرجوع إلى		رقم الترخيص
الرجوع إلى		رقم الترخيص
الرجوع إلى		رقم الترخيص
الرجوع إلى		رقم الترخيص
الرجوع إلى		رقم الترخيص
الرجوع إلى		رقم الترخيص
الرجوع إلى		رقم الترخيص
الرجوع إلى		رقم الترخيص
الرجوع إلى		رقم الترخيص
الرجوع إلى		رقم الترخيص
الرجوع إلى		رقم الترخيص
الرجوع إلى		رقم الترخيص
الرجوع إلى		رقم الترخيص
الرجوع إلى		رقم الترخيص
الرجوع إلى		رقم الترخيص
الرجوع إلى		رقم الترخيص
الرجوع إلى		رقم الترخيص
الرجوع إلى		رقم الترخيص
الرجوع إلى		رقم الترخيص
الرجوع إلى		رقم الترخيص
الرجوع إلى		رقم الترخيص
الرجوع إلى		رقم الترخيص
الرجوع إلى		رقم الترخيص
الرجوع إلى		رقم الترخيص
الرجوع إلى		رقم الترخيص
الرجوع إلى		رقم الترخيص
الرجوع إلى		رقم الترخيص
الرجوع إلى		رقم الترخيص
الرجوع إلى		رقم الترخيص
الرجوع إلى		رقم الترخيص
الرجوع إلى		رقم الترخيص
الرجوع إلى		رقم الترخيص
الرجوع إلى		رقم الترخيص
الرجوع إلى		رقم الترخيص

<ol style="list-style-type: none"> 1. កម្រិត ១០% ទ្រព្យ (លើស ពី ១០% ទ្រព្យ) 2. កម្រិត ២០% ទ្រព្យ (លើស ពី ២០% ទ្រព្យ) 3. កម្រិត ៣០% ទ្រព្យ (លើស ពី ៣០% ទ្រព្យ) 4. កម្រិត ៥០% ទ្រព្យ (លើស ពី ៥០% ទ្រព្យ) 	<p>កម្រិត ១០% ទ្រព្យ</p> <p>កម្រិត ២០% ទ្រព្យ</p>
<p>17 ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២៤ មុន ម៉ោង ១៤:០០ ថ្ងៃ ចន្ទ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២៤.</p>	<p>កម្រិត ១០% ទ្រព្យ</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. កម្រិត ១០% ទ្រព្យ (លើស ពី ១០% ទ្រព្យ) 2. កម្រិត ២០% ទ្រព្យ (លើស ពី ២០% ទ្រព្យ) 3. កម្រិត ៣០% ទ្រព្យ (លើស ពី ៣០% ទ្រព្យ) 4. កម្រិត ៥០% ទ្រព្យ (លើស ពី ៥០% ទ្រព្យ) 5. កម្រិត ៦០% ទ្រព្យ (លើស ពី ៦០% ទ្រព្យ) 6. កម្រិត ៧០% ទ្រព្យ (លើស ពី ៧០% ទ្រព្យ) 	<p>កម្រិត ១០% ទ្រព្យ</p> <p>កម្រិត ២០% ទ្រព្យ</p> <p>កម្រិត ៣០% ទ្រព្យ</p> <p>កម្រិត ៥០% ទ្រព្យ</p> <p>កម្រិត ៦០% ទ្រព្យ</p> <p>កម្រិត ៧០% ទ្រព្យ</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. កម្រិត ១០% ទ្រព្យ (លើស ពី ១០% ទ្រព្យ) 2. កម្រិត ២០% ទ្រព្យ (លើស ពី ២០% ទ្រព្យ) 3. កម្រិត ៣០% ទ្រព្យ (លើស ពី ៣០% ទ្រព្យ) 4. កម្រិត ៥០% ទ្រព្យ (លើស ពី ៥០% ទ្រព្យ) 	<p>កម្រិត ១០% ទ្រព្យ</p> <p>កម្រិត ២០% ទ្រព្យ</p> <p>កម្រិត ៣០% ទ្រព្យ</p> <p>កម្រិត ៥០% ទ្រព្យ</p>

5. ក្រុមហ៊ុន ត្រូវ រក្សា ទុក រយៈពេល យ៉ាងតិច ៣ ខែ ចាប់ពី ថ្ងៃ ចេញ
ចេញ ត្រូវ រក្សា ទុក រយៈពេល យ៉ាងតិច ៣ ខែ ចាប់ពី ថ្ងៃ ចេញ
ចេញ ត្រូវ រក្សា ទុក រយៈពេល យ៉ាងតិច ៣ ខែ ចាប់ពី ថ្ងៃ ចេញ
ចេញ ត្រូវ រក្សា ទុក រយៈពេល យ៉ាងតិច ៣ ខែ ចាប់ពី ថ្ងៃ ចេញ
ចេញ ត្រូវ រក្សា ទុក រយៈពេល យ៉ាងតិច ៣ ខែ ចាប់ពី ថ្ងៃ ចេញ

អ្នក ប្រកាស ទូទៅ ៖

ទូរស័ព្ទ ៖ 3015265 / 3015217

អ៊ីម៉ែល ៖ hr@acc.gov.mv