

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

Secretariate of the Fuvahmulah City Council
Fuvahmulah, Republic of Maldives



ދުވަހުގެ ސަރުކާރުގެ ސިޔާސަތު ހަދާ ބޭފުޅުން
ދުވަހުގެ ސަރުކާރުގެ ސިޔާސަތު ހަދާ ބޭފުޅުން

ސަރުކާރުގެ ސިޔާސަތު ހަދާ ބޭފުޅުން

މި ސަރުކާރުގެ ސިޔާސަތު ހަދާ ބޭފުޅުން ގެ ސަރުކާރުގެ ސިޔާސަތު ހަދާ ބޭފުޅުން ގެ
އިދާރާތަކުން ސަރުކާރުގެ ސިޔާސަތު ހަދާ ބޭފުޅުން ގެ (IUL)468-APS/468/2024/136

4/6/2024

ދުވަހުގެ ސަރުކާރުގެ ސިޔާސަތު ހަދާ ބޭފުޅުން
ދުވަހުގެ ސަރުކާރުގެ ސިޔާސަތު ހަދާ ބޭފުޅުން

#	ಹೆಸರು
	<ul style="list-style-type: none"> • Concept Drawing and detail drawing • Planning and evaluation report • BOQ with estimated price (for construction)
1	<p>ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿವರಣೆ</p>
1:2	<ul style="list-style-type: none"> • ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿವರಣೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ 24 ಜೂನ್ 2024 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ. 12:00 ರಿಂದ 14:00 ರವರೆಗೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ. 24 ಜೂನ್ 2024 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ. 14:00 ರಿಂದ 16:00 ರವರೆಗೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ. • procurement@fuvahmulah.gov.mv : ಹೆಸರು • ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿವರಣೆ 6862829, 6862830 ರವರೆಗೆ.
2	<p>ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿವರಣೆ</p>
2:1	<p>ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿವರಣೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ 01 ಜೂನ್ 2024 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ. 11:00 ರಿಂದ 13:00 ರವರೆಗೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ.</p>
3	<p>ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿವರಣೆ</p>
3:1	<p>ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿವರಣೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ 24 ಜೂನ್ 2024 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ. 12:00 ರಿಂದ 14:00 ರವರೆಗೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ. 24 ಜೂನ್ 2024 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ. 14:00 ರಿಂದ 16:00 ರವರೆಗೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ.</p>
3:2	<p>ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿವರಣೆ</p>
3:3	<p>ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿವರಣೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ 24 ಜೂನ್ 2024 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ. 12:00 ರಿಂದ 14:00 ರವರೆಗೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ. 24 ಜೂನ್ 2024 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ. 14:00 ರಿಂದ 16:00 ರವರೆಗೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ.</p>
3:4	<p>ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿವರಣೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ 24 ಜೂನ್ 2024 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ. 12:00 ರಿಂದ 14:00 ರವರೆಗೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ. 24 ಜೂನ್ 2024 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ. 14:00 ರಿಂದ 16:00 ರವರೆಗೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ.</p>
3:5	<p>ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿವರಣೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ 24 ಜೂನ್ 2024 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ. 12:00 ರಿಂದ 14:00 ರವರೆಗೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ. 24 ಜೂನ್ 2024 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ. 14:00 ರಿಂದ 16:00 ರವರೆಗೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ.</p>
3:6	<p>ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿವರಣೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ 24 ಜೂನ್ 2024 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ. 12:00 ರಿಂದ 14:00 ರವರೆಗೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ. 24 ಜೂನ್ 2024 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ. 14:00 ರಿಂದ 16:00 ರವರೆಗೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ.</p>

<p>4.1.11 4.1.12 4.1.13 4.1.14</p> <p>4.1.11 4.1.12 4.1.13 4.1.14</p>	
<p>2 : 2020 10 2020 10 2020 10 2020 10</p>	
	#
<p>2020 10 2020 10 2020 10 2020 10</p>	
<p>(85)</p>	1
<p>• 85 x () 2020 10 2020 10</p>	
<p>(05)</p>	2
<p>2020 10 2020 10 2020 10 2020 10</p> <p>(10 x)</p>	
<p>(05)</p>	3
<p>• 05 % () 2020 10 2020 10</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • መኖር ደንብ አፈጻጸም ለማድረግ የሚያስፈልገውን የግብርና ጥያቄዎች መሙላት ለማረጋገጥ የሚያስፈልገውን ሰነድ ማቅረብ 	
ስራ 6 : የግብርና ሰነድ ማቅረብ		
6.1	<ul style="list-style-type: none"> • የግብርና ሰነድ ለማቅረብ የሚያስፈልገውን የግብርና ጥያቄዎች መሙላት ለማረጋገጥ የሚያስፈልገውን ሰነድ ማቅረብ 	
	<ul style="list-style-type: none"> • የግብርና ሰነድ ለማቅረብ የሚያስፈልገውን የግብርና ጥያቄዎች መሙላት ለማረጋገጥ የሚያስፈልገውን ሰነድ ማቅረብ 	
ስራ 7 : የግብርና ሰነድ ማቅረብ		
7.1	<ul style="list-style-type: none"> • የግብርና ሰነድ ለማቅረብ የሚያስፈልገውን የግብርና ጥያቄዎች መሙላት ለማረጋገጥ የሚያስፈልገውን ሰነድ ማቅረብ 	
	<ul style="list-style-type: none"> • የግብርና ሰነድ ለማቅረብ የሚያስፈልገውን የግብርና ጥያቄዎች መሙላት ለማረጋገጥ የሚያስፈልገውን ሰነድ ማቅረብ 	
ስራ 8 : የግብርና ሰነድ ማቅረብ		
8.1	<ul style="list-style-type: none"> • የግብርና ሰነድ ለማቅረብ የሚያስፈልገውን የግብርና ጥያቄዎች መሙላት ለማረጋገጥ የሚያስፈልገውን ሰነድ ማቅረብ 	
	<ul style="list-style-type: none"> • የግብርና ሰነድ ለማቅረብ የሚያስፈልገውን የግብርና ጥያቄዎች መሙላት ለማረጋገጥ የሚያስፈልገውን ሰነድ ማቅረብ 	
ስራ 9 : የግብርና ሰነድ ማቅረብ		
9.1	<ul style="list-style-type: none"> • የግብርና ሰነድ ለማቅረብ የሚያስፈልገውን የግብርና ጥያቄዎች መሙላት ለማረጋገጥ የሚያስፈልገውን ሰነድ ማቅረብ 	
	<ul style="list-style-type: none"> • የግብርና ሰነድ ለማቅረብ የሚያስፈልገውን የግብርና ጥያቄዎች መሙላት ለማረጋገጥ የሚያስፈልገውን ሰነድ ማቅረብ 	
	<ul style="list-style-type: none"> • የግብርና ሰነድ ለማቅረብ የሚያስፈልገውን የግብርና ጥያቄዎች መሙላት ለማረጋገጥ የሚያስፈልገውን ሰነድ ማቅረብ 	
	<ul style="list-style-type: none"> • የግብርና ሰነድ ለማቅረብ የሚያስፈልገውን የግብርና ጥያቄዎች መሙላት ለማረጋገጥ የሚያስፈልገውን ሰነድ ማቅረብ 	

10 : دسه اناو سردس نادى ورتسر تريتسر

<p>• دسه اناو سردس، نامردسه اناو هو وانا سردس تر، نامردسهوى برنامردس اناو اناو اناو دسه اناو تربرادناو سردس، دسه اناو تربراد نامردس نادى ورتسر نامردسهوى تربراد.</p>	<p>10-1</p>
--	-------------

اسرتسه رسو انا ورتس نادى ورتس نادى ورتس نادى اسرتسه رسو نادى ورتس نادى

اسرتسه رسو نادى ورتس نادى

	اسرتسه رسو نادى ورتس نادى ورتس نادى ورتس نادى
✓	اسرتسه رسو
	ددهو نامردس نادى " اسرتسه رسو نادى "
	اسرتسه رسو نادى ورتس نادى
	اسرتسه رسو نادى ورتس نادى اسرتسه رسو نادى
	اسرتسه رسو نادى ورتس نادى
	اسرتسه رسو نادى ورتس نادى
	اسرتسه رسو نادى ورتس نادى
	اسرتسه رسو نادى ورتس نادى (اسرتسه رسو نادى ورتس نادى اسرتسه رسو نادى)
	اسرتسه رسو نادى ورتس نادى (03 دسه نادى)
	اسرتسه رسو نادى ورتس نادى اسرتسه رسو نادى ورتس نادى
	اسرتسه رسو نادى ورتس نادى اسرتسه رسو نادى
	اسرتسه رسو نادى ورتس نادى اسرتسه رسو نادى ورتس نادى

סדר שאלות	השאלה / תשובה
	השאלה: מדוע קרוי המוסד "בית דין"? תשובה: משום שבמשך הזמן הפך המוסד לבית דין לענייני אישיות.
	השאלה: מהו תפקידו של בית דין? תשובה: לדון בענייני אישיות ולתת מענה לבעיות משפטיות.
	השאלה: מי הם שופטי בית דין? תשובה: שופטים מקצועיים ודוגמנים.
	השאלה: מהו תפקידו של דוגמנא? תשובה: לסייע לשופטים בהחלטותיהם ולהוות מעין "שופט" נוסף.
	השאלה: מהם עקרונות תהליך הדיון בבית דין? תשובה: שקיפות, הוגנות, זכות ההגנה וקבלת ההחלטות באופן מוסרתי.
	השאלה: מהו תפקידו של בית דין בהגנה על זכויות האדם? תשובה: לדאוג לכך שזכויות האדם לא ייפגעו על ידי מערכת המשפט.
	השאלה: מהו תפקידו של בית דין ביישום עקרונות המשפט? תשובה: לשמור על עקרונות המשפט ולהגן עליהם.
	השאלה: מהו תפקידו של בית דין בהגנה על חוקיות המשפט? תשובה: לוודא שהמשפט מתנהל בהתאם לחוקים.
	השאלה: מהו תפקידו של בית דין בהגנה על יעילות המשפט? תשובה: לדאוג שהמשפט יתנהל בצורה יעילה ובמהירות.
	השאלה: מהו תפקידו של בית דין בהגנה על תכלית המשפט? תשובה: לממש את תכלית המשפט ולהגן עליה.
	השאלה: מהו תפקידו של בית דין בהגנה על כבוד המשפט? תשובה: לשמור על כבוד המשפט ולהגן עליו.
	השאלה: מהו תפקידו של בית דין בהגנה על סודיות המשפט? תשובה: לשמור על סודיות המשפט ולהגן עליו.
	השאלה: מהו תפקידו של בית דין בהגנה על אמינות המשפט? תשובה: לשמור על אמינות המשפט ולהגן עליו.
	השאלה: מהו תפקידו של בית דין בהגנה על אקראיות המשפט? תשובה: לשמור על אקראיות המשפט ולהגן עליו.
	השאלה: מהו תפקידו של בית דין בהגנה על שוויון המשפט? תשובה: לשמור על שוויון המשפט ולהגן עליו.
	השאלה: מהו תפקידו של בית דין בהגנה על פרטיות המשפט? תשובה: לשמור על פרטיות המשפט ולהגן עליו.
	השאלה: מהו תפקידו של בית דין בהגנה על חירות המשפט? תשובה: לשמור על חירות המשפט ולהגן עליו.
	השאלה: מהו תפקידו של בית דין בהגנה על יסודות המשפט? תשובה: לשמור על יסודות המשפט ולהגן עליהם.
	השאלה: מהו תפקידו של בית דין בהגנה על ערכי המשפט? תשובה: לשמור על ערכי המשפט ולהגן עליהם.

אוסף שאלות ומאמרים: מר:	
מר:	
מר:	

01 באוגוסט 2024
11:00

Fuvahmulah City Office Complex Requirement

Introduction

Fuvahmulah is currently one of the Maldives' fastest developing cities, and the city council is working on hospitality, industrial, recreational, commercial, and residential projects, as well as providing new prospects.

One of the main obstacles currently experiencing is a lack of suitable office spaces. To cater this issue council has decided to build an office complex building.

Project Description

The new office building will be intended to host various activities while also providing modern office facilities. This building will serve both FVM council and other government/private Office requirements as well as commercial and public spaces that will connect to the general public.

Objectives

The objectives and goals of the new office building are:

- To provide office spaces for government entities.
- To provide Office spaces for other entities
- To offer conference and exhibition spaces.
- To provide green sustainable office spaces
- To provide modern working environment
- To integrate private and public spaces

Development Information

- Plot Area: 1162 sqm (12507 sqft)
- Buildup area (929.03 sqm (10,000sqft)
- Total Building Height 30 meters (10 Floors) excluding basement (an additional 4m can be used lift machine room)

The Project sites

The proposed office building is located in the existing land of Fuvahmulah City "IJUTHIMAAEE BIN" as shown in the below chart.



Building requirements

Basement Floor

- Basement parking
- Loading and unloading room
- Waste collection room

Ground Floor

- Common & Public Spaces / Lobby
- Commercial area
- Services room

First Floor

- Commercial area
- Common toilet
- Services room

Second Floor to Nineth Floor

Spaces requirement for all floors.

- Pantry
- Storage room
- Wash rooms/Toilets

- Lobby
- Fire stair case
- Outdoor areas (terrace & baloneys)

Spaces requirements for different floors

- Waiting area
- Office areas for different entities
- Common services area
- Daycare (Space enough to take care of 50 kids with all amenities needed)
- Outdoor spaces – outdoor open spaces like, patio etc that can be furnished with chairs, tables, beanbags that can be used for meetings / collaboration areas.
- Multi-purpose conference facility with seminar rooms / exhibition hall with supporting facilities.
- Co-working space (Shared working space to accommodate 30 people with workstations, meeting rooms, office suites and other amenities/facilities for a modern co-working space).
- Breakout space providing non-traditional collaboration/workspace
- Prayer rooms (separate male and female)
- Staff Lounge

Tenth Floor (Terrace floor)

- Indoor and Outdoor dining restaurant
- Space for functions and events
- Kitchen area
- Wash rooms/Toilets
- Storage space

Building Facilities / Features:

- Parking Circulation
- Service for Loading and Unloading
- Vertical circulation
- Horizontal circulation
- Common area
- Open Area
- General Circulation
- Services
- Lobby area
- Commercial area
- Security area
- Others (Walls, Ducts, Etc.)

Key design factors

- Aesthetically-pleasing, modern design
- Comfortable Air quality spaces
- PWD-friendly Accessibility to all facilities
- Hybrid work spaces
- Sustainable Green building
- Green spaces with Open plan design (usable spaces with seating, shades, and greenery)
- Maximum Natural light

Building Services Scope

- Drainage system
- Water supply system
- Ground water supply system
- Rain water supply system
- Emergency Exits
- Emergency voice communication system
- Emergency power system
- Solar PVC system
- Lighting system
- HVAC System
- Raised flooring system
- Building Management System

Safety requirements

- All safety measures outlined in the Construction Act
- Fire suppression and fire hydrant system
- Smoke detectors and fire alarm system
- Security camera system
- Lightning protection system

Concept drawing phase

- Detailed Site Plan
- Floor plans
- Conceptual level Elevations & Sectional views
- Interior and exterior conceptual 3D views.
- Required Material details.

Detail drawing

- Full drawing set for approval (Architectural and structural drawing set)

- M & E Drawing (Mechanical and Electrical layout of all the floors)
- Airconditioning system layout plan
- Plumbing and Utility Drawing of all floors
- Interior layout with all details

Planning and Evaluation

- A complete feasibility study of this project
- Financing options and comparison

BOQ (for construction)

- BOQ with estimated Price
- Final BOQ