ސެކްޝަން 1 - ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކަށް ދޭ އިރުޝާދު

1	ބީލަމާ ބެހޭ މަޢުލޫމާތު	
1.1	އިޢުލާން ނަންބަރު	(IUL)251-CA/251/2024/75
1.2	އިޢުލާންކުރި ތާރީޚު	4 ޖޫން 2024 (27 ޛުލްޤަޢިދާ 1445) އަންގާރަ
1.3	މަސައްކަތް	ހއ. ދިއްދޫ އާޒީ މަގުއަތުގައި ފުރިސްޓްރީޓްގެ އެލްއީޑީ ސްޓްރީޓް ލައިޓްތައް ބެހެއްޓުން
2	ބީލަމުގައި އަމަލުކުރާނެ އުސޫލު	
2.1	ބީލަން ކުރިއަށް ގެންދާ ގަވާއިދު: ބީލަން ހުޅުވާލެވިފައިވަނީ މާލިއްޔަތު ގަވާއިދުގެ ގަވާއިދު (ގަވާއިދު ނަންބަރު 2014/18) އަދި (ގަވާއިދު ނަންބަރު: 2014/19) ގެ ދަށުން މާލިއްޔަތު ގަވާއިދާއި ގުޅޭ ގޮތުން އަދި ދެގަވާއިދާ އެއްގޮތަށެވެ.	
2.2	ބީލަން ކަނޑައަޅާނެ ގޮތާއި ބަޔާންތައް ބީލަން ހުށަހަޅާފައިވާ މުއައްސަސާ ހޮވުމުގައި ކުރިން ބީލަމަށް ކަނޑައަޅާފައިވާ ގޮތެއް ނުވަތަ ބަޔާންކުރާ ގޮތެއް އެއްގޮތަށް (އަސާސީ/އިތުރު) ގޮތުގެ މަތިން. މިގޮތުން ގުޅުން އެއްފަދަ ގޮތަށް ބަލައިގެން ހޮވޭނީ ކަނޑައެޅޭ ގޮތުގެ ބައިގައެވެ. އަދި އަ އަސާސީ/އިތުރު ބީލަން ހުށަހަޅާ ބީލަން ހުށަހެޅި ފަރާތްތަކަށް އިއުލާނު މުއްދަތުގެ ތެރޭގައެވެ.	
2.3	ބީލަން ހުށަހެޅުމަށް ރަޖިސްޓަރީ ކުރުން ބީލަން ހުށަހެޅުމަށް ރަޖިސްޓްރީ ކުރުމަށް ކުރިއަށް ހުށަހަޅާ ދިއްދޫ ކައުންސިލްގެ ރިސެޕްޝަނުން ފޯމެއް ބީލަމަށް ރަޖިސްޓަރީ ކުރާ ފޯމު ހުށަހަޅައިގެންނެވެ. ނުވަތަ ބީލަމަށް ރަޖިސްޓަރީ ކުރާ ފޯމު ދިއްދޫ ކައުންސިލްގެ މެއިލް info@hadhidhoo.gov.mv އަށް ފޮނުވައިގެންނެވެ. ބީލަން ރަޖިސްޓަރީ ކުރުން ހުޅުވިފައި 4 ޖޫން 2024 އިން 13 ޖޫން 2024 ވާ ބުރާސްފަތި ދުވަހުގެ 11:00 އާއި ހަމައަށެވެ.	
2.4	ޕްރީބިޑް މީޓިންގ މަޢުލޫމާތު ކަށަވަރުކުރުމާއި މަޢުލޫމާތެއް ސާފުކުރުމަށް ސުވާލުކުރާ ކަމުގައިވާނަމަ ބީލަމާ ގުޅޭ މަޢުލޫމާތު ސުވާލުތައް ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުން ބީލަމާބެހޭ ސުވާލުތަކާއި މަޢުލޫމާތު ފޮނުވާނީ 5 ޖޫން 2024 އިން 23 ޖޫން 2024 ވާ އާދިއްތަ ދުވަހުގެ 14:00 ގެ ކުރިން info@hadhidhoo.gov.mv މެއިލްއަށް ފޮނުއްވުން އެދެމެވެ. މަޢުލޫމާތު ބީލަމުގައި ބައިވެރިވުމަށް ރަޖިސްޓްރީކުރާ ހުރިހާ ބީލަންވެރިންނަށް އިމެއިލް މެދުވެރިކޮށް ފޮނުވާނެއެވެ. މަޢުލޫމާތު ދިނުމަށް ފަހު ބަދަލުގެނެވޭނެ ހަމައެކަނި ފޮނުވާނެއެވެ.	
2.5	ބީލަން ހުށަހެޅުމާއި ހުށަހަޅާފައިވާ ބީލަމާއި ސެޝަން ތަން: ތިލަދުންމަތީ އުތުރުބުރީ ދިއްދޫ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ ތާރީޚް: 24 ޖޫން 2024 ދުވަސް: ހޯމަ ގަޑި: ހެނދުނު 11:00 ނޯޓް: ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ މުއައްސަސާއެއް ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުން އަންގާނެ ހިސާބު ހުށަހެޅުމުގެ ފޮނުވަންވާނެއެވެ. އަދި ބީލަން ހުށަހެޅުމަށް ހަމަޖެހިފައިވާ ތާރީޚަށް އަލުން ސަރަހައްދުގެ ބައިތަކުގެ ބައްދަލު ދުވަހުގެ ގޮތުގައި ހަމަޖެހިފައިވާ ބީލަން ހުށަހަޅާނީ އަށާރަ ވަނަ ދުވަހުގެ 11:00 ގައެވެ.	
3	ބީލަން ވައްޒަފުކުރުމާއި ހުށަހެޅުން	
3.1	ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުން ބީލަން ވައްޒަފުކުރުމަށް ބޭނުންވާ ދިވެހިރާއްޖޭގެ ނަމްބަރު (ނަމްބަރު އަދި ދިވެހިވާނަމަ) އާއި އެއްގޮތަށް ދިވެހި ބަހުން ހުށަހަޅާނެއެވެ.	

ސިވިލް ސަރވިސް ކައުންސިލް ދިއްދޫ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ
ހއ. ދިއްދޫ، ދިވެހިރާއްޖެ

Secretariat of Dhidhdhoo Council
North Thiladhunmathi Atoll
Republic of Maldives

3.2	އަގު ހުށަހަޅަންވާނީ ޖީ.އެސް.ޓީއާ އެކު އެންމެފަހުގެ ދިވެހި ރުފިޔާއިންނެވެ.
3.3	އެންޓްރީ ހިސާބު/ކާޕެންޓަރީގެ ކަންތައްތަކުގެ ތަޖުރިބާ ބައްޓަންކޮށްގެން ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ސްޓާފުންގެ ކުރުމުން ނުވަތަ ވިޔަފާރިތަކުގެ ތަޖުރިބާގެ ޒާތުގައި އެންޓްރީކުރެވިފައިވާ ތަފުސީލު ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. މިގޮތުން އަމަލުކޮށްފައިވާ ކޮންމެ ޕްރޮޖެކްޓެއް ކުރިއަށް ގެންދިއުމަށް ބިޑުގެ ތަކެތީގެ ޒުވާބު ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. އަދި ބިޑަށް ޖެހޭއަގުގެ ތަފުސީލު ބޭފުޅާއަކަށް ބަދަލުނުވާ ގޮތަށް ބޭނުންކުރެވޭ ޕްރޮފެޝަނަލް ނުވަތަ ތައްޔާރު ކުރަންވާނެއެވެ.
3.4	މަސައްކަތުގެ މުއްދަތު ވަކިން އެނގޭނެހެން ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. ބިޑުގެ މުއްދަތު ޖަހާނީ ކޮންޓްރެކްޓުގައި ހިމަނައިގެން ދުވަހުގެ އަދަދުންނެވެ.
3.5	ބިޑުގެ މުއްދަތު ހަމަވާ ތާރީޚް އިންޓަރވިއުގައި ބިޑަށް ހުށަހަޅާ ތާރީޚުން ފެށިގެން މަދުވެގެން 30 ދުވަހުގެ މުއްދަތެވެ.
3.6	ހުށަހަޅާ އަގު އަދި މުއްދަތު ވަކިން އެނގެން ނެތްނަމަ އެ އެސްޓިމޭޓް ބާތިލް ކުރެވޭނެއެވެ.
3.7	ބިޑަށް ހުށަހަޅާ ކޮންމެ ފޯމެއްގެ ކޮޕީއެއް ހުށަހަޅާނީ 1 (އެކެއް) ބިޑެވެ.
3.8	ބިޑު ހުށަހަޅާއިރު ފުރިހަމަ ކުރަންޖެހޭ މައުލޫމާތު ހުށަހަޅަންޖެހޭ ލިޔެކިޔުން ހުށަހަޅާފައި ނުވާނަމަ ބިޑެއްގެ ބަޔަކަށް ބަލައިގަނެވޭނެއެވެ. އަދި ބިޑެއްގެ ބައެއްގައި ލިޔުމެއް ނުހިމެނޭ ނަމަ ބިޑުގެ ގޮތުން މުއާމަލާތެއް ކުރާނަމަ ފުރަޒު ކުރެވޭނީ ބިޑުގެ ފުރިހަމަ ނުވާ ބައެއްގެ އަގު ކަމުގައެވެ. އަދި ބިޑުގެ ބައެއްގައި ހުށަހަޅާއިރު އަގު ހަމައެކަނި އެކަށީގެން ނޫނީ އަގުހެއްދެވެން ނުވަތަ އެކަށީގެންވާ އަދަދަށް ބިޑު ހުށަހަޅާއިރު ނުވާނަމަ އެ ބިޑެއް ބާތިލް ކުރެވޭނީ ދިއްދޫ ކައުންސިލުން ލިބިގެންވާ ހައްގެއްގެ ގޮތުންނެވެ.
3.9	ބިޑަށް ހުށަހަޅާ ފަރާތަކީ ދިއްދޫ ކައުންސިލާއި ކޮންސަލްޓަންޓުން ހިންގާފައިވާ މަސައްކަތެއް ނުވަތަ ޓެކްސް ނުވަތަ މުދަލަށް ޖެހޭ ނުވަތަ ވިޔަފާރީގެ އެއްވެސް ގުޅުމެއް ހުރި ބޭފުޅަކު ނުވަތަ މީހަކާއި ގުޅުންހުރި އެއްވެސް ފަރާތެއް ހިމެނޭނަމަ އެކަން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ފޯމު ބިޑާއިއެކު ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. މިގޮތުން ޝާމިލް ނުވާނަމަ ދިއްދޫ ކައުންސިލުން އެ ބިޑު ބާތިލް ކުރެވޭނެއެވެ.
3.10	އެސްޓިމޭޓް ހިސާބު ހުށަހަޅައި ވިޔަފާރީ ރަޖިސްޓްރީ ކޮންޕެނީ މަސައްކަތްކުރާ ނަމަ ބިޑު ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ވަކިން މަސައްކަތް ކުރާނެ ބޭފުޅާ ކަމުގައި ބަލައިގެން ދިއްދޫ ކައުންސިލުން ބިޑު ހުށަހަޅާ ފަރާތުން ކަމުގައި ބަލާނެއެވެ.
3.11	މަސައްކަތުގެ ޑްރޮއިންގ ތަފްސީލު ޑްރޮއިންގ ޑިޒައިން ބިލް އޮފް ކޮންޓިޓީ (ބީއޯކިއު) ހުށަހަޅަން ދެވޭނީ މަސައްކަތުގެ ސައިޓު ބެލުމަށް ފަހުއެވެ.
3.12	ބިޑު ހުށަހަޅަންވާނީ ބަންދުކޮށްފައިވާ ސިޓީ އުރައެއްގައި ތިރީގައިވާ ގޮތަށް ނަން ޖަހައިގެން ފޮނުވާށެވެ، ހއ. ދިއްދޫ އާޒާ ދުކާނާށް ފެންސަޅާއި ލެއިބަރ ޝެޑް އިމާރާތްކުރުން އިއުލާން ނަންބަރ: (IUL)251-CA/251/2024/75 ސިވިލް ސަރވިސް ދިއްދޫ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ ހއ. ދިއްދޫ، ދިވެހިރާއްޖެ
2.13	ބިޑު ހުށަހަޅާއިރު ބައިތައް ލިޔެފައިވާ ފޯމުތައް ހުށަހަޅާ އެއްވެސް ބިޑެއް ބަލައި ފިޔަވަޅު އަޅާނެއެވެ. ބިޑުކުރުމުގެ ހުށަހެޅުމަކީ ބިޑު ހުށަހެޅުމުގެ ކުރިން ކައުންސިލްގެ ދަށުން ބިޑު ހުށަހަޅާ ފަރާތާއި އަދި ފަރާތާއި ދެމެދު ބިޑު ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ނުވަތަ އެފަރާތުގެ ބިޑު ހުށަހެޅުމަށް ހުށަހަޅާ ފަރާތް ވަކިކޮށްލުމުގެ ހައްގު ލިބިގެންވެއެވެ.
4	**ބިޑާއެކު ހުށަހަޅަންޖެހޭ ލިޔުން**
4.1	ބިޑު ހުށަހެޅުމަށް ކުރަންޖެހޭ ހުށަހަޅަންޖެހޭ ލިޔުން ބިޑު ހުށަހަޅާ ފޯމު (އެސްޓިމޭޓް ހިސާބު / ކާޕެންޓަރީ) ކުންފުނި/ފާރމް/ކޯޕަރޭޓިވް ސޯސައިޓީ/ އަމިއްލަ ފަރުދުންގެ ވިޔަފާރީގެ ރަޖިސްޓްރީގެ ކޮޕީ ނުވަތަ ރަޖިސްޓްރޭޝަން ސެޓްފިކެޓް އެނގޭނެ ލިޔުމެއް. ބިޑު ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ޕްރޮފައިލް/ތަޖުރިބާ ކުރީގެ ގުޅިފައިވާ ވިޔަފާރީ ރަޖިސްޓްރީ ކޮންޓްރެކްޓް ލިއުން ޖީ.އެސް.ޓީ ރަޖިސްޓްރޭޝަން ސެޓްފިކެޓްގެ ކޮޕީ (ޖީ.އެސް.ޓީ ރަޖިސްޓްރީ ކޮންޓްރެކްޓްނަމަ) މޯލްޑިވްސް އިންލެންޑް ރެވެނިއު އޮތޯރިޓީން ދޫކުރާ ޓެކްސް ކްލިއަރެންސް ރިޕޯޓްގެ ކޮޕީ (ދުވަސްވީގޮތުން 3 މަސް ހަމަނުވާ)

	މިގޮތުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ފިޔަވަޅުތަކުގެ އިތުރުން މި ކަރުދާހުގެ އެހެނިހެން މާއްދާތަކުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ފިޔަވަޅުއެޅުން
5	ބީލަން އިވެލުއޭޓް ކުރުމާއި ބީލަން ހަވާލު ކުރުން
5.1	ބީލަންތައް ވަޒަން ކުރުމުގައި، ބީލަން ހުށަހެޅުމަށް ދީފައިވާ މަޢުލޫމާތާއި ސްޕެސިފިކޭޝަނާއި، ބީލަންވަޒަންކުރާނެ ބޭސިސްކަނޑައަޅާފައިވާ ގޮތުގެ މަތިން ބަލައިގެން ފުރިހަމަކޮށްފައިވާ ބީލަމުގެ ބައިތަކަށް ޕޮއިންޓް ދެވޭނެއެވެ.
5.2	ހުށަހަޅާ ބީލަންތަކުގެ ތެރެއިން އިވެލުއޭޝަން ކޮމިޓީން ޝޯޓްލިސްޓް ކުރާ ބީލަންތަކެވެ.
5.3	ބީލަންތައް ވަޒަންކުރާ މިންގަނޑު ސެކްޝަން 2 ގައިވާނެއެވެ.
5.4	ބީލަން ހަވާލުކުރާއިރު ފޯމުތައް ކަނޑައެޅިފައިވާ ސަރުކާރު ފޯމުތަކުގެ ތެރެއިން އެއްވެސް މަޢުލޫމާތެއް ފުރިހަމަ ނުކޮށްފިނަމަ. އެއްފަރާތަކުން ލިޔުން ފޯމުތަކަށް ބަދަލު ގެނައުމާއި ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުން ހުށަހަޅާ ލިޔުންތަކުގެ ތެރެއިން އެއްވެސް ލިޔުމެއް ހުށަހަޅާފައި ނުވާނަމަ ފޯމުތަކާއި ތެރެއިން އެއްވެސް ބައެއް ހުށަހަޅާ ފޯމެއް.
5.5	ބީލަން ކާމިޔާބު ކުރާފަރާތަކާއި ކާމިޔާބު ނުކުރާ ފަރާތްތަކަށް ފޯމުތަކުގެ ދެފަރާތުގެ މުވައްޒަފުންގެ ޚިދުމަތްދޭނެ ވަގުތާއި ތާރީޚު އެންގެނެއެވެ.
5.6	ބީލަން ކާމިޔާބު ކުރިފަރާތަށް އެކަމުގެ ލިޔުން ހަވާލުކުރާތާ ދިހަވަގުތުން 5 (ފަހެއް) ދުވަހުގެ ތެރޭގައި އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރަންވާނެއެވެ.
5.7	މިގޮތުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގެމަތިން އެއްބަސްވުމުގައި އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއި ނުކުރައްވައިފިނަމަ، މިމަސައްކަތް ހަވާލުކުރުމަށް ނިންމާފައިވާ ޤަރާރު ބާޠިލުކުރެވޭނެއެވެ. އަދި ޖެހިގެން އެންމެ މަތިން ޕޮއިންޓް ލިބުނު ފަރާތަށް އެގްރިމެންޓް ކުރުމަށް ހުށަހެޅޭނެއެވެ.
6	ބިޑް ސެކިއުރިޓީއާއި ޕާފޯމަންސް ގެރެންޓީ
6.1	ބީލަން ހުށަހަޅާ އަގަކީ -/500000 ރުފިޔާއަށްވުރެ މަތީގެ އަގެއްނަމަ ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުން ސަރުކާރުގެ ޤަވާޢިދާ ގުޅިގެން ބޭންކަކުން ނުވަތަ ދިވެހިރާއްޖޭގައި ހިންގާ ބޭންކުތަކާއި ފައިނޭންސް އިންސްޓިޓިއުޝަނަކުން މި ޕްރޮޖެކްޓަށް ދޫކޮށްފައިވާ ބިޑް ސެކިއުރިޓީ ނުވަތަ ގެރެންޓީއެއް ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. ބިޑް ސެކިއުރިޓީގެ ގޮތުގައި ހުށަހަޅަންވާނީ ބިޑް ސެކިއުރިޓީ އެންމެންނަށްވާގޮތުގެ ނަމޫނާ ޖަދުވަލު 2ގައި ހިމެނިފައިވާނެއެވެ،
6.2	ބިޑް ސެކިއުރިޓީގެ ގޮތުގައި ހުށަހަޅަންޖެހޭ އަދަދު : 3,000.00 ރުފިޔާ
6.3	ބީލަން ކާމިޔާބު ކުރިފަރާތަށް އެކަން އަންގާ ލިޔުން ފޮނުވުމުން ބަންދުނޫން 7 (ހަތެއް) ދުވަހުގެ ތެރޭގައި ބީލަން ކާމިޔާބު ނުވާ ފަރާތްތަކުގެ ބިޑް ސެކިއުރިޓީއާ ހަވާލުކުރުން ދިނުންވާނެއެވެ.
6.4	ބީލަން ހުށަހެޅުމަށްފަހު ބީލަން ހުށަހެޅި ފަރާތަކުން ބީލަން ވާފަހެއް ނުވަތަ ބީލަން ކާމިޔާބު ކުރި ފަރާތަކުން ބީލަން ކާމިޔާބުވިކަމުގެ ލިޔުން ލިބުމަށްފަހު ބީލަން ކޮންސްޓްރަކްޝަނަށް އެފަރާތުން ހުށަހަޅާފައިވާ ބިޑް ސެކިއުރިޓީ ދައުލަތަށް ނެގޭނެއެވެ.
6.5	ބީލަން ހުށަހަޅާ އަގަކީ -/500000 ރުފިޔާއަށްވުރެ މަތީގެ އަގެއްނަމަ ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުން ސަރުކާރުގެ ޤަވާޢިދު ކުރާ ބޭންކަކުން ނުވަތަ ދިވެހިރާއްޖޭގައި ހިންގާ ބޭންކުތަކާއި ފައިނޭންސް އިންސްޓިޓިއުޝަނަކުން މި ޕްރޮޖެކްޓަށް ދޫކޮށްފައިވާ ގެރެންޓީއެއް ޕާފޯމަންސް ގެރެންޓީގެ ގޮތުގައި ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. ޕާފޯމަންސް ގެރެންޓީ އެންމެންނަށްވާގޮތުގެ ނަމޫނާ ޖަދުވަލު 3ގައި ހިމެނިފައިވާނެއެވެ،
6.6	ޕާފޯމަންސް ގެރެންޓީބަލަދުވަސް ބީލަން ކާމިޔާބުކުރި ފަރާތަކުން ދޫކުރާ މުއްދަތުގައި ޕްރޮޖެކްޓް ގެރެންޓީ ނިމެންދެން ދެމިހުންނަން، މިމަސައްކަތް ހަވާލުކުރުން ނިންމުމާއި ޖެހިގެން ކޮންޓްރެކްޓަށް އެފަރާތުން ހުށަހަޅާ ބިޑް ސެކިއުރިޓީ ދައުލަތަށް ނެގޭނެއެވެ.
6.7	ޕާފޯމަންސް ގެރެންޓީގެ ގޮތުގައި ހުށަހަޅަންޖެހޭ އަދަދު: ހުށަހަޅާ އަގުގެ 10%
7	އެޑްވާންސް ފައިސާ އަދި އެޑްވާންސް ފައިސާގެ ގެރެންޓީ
7.1	އެޑްވާންސް ފައިސާ ދޫކުރެވޭނީ ބީލަމުގެ އަގު -/500000 ރުފިޔާއަށްވުރެ ބޮޑުނަމައެވެ.
7.2	އެޑްވާންސް ފައިސާ ހޯދުމަށް އެދި ހުށަހަޅާނަމަ އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރާތާ 45 (ސާޅީސްފަހެއް) ދުވަހުގެ ތެރޭގައި އެޑްވާންސްފައިސާއަށް އެދި ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ.

7.3	އެޑްވާންސް ފައިސާ ހޯދުމަށް އެދި ހުށަހަޅާނަމަ އެޑްވާންސް ޕޭމަންޓް ގެރެންޓީގެ ގޮތުގައި ސަރުކާރު ފަރާތުން ކުރާ ބޭންކެއް ނުވަތަ ދިވެހިރާއްޖޭގައި ޤާއިމް ކުރެވިފައިވާ ފައިނޭންޝިއަލް އިންސްޓިޓިއުޝަނަކުން މި ޕްރޮޖެކްޓަށް ދޫކުރެވިފައިވާ ގެރެންޓީއެއް އެޑްވާންސް ޕޭމަންޓް ގެރެންޓީގެ ގޮތުގައި ހުށަހަޅަން ވާނެއެވެ. އެޑްވާންސް ޕޭމަންޓް ގެރެންޓީ އެންސަރކޮށްދޭނެ ނަމޫނާ ޖަދުވަލު 4ގައި ހިމެނިފައިވާނެއެވެ،
7.4	އެޑްވާންސް ފައިސާގެ ގޮތުގައި ދޫކުރެވޭނީ މަސައްކަތުގެ ޖުމުލަ އަގުގެ 15% އަށްވުރެ ބޮޑުނުވާ އަދަދެކެވެ. އަދި އެޑްވާންސް ޕޭމަންޓްގެ ގޮތުގައި ދޫވާ ފައިސާގެ މަސައްކަތް ކުރަމުންދާއިރު ނުވަތަ ހިދުމަތް ހޯދަމުންދާއިރު ހުށަހަޅާ ބިލްތަކުން ކޮންޓްރެކްޓްގެ ޖުމުލައަގުގެ ނިސްބަތުން އުނިކުރެވޭނެއެވެ.
7.5	ތަކެތި ގަތުން ބޭނުންތަކުގައި 15% އަށްވުރެ އިތުރަށް ފައިސާ ދޫކުރެވޭނީ މިނިސްޓްރީ އޮފް ފައިނޭންސުން ލިބޭ އެޕްރޫވަލްގެ ހުއްދަ ލިބުމުން ދޫކުރެވޭނެއެވެ.
8	ޖޫރިމަނާ ކުރުމާއި ފިޔަވަޅު އެޅުން
8.1	އެގްރީމެންޓްގައިވާ މުއްދަތުގައި މަސައްކަތް ނުނިމޭނަމަ މާލިއްޔަތުގެ ޤަވާޢިދުގެ 10.71 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގެ މަތިން ލިކުއިޑޭޓެޑް ޑެމޭޖަސް ކަނޑައިގަނެވޭނެއެވެ.
8.2	އެއްބަސްވުމުގައި ބަޔާންކުރެވިފައިވާ މަސައްކަތް ދޫކޮށްލައިފިނަމަ ނުވަތަ އެއްބަސްވުމުގައި ބަޔާންކުރެވިފައިވާ މަސައްކަތް ފުރިހަމަނުކޮށް މަސައްކަތް ދޫކޮށްލައިފިނަމަ ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ޤަވާޢިދުގެ 17.19 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގެ މަތިން ފިޔަވަޅު އެޅޭނެއެވެ.
8.3	ބިޑާ ގުޅޭގޮތުން ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ޤަވާޢިދުގެ 17.17 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ އަމަލެއް ބިޑަރުން ކުރިކަން ފާހަގަކުރެވިއްޖެނަމަ އެފަރާތެއް ސަސްޕެންޑް ކުރުމަށްޓަކައި މިނިސްޓްރީ އޮފް ފިނޭންސަށް އެމައްސަލަ ހުށަހަޅާނެއެވެ.
9	މަސައްކަތު ހަވާލުކުރުމާއި މަސައްކަތު ބެލުން
9.1	ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ޤަވާޢިދުގެ 17.09 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ފަދައިން ބިޑުތަކުގައި ފާހަގަވާ ހިސާބުން ކުރިއަށްދާއިރު ބެލުމަށް މަސައްކަތު ހަވާލުކުރުމާއި، ހަވާލުކުރި މަސައްކަތް ބެލުމުގައި އަމަލުކުރަންވީ ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ސާކިއުލަރ ނަންބަރު 13-K/CIR/2018/01 ގެ ޖަދުވަލު 17 ގައިވާ "ބިޑާގުޅޭގޮތުން މަސައްކަތު ހަވާލުކުރުމާއި، ހަވާލުކުރި މަސައްކަތަށް ބެލުމުގައި އަމަލުކުރަން އޮންނަ އުސޫލު"އާ އެއްގޮތަށެވެ.
9.2	ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ޤަވާޢިދުގެ 17.09 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ފަދައިން ބިޑުތަކުގައި ފާހަގަވާ ހިސާބުން ކުރިއަށްދާއިރު ބެލުމަށް ހަވާލުކުރަންވީ ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ސާކިއުލަރ ނަންބަރު 13-K/CIR/2018/01 ގެ ޖަދުވަލު 18 ގައިވާ "ބިޑަށް އިޢުލާންކުރި ހުށަހެޅޭ ޕްރޮކިއުމަންޓް ކޮމިޓީއަށް ބިޑުފޯމާއި މަސައްކަތު ހަވާލުކުރާ ފޯމް- ފުރިހަމަ ކުރެވޭ" PR-14 ފޯމުންނެވެ.
9.3	ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ޤަވާޢިދުގެ 17.09 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ފަދައިން ބިޑުތަކުގައި ފާހަގަވާ ހިސާބުން ކުރިއަށްދާއިރު ބެލުމަށް ހަވާލުކުރުމުން މަސައްކަތު ހަވާލުކުރާފަރާތަށް ސަރުކާރު ބަންދުނޫން 10 (ދިހައެއް) ދުވަހުގެ ތެރޭގައި މަސައްކަތު ނިންމުމަށް، މަސައްކަތު ނިންމުމަށް ލިޔުމުން މަސައްކަތު ހަވާލުކުރި ފޯމަށް ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ސާކިއުލަރ ނަންބަރު 13-K/CIR/2018/01 ގެ ޖަދުވަލު 19 ގައިވާ "ބިޑުގެ މަސައްކަތާ ގުޅިގެން ޕްރޮކިއުމަންޓް ހަވާލުކުރި ފޯ ޖަވާބު PR-14 ފޯމުން ޖަވާބު ތަފްޞީލުކޮށް އަންގަންވާނެއެވެ. އަދި އެމަސައްކަތް ފެށޭތާރީހު ނުނިމުނުތަން އެގްރީމެންޓްގައި ސޮއިކުރެވޭނެ ނުވާނެއެވެ.
9.4	ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ޤަވާޢިދުގެ 17.09 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ފަދައިން ބިޑުތަކުގައި ފާހަގަވާ ހިސާބުން ކުރިއަށްދާއިރު ބެލުމަށް ހަވާލުކުރުމަށް ޕްރޮކިއުމަންޓް ކޮމިޓީއަށް ޖަވާބުދާރީ ހިސާބުންގެ ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ސާކިއުލަރ ނަންބަރު 13-K/CIR/2018/01 ގެ ޖަދުވަލު 21 ގައިވާ ބިޑަށްވުރެ ބިޑުގެ މަސައްކަތު އަގުން ބަލައިދިނުމަށް އެދި"ބިޑުގެ މަސައްކަތު އަގުން ބަލައިދިނުމަށް މަސައްކަތު ހަވާލުކުރި ފޯމް - އަދި ބަލައިގަތް" PR-16 ފޯމުން މިނިސްޓްރީ އޮފް ފިނޭންސަށް ހަވާލުކުރަންވާނެއެވެ.

Secretariat of Dhidhdhoo Council
North Thiladhunmathi Atoll
Republic of Maldives

ތިލަދުންމަތީ އުތުރުބުރީ ދިއްދޫ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ
ހއ. ދިއްދޫ ، ދިވެހިރާއްޖެ

ސެކްޝަން 2 - ބީލަން އިވެލުއޭޓް ކުރުމަށް ބޭނުން ކުރާނެ މިންގަނޑު

މި މަސައްކަތަށް ހުށަހަޅާ ބީލަންތައް އިވެލުއޭޓް ކުރުމުގައި މާރކްސް ދެވޭނީ ތިރީގައި ބަޔާން ކުރެވިފައިވާ ގޮތުގެ މަތިންނެވެ. ބީޑް އިވެލުއޭޓް ކުރުމުގައި މިނިސްޓްރީ އޮފް ފިނޭންސް އިން ނެރެފައިވާ ގަވާއިދުތަކާއި އުސޫލުތަކަށް ރިޢާޔަތްކުރެވޭނެއެވެ.

ފައިނޭންޝިއަލް އިވެލުއޭޝަން މިންގަނޑު		
1. އަގު	ހުށަހެޅި އެންމެ ކުޑަ އަގު/ ހުށަހެޅި އަގު ×90	90
2. މުއްދަތު	ހުށަހެޅޭ އެންމެ ކުރު މުއްދަތު / ހުށަހެޅި މުއްދަތު ×10	10
ޖުމްލަ		100

ތިލަދުންމަތީ އުތުރުބުރީ ދިއްދޫ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ
ހއ. ދިއްދޫ، ދިވެހިރާއްޖެ

Secretariat of Dhidhdhoo Council
North Thiladhunmathi Atoll
Republic of Maldives

HA. DHIDHDHOO COUNCIL

ޖަދުވަލު 1: ކުރަންޖެހޭ މަސައްކަތް (ހއ ދިއްދޫ ޣާޒީ މުހައްމަދު ޕްރީސްކޫލްގެ ދަރިވަރުންގެ ޓީޝާޓް ތައްޔާރުކުރުން)

1. ހއ ދިއްދޫ ޣާޒީ މުހައްމަދު ޕްރީސްކޫލްގެ ދަރިވަރުންގެ ޓީޝާޓް ހުންނަންވީގޮތް

1.1 ޕްރީސްކޫލްގެ ދަރިވަރުންގެ ޓީޝާޓު ހުންނަންވާނީ މި އިދާރާއިންދޭ ނަމޫނާއާ އެއްގޮތް ޑިޒައިނަކުން ތައްޔާރު ކުރެވިފައެވެ.

1.2 ދަރިވަރުންގެ ޓީޝާޓް ކުލައަކީ ވައިލެޓް (#6E6EFA) އެވެ. އަތުކުރީގައި އަޅާފައިވާ ފަށާއި ގިރާފާން ގޮށްފަޅި ހުންނަންޖެހޭނީ ގަދަ ވައިލެޓް ކުލަ (#4B0082) އެވެ. ގޮށް ފަހިން ހުންނަންވާނީ 2 ގޮށް (ކަޅު) އަޅާފައެވެ.

1.3 ޓީޝާޓް ފަހަތުގައި ދީފައިވާ ނަމޫނާއާ އެއްގޮތަށް އިނގިރޭސި އަކުރުން " GHAAZEE MOHAMED PRE-SCHOOL” ހުރުފުތަކުން FONT: Arial Rounded MT Bold އިން ޕްރިންޓްކޮށްފައި ހުންނަންވާނެއެވެ.

1.4 ޓީޝާޓުގެ ކުރިމަތީން ވާތްފަރާތުގެ ބިމުގެ ހުންނަ ހިސާބުގައި ޣާޒީ މުހައްމަދު ޕްރީސްކޫލްގެ ލޯގޯ އެމްބްރޯއިޑަރީކޮށް ޖަހާފައި ހުންނަންވާނެއެވެ.

1.5 ޓީޝާޓުގެ ސައިޒުތައް:

SIZE	CHEST (WIDHT)	LENGHT
SMALL	13 INCH	16 INCH
MEDIAM	14 INCH	17 INCH
LARGE	15 INCH	18 INCH
EXTRA LARGE	16 INCH	19 INCH

ތިލަދުންމަތީ އުތުރުބުރީ ދިއްދޫ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ
ހއ. ދިއްދޫ، ދިވެހިރާއްޖެ

Secretariat of Dhidhdhoo Council
North Thiladhunmathi Atoll
Republic of Maldives

2. ހއ ދިއްދޫ އާޒީ މުޙައްމަދު ޕްރީސްކޫލްގެ ޔުނިފޯމުގެ ސަރުވާލު ހުށަހަޅަންވީގޮތް

2.1 – ޔުނިފޯމުގައި ހިމެނޭ ސަރުވާލު ހުންނަންވާނީ ކަޅު ކުލައިން މި އިދާރާއިން ނަމޫނާއާ އެއްގޮތަށް ދެބުރިއަށްވެސް ބޯޑަރު ކުރެވިފައެވެ.

2.2 – ސަރުވާލުގެ ދެފަރާތުގެ އަރިމަތީގައި 1 ސެންޓިމީޓަރު ގެ ފުޅި (#008000) އަދި ގަދަ ވައިލެޓް ކުލައިގެ (#4B0082) ފަށެއް، (މަތީން ތިރިއަށް) އަޅާފައި ހުންނަންވާނެއެވެ.

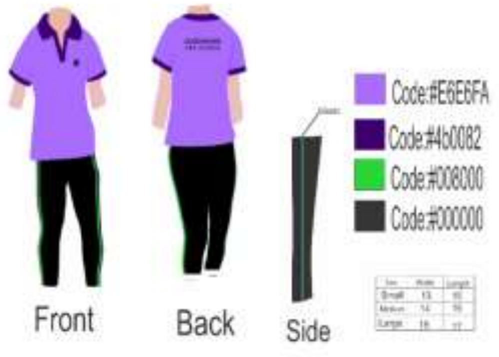
2.3 – ސަރުވާލު މަތީ ހުންނަންވާނީ 1" ފުޅާ އިލާސްޓިކު ބަހައްޓާފައެވެ.

2.4 – ފައިކުޅި ހުންނަންވާނީ ½ އިންޗިން އެތެރެއަށް މަޑާލާ ފަހާފައެވެ.

2.5 - ސަރުވާލުގެ ސައިޒުތައް:

SIZE	WAIST (one side)	LENGHT
SMALL	10 INCH	19 INCH
MEDIAM	11 INCH	21 INCH
LARGE	12 INCH	23 INCH
EXTRA LARGE	13 INCH	25 INCH

3. ޔުނިފޯމްގެ ނަމޫނާ



4. ބޭނުންވާ ޓީޝާޓް އަދި ގައުން ހަރުވާލުގެ އަދަދުތައް

ތިރީގައި ދެވިފައިވާ އަދަދުތަކަށް އަޅުކުރުމުގެ އަދި އަޅުކުރު ޓީޝާޓާއި ހަރުވާލު ތައްޔާރުކުރު ކުރަން ފަށާނެއެވެ. ޓީޝާޓުގެ އަޅުގެ ދިގުމިން އެޅަސްބާ ކުރާނީ ކައުންސިލުން ދިނުމާ ސައިޒުތަކުގެ ދިގުމިނަށް ބަލައިގެންނެވެ.

SIZE	T Shirt (Short Sleeve)	T Shirt (Long Sleeve)	Pants (Haruvaalhu)
SMALL	75	25	100
MEDIAM	75	25	100
LARGE	75	25	100
EXTRA LARGE	50	25	75

ޖަދުވަލު 2- ސެކިއުރިޓީ / ބޭންކް ގެރެންޓީގެ ނަމޫނާ

Form of Tender Security (Bank Guarantee)

The Issuing Bank shall fill in this Bank Guarantee Form in accordance with the instructions indicated.

……………………………….. {Bank's Name, and Address of Issuing Branch or Office}

Beneficiary: {Name and Address of Employer}

Date:

TENDER GUARANTEE No.: ____________________________

We have been informed that ____________________________ {name of the Tenderer} (hereinafter called "the Tenderer") has submitted to you its Tender dated ____________ (hereinafter called "the Tender") for the execution of _________________ {name of contract} under Invitation for Tenders No. ____________ ("the IFB").

Furthermore, we understand that, according to your conditions, Tenders must be supported by a Tender guarantee.

At the request of the Tenderer, we ______________________ {name of Bank} hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of ____________ [amount in figures] (_____________) [amount in words] upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Tenderer is in breach of its obligation(s) under the Tender conditions, because the Tenderer:

(a) has withdrawn its Tender during the period of Tender validity specified by the Tenderer in the Form of Tender; or

(b) having been notified of the acceptance of its Tender by the Employer during the period of Tender validity, (i) fails or refuses to execute the Contract Form, if required, or (ii) fails or refuses to furnish the performance security, in accordance with the ITB.

This guarantee will expire: (a) if the Tenderer is the successful Tenderer, upon our receipt of copies of the contract signed by the Tenderer and the performance security issued to you upon the instruction of the Tenderer; and (b) if the Tenderer is not the successful Tenderer, upon the earlier of (i) our receipt of a copy your notification to the Tenderer of the name of the successful Tenderer; or (ii) {insert date}twenty-eight days after the expiration of the Tenderer's Tender.

Consequently, any demand for payment under this guarantee must be received by us at the office on or before that date.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees, ICC Publication No. 458

[Signature(s)]

ޖަދުވަލު -3 ޕާފޯމަންސް ގެރެންޓީގެ ނަމޫނާ

Performance Security

[The issuing bank, as requested by the successful Contractor, shall fill in this form in accordance with the instructions indicated]
Date: [insert date (as day, month, and year)]
Title of the procurement: [Insert general title of the procurement]
Procurement Reference No: [insert reference]
Bank's Branch or Office: [insert complete name of Guarantor]
Beneficiary: [insert complete name of Employer/Procuring Entity]
Performance Guarantee No:
We have been informed that …….. [name of the Contractor], (hereinafter called "the Contractor") has entered into Contract No. . . . . . [procurement reference number of the Contract]. dated[insert day and month], [insert year], with you, for the execution of ……………….. [name of contract and brief description of Works] (hereinafter called "the Contract").
Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, a performance guarantee is required.
At the request of the Contractor, we …………………. [name of the Bank] hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of ………………………… **[name of the currency and amount in figures]** 1…. (. . . . . [amount in words]) such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Contractor is in breach of its obligation(s) under the Contract, without your needing to prove or to show grounds for your demand or the sum specified therein.
This guarantee shall expire, no later than the . . . . . day of . . . . , ... 2, and any demand for payment under it must be received by us at this office on or before that date. The Guarantor agrees to a one-time extension of this guarantee for a period not to exceed ….[six months][one year], in response to the Employer's written request for such extension, such request to be presented to the Guarantor before the expiry of the guarantee.
This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees, ICC Publication No. 458, except that subparagraph (ii) of Sub-article 20(a) is hereby excluded.
. . . . **[Seal of Bank and Signature(s)]**

Note-

All italicized text is for guidance on how to prepare this demand guarantee and shall be deleted from the final document.
1 The Guarantor shall insert an amount representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract and denominated either in the currency (ies) of the Contract or a freely convertible currency acceptable to the Employer.
2 Insert the date twenty-eight days after the expected completion date. The Employer should note that in the event of an extension of the time for completion of the Contract, the Employer would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be in writing and must be made prior to the expiration date established in the guarantee

ޖަދުވަލު -4 އެޑްވާންސް ޕޭމަންޓް ގެރެންޓީ ނަމޫނާ

Advance Payment Security

[The bank, as requested by the successful Contractor, shall fill in this form in accordance with the instructions indicated.]
Date: [insert date (as day, month, and year)]
Title of the Procurement: [Insert general title of the procurement]
Procurement Reference No: [insert reference]
[Issuing bank's letterhead]
Beneficiary: [insert legal name and address of Procuring Entity]
ADVANCE PAYMENT GUARANTEE No.: [insert Advance Payment Guarantee no.]
Advance Payment Guarantee No:
We have been informed that ……… [name of the Contractor] (hereinafter called "the Contractor") has entered into Contract No……. [procurement reference number of the Contract], dated [insert day and month], [insert year] with you, for the execution of …………………….. [name of contract and brief description of Works] (hereinafter called "the Contract").
Furthermore, we understand that, according to the Conditions of the Contract, an advance payment in the sum …….. [name of the currency and amount in figures] 1 (…... [amount in words]) is to be made against an advance payment guarantee.
At the request of the Contractor, we ……... [name of the Bank]. hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of ……... [name of the currency and amount in figures]* (……. [amount in words]) upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Contractor is in breach of its obligation under the Contract because the Contractor used the advance payment for purposes other than the costs of mobilization in respect of the Works.
It is a condition for any claim and payment under this guarantee to be made that the advance payment referred to above must have been received by the Contractor on its account number ……….[Contractor's account number]. at ……... [name and address of the Contractor's Bank].
The maximum amount of this guarantee shall be progressively reduced by the amount of the advance payment repaid by the Contractor as indicated in copies of interim statements or payment certificates which shall be presented to us. This guarantee shall expire, at the latest, upon our receipt of a copy of the interim payment certificate indicating that eighty (80) percent of the Contract Price has been certified for payment, or on the …... day of ………….. 2, whichever is earlier. Consequently, any demand for payment under this guarantee must be received by us at this office on or before that date. The Guarantor agrees to a one-time extension of this guarantee for a period not to exceed [six months][one year], in response to the Employer's written request for such extension, such request to be presented to the Guarantor before the expiry of the guarantee.
This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees, ICC Publication No. 458.
. . . . **[Seal of Bank and Signature(s)]**. . . . .

Note--
All italicized text is for guidance in preparing this demand guarantee and shall be deleted from the final document.
1 The Guarantor shall insert an amount representing the amount of the advance payment denominated either in the currency(ies) of the advance payment as specified in the Contract, or in a freely convertible currency acceptable to the Employer.
2 Insert the expected expiration date of the Time for Completion. The Employer should note that in the event of an extension of the time for completion of the Contract, the Employer would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be in writing and must be made prior to the expiration date established in the guarantee

ތިލަދުންމަތީ އުތުރުބުރީ ދިދްދޫ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ
ހއ. ދިދްދޫ، ދިވެހިރާއްޖެ

Secretariat of Dhidhdhoo Council
North Thiladhunmathi Atoll
Republic of Maldives

ޖަދުވަލު - 5

ބީލަން ހުށަހަޅާފޯމު

ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ މަޢުލޫމާތު

ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ނަން	
ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެއެޑްރެސް	
ބީލަން ހުށަހަޅާ ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަން	
އިޢުލާން ނަންބަރު	
ހުށަހަޅާ އަގު	
ޖީ.އެސް.ޓީ	
ޖުމްލަ އަގު:	
ޖުމްލަ އަގު (ތާނައިން ލިޔުމަށް)	
މުއްދަތު (ބަންދުދުވަސްތައް ހިމަނައިގެން)	

ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ އިޤްރާރު

- މަތީގައިބަޔާންކޮށްފައިވާ މަސައްކަތް/ޚިދުމަތް ފޯރުކޮށްދިނުމަށް ދީފައިވާ މަޢުލޫމާތާއި، އެގްރީމެންޓްގެ މާއްދާތައް ރަނގަޅަށް ބެލުމަށްފަހު، މަތީގައި ދަންނަވާފައިވާ އަގަށް މި މަސައްކަތް ނުވަތަ ޚިދުމަތް ދިނުމަށް އަޅުގަނޑު/ އަޅުގަނޑުމެން ބީލަން ހުށަހަޅަމެވެ.
- އަޅުގަނޑު/އަޅުގަނޑުމެންނަށް މަސައްކަތް/ޚިދުމަތް ފޯރުކޮށްދިނުން ހަވާލުކުރެވިއްޖެނަމަ، އެކަށީގެންވާ މުއްދަތެއްގެ ތެރޭގައި މަސައްކަތް ފެށުމަށާއި، މަތީގައި ދަންނަވާފައިވާ މުއްދަތެއްގައި މަސައްކަތް/ޚިދުމަތް ފޯރުކޮށްދިނުމަށް ހުށަހަޅަމެވެ.
- މިބީލަން ހުށަހަޅާތާ 30 ދުވަސް ހަމަވާންދެން މިބީލަން ޤަބޫލުކޮށް، އެއާއި އެއްގޮތަށް އަމަލުކުރުމަށް އަޅުގަނޑު/ އަޅުގަނޑުމެން އެއްބަސްވަމެވެ. މިމުއްދަތުގެ ތެރޭގައި އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރުމަށް ލިޔުމަކުން އަންގައިފިނަމަ، އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކޮށް އެއްބަސްވުމާއި އެއްގޮތަށް މަސައްކަތް ކުރުމަށްވެސް އެއްބަސްވަމެވެ.

ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުން

ފުރިހަމަ ނަން		
ދާއިމީ އެޑްރެސް		ތައްގަނޑު ސޮއިކޮށް
މިހާރު ދިރިއުޅޭ އެޑްރެސް		
އައިޑީކާޑް ނަންބަރު		
ފޯން ނަންބަރު		
މަޤާމު		

Secretariat of Dhidhdhoo Council
North Thiladhunmathi Atoll
Republic of Maldives

ތިލަދުންމަތީ އުތުރުބުރީ ދިއްދޫ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ
ހއ. ދިއްދޫ، ދިވެހިރާއްޖެ

ތިރީގައިވާ ނަމޫނާއާ އެއްގޮތަށް 1 ޓީޝާޓާއި 1 ހަރުވާލު (ޔުނިޓް ޕްރައިސް) އަގުލިސްޓު ހުށަހެޅުން އެދެމެވެ.

ޓީޝާޓުގެ އަގުތައް				
	SMALL	MEDIAM	LARGE	EXTRA LARGE
LONG SLEEVE				
SHORT SLEEVE				

ހަރުވާލުގެ އަގުތައް				
	SMALL	MEDIAM	LARGE	EXRA LARGE
PANTS				

ޖަދުވަލު - 6

އެއްބަސްވުން (ނަމޫނާ)

ނަންބަރު: ....

.... އެއްބަސްވުން 2024

އެއްބަސްވުމުގެ ފަރާތް	1.	މި އެއްބަސްވުމަކީ ތިލަދުންމަތީ އުތުރުބުރީ ދިއްދޫ ކައުންސިލް (މީގެ ފަހުން މި އެއްބަސްވުމުގައި "ކައުންސިލް" މި ނަމުގައި މައްޗަށްބުނެވިފައިވާ ފަރާތް) އާއި ....، އަދި މި އެއްބަސްވުމުގައި "މަސައްކަތު ހަވާލުކުރެވިފައިވާ ފަރާތް" މި ނަމުގައި މުޚާތަބުކުރެވޭ ފަރާތް) އާ ދެމެދު މި އެއްބަސްވުމުގެ 2 ވަނަ މާއްދާގައި ބަޔާންވެފައިވާ މަސައްކަތްކުރުމުގެ ގޮތުން، އަދި މި އެއްބަސްވުމުގެ 4 ވަނަ މާއްދާގައި ބަޔާންވެފައިވާ މުއްދަތުގެ ނިޔަލަށް ވެވިފައިވާ އެއްބަސްވުމެވެ.
އެއްބަސްވުމުގެ ދަށުން ކުރާ މަސައްކަތް	2.	މި އެއްބަސްވުމުގެ ދަށުން ކުރާ މަސައްކަތަކީ ....
އެއްބަސްވުމުގެ މުއްދަތު	3.	މި އެއްބަސްވުމުގެ މުއްދަތަކީ .... ގެ ނިޔަލަށް .... ދުވަހެވެ.
މަސައްކަތް ފެށުން	4.	މި އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރާ ތާރީޚުން ފެށިގެން، މި އެއްބަސްވުމުގައި ބަޔާންވާ މަސައްކަތް ކުރަން ފަށައިގަންނަންވާނެއެވެ.
މަސައްކަތު އަގުއާއި ފައިސާދެއްކުން	5.	މި އެއްބަސްވުމުގެ ދަށުން ކުރާ މަސައްކަތަށް ދޭންވާ .... އަދި މަސައްކަތަށް ދޭންވާ އުޖޫރަ ޕޭމަންޓް ވަކިވަކި ބައިތަކަށް ބަހާލައިގެން ދޭނަމަ، އެކަން ކުރިއަށްދާނެ ގޮތް މަސައްކަތު ހަވާލުކުރެވިފައިވާ ފަރާތާ ހިއްސާކުރަންވާނެއެވެ. އަދި އެ ޕޭމަންޓްތައް ދޭނީ ކައުންސިލުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގެ މަތިންނެވެ.
އެއްބަސްވުމުގެ ދަށުން ކުރާ މަސައްކަތް ކުރަން ޖެހޭ ގޮތް	6.	މި އެއްބަސްވުމުގެ ދަށުން މަސައްކަތްތަކުރުމުގެ ކުރިން ކައުންސިލަށް އެކަން އަންގަންވާނެއެވެ. އަދި .... ހުށަހަޅަން ކައުންސިލުން އެޕްރޫވްކޮށްފައިވާ ގޮތަށް ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. މި މަސައްކަތުގެ ތަފްސީލު މި އެއްބަސްވުމުގެ ޖަދުވަލު 1 ގައި ހިމެނިފައިވާނެއެވެ.

މަސައްކަތުގެ އަގު	7.	މި އެއްބަސްވުމުގެ ދަށުން ކުރާ މަސައްކަތުގެ އަގަކީ ޖުމްލަ ....ރުފިޔާއެވެ.
މަސައްކަތުގެ ބިލު ހުށަހެޅުމާއި ބިލަށް ފައިސާ ދޫކުރުން	8.	މި އެއްބަސްވުމުގެ ދަށުން މަސައްކަތް ހަވާލުކުރެވިފައިވާ ފަރާތުން ކުރާ މަސައްކަތުގެ ބިލު ހުށަހަޅާނީ ....، އަދި އެ ހިދުމަތް ދީފައިވާކަން 3 ދުވަހުގެ ތެރޭގައި ކައުންސިލުން ކަށަވަރުކޮށް ބިލު ހުށަހެޅި ތާރީޚުން ފެށިގެން ރަސްމީ ބަންދު ދުވަސްތަކާއި ނުލާ .... ފައިސާ ދައްކަންވާނެއެވެ.
އެއްބަސްވުމުގައި ނުހިމެނޭ ކަމެއް ދިމާވުން	9.	މި އެއްބަސްވުމުގެ ދަށުން މަސައްކަތްކުރަމުންދާއިރު، މި އެއްބަސްވުމުގައި ނެތް ކަމެއް މެދުވެރިވެއްޖެނަމަ، އެ ކަމެއް ބައްލަވާނީ ކައުންސިލާއި، މަސައްކަތް ހަވާލުކުރެވިފައިވާ ފަރާތް ވާހަކަ ދައްކައިގެންނެވެ.
އެއްބަސްވުން ނިމުމަކަށް ގެނައުން	10.	މި އެއްބަސްވުމުގެ ބައިވެރިންގެ ތެރެއިން އެއްވެސް ފަރާތަކުން މި އެއްބަސްވުން ނިމުމަކަށް ގެނައުން ބޭނުންވާނަމަ، މަދުވެގެން 10 (ދިހަ) ދުވަހުގެ ނޯޓިސް އެޑްވާންސްކޮށް އަނެއް ފަރާތަށް ދިނުމަށް ފަހު، މި އެއްބަސްވުން ނިމުމަކަށް ގެނެވިދާނެއެވެ. އަދި އެ ގޮތުން މި އެއްބަސްވުން ނިމުމަކަށް ގެނައުމުން، އެ ހިސާބަށް ކުރެވުނު މަސައްކަތުގެ ބިލުތައް ހުށަހަޅައި، އެ ބިލުތަކަށް ފައިސާ ދެއްކުމުގެ ކަންކަން މި އެއްބަސްވުމުގައި ބަޔާންވާ ގޮތުގެ މަތިން ކުރަން ވާނެއެވެ.
އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރުން	11.	މި އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރާ އެންމެހައި ފަރާތްތަކުން މި އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރަނީ، ފުރިހަމަ ހޭވެރިކަމުގައި އެއްވެސް ފަރާތެއްގެ މަޖުބޫރުކުރުމެއް ނެތިއެވެ.

1445..........................

2024..........................

ކައުންސިލްގެ ފަރާތުން

މަސައްކަތް ހަވާލުކުރެވިފައިވާ ފަރާތުން

ހެކިން

ޖަދުވަލް - 7

ބިޑް ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ޕްރޮފައިލް / ތަޢާރަފު

.1	ބިޑް ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ މައުލޫމާތު	
1.1	ނަން	
1.2	ރަޖިސްޓްރީ ކުރުމުގައިވާ އެޑްރެސް	
1.3	ވިޔަފާރީ އެޑްރެސް	
1.4	ރަޖިސްޓްރީ ނަންބަރު	
1.5	ޓެކްސް ޕޭޔަރ އައިޑެންޓިފިކޭޝަން ނަންބަރު	
1.6	ޖީ.އެސް.ޓީ ޓިން ނަންބަރ	
1.7	ފޯނު ނަންބަރ	
1.8	އީމެއިލް އެޑްރެސް	
.2	ބިޑަށް ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ވެރިންގެ މައުލޫމާތު (ކުންފުންޏެއްގެ ނަމަ ހިއްސާދާރުންގެ މައުލޫމާތު، ޕާޓްނަރޝިޕެއް ނަމަ ޕާޓްނަރުންގެ މައުލޫމާތު، އަމިއްލަ ފަރުދުންގެ ވިޔަފާރިއެއްނަމަ ވެރިފަރާތުގެ މައުލޫމާތު)	
	ނަން	މަޤާމް
		މެނޭޖިންގ ޑިރެކްޓަރ
		ޑިރެކްޓަރ
		ޑިރެކްޓަރ
.3	އާންމުކޮށް ކުރާ މަސައްކަތް	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Secretariat of Dhidhdhoo Council
North Thiladhunmathi Atoll
Republic of Maldives

ދިއްދޫ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ
ހއ. ދިއްދޫ ، ދިވެހިރާއްޖެ

ޖަދުވަލު - 8

ބިޑް ހުށަހަޅުއްވަން ރަޖިސްޓްރީ ކުރާ ފޯމު

1	އިއުލާނު ނަންބަރު	(IUL)251-CA/251/2024/75
2	އިއުލާން ކުރި ތާރީޚް	4 ޖޫން 2024 (27 ޛުލްޤަޢިދާ 1445) އަންގާރަ
3	މަސައްކަތުގެ ތަފްސީލު	ހއ. ދިއްދޫ އާޒީ މުޙައްމަދު ޕްރީސްކޫލުގެ އެކްޓިވިޓީ ހުރިޔާމް ބައްއާރުކުރުން
4	ބިޑް ހުށަހަޅުއްވަން ރަޖިސްޓްރީ ކުރާ ފަރާތް	
5	ރަޖިސްޓްރީ ކުރުމަށް އެދިލައްވާ ފަރާތް	
6	އެޑްރެސް	
7	އައިޑެންޓިޓީ ކާޑް ނަންބަރު	
8	މޯބައިލް ނަންބަރު	
9	އީމެއިލް އެޑްރެސް	
10	ތާރީޚް	
11	ސޮއި	