



## މުއިއްޔާގެ ތާރީޚް

މުއިއްޔާގެ ތާރީޚް 2024 ވަނަ އަހަރުގެ 23 ވަނަ ދުވަހުގައި  
ނިންމައި ދެވިފައިވާ ސަރުކާރުގެ ފަރާތްތަކާއި ދެކަނދަތީ  
ފަރާތްތަކާއި ނިންމައި ދެވިފައިވާ ސަރުކާރުގެ ފަރާތްތަކާއި  
ދެކަނދަތީ ފަރާތްތަކާއި ނިންމައި ދެވިފައިވާ ސަރުކާރުގެ  
ފަރާތްތަކާއި ދެކަނދަތީ ފަރާތްތަކާއި ނިންމައި ދެވިފައި  
ވާ ސަރުކާރުގެ ފަރާތްތަކާއި ދެކަނދަތީ ފަރާތްތަކާއި  
ނިންމައި ދެވިފައިވާ ސަރުކާރުގެ ފަރާތްތަކާއި ދެކަނދަތީ  
ފަރާތްތަކާއި ނިންމައި ދެވިފައިވާ ސަރުކާރުގެ ފަރާތް  
ތަކާއި ދެކަނދަތީ ފަރާތްތަކާއި ނިންމައި ދެވިފައިވާ  
ސަރުކާރުގެ ފަރާތްތަކާއި ދެކަނދަތީ ފަރާތްތަކާއި  
ނިންމައި ދެވިފައިވާ ސަރުކާރުގެ ފަރާތްތަކާއި ދެކަނދަ

ފޮޓޯކޮޕީ ނުވަތަ ގަތިކުރުމުގެ ޅަންދު: (PRO)KRH-PLD/2024/08

ފޮޓޯކޮޕީ ނުވަތަ ގަތިކުރުމުގެ ޅަންދު: (IUL)KRH/PLD/2024/38

1. පොදු තොරතුරු

පොදු තොරතුරු	අංකය
<p><u>දැනුම් දීම:</u> කොළඹ නගර සභාවේ පවත්වනු ලබන පුනර්ජනනා කටයුතු සඳහා පොදු තොරතුරු සැපයීම.</p> <p>අංකය: (IUL)KRH/PLD/2024/38</p> <p>දිනය: 23 ඔක්තෝබර් 2024</p>	.1
<p><u>පොදු තොරතුරු සැපයීමේ කොටස</u></p> <p>(දැනුම් දීම සඳහා පමණක් වන බැවින්)</p> <p>දිනය: 23 ඔක්තෝබර් 2024 සිට 05 නොවැම්බර් 2024 දක්වා අවසන් කරනු ලබන බැවින්.</p> <p>සැලකුම් ලැබීමේ ලිපිනය: <a href="https://forms-gle/gEoA3rhMqh9Mv7XdA">https://forms-gle/gEoA3rhMqh9Mv7XdA</a></p> <p>දුරකථන අංකය: 6524018 / 6521665</p>	.2
<p><u>අදාළ නිලධාරීන්ගේ විස්තර:</u> අදාළ නිලධාරීන්ගේ විස්තර සඳහා බලන්න.</p>	.3
<p><u>දැනුම් දීමේ කොටස සඳහා පොදු තොරතුරු සැපයීමේ කොටස</u></p> <p>අංකය: කොළඹ නගර සභාවේ පුනර්ජනනා කටයුතු සඳහා පොදු තොරතුරු සැපයීම.</p> <p>දිනය: 23 ඔක්තෝබර් 2024 සිට 06 නොවැම්බර් 2024 දක්වා අවසන් කරනු ලබන බැවින්.</p> <p>විද්‍යාලීන: <a href="mailto:tender@krh.gov.mv">tender@krh.gov.mv</a> හි විද්‍යාලීන ලිපිනයට සම්බන්ධ කර ගැනීම සඳහා පමණක් වන බැවින්.</p> <p>දුරකථන අංකය: 6524018 / 6521665</p>	.4
<p><u>පොදු තොරතුරු</u></p> <p>අංකය: කොළඹ නගර සභාවේ පුනර්ජනනා කටයුතු සඳහා පොදු තොරතුරු සැපයීම.</p> <p>දිනය: 12 නොවැම්බර් 2024 සිට 11:00 දක්වා අවසන් කරනු ලබන බැවින්.</p>	.5

2. ආකූලය

නොදන්නා අවස්ථාවක ආකූලයකට සහභාගි වීමට අවදානම් කරගන්නා සේනාවක් ලෙසින් සලකා බැලිය යුතුය. (IUL)KRH/PLD/2024/38 අර්ථනිරුපණයකට සහභාගි වීමට අවදානම් කරගන්නා සේනාවක් ලෙසින් සලකා බැලිය යුතුය. (අර්ථනිරුපණය: 2014/18) දී මෙහි අර්ථනිරුපණය ලබා දෙනු ලැබ ඇත.

- ආකූලයකට සහභාගි වීමට අවදානම් කරගන්නා සේනාවක් ලෙසින් සලකා බැලිය යුතුය.
  - සේනාවකට සහභාගි වීමට අවදානම් කරගන්නා සේනාවක් ලෙසින් සලකා බැලිය යුතුය.
  - නොදන්නා අවස්ථාවක ආකූලයකට සහභාගි වීමට අවදානම් කරගන්නා සේනාවක් ලෙසින් සලකා බැලිය යුතුය.
  - අර්ථනිරුපණයකට සහභාගි වීමට අවදානම් කරගන්නා සේනාවක් ලෙසින් සලකා බැලිය යුතුය.
- නොදන්නා අවස්ථාවක ආකූලයකට සහභාගි වීමට අවදානම් කරගන්නා සේනාවක් ලෙසින් සලකා බැලිය යුතුය.

3. කාර්ය සාධනය

- 3.1 කාර්ය සාධනය සම්බන්ධයෙන් අවදානම් කරගන්නා සේනාවක් ලෙසින් සලකා බැලිය යුතුය. තරඟයකට සහභාගි වීමට අවදානම් කරගන්නා සේනාවක් ලෙසින් සලකා බැලිය යුතුය. [tender@krh.gov.mv](mailto:tender@krh.gov.mv) වෙත මෙහි ගිණුම ඇත.
- 3.2 නොදන්නා අවස්ථාවක ආකූලයකට සහභාගි වීමට අවදානම් කරගන්නා සේනාවක් ලෙසින් සලකා බැලිය යුතුය.
- 3.3 කාර්ය සාධනය සම්බන්ධයෙන් අවදානම් කරගන්නා සේනාවක් ලෙසින් සලකා බැලිය යුතුය. <https://forms.gle/gEoA3rhMqh9Mv7XdA> වෙත මෙහි ගිණුම ඇත.
- 3.4 නොදන්නා අවස්ථාවක ආකූලයකට සහභාගි වීමට අවදානම් කරගන්නා සේනාවක් ලෙසින් සලකා බැලිය යුතුය.

4. සම්බන්ධතා

- 4.1 කාර්ය සාධනය සම්බන්ධයෙන් අවදානම් කරගන්නා සේනාවක් ලෙසින් සලකා බැලිය යුතුය. (IUL)KRH/PLD/2024/38 අර්ථනිරුපණයකට සහභාගි වීමට අවදානම් කරගන්නා සේනාවක් ලෙසින් සලකා බැලිය යුතුය.
- 4.2 කාර්ය සාධනය සම්බන්ධයෙන් අවදානම් කරගන්නා සේනාවක් ලෙසින් සලකා බැලිය යුතුය. අර්ථනිරුපණයකට සහභාගි වීමට අවදානම් කරගන්නා සේනාවක් ලෙසින් සලකා බැලිය යුතුය.

5. ՆԱԽՆԵՆՆԱԿԱԿԱՆ ԾԱՆՈԹԱԳՐՆԵՐ

- 5.1 Կապիտալի ծախսերի նախնական գնահատման և ծրագրման համար, համաձայն Վճարահարմարության և Ինվեստիցիայի օրենսդրության հոդված 1-ի ընդհանուր սահմանում, համաձայն Վճարահարմարության և Ինվեստիցիայի օրենսդրության հոդված 1-ի ընդհանուր սահմանում:
- 5.2 Ինվեստիցիայի նախնական գնահատման և ծրագրման համար, համաձայն Վճարահարմարության և Ինվեստիցիայի օրենսդրության հոդված 1-ի ընդհանուր սահմանում, համաձայն Վճարահարմարության և Ինվեստիցիայի օրենսդրության հոդված 1-ի ընդհանուր սահմանում:
- 5.3 Ինվեստիցիայի նախնական գնահատման և ծրագրման համար, համաձայն Վճարահարմարության և Ինվեստիցիայի օրենսդրության հոդված 01 (նրբ) հոդվածի 1-րդ կետի և 2-րդ կետի 1-ին կետի:
- 5.4 Ինվեստիցիայի նախնական գնահատման և ծրագրման համար, համաձայն Վճարահարմարության և Ինվեստիցիայի օրենսդրության հոդված 1-ի ընդհանուր սահմանում, համաձայն Վճարահարմարության և Ինվեստիցիայի օրենսդրության հոդված 3-րդ կետի 1-ին կետի:

6. ԾԱՆՈԹԱԳՐՆԵՐ ԻՆՎԵՍՏԻՑԻԱ

- 6.1 Կապիտալի ծախսերի նախնական գնահատման և ծրագրման համար, համաձայն Վճարահարմարության և Ինվեստիցիայի օրենսդրության հոդված 1-ի ընդհանուր սահմանում, համաձայն Վճարահարմարության և Ինվեստիցիայի օրենսդրության հոդված 1-ի ընդհանուր սահմանում:
- 6.2 Կապիտալի ծախսերի նախնական գնահատման և ծրագրման համար, համաձայն Վճարահարմարության և Ինվեստիցիայի օրենսդրության հոդված 1-ի ընդհանուր սահմանում, համաձայն Վճարահարմարության և Ինվեստիցիայի օրենսդրության հոդված 1-ի ընդհանուր սահմանում:

7. ԾԱՆՈԹԱԳՐՆԵՐ ԾՐԱԳՐՈՒՄ

- 7.1 Կապիտալի ծախսերի նախնական գնահատման և ծրագրման համար, համաձայն Վճարահարմարության և Ինվեստիցիայի օրենսդրության հոդված 1-ի ընդհանուր սահմանում, համաձայն Վճարահարմարության և Ինվեստիցիայի օրենսդրության հոդված 1-ի ընդհանուր սահմանում:
- 7.2 Կապիտալի ծախսերի նախնական գնահատման և ծրագրման համար, համաձայն Վճարահարմարության և Ինվեստիցիայի օրենսդրության հոդված 1-ի ընդհանուր սահմանում, համաձայն Վճարահարմարության և Ինվեստիցիայի օրենսդրության հոդված 1-ի ընդհանուր սահմանում:

8. සමස්ත පරීක්ෂණ ක්‍රියාපටිපාටිය

උපරිතර්ථයේ දැක්වෙන පරිදි පරීක්ෂණ ක්‍රියාපටිපාටිය පිළිබඳව ප්‍රධාන අංශයේ සභාපතිතුමා විසින් ප්‍රකාශයක් කළේය.

සමස්ත පරීක්ෂණ ක්‍රියාපටිපාටිය			
දින	දිනපත	දිනපත	දිනපත
60	5	30	5

8.1 සමස්ත පරීක්ෂණ ක්‍රියාපටිපාටිය

8.1.1 සමස්ත පරීක්ෂණ ක්‍රියාපටිපාටියේ දින 60 ක් පැවැත්වේ. මෙහි දින 5 ක් පැවැත්වේ, ඉතිරි දින 55 ක් පැවැත්වේ. පරීක්ෂණ ක්‍රියාපටිපාටියේ දින 60 ක් පැවැත්වේ. පරීක්ෂණ ක්‍රියාපටිපාටියේ දින 60 ක් පැවැත්වේ.

$$x/y * 60 = \text{marks } 8.1.2 \text{ (} x = \text{දින, } y = \text{දිනපත)}$$

8.2 සමස්ත පරීක්ෂණ ක්‍රියාපටිපාටිය

8.2.1 සමස්ත පරීක්ෂණ ක්‍රියාපටිපාටියේ දින 60 ක් පැවැත්වේ. මෙහි දින 5 ක් පැවැත්වේ, ඉතිරි දින 55 ක් පැවැත්වේ. පරීක්ෂණ ක්‍රියාපටිපාටියේ දින 60 ක් පැවැත්වේ. පරීක්ෂණ ක්‍රියාපටිපාටියේ දින 60 ක් පැවැත්වේ.

8.3 සමස්ත පරීක්ෂණ ක්‍රියාපටිපාටිය

8.3.1 සමස්ත පරීක්ෂණ ක්‍රියාපටිපාටියේ දින 60 ක් පැවැත්වේ. මෙහි දින 5 ක් පැවැත්වේ, ඉතිරි දින 55 ක් පැවැත්වේ. පරීක්ෂණ ක්‍රියාපටිපාටියේ දින 60 ක් පැවැත්වේ. පරීක්ෂණ ක්‍රියාපටිපාටියේ දින 60 ක් පැවැත්වේ.

සමස්ත පරීක්ෂණ ක්‍රියාපටිපාටිය	දින	දිනපත
සමස්ත පරීක්ෂණ ක්‍රියාපටිපාටියේ දින 60 ක් පැවැත්වේ.	2	35,000.00 x 99.999.00 x 1 දිනපත
	3	100,000.00 x 299.999.00 x 1 දිනපත
	5	300,000.00 x 1 දිනපත



**12. ජනවාරි මාසය**

12.1 ජනවාරි මාසයේ අවසාන වන දින 90 (නූතන) ජනවාරි මාසයේ මුළු දාන.

**13. ජනවාරි මාසයේ වැටුප් සහ පනවනු ලැබූ මුදල**

- 13.1 ජනවාරි මාසයේ වැටුප් සහ පනවනු ලැබූ මුදල (මිලියන රුපියලකින්) මෙසේය.
- 13.2 මෙම මාසයේ ජනවාරි මාසයේ වැටුප් සහ පනවනු ලැබූ මුදල සඳහා විස්තර සහ වෙනත් සම්බන්ධ කරුණු පහත සටහනේ දැක්වේ.

**14. අවසාන වන දින**

- 14.1 අවසාන වන දින 90 (නූතන) වන දින මෙසේය.
- 14.2 අවසාන වන දින 90 (නූතන) වන දින මෙසේය.
- 14.3 අවසාන වන දින 90 (නූතන) වන දින මෙසේය.
- 14.4 අවසාන වන දින 90 (නූතන) වන දින මෙසේය.
- 14.5 අවසාන වන දින 90 (නූතන) වන දින මෙසේය.
- 14.6 අවසාන වන දින 90 (නූතන) වන දින මෙසේය.
- 14.7 අවසාන වන දින 90 (නූතන) වන දින මෙසේය.
- 14.8 අවසාන වන දින 90 (නූතන) වන දින මෙසේය.

**15. මාසයේ අවසාන වන දින**

- 15.1 ජනවාරි මාසයේ අවසාන වන දින 90 (නූතන) වන දින මෙසේය.
- 15.2 ජනවාරි මාසයේ අවසාන වන දින 90 (නූතන) වන දින මෙසේය.

16. සමාජ සේවකයන්ගේ සේවය

- 16.1. සමාජ සේවකයන් (අර්ථනිරුපණය 2 යටතේ)
- 16.2. සමාජ සේවකයන්ගේ සේවය (සමාජ සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ ක්‍රමය)
- 16.3. සමාජ සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ ක්‍රමය.
- 16.4. අර්ථනිරුපණය, සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ ක්‍රමය, සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ ක්‍රමය, සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ ක්‍රමය, සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ ක්‍රමය.
- 16.5. සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ ක්‍රමය (සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ ක්‍රමය)
- 16.6. 500,000.00 රුපියල් (පස් ලක්ෂයකට වඩා) වැඩි වැටුප් (වර්ෂයකට වැඩි වැටුප්) සහ 3,000 රුපියල් (මාසයකට වැඩි වැටුප්) වැඩි වැටුප්.
- 16.7. සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ ක්‍රමය, සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ ක්‍රමය, සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ ක්‍රමය, සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ ක්‍රමය, සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ ක්‍රමය.
- 16.8. සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ ක්‍රමය.
- 16.9. සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ ක්‍රමය (සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ ක්‍රමය)
- 16.10. සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ ක්‍රමය (සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ ක්‍රමය)
- 16.11. සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ ක්‍රමය (සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ ක්‍රමය)
- 16.12. සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ ක්‍රමය (සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ ක්‍රමය)
- 16.13. සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ ක්‍රමය.

17. සමාජ සේවකයන්ගේ සේවය

- 17.1. සමාජ සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ ක්‍රමය, සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ ක්‍රමය, සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ ක්‍රමය, සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ ක්‍රමය, සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ ක්‍රමය.
- 17.2. සමාජ සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ ක්‍රමය (සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ ක්‍රමය)
- 17.3. සමාජ සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ ක්‍රමය (සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ ක්‍රමය)







**Annex – 3: Bid Security**

## Form of Bid Security (Bank Guarantee)

The Issuing Bank shall fill in this Bank Guarantee Form in accordance with the instructions indicated..... {Bank's Name, and Address of Issuing Branch or Office}

**Beneficiary:** {Name and Address of Employer}

**Date:**

**TENDER GUARANTEE No.:** \_\_\_\_\_

We have been informed that \_\_\_\_\_ {name of the Tenderer} (hereinafter called "the Tenderer") has submitted to you its Tender dated \_\_\_\_\_ (hereinafter called "the Tender") for the execution of \_\_\_\_\_ {name of contract} under Invitation for Tenders No. \_\_\_\_\_ ("the IFB").

Furthermore, we understand that, according to your conditions, Tenders must be supported by a Tender guarantee.

At the request of the Tenderer, we \_\_\_\_\_ {name of Bank} hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of \_\_\_\_\_ [amount in figures] ( \_\_\_\_\_ ) [amount in words] upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Tenderer is in breach of its obligation(s) under the Tender conditions, because the Tenderer:

- (a) has withdrawn its Tender during the period of Tender validity specified by the Tenderer in the Form of Tender; or
- (b) having been notified of the acceptance of its Tender by the Employer during the period of Tender validity, (i) fails or refuses to execute the Contract Form, if required, or (ii) fails or refuses to furnish the performance security, in accordance with the ITB.

This guarantee will expire: (a) if the Tenderer is the successful Tenderer, upon our receipt of copies of the contract signed by the Tenderer and the performance security issued to you upon the instruction of the Tenderer; and (b) if the Tenderer is not the successful Tenderer, upon the earlier of (i) our receipt of a copy your notification to the Tenderer of the name of the successful Tenderer; or (ii) {insert date} twenty-eight days after the expiration of the Tenderer's Tender.

Consequently, any demand for payment under this guarantee must be received by us at the office on or before that date.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees, ICC Publication No. 458

[signature(s)]

**Annex – 4: Performance Guarantee**

**Form of Performance Bank Guarantee**

[The issuing bank, as requested by the successful Contractor, shall fill in this form in accordance with the instructions indicated]

Date: [insert date (as day, month, and year)]

Title of the procurement: [Insert general title of the procurement]

Procurement Reference No: [insert reference]

Bank’s Branch or Office: [insert complete name of Guarantor]

Beneficiary: [insert complete name of Employer/Procuring Entity]

Performance Guarantee No:

We have been informed that ..... [name of the Contractor], (hereinafter called “the Contractor”) has entered into Contract No. . . . [procurement reference number of the Contract]. dated [insert day and month], [insert year], with you, for the execution of ..... [name of contract and brief description of Works] (hereinafter called “the Contract”).

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, a performance guarantee is required.

At the request of the Contractor, we ..... [name of the Bank] hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of ..... [name of the currency and amount in figures] 1.... (. . . . . [amount in words]) such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Contractor is in breach of its obligation(s) under the Contract, without your needing to prove or to show grounds for your demand or the sum specified therein.

This guarantee shall expire, no later than the . . . day of . . . . . , . . . . . 2, and any demand for payment under it must be received by us at this office on or before that date. The Guarantor agrees to a one-time extension of this guarantee for a period not to exceed .... [six months] [one year], in response to the Employer’s written request for such extension, such request to be presented to the Guarantor before the expiry of the guarantee.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees, ICC Publication No. 458, except that subparagraph (ii) of Sub-article 20(a) is hereby excluded.

.....

[Seal of Bank and Signature(s)]

**Note –**

All italicized text is for guidance on how to prepare this demand guarantee and shall be deleted from the final document.

1. The Guarantor shall insert an amount representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract and denominated either in the currency(ies) of the Contract or a freely convertible currency acceptable to the Employer.
2. Insert the date twenty-eight days after the expected completion date. The Employer should note that in the event of an extension of the time for completion of the Contract, the Employer would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be in writing and must be made prior to the expiration date established in the guarantee.

පොදු තොරතුරු සහ සේවා ප්‍රවේශයේ වෙනස්කම්

සංඛ්‍යා නිරූපණය	✓	වෙනස්කම්	#
<b>පොදු තොරතුරු සහ සේවා ප්‍රවේශයේ වෙනස්කම්</b>			
		පොදු තොරතුරු සහ සේවා ප්‍රවේශයේ වෙනස්කම් (2)	1
		පොදු තොරතුරු සහ සේවා ප්‍රවේශයේ වෙනස්කම් (විදේශීය පුද්ගලයන්ගේ ප්‍රවේශය)	2
		පොදු තොරතුරු සහ සේවා ප්‍රවේශයේ වෙනස්කම්	3
		නව පුද්ගලයන්ගේ ප්‍රවේශයේ වෙනස්කම්   නව පුද්ගලයන්ගේ ප්‍රවේශයේ වෙනස්කම්	4
		පුද්ගලයන්ගේ ප්‍රවේශයේ වෙනස්කම් (විදේශීය පුද්ගලයන්ගේ ප්‍රවේශය)	5
		පුද්ගලයන්ගේ ප්‍රවේශයේ වෙනස්කම් 3,000 (විදේශීය පුද්ගලයන්ගේ ප්‍රවේශය)	6
		9.1 ක්වර්ට්ට් පුද්ගලයන්ගේ ප්‍රවේශයේ වෙනස්කම්	7
		වෙනස්කම්	8
		වෙනස්කම් (වෙනස්කම්)	9
<b>වෙනස්කම් පිළිබඳව විමර්ශනය කිරීමේ කාර්යය G-23/2022</b>			
		වෙනස්කම් පිළිබඳව විමර්ශනය කිරීමේ කාර්යය	11
<b>පොදු තොරතුරු සහ සේවා ප්‍රවේශයේ වෙනස්කම්</b>			
		පොදු තොරතුරු සහ සේවා ප්‍රවේශයේ වෙනස්කම්	12
		වෙනස්කම් (වෙනස්කම්)	13
<b>පොදු තොරතුරු සහ සේවා ප්‍රවේශයේ වෙනස්කම්</b>			
		වෙනස්කම්	14
		වෙනස්කම් (වෙනස්කම්)	15
		වෙනස්කම් (වෙනස්කම්)	16
<b>වෙනස්කම් පිළිබඳව විමර්ශනය කිරීමේ කාර්යය</b>			
		වෙනස්කම් (වෙනස්කම්)	17