



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

މުވާދާ ބަނޑު ސަރުކާރުގެ ސެކްރެޓޭރިއެޓް

Secretariat of the Veyvah Council

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ



## ބަނޑު ސަރުކާރުގެ ސެކްރެޓޭރިއެޓް

ބަނޑު ސަރުކާރުގެ ސެކްރެޓޭރިއެޓް	ފޮނުވާލެވޭ ތާރީޚު:
(IUL)363-PRJ/363/2024/22	އިއަދުވަނަ ދުވަހު:
2024 ގެ 27 ވަނަ ދުވަހު	އިއަދުވަނަ ދުވަހު:

ބަނޑު ސަރުކާރުގެ ސެކްރެޓޭރިއެޓް ގައި ބޭއްވި ބަނޑު ސަރުކާރުގެ ސެކްރެޓޭރިއެޓް:

2024 06 06 ވަނަ ދުވަހު	ފަދަ ދުވަހު:
14:00	ވަނަ ދުވަހު:

Secretariat of the Veyvah Council

Tel: 6720035

Orchid Magu,  
Meem, Veyvah, 11030

Website: [www.veyvah.gov.mv](http://www.veyvah.gov.mv)

Email: [info@veyvah.gov.mv](mailto:info@veyvah.gov.mv)





3.3. ወንጀል ማሰብ: ወንጀል ማሰብ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሁሉም ጥያቄዎችዎን በደንበኞች ስም ወይም በሌሎች ስምዎች በ 90 ቀን ውስጥ ማስገባት ይገባል።

**4. ወንጀል ማሰብ**

- 4.1. ወንጀል ማሰብ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሁሉም ጥያቄዎችዎን በደንበኞች ስም ወይም በሌሎች ስምዎች በ 90 ቀን ውስጥ ማስገባት ይገባል።
- 4.2. የወንጀል ማሰብ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሁሉም ጥያቄዎችዎን በደንበኞች ስም ወይም በሌሎች ስምዎች በ 90 ቀን ውስጥ ማስገባት ይገባል።
- 4.3. የወንጀል ማሰብ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሁሉም ጥያቄዎችዎን በደንበኞች ስም ወይም በሌሎች ስምዎች በ 90 ቀን ውስጥ ማስገባት ይገባል።
- 4.4. የወንጀል ማሰብ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሁሉም ጥያቄዎችዎን በደንበኞች ስም ወይም በሌሎች ስምዎች በ 90 ቀን ውስጥ ማስገባት ይገባል።
- 4.5. የወንጀል ማሰብ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሁሉም ጥያቄዎችዎን በደንበኞች ስም ወይም በሌሎች ስምዎች በ 90 ቀን ውስጥ ማስገባት ይገባል።
- 4.6. የወንጀል ማሰብ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሁሉም ጥያቄዎችዎን በደንበኞች ስም ወይም በሌሎች ስምዎች በ 90 ቀን ውስጥ ማስገባት ይገባል።

**5. ወንጀል ማሰብ**

- 5.1. ወንጀል ማሰብ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሁሉም ጥያቄዎችዎን በደንበኞች ስም ወይም በሌሎች ስምዎች በ 90 ቀን ውስጥ ማስገባት ይገባል።
- 5.2. ወንጀል ማሰብ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሁሉም ጥያቄዎችዎን በደንበኞች ስም ወይም በሌሎች ስምዎች በ 90 ቀን ውስጥ ማስገባት ይገባል።
- 5.3. ወንጀል ማሰብ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሁሉም ጥያቄዎችዎን በደንበኞች ስም ወይም በሌሎች ስምዎች በ 90 ቀን ውስጥ ማስገባት ይገባል።
- 5.4. ወንጀል ማሰብ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሁሉም ጥያቄዎችዎን በደንበኞች ስም ወይም በሌሎች ስምዎች በ 90 ቀን ውስጥ ማስገባት ይገባል።
- 5.5. ወንጀል ማሰብ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሁሉም ጥያቄዎችዎን በደንበኞች ስም ወይም በሌሎች ስምዎች በ 90 ቀን ውስጥ ማስገባት ይገባል።









3.5 සේවා ප්‍රවර්ධනය 01 (රැකියාව) රැකියා ක්‍රමයේ සේවකයන්ගේ සේවා ප්‍රවර්ධනය සම්බන්ධයෙන්

සම්පන්න කර ඇති සේවා ප්‍රවර්ධන ක්‍රමයක් සම්බන්ධයෙන් සේවකයන්ගේ සේවා ප්‍රවර්ධනය

3.6 ක්‍රමයක් සම්බන්ධයෙන් සේවකයන්ගේ සේවා ප්‍රවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් සේවකයන්ගේ සේවා ප්‍රවර්ධනය

Secretariat of the Veyvah Council

Tel: 6720035

Orchid Magu,  
Meem, Veyvah, 11030

Website: [www.veyvah.gov.mv](http://www.veyvah.gov.mv)

Email: [info@veyvah.gov.mv](mailto:info@veyvah.gov.mv)



**2024 27 28**

1. 2024 27 28		1.1	2024 27 28	2024 27 28
2. 2024 27 28		2.1	2024 27 28	2024 27 28
3. 2024 27 28		3.1	2024 27 28	2024 27 28
4. 2024 27 28		4.1	2024 27 28	2024 27 28
4.3		4.3	2024 27 28	2024 27 28

Secretariat of the Veyvah Council

Tel: 6720035

Orchid Magu,  
Meem, Veyvah, 11030

Website: www.veyvah.gov.mv

Email: info@veyvah.gov.mv









ޤަވާޢިން 5 - ޒިންވަރު ޖަހާ ފޯމް

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS ..... [name of Bidder] (hereinafter called “the Bidder”) has submitted his Bid for the Tender no..... issued by the Secretariat of the Veyvashu Council on ..... for Supplying/Purchasing of ..... [name of Contract] (hereinafter called “the Bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We ..... [name of Bank] of ..... [name of country] having our registered office at ..... (Hereinafter called “the Bank”) are bound unto ..... [name of Purchaser] (hereinafter called “the Purchaser”) in the sum of \*..... for which payment well and truly is to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank this ..... day of .....20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid; or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
  - (a) Fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
  - (b) Fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
  - (c) Does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 8,

\*The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 10.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

Secretariat of the Veyvah Council

Tel: 6720035

Orchid Magu,  
Meem, Veyvah, 11030

Website: www.veyvah.gov.mv

Email: info@veyvah.gov.mv



This Guarantee will remain in force up to and including the date ..... days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK:

WITNESS ..... SEAL

*[signature, name, and address]*

---

Secretariat of the Veyvah Council

**Tel:** 6720035

Orchid Magu,  
Meem, Veyvah, 11030

**Website:** [www.veyvah.gov.mv](http://www.veyvah.gov.mv)

**Email:** [info@veyvah.gov.mv](mailto:info@veyvah.gov.mv)



مخطط تقسيم اراضي: 7. تقسيم اراضي اسفند

