



ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން  
 ރ. ސަރުކާރުގެ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ

1500 ސަޅި ގެ ސަރުކާރުގެ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން  
 ސަރުކާރުގެ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ

ސަރުކާރުގެ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން  
 (IUL)260-CA/260/2024/64 ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ

7/5/2024




**Secretariat of the Naivaadhoo Council**

Bahaaree Magu, H.Dh. Naivaadhoo 02040, Maldives

Email: [info@naivaadhoo.gov.mv](mailto:info@naivaadhoo.gov.mv)

Phone: 6520039

 [fb.com/SecretariatoftheNaivaadhooCouncil](https://fb.com/SecretariatoftheNaivaadhooCouncil),  
 South Thiladhunmathi

 [info@naivaadhoo.gov.mv](mailto:info@naivaadhoo.gov.mv)

 Phone: +960 6520039

 +960 7912870

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

ރ. 02040 ސަރުކާރުގެ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

info@naivaadhoo.gov.mv ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

6520039 ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން



ސަލާސަތު 1 - ވަނަ ބައި

ނަންބަރު	ބަޔާނުގެ ފަންޓެޔްކު
1.1	<p>ދަނޯޔަޅުގެ ނަންބަރު: ރ.ނ. ނަންބަރު 1500kg ގެ ޖެނެރަލް ޕްލާން ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން                      (IUL)260-CA/260/2024/64 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން                      2024 ގެ 07 ވަނަ ޖުލައި ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން</p>
8.1	<p>ވަނަ ބައި ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން                      "އެ ބަޔާނުގެ ނަންބަރު" ގެ ނަމުން ނެގިފައިވާ ގޮތުން  <a href="https://forms.gle/DprNi4CuXUCqLNNG9">https://forms.gle/DprNi4CuXUCqLNNG9</a>                      2024 ގެ 07 ވަނަ ޖުލައި 2024 ގެ 15 ވަނަ ޖުލައި 10:00 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން</p>
9.1	<p>ވަނަ ބައި ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން                      ނަންބަރު:                      ނަންބަރު:                      ނަންބަރު:                      ނަންބަރު:</p>
9.2	<p>ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން                      ނަންބަރު: ރ.ނ. ނަންބަރު 6520039                      ނަންބަރު: ރ.ނ. ނަންބަރު 6520039                      ނަންބަރު: ރ.ނ. ނަންބަރު 6520039                      ނަންބަރު: ރ.ނ. ނަންބަރު 6520039                      info@naivaadhoo.gov.mv</p>
12.1	<p>ނަންބަރު 2 ގެ ނަމުން ނެގިފައިވާ ގޮތުން                      ނަންބަރު 4 ގެ ނަމުން ނެގިފައިވާ ގޮތުން                      ނަންބަރު 4 ގެ ނަމުން ނެގިފައިވާ ގޮތުން</p>
14.1	<p>ވަނަ ބައި ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން                      "އެ ބަޔާނުގެ ނަންބަރު" ގެ ނަމުން ނެގިފައިވާ ގޮތުން                      2024 ގެ 22 ވަނަ ޖުލައި ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން                      ނަންބަރު:                      ނަންބަރު:                      11:15 ގައި</p>
16.2	<p>ވަނަ ބައި ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން                      ނަންބަރު: ރ.ނ. ނަންބަރު 6520039 / ނަންބަރު 6520039                      2024 ގެ 22 ވަނަ ޖުލައި ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން                      ނަންބަރު:                      ނަންބަރު:                      11:15 ގައި</p>



Secretariat of the Naivaadhoo Council

Bahaaree Magu, H.Dh. Naivaadhoo 02040, Maldives  
 Email: info@naivaadhoo.gov.mv  
 Phone: 6520039



fb.com/Secretariat of the Naivaadhoo Council,



info@naivaadhoo.gov.mv



www.naivaadhoo.gov.mv



+960 7912870



20.1	ސަރުކާރުގެ ވަނަ އަދަދުގެ 2014 ވަނަ އަދަދުގެ 6 ވަނަ ޖަދުވަލުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގަވާއިދު.
29	ސަރުކާރުގެ ވަނަ އަދަދުގެ 2014 ވަނަ އަދަދުގެ 29 ވަނަ ޖަދުވަލުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގަވާއިދު (މިސާލަކަށް) ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން.
30	ސަރުކާރުގެ ވަނަ އަދަދުގެ 2014 ވަނަ އަދަދުގެ 30 ވަނަ ޖަދުވަލުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގަވާއިދު.
30	ސަރުކާރުގެ ވަނަ އަދަދުގެ 2014 ވަނަ އަދަދުގެ 30 ވަނަ ޖަދުވަލުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގަވާއިދު.

ސަލާސަތު 2 - ސަރުކާރުގެ ވަނަ އަދަދުގެ 2014 ވަނަ އަދަދުގެ 29 ވަނަ ޖަދުވަލުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގަވާއިދު

(ހ) ގަވާއިދު ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން

1. ސަރުކާރުގެ ވަނަ އަދަދުގެ 2014 ވަނަ އަދަދުގެ 29 ވަނަ ޖަދުވަލުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގަވާއިދު ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން.
  - 1.1 ސަރުކާރުގެ ވަނަ އަދަދުގެ 2014 ވަނަ އަދަދުގެ 29 ވަނަ ޖަދުވަލުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގަވާއިދު ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން.
    2. ސަރުކާރުގެ ވަނަ އަދަދުގެ 2014 ވަނަ އަދަދުގެ 29 ވަނަ ޖަދުވަލުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގަވާއިދު ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން.
      - 2.1 ސަރުކާރުގެ ވަނަ އަދަދުގެ 2014 ވަނަ އަދަދުގެ 29 ވަނަ ޖަދުވަލުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގަވާއިދު ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން.
        - 2.1.1 ސަރުކާރުގެ ވަނަ އަދަދުގެ 2014 ވަނަ އަދަދުގެ 29 ވަނަ ޖަދުވަލުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގަވާއިދު ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން.
        - 2.1.2 ސަރުކާރުގެ ވަނަ އަދަދުގެ 2014 ވަނަ އަދަދުގެ 29 ވަނަ ޖަދުވަލުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގަވާއިދު ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން.
        - 2.1.3 ސަރުކާރުގެ ވަނަ އަދަދުގެ 2014 ވަނަ އަދަދުގެ 29 ވަނަ ޖަދުވަލުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގަވާއިދު ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން.
        - 2.1.4 ސަރުކާރުގެ ވަނަ އަދަދުގެ 2014 ވަނަ އަދަދުގެ 29 ވަނަ ޖަދުވަލުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގަވާއިދު ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން.
      - 2.2 ސަރުކާރުގެ ވަނަ އަދަދުގެ 2014 ވަނަ އަދަދުގެ 29 ވަނަ ޖަދުވަލުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގަވާއިދު ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން.
        - 2.2.1 ސަރުކާރުގެ ވަނަ އަދަދުގެ 2014 ވަނަ އަދަދުގެ 29 ވަނަ ޖަދުވަލުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގަވާއިދު ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން.
      - 2.3 ސަރުކާރުގެ ވަނަ އަދަދުގެ 2014 ވަނަ އަދަދުގެ 29 ވަނަ ޖަދުވަލުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގަވާއިދު ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން.





3. ސަރުކާރުގެ ދަރިވަރުންނަށް ލިބޭ ލަދުމަތި ދަތުރުގެ ފަރާތުން ފަސޭހަކުރާ ގޮތުން ބޭނުންކުރާ ގޮތްތައް ބަލާ ގޮތަށް ބަނޑުގެ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ލިބޭ ލަދުމަތި ދަތުރުގެ ފަރާތުން ފަސޭހަކުރާ ގޮތުން ބޭނުންކުރާ ގޮތްތައް ބަލާ ގޮތަށް

1. ސަރުކާރުގެ ދަރިވަރުންނަށް ލިބޭ ލަދުމަތި ދަތުރުގެ ފަރާތުން ފަސޭހަކުރާ ގޮތުން ބޭނުންކުރާ ގޮތްތައް ބަލާ ގޮތަށް ބަނޑުގެ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ލިބޭ ލަދުމަތި ދަތުރުގެ ފަރާތުން ފަސޭހަކުރާ ގޮތުން ބޭނުންކުރާ ގޮތްތައް ބަލާ ގޮތަށް
2. ޖެނެރަލް ލިޔުންތެރިންނަށް ލިބޭ ލަދުމަތި ދަތުރުގެ ފަރާތުން ފަސޭހަކުރާ ގޮތުން ބޭނުންކުރާ ގޮތްތައް ބަލާ ގޮތަށް ބަނޑުގެ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ލިބޭ ލަދުމަތި ދަތުރުގެ ފަރާތުން ފަސޭހަކުރާ ގޮތުން ބޭނުންކުރާ ގޮތްތައް ބަލާ ގޮތަށް
3. ޖެނެރަލް ލިޔުންތެރިންނަށް ލިބޭ ލަދުމަތި ދަތުރުގެ ފަރާތުން ފަސޭހަކުރާ ގޮތުން ބޭނުންކުރާ ގޮތްތައް ބަލާ ގޮތަށް ބަނޑުގެ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ލިބޭ ލަދުމަތި ދަތުރުގެ ފަރާތުން ފަސޭހަކުރާ ގޮތުން ބޭނުންކުރާ ގޮތްތައް ބަލާ ގޮތަށް

4. ލަދުމަތި ދަތުރުގެ ފަރާތުން ލިބޭ ލަދުމަތި ދަތުރުގެ ފަރާތުން ފަސޭހަކުރާ ގޮތުން ބޭނުންކުރާ ގޮތްތައް ބަލާ ގޮތަށް

- 4.1 ލަދުމަތި ދަތުރުގެ ފަރާތުން ލިބޭ ލަދުމަތި ދަތުރުގެ ފަރާތުން ފަސޭހަކުރާ ގޮތުން ބޭނުންކުރާ ގޮތްތައް ބަލާ ގޮތަށް
- 4.2 ލަދުމަތި ދަތުރުގެ ފަރާތުން ލިބޭ ލަދުމަތި ދަތުރުގެ ފަރާތުން ފަސޭހަކުރާ ގޮތުން ބޭނުންކުރާ ގޮތްތައް ބަލާ ގޮތަށް

4.3 ލަދުމަތި ދަތުރުގެ ފަރާތުން ލިބޭ ލަދުމަތި ދަތުރުގެ ފަރާތުން ފަސޭހަކުރާ ގޮތުން ބޭނުންކުރާ ގޮތްތައް ބަލާ ގޮތަށް









8.1.4 ބަޔާންކޮށްފައިވާ (ސަފުހާ 4)

8.1.5 ބަޔާންކޮށްފައިވާ (ސަފުހާ 5)

- 9.1 ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ނަވާދޫ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ނަވާދޫ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 9. ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ނަވާދޫ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
- 9.2 ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ނަވާދޫ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ނަވާދޫ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 9.2 ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ނަވާދޫ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
- 10.1 ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ނަވާދޫ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 10.1 ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ނަވާދޫ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
- 10.2 ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ނަވާދޫ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 10.2 ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ނަވާދޫ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
- 10.3 ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ނަވާދޫ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 10.3 ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ނަވާދޫ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
- 11.1 ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ނަވާދޫ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 11.1 ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ނަވާދޫ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
- 11.2 11.1 ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ނަވާދޫ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 11.2 ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ނަވާދޫ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
- (ސ) ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ނަވާދޫ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 12. ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ނަވާދޫ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
- 12.1 ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ނަވާދޫ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 12.1 ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ނަވާދޫ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
- 13.1 ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ނަވާދޫ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 13.1 ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ނަވާދޫ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން









17.2.2 ބަނޑު ދަނޑު ފަދަ ގޮތުގައި ބޭނުންކުރާ ގޮތުގައި 4 ވަނަ ޖަދުވަލުގައި ބަނޑު ދަނޑު ފަދަ ގޮތުގައި ބޭނުންކުރާ ގޮތުގައި.

(ހ) ބަނޑު ދަނޑު ފަދަ ގޮތުގައި ބޭނުންކުރާ ގޮތުގައި ބަނޑު ދަނޑު ފަދަ ގޮތުގައި ބޭނުންކުރާ ގޮތުގައި.

(ށ) ބަނޑު ދަނޑު ފަދަ ގޮތުގައި ބޭނުންކުރާ ގޮތުގައި ބަނޑު ދަނޑު ފަދަ ގޮތުގައި ބޭނުންކުރާ ގޮތުގައި.

(ނ) 01 ޖުލައި 2024 ވަނަ ދުވަހުގެ ފަހަތުން ބަނޑު ދަނޑު ފަދަ ގޮތުގައި ބޭނުންކުރާ ގޮތުގައި.

17.2.3 ބަނޑު ދަނޑު ފަދަ ގޮތުގައި ބޭނުންކުރާ ގޮތުގައި ބަނޑު ދަނޑު ފަދަ ގޮތުގައި ބޭނުންކުރާ ގޮތުގައި.

(ހ) ބަނޑު ދަނޑު ފަދަ ގޮތުގައި ބޭނުންކުރާ ގޮތުގައި ބަނޑު ދަނޑު ފަދަ ގޮތުގައި ބޭނުންކުރާ ގޮތުގައި.

(ށ) ބަނޑު ދަނޑު ފަދަ ގޮތުގައި ބޭނުންކުރާ ގޮތުގައި ބަނޑު ދަނޑު ފަދަ ގޮތުގައި ބޭނުންކުރާ ގޮތުގައި.

(ނ) ބަނޑު ދަނޑު ފަދަ ގޮތުގައި ބޭނުންކުރާ ގޮތުގައި ބަނޑު ދަނޑު ފަދަ ގޮތުގައި ބޭނުންކުރާ ގޮތުގައި.

(ރ) ބަނޑު ދަނޑު ފަދަ ގޮތުގައި ބޭނުންކުރާ ގޮތުގައި ބަނޑު ދަނޑު ފަދަ ގޮތުގައި ބޭނުންކުރާ ގޮތުގައި.

(ބ) ބަނޑު ދަނޑު ފަދަ ގޮތުގައި ބޭނުންކުރާ ގޮތުގައި ބަނޑު ދަނޑު ފަދަ ގޮތުގައި ބޭނުންކުރާ ގޮތުގައި.



(ނ) ބަނޑު ދަނޑު ފަދަ ގޮތުގައި ބޭނުންކުރާ ގޮތުގައި.

18.1 ބަނޑު ދަނޑު ފަދަ ގޮތުގައި ބޭނުންކުރާ ގޮތުގައި.

18 ބަނޑު ދަނޑު ފަދަ ގޮތުގައި ބޭނުންކުރާ ގޮތުގައި.

18.2 ބަނޑު ދަނޑު ފަދަ ގޮތުގައި ބޭނުންކުރާ ގޮތުގައި.

ބަނޑު ދަނޑު ފަދަ ގޮތުގައި ބޭނުންކުރާ ގޮތުގައި.

18.3 ބަނޑު ދަނޑު ފަދަ ގޮތުގައި ބޭނުންކުރާ ގޮތުގައި ބަނޑު ދަނޑު ފަދަ ގޮތުގައި ބޭނުންކުރާ ގޮތުގައި.



Secretariat of the Naivaadhoo Council

Bahaaree Magu, H.Dh. Naivaadhoo 02040, Maldives

Email: info@naivaadhoo.gov.mv

Phone: 6520039

fb.com/Secretariat of the Naivaadhoo Council,

info@naivaadhoo.gov.mv

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް  
ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން

ބަނޑު ދަނޑު ފަދަ ގޮތުގައި ބޭނުންކުރާ ގޮތުގައި، 02040، ދިވެހިރާއްޖެ

info@naivaadhoo.gov.mv

ފޯން: 6520039

+960 7912870

www.naivaadhoo.gov.mv





18.4 ޖަލްދުވާ ހެއްދެވުމަށް ބޭނުންކުރަމުންނެވެ. ސަރުކާރުގެ ގަޑީގައި ހެއްދެވުމަށް ބޭނުންކުރަމުންނެވެ.

19.1 ސަރުކާރުގެ ގަޑީގައި ހެއްދެވުމަށް ބޭނުންކުރަމުންނެވެ. ސަރުކާރުގެ ގަޑީގައި ހެއްދެވުމަށް ބޭނުންކުރަމުންނެވެ.

19.2 ޖަލްދުވާ ހެއްދެވުމަށް ބޭނުންކުރަމުންނެވެ. ސަރުކާރުގެ ގަޑީގައި ހެއްދެވުމަށް ބޭނުންކުރަމުންނެވެ.

19.3 ޖަލްދުވާ ހެއްދެވުމަށް ބޭނުންކުރަމުންނެވެ. ސަރުކާރުގެ ގަޑީގައި ހެއްދެވުމަށް ބޭނުންކުރަމުންނެވެ.

20.1 ސަރުކާރުގެ ގަޑީގައި ހެއްދެވުމަށް ބޭނުންކުރަމުންނެވެ. ސަރުކާރުގެ ގަޑީގައި ހެއްދެވުމަށް ބޭނުންކުރަމުންނެވެ.



(ބ) ސަރުކާރުގެ ގަޑީގައި ހެއްދެވުމަށް ބޭނުންކުރަމުންނެވެ.

21.1 ސަރުކާރުގެ ގަޑީގައި ހެއްދެވުމަށް ބޭނުންކުރަމުންނެވެ. ސަރުކާރުގެ ގަޑީގައި ހެއްދެވުމަށް ބޭނުންކުރަމުންނެވެ.

21.2 ސަރުކާރުގެ ގަޑީގައި ހެއްދެވުމަށް ބޭނުންކުރަމުންނެވެ. ސަރުކާރުގެ ގަޑީގައި ހެއްދެވުމަށް ބޭނުންކުރަމުންނެވެ.

21.3 ސަރުކާރުގެ ގަޑީގައި ހެއްދެވުމަށް ބޭނުންކުރަމުންނެވެ. ސަރުކާރުގެ ގަޑީގައި ހެއްދެވުމަށް ބޭނުންކުރަމުންނެވެ.

22.1 ސަރުކާރުގެ ގަޑީގައި ހެއްދެވުމަށް ބޭނުންކުރަމުންނެވެ. ސަރުކާރުގެ ގަޑީގައި ހެއްދެވުމަށް ބޭނުންކުރަމުންނެވެ.

22.2 ސަރުކާރުގެ ގަޑީގައި ހެއްދެވުމަށް ބޭނުންކުރަމުންނެވެ. ސަރުކާރުގެ ގަޑީގައި ހެއްދެވުމަށް ބޭނުންކުރަމުންނެވެ.

23.1 ސަރުކާރުގެ ގަޑީގައި ހެއްދެވުމަށް ބޭނުންކުރަމުންނެވެ. ސަރުކާރުގެ ގަޑީގައި ހެއްދެވުމަށް ބޭނުންކުރަމުންނެވެ.





- 23. ބަނޑުލަވަނީ 23.1.1 ބަނޑުލަވަނީ ބަނޑުލަވަނީ ބަނޑުލަވަނީ ބަނޑުލަވަނީ
- 23.1.2 ބަނޑުލަވަނީ ބަނޑުލަވަނީ ބަނޑުލަވަނީ ބަނޑުލަވަނީ ބަނޑުލަވަނީ
- 23.1.3 ބަނޑުލަވަނީ ބަނޑުލަވަނީ ބަނޑުލަވަނީ ބަނޑުލަވަނީ ބަނޑުލަވަނީ
- 24. ބަނޑުލަވަނީ 24.1 ބަނޑުލަވަނީ ބަނޑުލަވަނީ ބަނޑުލަވަނީ ބަނޑުލަވަނީ
- 25. ބަނޑުލަވަނީ 25.1 ބަނޑުލަވަނީ ބަނޑުލަވަނީ ބަނޑުލަވަނީ ބަނޑުލަވަނީ
- 25.2 25.1 ބަނޑުލަވަނީ ބަނޑުލަވަނީ ބަނޑުލަވަނީ ބަނޑުލަވަނީ ބަނޑުލަވަނީ
- 26. ބަނޑުލަވަނީ 26.1 ބަނޑުލަވަނީ ބަނޑުލަވަނީ ބަނޑުލަވަނީ ބަނޑުލަވަނީ
- 27. ބަނޑުލަވަނީ 27.1 ބަނޑުލަވަނީ ބަނޑުލަވަނީ ބަނޑުލަވަނީ ބަނޑުލަވަނީ
- 28. ބަނޑުލަވަނީ 28.1 ބަނޑުލަވަނީ ބަނޑުލަވަނީ ބަނޑުލަވަނީ ބަނޑުލަވަނީ
- 28.2 28.1 ބަނޑުލަވަނީ ބަނޑުލަވަނީ ބަނޑުލަވަނީ ބަނޑުލަވަނީ ބަނޑުލަވަނީ









ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި 9  
މަހުގެ ތެރޭގައި.

30.5. ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި 15% (ފަންސަ ދެންނަން)  
ހިސާބު ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި  
ހިސާބު ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި  
ހިސާބު ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން.

31.1. 500,000/- ރުފިޔާގެ ތެރޭގައި ހިސާބު ބަޔާންކޮށްފައިވާ ފަރާތްތަކުގެ ބޭނުންކުރާ  
ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ބޭނުންކުރާ  
ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ބޭނުންކުރާ  
ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން.

31. ފަންސަ ދެންނަން  
މަސައްދަ

31.2. ފަންސަ ދެންނަން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ބޭނުންކުރާ  
ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ބޭނުންކުރާ  
ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ބޭނުންކުރާ  
ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން.

31.3. ފަންސަ ދެންނަން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ބޭނުންކުރާ  
ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ބޭނުންކުރާ  
ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ބޭނުންކުރާ  
ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން.

32.1. 11-02 ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ބޭނުންކުރާ  
ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ބޭނުންކުރާ  
ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ބޭނުންކުރާ  
ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން.

32. ގަނޑު  
ހުށަހަޅާ  
ގަނޑު ބަޔާންކޮށް

32.2. 11-02 ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ބޭނުންކުރާ  
ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ބޭނުންކުރާ  
ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ބޭނުންކުރާ  
ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން.

32.3. 11-02 ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ބޭނުންކުރާ  
ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ބޭނުންކުރާ  
ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ބޭނުންކުރާ  
ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން.





ސަފުހާ 7 (ސަފުހާ) ބަލާލާ ލެޖިސްލޭޝަންތަކުން ދެކޮޅުދިނުމުގެ ބިޔާފުގެ ދަށުން ދަލީ ދެކޮޅުދިނުމުގެ ބިޔާފުގެ ދަށުން 13-K/CIR/2018/01 ގެ ތެރޭގައި 19 ގެ ސަފުހާ ދަލީ ދެކޮޅުދިނުމުގެ ބިޔާފުގެ ތެރޭގައި ހިމަނައިގެން ފެންނަނީ ޕްރޮސިއުޓްޕްރިސިޕްލް "PR-14" ގެ ދަށުން ހުށަހަޅާ ސަލާސަތުތައް.

32.4 ބަލާލާ ލެޖިސްލޭޝަންތަކުން ދެކޮޅުދިނުމުގެ ބިޔާފުގެ ދަށުން 11.02 ގެ ސަފުހާ ދަލީ ދެކޮޅުދިނުމުގެ ބިޔާފުގެ ތެރޭގައި ހިމަނައިގެން ފެންނަނީ ޕްރޮސިއުޓްޕްރިސިޕްލް "PR-14" ގެ ދަށުން ހުށަހަޅާ ސަލާސަތުތައް. ސަފުހާ 7 (ސަފުހާ) ބަލާލާ ލެޖިސްލޭޝަންތަކުން ދެކޮޅުދިނުމުގެ ބިޔާފުގެ ދަށުން 13-K/CIR/2018/01 ގެ ތެރޭގައި 19 ގެ ސަފުހާ ދަލީ ދެކޮޅުދިނުމުގެ ބިޔާފުގެ ތެރޭގައި ހިމަނައިގެން ފެންނަނީ ޕްރޮސިއުޓްޕްރިސިޕްލް "PR-14" ގެ ދަށުން ހުށަހަޅާ ސަލާސަތުތައް.

33.1 ބަލާލާ ލެޖިސްލޭޝަންތަކުން ދެކޮޅުދިނުމުގެ ބިޔާފުގެ ދަށުން 11.03 ގެ ސަފުހާ ދަލީ ދެކޮޅުދިނުމުގެ ބިޔާފުގެ ތެރޭގައި ހިމަނައިގެން ފެންނަނީ ޕްރޮސިއުޓްޕްރިސިޕްލް "PR-14" ގެ ދަށުން ހުށަހަޅާ ސަލާސަތުތައް. ސަފުހާ 7 (ސަފުހާ) ބަލާލާ ލެޖިސްލޭޝަންތަކުން ދެކޮޅުދިނުމުގެ ބިޔާފުގެ ދަށުން 13-K/CIR/2018/01 ގެ ތެރޭގައި 19 ގެ ސަފުހާ ދަލީ ދެކޮޅުދިނުމުގެ ބިޔާފުގެ ތެރޭގައި ހިމަނައިގެން ފެންނަނީ ޕްރޮސިއުޓްޕްރިސިޕްލް "PR-14" ގެ ދަށުން ހުށަހަޅާ ސަލާސަތުތައް. ސަފުހާ 7 (ސަފުހާ) ބަލާލާ ލެޖިސްލޭޝަންތަކުން ދެކޮޅުދިނުމުގެ ބިޔާފުގެ ދަށުން 13-K/CIR/2018/01 ގެ ތެރޭގައި 19 ގެ ސަފުހާ ދަލީ ދެކޮޅުދިނުމުގެ ބިޔާފުގެ ތެރޭގައި ހިމަނައިގެން ފެންނަނީ ޕްރޮސިއުޓްޕްރިސިޕްލް "PR-14" ގެ ދަށުން ހުށަހަޅާ ސަލާސަތުތައް.

33. ބަލާލާ ލެޖިސްލޭޝަންތަކުން ދެކޮޅުދިނުމުގެ ބިޔާފުގެ ދަށުން ހުށަހަޅާ ސަލާސަތުތައް ގެ ދަށުން ހުށަހަޅާ ސަލާސަތުތައް.



Secretariat of the Naivaadhoo Council

Bahaaree Magu, H.Dh. Naivaadhoo 02040, Maldives  
Email: info@naivaadhoo.gov.mv  
Phone: 6520039











- 7.1.4 ލިޔެކިޔުންތަކާއި ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ޖަހާ ފަންނުގެ ފަރާތުން ޖަހާ ފަންނުގެ ފަރާތުން ޖަހާ ފަންނުގެ ފަރާތުން...
- 7.1.5 ފަންނުގެ ފަރާތުން ޖަހާ ފަންނުގެ ފަރާތުން ޖަހާ ފަންނުގެ ފަރާތުން ޖަހާ ފަންނުގެ ފަރާތުން...
- 7.2 ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ޖަހާ ފަންނުގެ ފަރާތުން ޖަހާ ފަންނުގެ ފަރާތުން ޖަހާ ފަންނުގެ ފަރާތުން...
- 7.3 ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ޖަހާ ފަންނުގެ ފަރާތުން ޖަހާ ފަންނުގެ ފަރާތުން ޖަހާ ފަންނުގެ ފަރާތުން...
- 7.4 ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ޖަހާ ފަންނުގެ ފަރާތުން ޖަހާ ފަންނުގެ ފަރާތުން ޖަހާ ފަންނުގެ ފަރާތުން...

8. ޕްރޮސެކިއުޓޯރެޖެނެރެގެ އިދާރާތަކުން ހުށަހަޅާ ޕްރޮސެކިއުޓޯރެޖެނެރެގެ އިދާރާތަކުން

- 1.1 "ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން" ނަމަ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ޖަހާ ފަންނުގެ ފަރާތުން...
- 1.2 "ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން" ނަމަ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ޖަހާ ފަންނުގެ ފަރާތުން...
- 1.3 "ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން" ނަމަ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ޖަހާ ފަންނުގެ ފަރާތުން...
- 1.4 "ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން" ނަމަ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ޖަހާ ފަންނުގެ ފަރާތުން...
- 1.5 "ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން" ނަމަ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ޖަހާ ފަންނުގެ ފަރާތުން...
- 2.1 ޖަހާ ފަންނުގެ ފަރާތުން ޖަހާ ފަންނުގެ ފަރާތުން ޖަހާ ފަންނުގެ ފަރާތުން...



Secretariat of the Naivaadhoo Council

Bahaaree Magu, H.Dh. Naivaadhoo 02040, Maldives  
Email: info@naivaadhoo.gov.mv  
Phone: 6520039

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް، ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް 02040، ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް  
info@naivaadhoo.gov.mv  
6520039 ފަންނުގެ ފަރާތުން



fb.com/Secretariat of the Naivaadhoo Council,



info@naivaadhoo.gov.mv



www.naivaadhoo.gov.mv



+960 7912870









9.1 ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ނުވަތަ ގަޑިއިތުރު ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި	9. ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި
---	---

10.1 ގެ ފެންވަރުގެ ފެންވަރުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ނުވަތަ ގަޑިއިތުރު ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި.

10.1 ގެ ފެންވަރުގެ ފެންވަރުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ނުވަތަ ގަޑިއިތުރު ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި.

10.2 10.1 ގެ ފެންވަރުގެ ފެންވަރުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ނުވަތަ ގަޑިއިތުރު ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި.

10.1 ގެ ފެންވަރުގެ ފެންވަރުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ނުވަތަ ގަޑިއިތުރު ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި.

- i. ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި
- ii. ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި / ނުވަތަ ގަޑިއިތުރު ގެޒެޓްގައި

11.1 ގެ ފެންވަރުގެ ފެންވަރުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ނުވަތަ ގަޑިއިތުރު ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި.

12.1 ގެ ފެންވަރުގެ ފެންވަރުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ނުވަތަ ގަޑިއިތުރު ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި.

12.2 ގެ ފެންވަރުގެ ފެންވަރުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ނުވަތަ ގަޑިއިތުރު ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި.



4. ގެ ފެންވަރުގައި

(a) ގެ ފެންވަރުގެ ފެންވަރުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ނުވަތަ ގަޑިއިތުރު ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި.

(b) ގެ ފެންވަރުގެ ފެންވަރުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ނުވަތަ ގަޑިއިތުރު ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި.









ނަންބަރު:	ނަންބަރު:
ދަތުރު:	ދަތުރު:
ފޯންޓް #:	ފޯންޓް #:
މިއުނިސްޓަރުގެ ނަންބަރު:	މިއުނިސްޓަރުގެ ނަންބަރު:
އިންޓަރުނެޓް ނަންބަރު:	އިންޓަރުނެޓް ނަންބަރު:



**Secretariat of the Naivaadhoo Council**

Bahaaree Magu, H.Dh. Naivaadhoo 02040, Maldives  
Email: info@naivaadhoo.gov.mv  
Phone: 6520039



fb.com/Secretariat of the Naivaadhoo Council.



info@naivaadhoo.gov.mv



www.naivaadhoo.gov.mv



+960 7912870



4 ވަނަ ބައި

ޖަހަވަރު

1 ޖަހަވަރު

ބަލާލުމުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން

ނަންބަރު	ނަންބަރު	ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން	#
<b>ބަލާލުމުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން</b>			
		ބަލާލުމުގެ ދަށުން 2 (ޖަހަވަރު)	1
		ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން	2
		ޖަހަވަރު ބަލާލުމުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން	3
		ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން (ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން)	4
		ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން 3 (ޖަހަވަރު)	5
		ބަލާލުމުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން	6
		4 ވަނަ ބައި - 2 ވަނަ ބައި ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން 7.1 ވަނަ ބައި ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން	7
		ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން	8
<b>ބަލާލުމުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން</b>			
		ޖަހަވަރު 4 "ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން" ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން	9
		ޖަހަވަރު 4 "ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން" ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން	10
		ޖަހަވަރު 5 "ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން" ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން	11
		ޖަހަވަރު 5 "ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން" ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން	12
<b>ބަލާލުމުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން</b>			
		ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން	13
		ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން	14
		ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން	15
		ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ބަލާލުމުގެ ދަށުން	16









3 - ބަޔާން

ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ފަރާތުން

1. ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ފަރާތުން		
-1.1	ސަރުކާރު	
-1.2	މަޖިލީސްގެ ފަރާތުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ފަރާތުން	
-1.3	މަޖިލީސްގެ ފަރާތުން	
-1.4	މަޖިލީސްގެ ފަރާތުން	
-1.5	މަޖިލީސްގެ ފަރާތުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ފަރާތުން	
-1.6	މަޖިލީސްގެ ފަރާތުން	
-1.7	މަޖިލީސްގެ ފަރާތުން	
-1.8	މަޖިލީސްގެ ފަރާތުން	
2. ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ފަރާތުން (މަޖިލީސްގެ ފަރާތުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ފަރާތުން، ދިވެހިސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ފަރާތުން)		
#	ސަރުކާރު	މަޖިލީސް
	މަޖިލީސްގެ ފަރާތުން	މަޖިލީސްގެ ފަރާތުން
	މަޖިލީސްގެ ފަރާތުން	މަޖިލީސްގެ ފަރާތުން
	މަޖިލީސްގެ ފަރާތުން	މަޖިލީސްގެ ފަރާތުން
3. ދިވެހިސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ފަރާތުން		





### ބަންދު 4

#### މި ބަންދުގައި މިހާރު ހުންނަ ބަންދުތައް

ބަންދުގެ ނަންބަރު، ބަންދުކުރި ތާރީޚް އަދި ބަންދުކުރި ސަރުކާރުގެ ފަރާތް				
2024 ވަނަ އަހަރުގެ 15 ވަނަ ބަންދު	01 ވަނަ ބަންދުގެ ބަންދުތައް (ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރު)	ހިތުބަދީ ބަންދު	ބަންދުކުރި ތާރީޚް	#
ބަންދު				
މި ބަންދުގައި ހުންނަ ބަންދުތައް				
ވަނަ ބަންދުގެ ބަންދުތައް (ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރު)	ބަންދުކުރި ތާރީޚް	ބަންދުކުރި ތާރީޚް	ބަންދުކުރި ތާރީޚް	#
ބަންދު				







ބަންދު 5

ބަންދު 36 (ބަންދު 36) ގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު 10 (ބަންދު 36) ގެ ދަށުން

ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު 10 ގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު 10

ނަންބަރު (ބަންދު 36)	ނަންބަރު 1	ނަންބަރު 2	ނަންބަރު 3	#

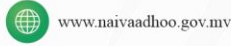


Secretariat of the Naivaadhoo Council

Bahaaree Magu, H.Dh. Naivaadhoo 02040, Maldives  
Email: info@naivaadhoo.gov.mv  
Phone: 6520039

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު 10

ސަ: ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދު 10، 02040 ބަންދު 36  
info@naivaadhoo.gov.mv  
6520039 ފޯން: 6520039







ބަންދު ފޯމު 7  
ބަންދު ސެކިއުރިޓީ

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS, ..... “name of Bidder” (hereinafter called “the Bidder”) has submitted his Bid for the Tender no.....issued by the Naivaadhoo Council on .....for Supplying/Purchasing of ..... “name of Contract” (hereinafter called “the Bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We ..... “name of Bank” of ..... “name of country” having our registered office at ..... (hereinafter called “the Bank”) are bound unto ..... “name of Purchaser” (hereinafter called “the Purchaser”) in the sum of \*..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank this .....day of .....20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
  - or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
  - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
  - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
  - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

\* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date ..... days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

WITNESS ..... SEAL

“signature, name, and address”



Secretariat of the Naivaadhoo Council

Bahaaree Magu, H.Dh. Naivaadhoo 02040, Maldives  
Email: info@naivaadhoo.gov.mv  
Phone: 6520039

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް  
ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ

ފޯމު 7، ބަންދު ސެކިއުރިޓީ 02040، ދިވެހިރާއްޖެ  
info@naivaadhoo.gov.mv  
6520039







ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި  
ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި

# Form of Performance Bank Guarantee (Unconditional)



To: .....  
"name & address of Purchaser"  
.....  
.....

WHEREAS ..... "name and address of Supplier" (hereinafter called "the Supplier") has undertaken, in pursuance of Contract No. .... dated ..... to execute ..... "name of Contract and brief description of Works" (hereinafter called "the Contract");

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of \*..... "amount of Guarantee" ..... "amount in words", such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of ..... "amount of Guarantee" as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

\*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR .....

Name of Bank .....

Address .....

Date .....



## Secretariat of the Naivaadhoo Council

Bahaaree Magu, H.Dh. Naivaadhoo 02040, Maldives  
Email: info@naivaadhoo.gov.mv  
Phone: 6520039



fb.com/Secretariat of the Naivaadhoo Council,



info@naivaadhoo.gov.mv



www.naivaadhoo.gov.mv



+960 7912870



ބަޔާންކޮށްފައިވާ 9

ފޯމް ގޮތުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ

Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To: .....

"name & address of Purchaser"

.....

"name of Contract"



Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract, ..... "name and address of Supplier" (hereinafter called "the Supplier") shall deposit with ..... "name of Purchaser" a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of ..... "amount of Guarantee" ..... "amount in words".

We, the ..... "Bank or Financial Institution", as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to ..... "name of Purchaser" on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding \* ..... "amount of Guarantee" ..... "amount in words".

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between ..... "name of Purchaser" and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change,

\* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

addition, or modification.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until ..... "name of Purchaser" receives full repayment of the same amount from the Supplier.

Yours truly,

SIGNATURE AND SEAL: .....

NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION .....



Secretariat of the Naivaadhoo Council

Bahaaree Magu, H.Dh. Naivaadhoo 02040, Maldives

Email: info@naivaadhoo.gov.mv

Phone: 6520039



fb.com/Secretariat of the Naivaadhoo Council,



info@naivaadhoo.gov.mv



www.naivaadhoo.gov.mv



+960 7912870



5 ވަނަ ބައި

ސޯޕްޕްލައިންގް ޕްރޮޖެކްޓް ގަޑީގެ ޖަހާ ޖަހާ ޖަހާ

## Technical Specifications

*These specifications describe the basic requirements for goods. Tenderers are requested to submit with their offers the requisite brochure for the product(s) they intend to supply which contains all the aspects of specification required by the tender.*

*All the dimensions, weights, size capacities and the like of the equipment to be supplied shall not be outside the tolerances given under below. Deviations from the basic requirements and outside the tolerance, if any and which is/are felt necessary, shall be explained in detail and in writing with the offer, with supporting data such as calculation sheets, the purchase reserves the right to reject the products, if such deviations shall be found critical to the use and operation of the products.*

*The tenderers are required to present information along with their offers as follows:*

- i) Shortest possible delivery period.*
- ii) Information on proper representative and/or workshop for backup service/repair and maintenance including their names and addresses.*
- iii) 100% of the items and 100% of the Quantity should be quoted.*

*Tolerances for the various specification requirements are  $\pm 10\%$  for performance data*



### Secretariat of the Naivaadhoo Council

Bahaaree Magu, H.Dh. Naivaadhoo 02040, Maldives  
Email: [info@naivaadhoo.gov.mv](mailto:info@naivaadhoo.gov.mv)  
Phone: 6520039



[fb.com/SecretariatoftheNaivaadhooCouncil](https://fb.com/SecretariatoftheNaivaadhooCouncil)



[info@naivaadhoo.gov.mv](mailto:info@naivaadhoo.gov.mv)



[www.naivaadhoo.gov.mv](http://www.naivaadhoo.gov.mv)



+960 7912870





## Technical Specifications

### PICKUP TRUCK

Specification	Required	Bidders Response (Y/N)
Make	Yes	
Model	Yes	
Year of Manufacture	2019-2023	
Country of Origin	Yes	
Type	Truck	
Manufacturers Literature and specification supplied	Yes	

### GENERAL

Specification	Required	Bidders Response (Y/N)
A standard production, of latest design, robust construction, protection measures against rust and corrosion and in current production	Yes	
Supplied new (brand new)	2019-2023	
Designed for operating in tropical conditions and suitable for use in waste management operations	Yes	
Of a Make and Model familiar in Maldives and easy availability of spare parts and services locally (equivalent to Isuzu, Suzuki, Toyota, Mitsubishi models)	Yes	
Equipment to be painted in manufacturer's colours with standard safety decal	Yes	
Any information of relevance not included in this specification sheet deemed to be necessary for the enhancement of performance of the equipment shall be included along with the tender response	Yes	



### Secretariat of the Naivaadhoo Council

Bahaaree Magu, H.Dh. Naivaadhoo 02040, Maldives  
 Email: [info@naivaadhoo.gov.mv](mailto:info@naivaadhoo.gov.mv)  
 Phone: 6520039

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް  
 ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ  
 02040 ނަވަ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް  
[info@naivaadhoo.gov.mv](mailto:info@naivaadhoo.gov.mv)  
 6520039 ފޯން





**SPECIFICATIONS**

Description	Unit	Specification	Bidders Response (Y/N)
Payload Capacity	KG	1450 - 2000	
Passenger capacity	nos	3	
Propellant	-	Diesel	
Transmission	-	Automatic	
Drive	-	Right hand drive	
Steering	-	Power steering	
Turning Radius	m	4.5 – 5.0	
Length	m	4.0 – 5.0	
Width	m	1.5 – 1.8	
Height	m	1.6 – 2.0	
Wheel base	m	2.2 – 2.6	
Ground clearance	cm	15 - 17	
Drivetrain	-	2WD	
Engine		Diesel, In-line, 4 cyc	
Engine Displacement (cc)	cc	2500 - 4000	
Aspiration		Natural	
Engine Cooling	-	Water-cooled	
Minimum Emission standards	-	Euro 3 or higher	
Deck type	-	Standard deck with 3 side drop	
Enclosed Driver Cab	-	Air conditioning system Sun wiser Tilt cab	
Operator Seat	-	Standard seat with seat belt	
Equipment		Power gate	



**OTHER REQUIREMENTS**

Specification	Required	Bidders Response (Y/N)
Central locking	Yes	
Dome light (cabin)	Yes	
Anti-skid Braking System (ABS)	Yes	
SRS Airbag system	Yes	
Tool kit, spare wheel and jack set	Yes	



**Secretariat of the Naivaadhoo Council**

Bahaaree Magu, H.Dh. Naivaadhoo 02040, Maldives  
 Email: info@naivaadhoo.gov.mv  
 Phone: 6520039



fb.com/Secretariat of the Naivaadhoo Council,



info@naivaadhoo.gov.mv



www.naivaadhoo.gov.mv



+960 7912870



**WARRANTY AND MANUALS**

Specification	Required	Bidders Response (Y/N)
Each vehicle supplied to carry a statement of warranty	Yes	
Warranty duration min. 12 months	Yes	
Service Manual	Yes	
Driver's Handbook/ Owner's Manual	Yes	

**4. Inspections and Tests**

The Manufacture and/or Supplier shall carry out any test and/or inspection deemed necessary to verify that the characteristics and performance of the Goods comply with the *Schedule of Requirements and Technical Specifications*.

**4.1 Inspections**

- 4.1.1 Pre-delivery inspections: Before shipping the goods, a pre-delivery inspection (visual, functional and quantitative check) should be carried out in the presence of the purchaser's representative or it's duly authorized technical representative in a location agreed between both parties.
- 4.1.2 Inspections following delivery: with the assistance of purchaser, the supplier shall inspect all the equipment and other goods **within seven days of delivery**.
- 4.1.3 Unpacking of the equipment and other goods at the site shall be subject to a visual, functional and quantitative check in the presence of the purchaser's representative or its duly authorized technical representative.

Upon inspections/ checking and verification, any defective and non-functioning equipment shall be replaced by the supplier with no cost to the Purchaser.

Should the inspected or tested components fail to conform to the requirements of the Contract, the Purchaser may reject the component(s), and the Supplier shall either replace the rejected component(s), or make alterations as necessary so that it meets the Contract requirements free of cost to the Purchaser.

After the inspection following delivery, supplier shall obtain a Certificate of Delivery Inspection.



**Secretariat of the Naivaadhoo Council**

Bahaaree Magu, H.Dh. Naivaadhoo 02040, Maldives  
 Email: info@naivaadhoo.gov.mv  
 Phone: 6520039

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި

ރ. 6520039  
 02040 ގައި 02040 ގައި  
 info@naivaadhoo.gov.mv  
 6520039



fb.com/Secretariat of the Naivaadhoo Council,



info@naivaadhoo.gov.mv



www.naivaadhoo.gov.mv



+960 7912870





### 4.2 Operational Acceptance Tests

Pursuant to GCC Clause 28 and related SCC clauses, the Purchaser (with the assistance of the Supplier) will perform the following tests on the Equipment.

Testing will simply consist of trouble free operation for 7 consecutive working days under normal operating conditions.

There should not be any additional charges for carrying out acceptance tests. No malfunction, partial or complete failure of any part of equipment should occur.



### Secretariat of the Naivaadhoo Council

Bahaaree Magu, H.Dh. Naivaadhoo 02040, Maldives  
Email: [info@naivaadhoo.gov.mv](mailto:info@naivaadhoo.gov.mv)  
Phone: 6520039

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް  
ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ  
02040 ސަރުކާރުގެ ދާއިރާއެއްގެ ގޮތުގައި  
[info@naivaadhoo.gov.mv](mailto:info@naivaadhoo.gov.mv)  
ފޯން: 6520039



[fb.com/SecretariatoftheNaivaadhooCouncil](https://fb.com/SecretariatoftheNaivaadhooCouncil)



[info@naivaadhoo.gov.mv](mailto:info@naivaadhoo.gov.mv)



[www.naivaadhoo.gov.mv](http://www.naivaadhoo.gov.mv)



+960 7912870