

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން  
ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

# ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

2024-2025 ވަނަ އަހަރުގެ ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން	ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
400/PROJ/2024/04	ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
(IUL)400/PRIV/2024/05	ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
2024 ވަނަ އަހަރު 16 ވަނަ ދުވަހު	ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
(3 ވަނަ ދުވަހު)	ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން



ހަދުދުނުމަތީ ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން  
HADHDHUNMATHI  
MAVAH COUNCIL



2024 ވަނަ އަހަރު 16 ވަނަ ދުވަހު

+960 6800718  
+960 7948480

ފޯން  
ފޯން



info@maavahcouncil.gov.mv  
www.maavahcouncil.gov.mv



ސަރުކާރުގެ  
މަޢުލޫމާތު ބޯޅަ







2.5 - 2.5  
2.5 - 2.5  
2.5 - 2.5

2.5.1 - 2.5.1  
2.5.1 - 2.5.1  
2.5.1 - 2.5.1

2.6 - 2.6  
2.6 - 2.6  
2.6 - 2.6

2.6.1 - 2.6.1  
2.6.1 - 2.6.1  
2.6.1 - 2.6.1

2.6.2 - 2.6.2  
2.6.2 - 2.6.2  
2.6.2 - 2.6.2

2.6.3 - 2.6.3  
2.6.3 - 2.6.3  
2.6.3 - 2.6.3

(A) - 2.7

2.7 - 2.7  
2.7 - 2.7  
2.7 - 2.7

2.7.1 - 2.7.1  
2.7.1.1 - 2.7.1.1  
2.7.1.2 - 2.7.1.2  
2.7.1.3 - 2.7.1.3  
2.7.1.4 - 2.7.1.4  
2.7.1.5 - 2.7.1.5  
2.7.1.6 - 2.7.1.6

2.8 - 2.8  
2.8 - 2.8  
2.8 - 2.8

2.8.1 - 2.8.1  
2.8.2 - 2.8.2  
2.8.3 - 2.8.3

2.9 - 2.9  
2.9 - 2.9  
2.9 - 2.9

2.9.1 - 2.9.1  
2.9.2 - 2.9.2



**(A) - ප්‍රවේශන පරිදිය**

<p>පවුල් සේවා පිළිබඳව පවුල් සේවකයන්ගේ සේවා කොටසට ඇතුළත් වීමේ කොටසක් නොවීම.</p>	<p align="center"><b>2-10 - පවුල් සේවකයන් කොටසට</b></p>
<p>පවුල් සේවකයන්ගේ සේවා කොටසට ඇතුළත් වීමේ කොටසක් නොවීම.</p>	<p align="center"><b>2-11 - පවුල් සේවකයන් කොටසට</b></p>
<p>2-12.1 - පවුල් සේවකයන්ගේ සේවා කොටසට ඇතුළත් වීමේ කොටසක් නොවීම. 2-12.2 - ප.අ.ස.ව. සේවකයන්ගේ සේවා කොටසට ඇතුළත් වීමේ කොටසක් නොවීම.</p>	<p align="center"><b>2-12 - සේවකයන්</b></p>
<p>2-13.1 - සේවකයන්ගේ සේවා කොටසට ඇතුළත් වීමේ කොටසක් නොවීම. 2-13.2 - සේවකයන්ගේ සේවා කොටසට ඇතුළත් වීමේ කොටසක් නොවීම.</p>	<p align="center"><b>2-13 - සේවකයන්</b></p>
<p>2-14.1 - පවුල් සේවකයන්ගේ සේවා කොටසට ඇතුළත් වීමේ කොටසක් නොවීම.</p>	<p align="center"><b>2-14 - සේවකයන්</b></p>
<p>2-15.1 - පවුල් සේවකයන්ගේ සේවා කොටසට ඇතුළත් වීමේ කොටසක් නොවීම.</p> <p align="center">(අ) පවුල් සේවකයන්ගේ සේවා කොටසට ඇතුළත් වීමේ කොටසක් නොවීම (2 කොටස)</p> <p align="center">(ආ) පවුල් සේවකයන්ගේ සේවා කොටසට ඇතුළත් වීමේ කොටසක් නොවීම (3 කොටස)</p> <p align="center">(ඇ) පවුල් සේවකයන්ගේ සේවා කොටසට ඇතුළත් වීමේ කොටසක් නොවීම</p> <p align="center">(ඈ) පවුල් සේවකයන්ගේ සේවා කොටසට ඇතුළත් වීමේ කොටසක් නොවීම (6 කොටස)</p> <p align="center">(ඉ) පවුල් සේවකයන්ගේ සේවා කොටසට ඇතුළත් වීමේ කොටසක් නොවීම</p> <p align="center">(ඊ) පවුල් සේවකයන්ගේ සේවා කොටසට ඇතුළත් වීමේ කොටසක් නොවීම</p> <p align="center">(උ) පවුල් සේවකයන්ගේ සේවා කොටසට ඇතුළත් වීමේ කොටසක් නොවීම</p> <p align="center">2.6.1 කොටසට ඇතුළත් වීමේ කොටසක් නොවීම.</p>	<p align="center"><b>2-15 - පවුල් සේවකයන් කොටසට</b></p>
<p>2-15.2 - පවුල් සේවකයන්ගේ සේවා කොටසට ඇතුළත් වීමේ කොටසක් නොවීම.</p> <p>1. පවුල් සේවකයන්ගේ සේවා කොටසට ඇතුළත් වීමේ කොටසක් නොවීම (4 කොටස)</p> <p>10 කොටසට ඇතුළත් වීමේ කොටසක් නොවීම</p> <p>2-15.3 - පවුල් සේවකයන්ගේ සේවා කොටසට ඇතුළත් වීමේ කොටසක් නොවීම.</p> <p>1. පවුල් සේවකයන්ගේ සේවා කොටසට ඇතුළත් වීමේ කොටසක් නොවීම.</p>	<p align="center"><b>2-15 - පවුල් සේවකයන් කොටසට</b></p>



*(Handwritten signature)*









	<p>3-1.4 - "සංවර්ධන" යනු "මධ්‍යම සේවකයන්ගේ සේවයට සහතිකයක් ලෙසින් ප්‍රකාශයක් ලෙසින් සලකා බැලීමට සූදානම් වීමයි."</p> <p>3-1.4 - "සංවර්ධන" යනු "මධ්‍යම සේවකයන්ගේ සේවයට සහතිකයක් ලෙසින් ප්‍රකාශයක් ලෙසින් සලකා බැලීමට සූදානම් වීමයි."</p>
<p>3-2 - <b>සේවකයන්ගේ සේවය</b></p>	<p>3-2.1 - මධ්‍යම සේවකයන්ගේ සේවයට සහතිකයක් ලෙසින් ප්‍රකාශයක් ලෙසින් සලකා බැලීමට සූදානම් වීමයි.</p> <p>3-2.2 - මධ්‍යම සේවකයන්ගේ සේවයට සහතිකයක් ලෙසින් ප්‍රකාශයක් ලෙසින් සලකා බැලීමට සූදානම් වීමයි.</p> <p>3-2.3 - මධ්‍යම සේවකයන්ගේ සේවයට සහතිකයක් ලෙසින් ප්‍රකාශයක් ලෙසින් සලකා බැලීමට සූදානම් වීමයි.</p>
<p>3-3 - <b>සේවකයන්ගේ සේවය</b></p>	<p>3-3.1 - මධ්‍යම සේවකයන්ගේ සේවයට සහතිකයක් ලෙසින් ප්‍රකාශයක් ලෙසින් සලකා බැලීමට සූදානම් වීමයි.</p>
<p>3-4 - <b>සේවකයන්ගේ සේවය</b></p>	<p>3-4.1 - මධ්‍යම සේවකයන්ගේ සේවයට සහතිකයක් ලෙසින් ප්‍රකාශයක් ලෙසින් සලකා බැලීමට සූදානම් වීමයි.</p> <p>3-4.2 - මධ්‍යම සේවකයන්ගේ සේවයට සහතිකයක් ලෙසින් ප්‍රකාශයක් ලෙසින් සලකා බැලීමට සූදානම් වීමයි.</p> <p>3-4.2 - මධ්‍යම සේවකයන්ගේ සේවයට සහතිකයක් ලෙසින් ප්‍රකාශයක් ලෙසින් සලකා බැලීමට සූදානම් වීමයි.</p>
<p>3-5 - <b>සේවකයන්ගේ සේවය</b></p>	<p>3-5.1 - මධ්‍යම සේවකයන්ගේ සේවයට සහතිකයක් ලෙසින් ප්‍රකාශයක් ලෙසින් සලකා බැලීමට සූදානම් වීමයි.</p> <p>10-71</p> <p>3-5.2 - මධ්‍යම සේවකයන්ගේ සේවයට සහතිකයක් ලෙසින් ප්‍රකාශයක් ලෙසින් සලකා බැලීමට සූදානම් වීමයි.</p> <p>3-5.3 - මධ්‍යම සේවකයන්ගේ සේවයට සහතිකයක් ලෙසින් ප්‍රකාශයක් ලෙසින් සලකා බැලීමට සූදානම් වීමයි.</p> <p>3-5.4 - මධ්‍යම සේවකයන්ගේ සේවයට සහතිකයක් ලෙසින් ප්‍රකාශයක් ලෙසින් සලකා බැලීමට සූදානම් වීමයි.</p>



Handwritten signature in blue ink, likely of an official from the Maavah Council.

<p><b>3-6 - 3-6</b>  <b>3-6.1</b>  <b>3-6.2</b></p>	<p>3-6.1 - 3-6.1  3-6.2 - 3-6.2</p>
<p><b>3-7 - 3-7</b>  <b>3-7.1</b></p>	<p>3-7.1 - 3-7.1</p>
<p><b>3-8 - 3-8</b>  <b>3-8.1</b></p>	<p>3-8.1 - 3-8.1</p>
<p><b>3-9 - 3-9</b>  <b>3-9.1</b></p>	<p>3-9.1 - 3-9.1</p>
<p><b>3-10 - 3-10</b>  <b>3-10.1</b></p>	<p>3-10.1 - 3-10.1</p>
<p><b>3-11 - 3-11</b>  <b>3-11.1</b>  <b>3-11.2</b></p>	<p>3-11.1 - 3-11.1  3-11.2 - 3-11.2</p>
<p><b>3-12 - 3-12</b>  <b>3-12.1</b>  <b>3-12.2</b></p>	<p>3-12.1 - 3-12.1  3-12.2 - 3-12.2</p>



1 - தீர்மானம்

மாண்புமிகு நகராட்சி அதிகாரியின் அலுவலகம்

தீர்மானம் பெயர்	தீர்மானம் பெயர்	தீர்மானம்	#
		மாண்புமிகு நகராட்சி அதிகாரியின் அலுவலகம் ( தீர்மானம் 2 )	1
		மாண்புமிகு நகராட்சி அதிகாரியின் அலுவலகம் ( தீர்மானம் 3 )	2
		மாண்புமிகு நகராட்சி அதிகாரியின் அலுவலகம்   மாண்புமிகு நகராட்சி அதிகாரியின் அலுவலகம்   மாண்புமிகு நகராட்சி அதிகாரியின் அலுவலகம்	3
		மாண்புமிகு நகராட்சி அதிகாரியின் அலுவலகம் ( தீர்மானம் 6 ) , மாண்புமிகு நகராட்சி அதிகாரியின் அலுவலகம் , மாண்புமிகு நகராட்சி அதிகாரியின் அலுவலகம்	4
		மாண்புமிகு நகராட்சி அதிகாரியின் அலுவலகம் ( தீர்மானம் 2 )	5
		மாண்புமிகு நகராட்சி அதிகாரியின் அலுவலகம் ( தீர்மானம் 2 )	6
		மாண்புமிகு நகராட்சி அதிகாரியின் அலுவலகம் 2.6.1 தீர்மானம் 2	7
மாண்புமிகு நகராட்சி அதிகாரியின் அலுவலகம்			
		மாண்புமிகு நகராட்சி அதிகாரியின் அலுவலகம் ( தீர்மானம் 4 )	8
மாண்புமிகு நகராட்சி அதிகாரியின் அலுவலகம்			
		மாண்புமிகு நகராட்சி அதிகாரியின் அலுவலகம்	9
		மாண்புமிகு நகராட்சி அதிகாரியின் அலுவலகம் ( தீர்மானம் )	10
		மாண்புமிகு நகராட்சி அதிகாரியின் அலுவலகம்	
		மாண்புமிகு நகராட்சி அதிகாரியின் அலுவலகம்	



2 - 2024 2024 2024

1- 2024 2024 2024

1-1 2024 2024

1-2 2024 2024

1-3 2024 2024

2- 2024 2024 2024

2-1 2024 2024 2024

2-2 400/PROJ/2024/4 2024 2024

2-3 (IUL)400/PRIV/2024/05 2024 2024

3- 2024 2024 2024

3-1 2024 2024

2024 2024

2024 2024

3-2 2024 2024

3-3 2024 2024

4- 2024 2024 2024

4-1 2024 2024 2024

4-2 2024 2024 2024

4-3 2024 2024 2024

2024 2024 2024

2024

2024

2024



**ክፍል 3 - ስነ-ምግባርና የግብርና ኮሚሽን**

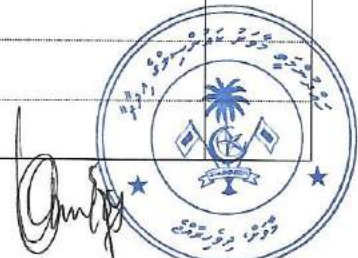
**1- ስነ-ምግባርና የግብርና ኮሚሽን**

	ሥነ-ምግባር	1.1
	ምርመራ በኮሚሽን ጋር በማድረግ	1.2
	የምርመራ ስነ-ምግባር	1.3
	ምርመራ በኮሚሽን	1.4
	የአገልግሎት ስነ-ምግባር ምርመራ	1.5
	የጋራ ስነ-ምግባር ምርመራ	1.6
	የግብርና ምርመራ	1.7
	የግብርና ስነ-ምግባር	1.8

**2. ስነ-ምግባርና የግብርና ኮሚሽን (አገልግሎት ስነ-ምግባርና የምርመራ ኮሚሽን) የምርመራ ስነ-ምግባር ምርመራ**  
 (የምርመራ ስነ-ምግባርና የምርመራ ኮሚሽን ምርመራ)

ቁጥር	ሥነ-ምግባር	#
		1
		2
		3
		4
		5

**3. የምርመራ ስነ-ምግባርና የምርመራ ኮሚሽን**





### Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS, .....[name of Bidder] (hereinafter called "the Bidder") has submitted his Bid for the Project no.....issued by the Ministry of Finance and Treasury on .....for construction of ..... [name of Contract] (hereinafter called "the Bid").

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We ..... [name of Bank] of ..... [name of country] having our registered office at ..... (hereinafter called "the Bank") are bound unto ..... [name of Purchaser] (hereinafter called "the Purchaser") in the sum of \*..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank this .....day of .....20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
- or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
  - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
  - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
  - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

\* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1.7 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser's having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date ..... days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

WITNESS ..... SEAL

[signature, name, and address]





# Form of Performance Bank Guarantee (Unconditional)

To: .....  
[name & address of Purchaser]  
.....  
.....

WHEREAS ..... [name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") has undertaken, in pursuance of Contract No. .... dated ..... to execute ..... [name of Contract and brief description of Works] (hereinafter called "the Contract");

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of \*..... [amount of Guarantee] ..... [amount in words], such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of ..... [amount of Guarantee] as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

\*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR .....

Name of Bank .....

Address .....

Date .....



# سۆز مەنبەسى - 5 ، ئەھمىيەتلىك ئىشنىڭ ئىشلىتىشى

بۇ ئۇنۋانغا ئىشلىتىش ھەققىدە تەلپىنىش 2024 ۋە ئىشلىتىش ئىشلىتىش ھەققىدە تەلپىنىش ھەققىدە تەلپىنىش "ئىشلىتىش"  
**(ئىشلىتىش مەنبەسى: ئىشلىتىش)** "ئىشلىتىش" ئۇنۋانىغا ئىشلىتىش

## 1. ئۇنۋان

1.1 ۋە ئىشلىتىش ھەققىدە تەلپىنىش ھەققىدە تەلپىنىش ھەققىدە تەلپىنىش 2024 ۋە ئىشلىتىش ئىشلىتىش  
ئىشلىتىش ھەققىدە تەلپىنىش (بۇ ئۇنۋان "ئىشلىتىش" ئىشلىتىش) "ئىشلىتىش" (ئىشلىتىش مەنبەسى: ئىشلىتىش) ۋە  
ئىشلىتىش "ئىشلىتىش" ئىشلىتىش (ئىشلىتىش) ئىشلىتىش ھەققىدە تەلپىنىش ئىشلىتىش.

1.2 ۋە ئىشلىتىش 2 ۋە ئىشلىتىش ئىشلىتىش ھەققىدە تەلپىنىش ھەققىدە تەلپىنىش ھەققىدە تەلپىنىش  
ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش.

## 2. ئىشلىتىش

2.1 ۋە ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ھەققىدە تەلپىنىش ھەققىدە تەلپىنىش  
2024 ۋە ئىشلىتىش.

2.2 ۋە ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ھەققىدە تەلپىنىش ھەققىدە تەلپىنىش 2024 ۋە ئىشلىتىش  
ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش.

## 3. ئىشلىتىش

3.1 ۋە ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ھەققىدە تەلپىنىش ھەققىدە تەلپىنىش  
00 (ئىشلىتىش) ئىشلىتىش.

3.2 ۋە ئىشلىتىش 3.1 ۋە ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش  
ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش.

3.3 ۋە ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش 10 ئىشلىتىش (ئىشلىتىش ئىشلىتىش) ئىشلىتىش ئىشلىتىش.

## 4. ئىشلىتىش

4.1 ۋە ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ھەققىدە تەلپىنىش ھەققىدە تەلپىنىش  
00:00 (ئىشلىتىش) ئىشلىتىش.

4.2 ۋە ئىشلىتىش 4.1 ۋە ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش ئىشلىتىش  
00:00 (ئىشلىتىش) ئىشلىتىش.



5.1 در این دستورالعمل 4.1 در مورد خرید و فروش و نحوه پرداخت و سایر موارد در این دستورالعمل ذکر شده است.

5.2 دستورالعملی را که در مورد خرید و فروش و نحوه پرداخت و سایر موارد در این دستورالعمل ذکر شده است.

5.3 دستورالعملی را که در مورد خرید و فروش و نحوه پرداخت و سایر موارد در این دستورالعمل ذکر شده است.

5.4 در ماده 5.3 در مورد خرید و فروش و نحوه پرداخت و سایر موارد در این دستورالعمل ذکر شده است.

5.5 دستورالعملی را که در مورد خرید و فروش و نحوه پرداخت و سایر موارد در این دستورالعمل ذکر شده است.

5.6 دستورالعملی را که در مورد خرید و فروش و نحوه پرداخت و سایر موارد در این دستورالعمل ذکر شده است.

**6. مقررات مربوط به خرید و فروش**

6.1 در این دستورالعمل 5.1 و 5.2 در مورد خرید و فروش و نحوه پرداخت و سایر موارد در این دستورالعمل ذکر شده است.

6.2 در ماده 6.1 در مورد خرید و فروش و نحوه پرداخت و سایر موارد در این دستورالعمل ذکر شده است.

6.3 در ماده 6.2 در مورد خرید و فروش و نحوه پرداخت و سایر موارد در این دستورالعمل ذکر شده است.





**9. מדדי מידת התלות (דרישות)**

9.1 המסמך יתאר את המידת בה תלויות המערכת במשאבים אנושיים, כספיים, טכניים, המסמך יתאר את המידת בה תלויות המערכת במשאבים אנושיים, כספיים, טכניים, המסמך יתאר את המידת בה תלויות המערכת במשאבים אנושיים, כספיים, טכניים.

9.2 המסמך יתאר את המידת בה תלויות המערכת במשאבים אנושיים, כספיים, טכניים, המסמך יתאר את המידת בה תלויות המערכת במשאבים אנושיים, כספיים, טכניים, המסמך יתאר את המידת בה תלויות המערכת במשאבים אנושיים, כספיים, טכניים.

9.3 המסמך יתאר את המידת בה תלויות המערכת במשאבים אנושיים, כספיים, טכניים, המסמך יתאר את המידת בה תלויות המערכת במשאבים אנושיים, כספיים, טכניים, המסמך יתאר את המידת בה תלויות המערכת במשאבים אנושיים, כספיים, טכניים.

9.4 המסמך יתאר את המידת בה תלויות המערכת במשאבים אנושיים, כספיים, טכניים, המסמך יתאר את המידת בה תלויות המערכת במשאבים אנושיים, כספיים, טכניים, המסמך יתאר את המידת בה תלויות המערכת במשאבים אנושיים, כספיים, טכניים.

9.5 המסמך יתאר את המידת בה תלויות המערכת במשאבים אנושיים, כספיים, טכניים, המסמך יתאר את המידת בה תלויות המערכת במשאבים אנושיים, כספיים, טכניים, המסמך יתאר את המידת בה תלויות המערכת במשאבים אנושיים, כספיים, טכניים.

**10. דרישות מודעות**

10.1 דרישות מודעות ותוכן רלוונטיים של המסמך 3 וסעיף 3.1 של המסמך יתארו את המידת בה תלויות המערכת במשאבים אנושיים, כספיים, טכניים, המסמך יתאר את המידת בה תלויות המערכת במשאבים אנושיים, כספיים, טכניים.

10.2 סעיף 10.1 של המסמך יתאר את המידת בה תלויות המערכת במשאבים אנושיים, כספיים, טכניים, המסמך יתאר את המידת בה תלויות המערכת במשאבים אנושיים, כספיים, טכניים, המסמך יתאר את המידת בה תלויות המערכת במשאבים אנושיים, כספיים, טכניים.

0.005 (אחוז אחד) של המסמך יתאר את המידת בה תלויות המערכת במשאבים אנושיים, כספיים, טכניים, המסמך יתאר את המידת בה תלויות המערכת במשאבים אנושיים, כספיים, טכניים, המסמך יתאר את המידת בה תלויות המערכת במשאבים אנושיים, כספיים, טכניים.

האחריות תהיה  $(LD \times 0.005 \times CP)$  , בהתאם למסמך המצוי.

CP (מספר המודעות): מספר המודעות של המסמך.

LD (עומק המודעות): מספר המודעות של המסמך.

10.3 המסמך יתאר את המידת בה תלויות המערכת במשאבים אנושיים, כספיים, טכניים, המסמך יתאר את המידת בה תלויות המערכת במשאבים אנושיים, כספיים, טכניים, המסמך יתאר את המידת בה תלויות המערכת במשאבים אנושיים, כספיים, טכניים.



**11. නැගෙනහිර ප්‍රදේශය**

11.1 නැගෙනහිර ප්‍රදේශය / නැගෙනහිර ප්‍රදේශයේ සංරක්ෂණ ප්‍රභවයක් ඇති ප්‍රදේශයක් වන අතර, රටේ සංරක්ෂණ ප්‍රභවයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය. 8.5 ක් පමණ වන නැගෙනහිර ප්‍රදේශයේ සංරක්ෂණ ප්‍රභවයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය. 8.5 ක් පමණ වන නැගෙනහිර ප්‍රදේශයේ සංරක්ෂණ ප්‍රභවයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය. 8.5 ක් පමණ වන නැගෙනහිර ප්‍රදේශයේ සංරක්ෂණ ප්‍රභවයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.

11.2 නැගෙනහිර ප්‍රදේශයේ 9 වන කොටසේ සංරක්ෂණ ප්‍රභවයක් ඇති ප්‍රදේශයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය. 12.3 ක් පමණ වන නැගෙනහිර ප්‍රදේශයේ සංරක්ෂණ ප්‍රභවයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.

**12. නැගෙනහිර ප්‍රදේශයේ සංරක්ෂණ ප්‍රභවය**

12.1 නැගෙනහිර ප්‍රදේශයේ 3 වන කොටසේ සංරක්ෂණ ප්‍රභවයක් ඇති ප්‍රදේශයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය. 3.1 ක් පමණ වන නැගෙනහිර ප්‍රදේශයේ සංරක්ෂණ ප්‍රභවයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.

12.2 නැගෙනහිර ප්‍රදේශයේ 10 වන කොටසේ සංරක්ෂණ ප්‍රභවයක් ඇති ප්‍රදේශයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය. 15% (පහළ) අගයක් ඇති ප්‍රදේශයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය. 10 වන කොටසේ සංරක්ෂණ ප්‍රභවයක් ඇති ප්‍රදේශයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.

12.3 නැගෙනහිර ප්‍රදේශයේ 11 වන කොටසේ සංරක්ෂණ ප්‍රභවයක් ඇති ප්‍රදේශයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය. 11.2 ක් පමණ වන නැගෙනහිර ප්‍රදේශයේ සංරක්ෂණ ප්‍රභවයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.

12.4 නැගෙනහිර ප්‍රදේශයේ සංරක්ෂණ ප්‍රභවයක් ඇති ප්‍රදේශයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය. 14 (පහළ) කොටසේ සංරක්ෂණ ප්‍රභවයක් ඇති ප්‍රදේශයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.

**13. නැගෙනහිර ප්‍රදේශයේ සංරක්ෂණ ප්‍රභවය**

13.1 නැගෙනහිර ප්‍රදේශයේ සංරක්ෂණ ප්‍රභවයක් ඇති ප්‍රදේශයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.





ދިވެހި ރާއްޖޭގެ ސަރުކާރު:

މި ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ރިޖިސްޓްރޭޝަން ޖެނެރަލް (15) ގެ ޖަލުގައި ފައިލްކުރެވިފައިވާ ސަރުކާރުގެ ރިޖިސްޓްރޭޝަން ފޮޓޯގައި ހުންނަ ފަދަ ސަރުކާރުގެ ރިޖިސްޓްރޭޝަން ފޮޓޯ ހުންނަ ފަދަ ސަރުކާރުގެ ރިޖިސްޓްރޭޝަން ފޮޓޯ ހުންނަ ފަދަ ސަރުކާރުގެ ރިޖިސްޓްރޭޝަން ފޮޓޯ.

- 1. ސަރުކާރުގެ ރިޖިސްޓްރޭޝަން (1.0.0)
- 2. ސަރުކާރުގެ ރިޖިސްޓްރޭޝަން (ސަރުކާރުގެ ރިޖިސްޓްރޭޝަން)
- 3. ސަރުކާރުގެ ރިޖިސްޓްރޭޝަން (ސަރުކާރުގެ ރިޖިސްޓްރޭޝަން)

މި ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ރިޖިސްޓްރޭޝަން ޖެނެރަލް (ސަރުކާރުގެ ރިޖިސްޓްރޭޝަން) ގެ ޖަލުގައި ފައިލްކުރެވިފައިވާ ސަރުކާރުގެ ރިޖިސްޓްރޭޝަން ފޮޓޯ 2 ގައި ފައިލްކުރެވިފައިވާ ސަރުކާރުގެ ރިޖިސްޓްރޭޝަން ފޮޓޯ ހުންނަ ފަދަ ސަރުކާރުގެ ރިޖިސްޓްރޭޝަން ފޮޓޯ ހުންނަ ފަދަ ސަރުކާރުގެ ރިޖިސްޓްރޭޝަން ފޮޓޯ.

ސަރުކާރުގެ ރިޖިސްޓްރޭޝަން ޖެނެރަލް

ސަރުކާރުގެ ރިޖިސްޓްރޭޝަން ޖެނެރަލް

- |           |           |
|-----------|-----------|
| ސަރުކާރު: | ސަރުކާރު: |
| ރަންނަ:   | ރަންނަ:   |
| މަނިކު:   | މަނިކު:   |
| ސަރުކާރު: | ސަރުކާރު: |

ސަރުކާރުގެ ރިޖިސްޓްރޭޝަން ޖެނެރަލް ސަރުކާރުގެ ރިޖިސްޓްރޭޝަން ޖެނެރަލް

- |           |           |
|-----------|-----------|
| ސަރުކާރު: | ސަރުކާރު: |
| ރަންނަ:   | ރަންނަ:   |
| މަނިކު:   | މަނިކު:   |
| ސަރުކާރު: | ސަރުކާރު: |

ސަރުކާރުގެ ރިޖިސްޓްރޭޝަން ޖެނެރަލް ސަރުކާރުގެ ރިޖިސްޓްރޭޝަން ޖެނެރަލް

ސަރުކާރުގެ ރިޖިސްޓްރޭޝަން ޖެނެރަލް

ސަރުކާރުގެ ރިޖިސްޓްރޭޝަން ޖެނެރަލް

- |           |           |
|-----------|-----------|
| ސަރުކާރު: | ސަރުކާރު: |
| ރަންނަ:   | ރަންނަ:   |
| މަނިކު:   | މަނިކު:   |
| ސަރުކާރު: | ސަރުކާރު: |

ސަރުކާރުގެ ރިޖިސްޓްރޭޝަން ޖެނެރަލް ސަރުކާރުގެ ރިޖިސްޓްރޭޝަން ޖެނެރަލް

info@maavahcouncil.gov.mv ސަރުކާރުގެ ރިޖިސްޓްރޭޝަން ޖެނެރަލް





މާއިލާގެ ނަންބަރު 01، ސަވަނަ 2017، ސަވަނަ 2017 (ސަވަނަ)

ފަންނަ 01: ސަވަނަ 2017

#	މާއްދާގެ ނަންބަރު			ފަންނަގެ ނަންބަރު	
	ފަންނަ	ނަންބަރު	އިތުރު	ފަންނަ (ފަންނަ)	ނަންބަރު (ފަންނަ)
1		pcs	6		
2		pcs	24		
3		pcs	48		
4		pcs	48		
5		pcs	2		
6		pcs			
7		pcs			
8		pcs			
9		bag			
10		bag			
11		bag			
12		roll			
13		bag			
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					



		1	pcs	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46.	32
		2	pcs		33
		5	pcs		34
		3	pcs		35
		1	pcs		36
		1	pcs		37
		2	pcs		38
		1	pcs		39
		1	pcs		40
		2	pcs		41
		2	pcs		42
		1	pcs		43
			pcs		44
					45
					46
	200				



#	ޔަޒީންކުރަންޖެހޭ ގޮތުން			ގޮތުން ޔަޒީންކުރަންޖެހޭ ގޮތުން	
	ފޮޓޯ	ނަންމު	އުމުރު	ތަނ (ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް)	ވަޑައިގެންނެވި ގޮތުން (ނަންމު)
1			6	nos	ޔަޒީންކުރަންޖެހޭ ގޮތުން 2 ވަނަ ފޮޓޯ ޔަޒީންކުރަންޖެހޭ ގޮތުން، ޔަޒީންކުރަންޖެހޭ ގޮތުން ޔަޒީންކުރަންޖެހޭ ގޮތުން 2 ވަނަ ފޮޓޯ ޔަޒީންކުރަންޖެހޭ ގޮތުން.
2					ޔަޒީންކުރަންޖެހޭ ގޮތުން 2 ވަނަ ފޮޓޯ ޔަޒީންކުރަންޖެހޭ ގޮތުން، ޔަޒީންކުރަންޖެހޭ ގޮތުން ޔަޒީންކުރަންޖެހޭ ގޮތުން 2 ވަނަ ފޮޓޯ ޔަޒީންކުރަންޖެހޭ ގޮތުން.
3			6	nos	ޔަޒީންކުރަންޖެހޭ ގޮތުން 2 ވަނަ ފޮޓޯ ޔަޒީންކުރަންޖެހޭ ގޮތުން، ޔަޒީންކުރަންޖެހޭ ގޮތުން ޔަޒީންކުރަންޖެހޭ ގޮތުން 2 ވަނަ ފޮޓޯ ޔަޒީންކުރަންޖެހޭ ގޮތުން.
4					ޔަޒީންކުރަންޖެހޭ ގޮތުން 2 ވަނަ ފޮޓޯ ޔަޒީންކުރަންޖެހޭ ގޮތުން، ޔަޒީންކުރަންޖެހޭ ގޮތުން ޔަޒީންކުރަންޖެހޭ ގޮތުން 2 ވަނަ ފޮޓޯ ޔަޒީންކުރަންޖެހޭ ގޮތުން.
5					ޔަޒީންކުރަންޖެހޭ ގޮތުން 2 ވަނަ ފޮޓޯ ޔަޒީންކުރަންޖެހޭ ގޮތުން، ޔަޒީންކުރަންޖެހޭ ގޮތުން ޔަޒީންކުރަންޖެހޭ ގޮތުން 2 ވަނަ ފޮޓޯ ޔަޒީންކުރަންޖެހޭ ގޮތުން.
6					ޔަޒީންކުރަންޖެހޭ ގޮތުން 2 ވަނަ ފޮޓޯ ޔަޒީންކުރަންޖެހޭ ގޮތުން، ޔަޒީންކުރަންޖެހޭ ގޮތުން ޔަޒީންކުރަންޖެހޭ ގޮތުން 2 ވަނަ ފޮޓޯ ޔަޒީންކުރަންޖެހޭ ގޮތުން.
7					ޔަޒީންކުރަންޖެހޭ ގޮތުން 2 ވަނަ ފޮޓޯ ޔަޒީންކުރަންޖެހޭ ގޮތުން، ޔަޒީންކުރަންޖެހޭ ގޮތުން ޔަޒީންކުރަންޖެހޭ ގޮތުން 2 ވަނަ ފޮޓޯ ޔަޒީންކުރަންޖެހޭ ގޮތުން.
		މަޢުލޫމާތު			







4. Իրավունքային և արհեստագործական իրավունքներ:

4.1. (Արհեստագործական իրավունքներ 2- և 3-րդ հոդվածներ) Կարող է ներդրվել արհեստագործական իրավունքներ հաստատելու և արհեստագործական իրավունքներ հարգելու նպատակով իր ֆինանսական և մարտահրավերային ջանքերը:

Կարող է օգնել:

4.2. Գնահատել, արժեքավորել և արդարացիորեն օգտագործել արհեստագործական իրավունքները և հարմարեցնել դրանք իր արհեստագործական իրավունքներին:

4.3. Հիմնական ստանդարտները հաստատելու և հարմարեցնելու նպատակով արհեստագործական իրավունքները հարմարեցնելու և հարմարեցնելու նպատակով:

Կարող է օգնել:

4.4. (Արհեստագործական իրավունքներ 2- և 3-րդ հոդվածներ) Կարող է ներդրվել արհեստագործական իրավունքներ հաստատելու և արհեստագործական իրավունքներ հարգելու նպատակով իր ֆինանսական և մարտահրավերային ջանքերը:

4.5. Իրավունքային և արհեստագործական իրավունքները հարմարեցնելու և արհեստագործական իրավունքներ հարգելու նպատակով:

4.6. Հիմնական ստանդարտները հաստատելու և հարմարեցնելու նպատակով արհեստագործական իրավունքները հարմարեցնելու և հարմարեցնելու նպատակով:

4.7. (Արհեստագործական իրավունքներ 2- և 3-րդ հոդվածներ) Կարող է ներդրվել արհեստագործական իրավունքներ հաստատելու և արհեստագործական իրավունքներ հարգելու նպատակով իր ֆինանսական և մարտահրավերային ջանքերը:

Չի կարող օգնել իր ֆինանսական և մարտահրավերային ջանքերով (ընդհանուր, արհեստագործական իրավունքներ, արհեստագործական իրավունքներ) և արհեստագործական իրավունքները:

4.8. Գնահատել և արժեքավորել արհեստագործական իրավունքները և հարմարեցնել դրանք իր արհեստագործական իրավունքներին:

4.9. Գնահատել և արժեքավորել արհեստագործական իրավունքները և հարմարեցնել դրանք իր արհեստագործական իրավունքներին:

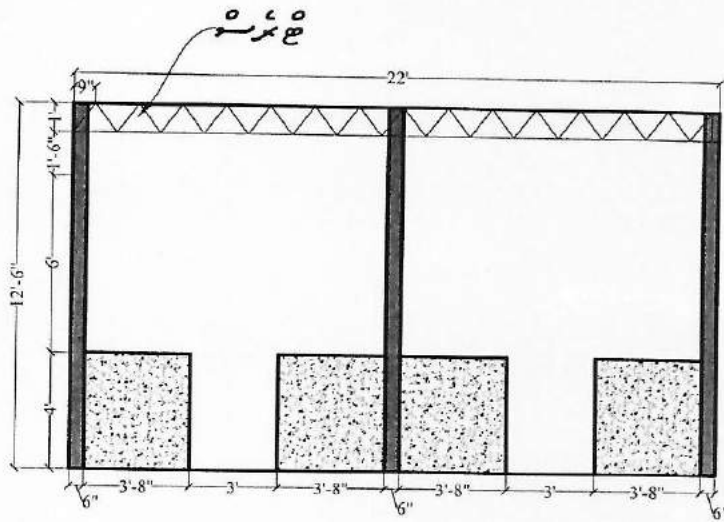
Կարող է օգնել և նպաստել արհեստագործական իրավունքներին:

4.10. Իրավունքային և արհեստագործական իրավունքները հարմարեցնելու և արհեստագործական իրավունքներ հարգելու նպատակով իր ֆինանսական և մարտահրավերային ջանքերը:

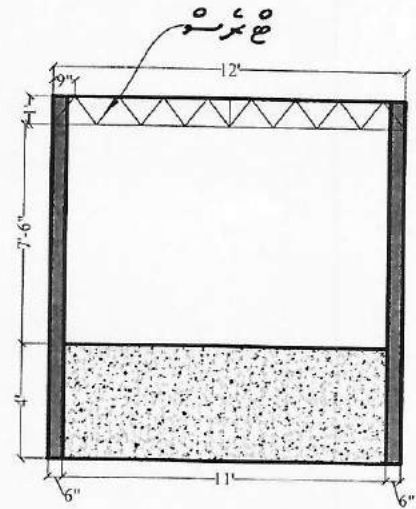
Կարող է օգնել և նպաստել արհեստագործական իրավունքներին:



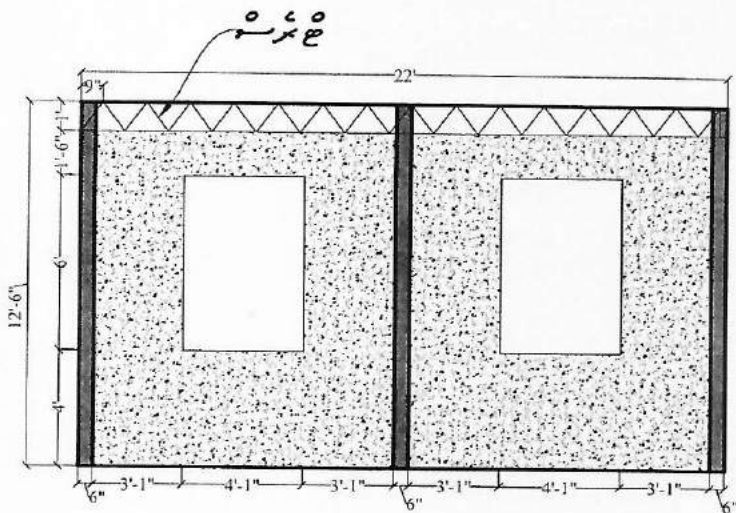




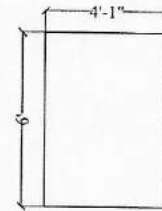
ڊيڪوريشن ڊيزائن



ڊيڪوريشن ڊيزائن

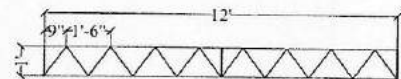
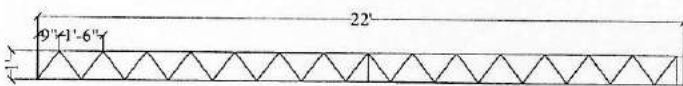


ڊيڪوريشن ڊيزائن

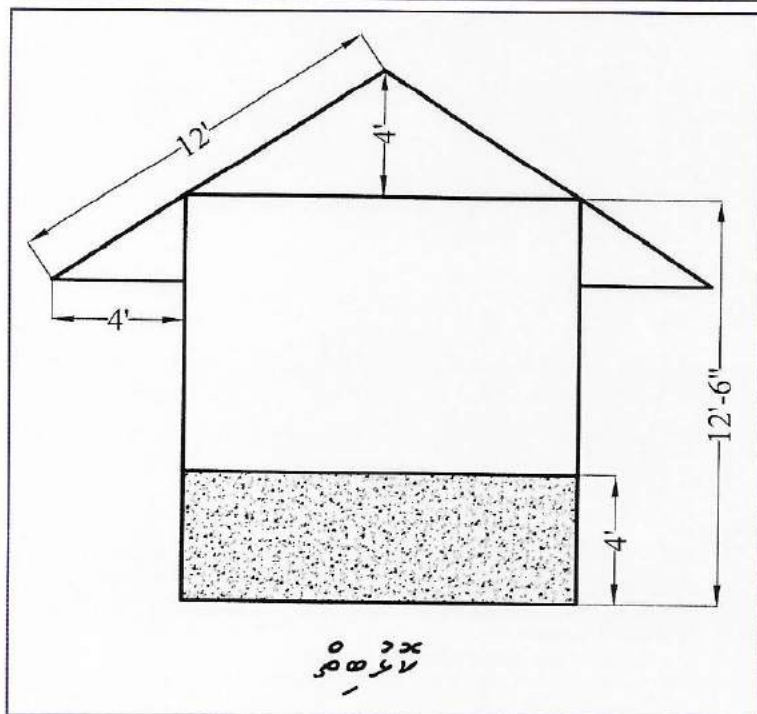
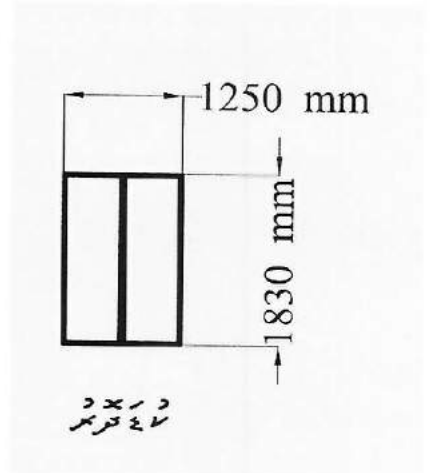
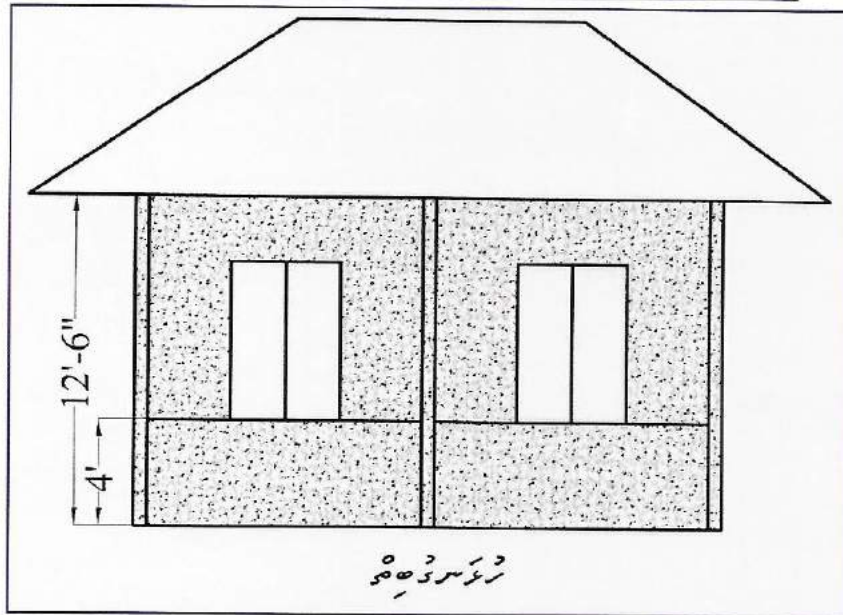
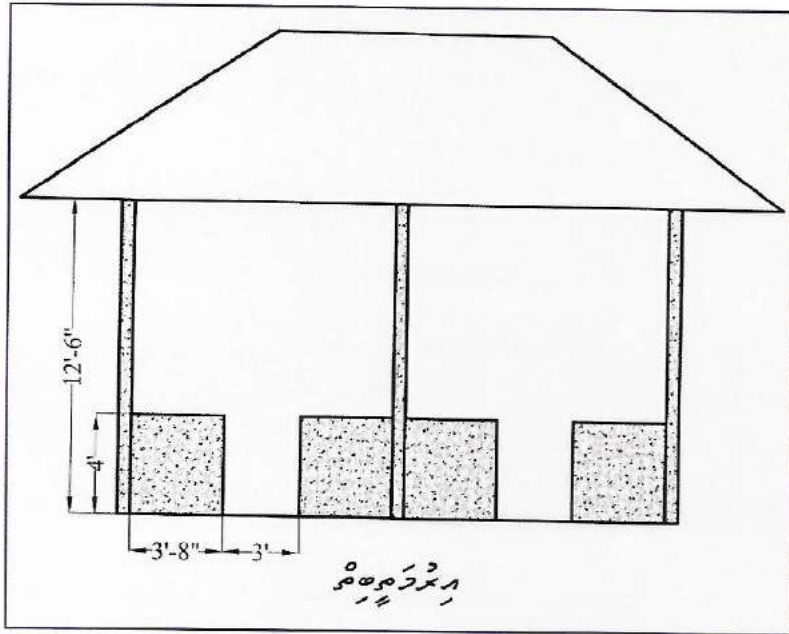


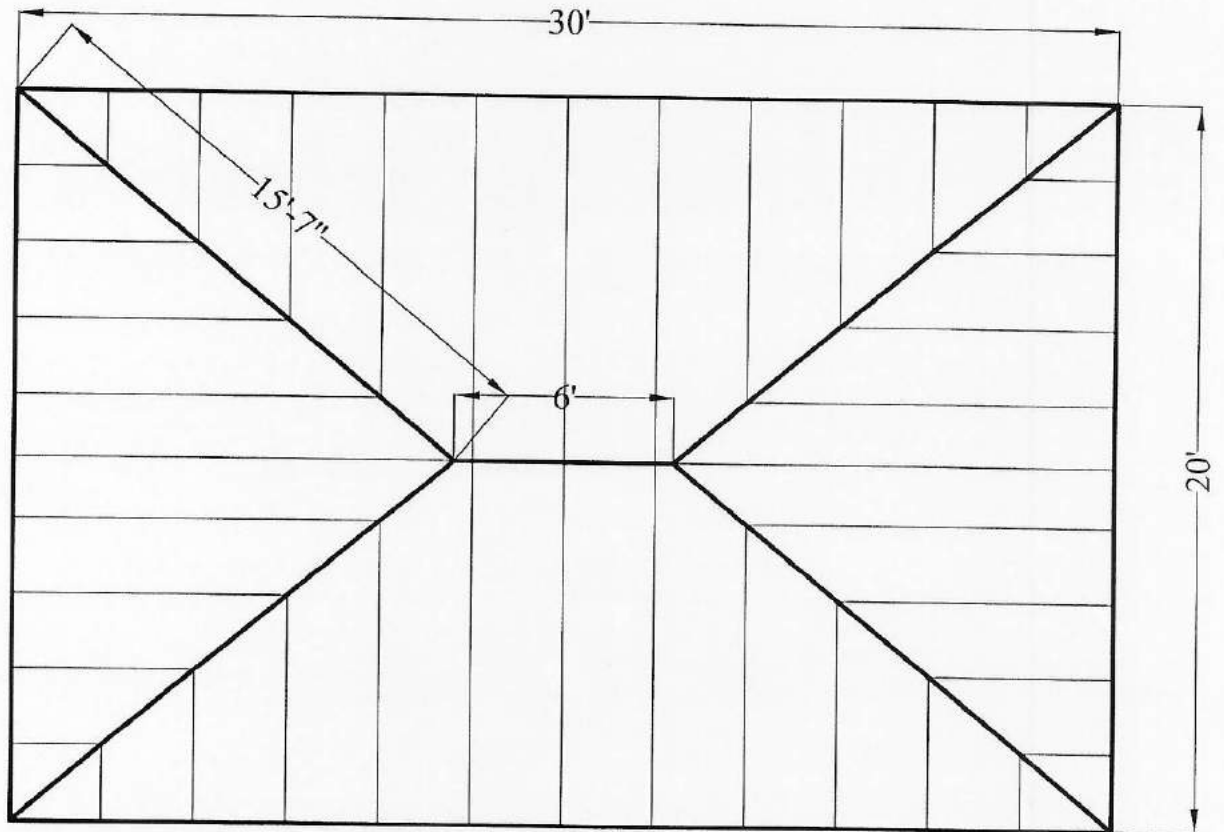
ڊيڪوريشن ڊيزائن (ڊيڪوريشن ڊيزائن ڊيزائن)

ڊيڪوريشن ڊيزائن (ڊيڪوريشن ڊيزائن ڊيزائن)



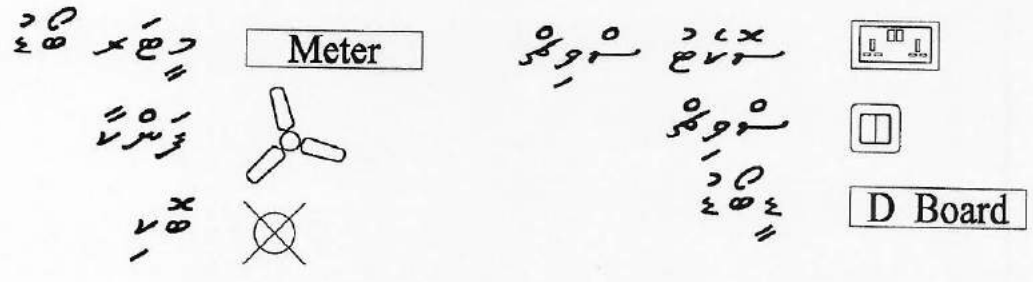
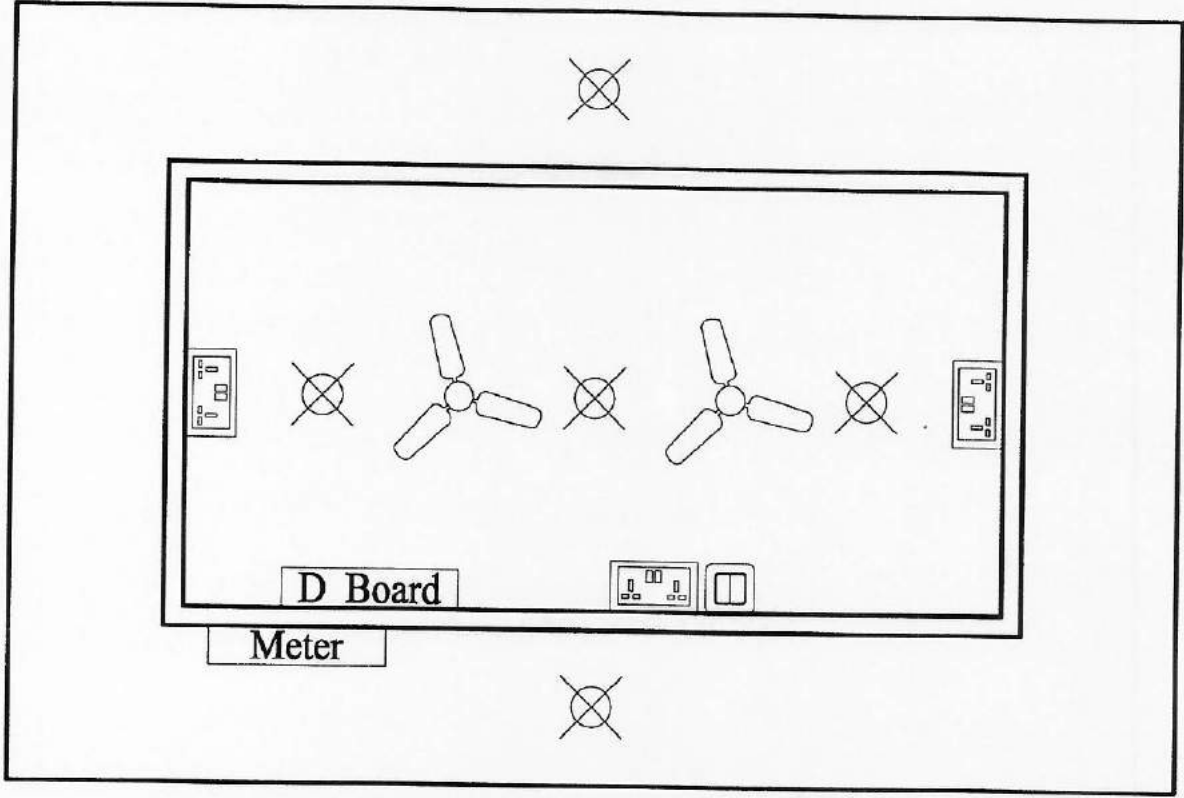






٥٥٥٥٥





10-10-2020

