



سائنس اور
تکنیک

پروفیسر مسعود احمد صاحب، ڈائریکٹر سائنس اور تکنیک، جامعہ اسلامیہ، لاہور

ایڈریس: (IUL)MUH/1/2024/107

ڈائریکٹر سائنس
تکنیک

ደንብ ቁጥር 1

መስጊድ ልማት

የሥራው ስም	የሥራው ዝርዝር
1.1	ደንብ ቁጥር 107/1/2024/MUH(IUL) የሥራው ስም: የመስጊድ ልማት ስራዎች ለማካተት የሥራው ቀን: 03 ጥቅምት 2024
8.1	የሥራው ስም: የመስጊድ ልማት ስራዎች ለማካተት የሥራው ዝርዝር: የመስጊድ ልማት ስራዎች ለማካተት የሥራው አድራሻ: procurement@muhyiddin.edu.mv የሥራው ስም: shaza@muhyiddin.edu.mv የሥራው ቀን: 11 ጥቅምት 2024 የሥራው ሰዓት: 08:00
9.1	የሥራው ስም: የመስጊድ ልማት ስራዎች ለማካተት የሥራው ዝርዝር: የመስጊድ ልማት ስራዎች ለማካተት የሥራው አድራሻ: procurement@muhyiddin.edu.mv የሥራው ስም: shaza@muhyiddin.edu.mv የሥራው ቀን: 11 ጥቅምት 2024 የሥራው ሰዓት: 08:00
9.2	ደንብ ቁጥር 7552792 የሥራው ስም: የመስጊድ ልማት ስራዎች ለማካተት የሥራው ዝርዝር: የመስጊድ ልማት ስራዎች ለማካተት የሥራው አድራሻ: procurement@muhyiddin.edu.mv
13.1	የሥራው ስም: የመስጊድ ልማት ስራዎች ለማካተት የሥራው ዝርዝር: የመስጊድ ልማት ስራዎች ለማካተት የሥራው አድራሻ: procurement@muhyiddin.edu.mv
20.1	የሥራው ስም: የመስጊድ ልማት ስራዎች ለማካተት የሥራው ዝርዝር: የመስጊድ ልማት ስራዎች ለማካተት የሥራው አድራሻ: procurement@muhyiddin.edu.mv የሥራው ቀን: 13 ጥቅምት 2024 የሥራው ሰዓት: 10:00

مَعْرُوفٌ مَعْرُوفٌ مَعْرُوفٌ مَعْرُوفٌ مَعْرُوفٌ مَعْرُوفٌ 6 مَعْرُوفٌ مَعْرُوفٌ	24.1
مَعْرُوفٌ مَعْرُوفٌ مَعْرُوفٌ مَعْرُوفٌ مَعْرُوفٌ مَعْرُوفٌ ---	28.1
مَعْرُوفٌ مَعْرُوفٌ مَعْرُوفٌ مَعْرُوفٌ مَعْرُوفٌ مَعْرُوفٌ ---	30.1

ቅጽ 2 - መሥሪያ ቤቅ ንብረት ማስፈጸሚያ አገልግሎት

(ሀ) ስራ ማሻሻያ

- 1.1. መሥሪያ ቤቅ ንብረት ማስፈጸሚያ አገልግሎት ማስፈጸሚያ አገልግሎት ማሻሻያ ስራ ላይ ያለውን ለጥያቄ ማሟላት
 - 2.1. መሥሪያ ቤቅ ንብረት ማስፈጸሚያ አገልግሎት ማስፈጸሚያ አገልግሎት ማሻሻያ ስራ ላይ ያለውን ለጥያቄ ማሟላት
 - 2.1.1. ተቀባይነት ለማግኘት ያለውን ስራ ማሻሻያ ስራ ላይ ያለውን ለጥያቄ ማሟላት
 - 2.1.2. ተቀባይነት ለማግኘት ያለውን ስራ ማሻሻያ ስራ ላይ ያለውን ለጥያቄ ማሟላት
 - 2.1.3. ተቀባይነት ለማግኘት ያለውን ስራ ማሻሻያ ስራ ላይ ያለውን ለጥያቄ ማሟላት
 - 2.1.4. ተቀባይነት ለማግኘት ያለውን ስራ ማሻሻያ ስራ ላይ ያለውን ለጥያቄ ማሟላት
- 2.2. ስራ ማሻሻያ ስራ ላይ ያለውን ለጥያቄ ማሟላት
 - 3.1. ስራ ማሻሻያ ስራ ላይ ያለውን ለጥያቄ ማሟላት
 - 3.2. ስራ ማሻሻያ ስራ ላይ ያለውን ለጥያቄ ማሟላት

3.3.1 מחזורי עבודה במערכת, מחזורי עבודה, מחזורי עבודה, מחזורי עבודה, מחזורי עבודה

3.3.2 מחזורי עבודה במערכת, מחזורי עבודה, מחזורי עבודה, מחזורי עבודה, מחזורי עבודה

3.3.2 מחזורי עבודה במערכת, מחזורי עבודה, מחזורי עבודה, מחזורי עבודה, מחזורי עבודה

3.3.4 מחזורי עבודה במערכת, מחזורי עבודה, מחזורי עבודה, מחזורי עבודה, מחזורי עבודה

3.3.5 מחזורי עבודה במערכת, מחזורי עבודה, מחזורי עבודה, מחזורי עבודה, מחזורי עבודה

4.1 מחזורי עבודה במערכת, מחזורי עבודה, מחזורי עבודה, מחזורי עבודה, מחזורי עבודה

5.1 מחזורי עבודה במערכת, מחזורי עבודה, מחזורי עבודה, מחזורי עבודה, מחזורי עבודה

6.1 מחזורי עבודה במערכת, מחזורי עבודה, מחזורי עבודה, מחזורי עבודה, מחזורי עבודה

מחזורי עבודה במערכת

7.1 מחזורי עבודה במערכת, מחזורי עבודה, מחזורי עבודה, מחזורי עבודה, מחזורי עבודה

7.1.1 7.1.2 7.1.3 7.1.4 7.1.5 7.1.6 7.1.7

7.1.2 7.1.3 7.1.4 7.1.5 7.1.6 7.1.7

7.1.3 7.1.4 7.1.5 7.1.6 7.1.7

7.1.4 7.1.5 7.1.6 7.1.7

7.1.5 7.1.6 7.1.7

7.1.6 7.1.7

7.1.7

8.1 8.2 8.3 9.1 9.2 9.3 10.1

8.2 8.3 9.1 9.2 9.3 10.1

• 8.2 8.3 9.1 9.2 9.3 10.1

• 8.2 8.3 9.1 9.2 9.3 10.1

• 8.2 8.3 9.1 9.2 9.3 10.1

• 8.2 8.3 9.1 9.2 9.3 10.1

• 8.2 8.3 9.1 9.2 9.3 10.1

8.3 9.1 9.2 9.3 10.1

8.3 9.1 9.2 9.3 10.1

9.1 9.2 9.3 10.1

9.2 9.3 10.1

9.2 9.3 10.1

9.3 10.1

9.3 10.1

10.1

10.1

13- ለመግቢያ ስርዓት ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ
K/CIR/2018/01 ላይ ተገልጿል። 17 ንዑስ ሰነድ ይጻፉ። ለመግቢያ ስርዓት ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ።

31.2. ለመግቢያ ስርዓት ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ። 17.09 ንዑስ ሰነድ ይጻፉ። ለመግቢያ ስርዓት ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ።
13-K/CIR/2018/01 ላይ ተገልጿል። 18 ንዑስ ሰነድ ይጻፉ። ለመግቢያ ስርዓት ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ።
PR-14 የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ።

31.3. ለመግቢያ ስርዓት ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ። 17.09 ንዑስ ሰነድ ይጻፉ። ለመግቢያ ስርዓት ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ።
7 (ሰነድ) የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ። ለመግቢያ ስርዓት ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ።
13-K/CIR/2018/01 ላይ ተገልጿል። 19 ንዑስ ሰነድ ይጻፉ። ለመግቢያ ስርዓት ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ።
PR-14 የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ።

31.4. ለመግቢያ ስርዓት ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ። 17.09 ንዑስ ሰነድ ይጻፉ። ለመግቢያ ስርዓት ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ።
የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ። ለመግቢያ ስርዓት ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ።

32.1. ለመግቢያ ስርዓት ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ። 17.11 ንዑስ ሰነድ ይጻፉ። ለመግቢያ ስርዓት ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ።
13- K/CIR/2018/01 ላይ ተገልጿል። 21 ንዑስ ሰነድ ይጻፉ። ለመግቢያ ስርዓት ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ።
PR-16 የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ።

32. ለመግቢያ ስርዓት ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ።

3 - ስራዎች

ለስራዎች ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ

- 33.1 "አድራሻ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ" ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ
- 33.2 "አድራሻ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ" ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ
- 33.3 "አድራሻ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ" ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ
- 33.4 "አድራሻ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ" ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ
- 33.5 "አድራሻ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ" ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ
- 34.1 "አድራሻ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ" ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ
- 34.2 "አድራሻ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ" ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ
- 34.3 "አድራሻ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ" ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ
- 35.1 "አድራሻ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ" ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ
- 35.2 "አድራሻ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ" ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ
- 36.1 "አድራሻ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ" ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ
- 36.2 "አድራሻ ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ" ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቀሙ

3 - ገንዘብ

ገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ

1. ገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ		
1.1	ገንዘብ	
1.2	ገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ	
1.3	ገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ	
1.4	ገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ	
1.5	ገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ	
1.6	ገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ	
1.7	ገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ	
1.8	ገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ	
2. ገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ (ገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ ለገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ ለገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ)		
#	ገንዘብ	ደንበኞች
	ገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ	
	ገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ	
	ገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ	
3. ገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ ለገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ		

6 - ገቢዎች

የሰነድ ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማረጋገጥ ይጠቀሙ።

የሰነድ ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማረጋገጥ ይጠቀሙ።			
የሰነድ ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማረጋገጥ ይጠቀሙ።	የሰነድ ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማረጋገጥ ይጠቀሙ።	የሰነድ ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማረጋገጥ ይጠቀሙ።	የሰነድ ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማረጋገጥ ይጠቀሙ።
25	50	የሰነድ ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማረጋገጥ ይጠቀሙ። $50 \times$ (ሰነድ) የሰነድ ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማረጋገጥ ይጠቀሙ።	ሰነድ
05	10	የሰነድ ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማረጋገጥ ይጠቀሙ። $10 \times$ (ሰነድ) የሰነድ ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማረጋገጥ ይጠቀሙ።	የሰነድ ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማረጋገጥ ይጠቀሙ።
10	20	የሰነድ ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማረጋገጥ ይጠቀሙ። $20 \times$ (ሰነድ) የሰነድ ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማረጋገጥ ይጠቀሙ።	የሰነድ ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማረጋገጥ ይጠቀሙ።
05	10	የሰነድ ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማረጋገጥ ይጠቀሙ። $10 \times$ (ሰነድ) የሰነድ ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማረጋገጥ ይጠቀሙ።	የሰነድ ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማረጋገጥ ይጠቀሙ።
45	100	የሰነድ ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማረጋገጥ ይጠቀሙ።	የሰነድ ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማረጋገጥ ይጠቀሙ።

ማሳሰቢያ: ይህ የሰነድ ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ለማረጋገጥ ይጠቀሙ።

ገጽ 7 -

ገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ ለገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ (ገንዘብ ማጠቃለያ)

* ገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ ለገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ ለገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ.

* ገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ ለገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ ለገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ ለገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ.

ገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ - 5	
ገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ ለገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ	
ገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ ለገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ	ገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ ለገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ
ገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ ለገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ ለገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ	33.1
ገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ ለገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ ለገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ	33.2
ገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ ለገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ ለገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ	33.3
ገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ ለገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ ለገንዘብ ማጠቃለያ ሰነድ	37

7 - ክፍል

ሥራ ለማጠናቀቅ ወይንም ለመጨመር

ሥራው ለማጠናቀቅ ወይንም ለመጨመር ለሚያስፈልጉት ክፍሎች ይህን ዝርዝር ይሙሉ።

ሥራው ለማጠናቀቅ ወይንም ለመጨመር ያለውን ዝርዝር ይዘቱን ያስቀምጡ።

1. የሥራው ስም ይጻፉ።
2. የሥራው መጨመር ወይንም ማጠናቀቅ የሚያስፈልገውን ገንዘብ ያስጠቁ (ይህን ገንዘብ የሚሰጡት የተጨማሪ ስራ ዕቃዎችን ለማግኘት ለሚያስፈልጉት የሥራ ሰዎች ወይንም ለሌሎች ተጨማሪ ሰዎች ለማግኘት)።
3. የሥራው ስም ይጻፉ።
4. የሥራው መጨመር ወይንም ማጠናቀቅ የሚያስፈልገውን ገንዘብ ያስጠቁ።
5. የሥራው ስም ይጻፉ። (RAL3027 off finish)
6. የሥራው መጨመር ወይንም ማጠናቀቅ የሚያስፈልገውን ገንዘብ ያስጠቁ። (Teksilan 228 off finish)
7. የሥራው ስም ይጻፉ። (BEGER Diamond Shield 7)
8. የሥራው መጨመር ወይንም ማጠናቀቅ የሚያስፈልገውን ገንዘብ ያስጠቁ። (TOA Glipton Enamel)
9. የሥራው ስም ይጻፉ። (TOA Glipton Enamel)
10. የሥራው መጨመር ወይንም ማጠናቀቅ የሚያስፈልገውን ገንዘብ ያስጠቁ።
11. የሥራው መጨመር ወይንም ማጠናቀቅ የሚያስፈልገውን ገንዘብ ያስጠቁ።
12. የሥራው መጨመር ወይንም ማጠናቀቅ የሚያስፈልገውን ገንዘብ ያስጠቁ። (107,238.48) ።