

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ފަނޑުކޮށްފައިވާ ގޮތަށް

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ފަނޑުކޮށްފައިވާ ގޮތަށް
ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ފަނޑުކޮށްފައިވާ ގޮތަށް



ފަނޑުކޮށްފައިވާ ގޮތަށް

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ފަނޑުކޮށްފައިވާ ގޮތަށް

PC-245/2024/G-45 ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ފަނޑުކޮށްފައިވާ ގޮތަށް

(IUL)245-ESD/245/2024/52 ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ފަނޑުކޮށްފައިވާ ގޮތަށް

2024 06 06



අනුප්‍රාප්තිකව පවතින ප්‍රශ්න

1. සමස්ත ප්‍රශ්න: 1: සමස්ත ප්‍රශ්න
2. සමස්ත ප්‍රශ්න: 2: සමස්ත ප්‍රශ්න
3. සමස්ත ප්‍රශ්න: 1. සමස්ත ප්‍රශ්න
4. සමස්ත ප්‍රශ්න: 2. සමස්ත ප්‍රශ්න
5. සමස්ත ප්‍රශ්න: 3. සමස්ත ප්‍රශ්න
6. සමස්ත ප්‍රශ්න: 4. සමස්ත ප්‍රශ්න
7. සමස්ත ප්‍රශ්න: 5. සමස්ත ප්‍රශ්න
8. සමස්ත ප්‍රශ්න: 6. සමස්ත ප්‍රශ්න
9. සමස්ත ප්‍රශ්න: 7. සමස්ත ප්‍රශ්න
10. සමස්ත ප්‍රශ්න: 8. සමස්ත ප්‍රශ්න
11. සමස්ත ප්‍රශ්න: 9. සමස්ත ප්‍රශ්න
12. සමස්ත ප්‍රශ්න: 10. සමස්ත ප්‍රශ්න
13. සමස්ත ප්‍රශ්න: 3: සමස්ත ප්‍රශ්න
14. සමස්ත ප්‍රශ්න: සමස්ත ප්‍රශ්න
15. සමස්ත ප්‍රශ්න: සමස්ත ප්‍රශ්න
16. සමස්ත ප්‍රශ්න: 4: සමස්ත ප්‍රශ්න
17. සමස්ත ප්‍රශ්න: 1: සමස්ත ප්‍රශ්න
18. සමස්ත ප්‍රශ්න: 2: සමස්ත ප්‍රශ්න
19. සමස්ත ප්‍රශ්න: 3: සමස්ත ප්‍රශ්න
20. සමස්ත ප්‍රශ්න: 4: සමස්ත ප්‍රශ්න
21. සමස්ත ප්‍රශ්න: 5: සමස්ත ප්‍රශ්න
22. සමස්ත ප්‍රශ්න: 6: සමස්ත ප්‍රශ්න
23. සමස්ත ප්‍රශ්න: 7: සමස්ත ප්‍රශ්න
24. සමස්ත ප්‍රශ්න: 8: සමස්ත ප්‍රශ්න
25. සමස්ත ප්‍රශ්න: 9: සමස්ත ප්‍රශ්න
26. සමස්ත ප්‍රශ්න: 10: සමස්ත ප්‍රශ්න
27. සමස්ත ප්‍රශ්න: 11: සමස්ත ප්‍රශ්න



<p>1. (ሀ) ደንብ ስለግንባታ ስራዎች ለመኖር ለሚገቡ ሰነዶች ለመግቢያ ይገባል (ለ) ግንባታ ስራዎች ለመኖር ለሚገቡ ሰነዶች ለመግቢያ ይገባል (ገጽ 4) (ሐ) ደንብ ስለግንባታ ስራዎች ለመኖር ለሚገቡ ሰነዶች ለመግቢያ ይገባል (ገጽ 8)</p> <p>2. ዓመት ስለግንባታ ስራዎች ለመኖር ለሚገቡ ሰነዶች ለመግቢያ ይገባል (ሀ) ደንብ ስለግንባታ ስራዎች ለመኖር ለሚገቡ ሰነዶች ለመግቢያ ይገባል (ገጽ 2) (ለ) ደንብ ስለግንባታ ስራዎች ለመኖር ለሚገቡ ሰነዶች ለመግቢያ ይገባል (ገጽ 2) (ሐ) ደንብ ስለግንባታ ስራዎች ለመኖር ለሚገቡ ሰነዶች ለመግቢያ ይገባል (ገጽ 3)</p> <p>3. ዓመት ስለግንባታ ስራዎች ለመኖር ለሚገቡ ሰነዶች ለመግቢያ ይገባል (ሀ) ደንብ ስለግንባታ ስራዎች ለመኖር ለሚገቡ ሰነዶች ለመግቢያ ይገባል (ለ) ደንብ ስለግንባታ ስራዎች ለመኖር ለሚገቡ ሰነዶች ለመግቢያ ይገባል (ሐ) ደንብ ስለግንባታ ስራዎች ለመኖር ለሚገቡ ሰነዶች ለመግቢያ ይገባል</p>	
<p>ዓመት ስለግንባታ ስራዎች ለመኖር ለሚገቡ ሰነዶች ለመግቢያ ይገባል (ገጽ 60) ገጽ 60 ስለግንባታ ስራዎች ለመኖር ለሚገቡ ሰነዶች ለመግቢያ ይገባል</p>	3.5
<p>ደንብ ስለግንባታ ስራዎች ለመኖር ለሚገቡ ሰነዶች ለመግቢያ ይገባል ገጽ 4 ስለግንባታ ስራዎች ለመኖር ለሚገቡ ሰነዶች ለመግቢያ ይገባል</p>	4.1
<p>ደንብ ስለግንባታ ስራዎች ለመኖር ለሚገቡ ሰነዶች ለመግቢያ ይገባል ደንብ ስለግንባታ ስራዎች ለመኖር ለሚገቡ ሰነዶች ለመግቢያ ይገባል projects@uligan.gov.mv ስለግንባታ ስራዎች ለመኖር ለሚገቡ ሰነዶች ለመግቢያ ይገባል 6501013 ስለግንባታ ስራዎች ለመኖር ለሚገቡ ሰነዶች ለመግቢያ ይገባል</p>	4.2
<p>ደንብ ስለግንባታ ስራዎች ለመኖር ለሚገቡ ሰነዶች ለመግቢያ ይገባል ደንብ ስለግንባታ ስራዎች ለመኖር ለሚገቡ ሰነዶች ለመግቢያ ይገባል 500,000.00 ስለግንባታ ስራዎች ለመኖር ለሚገቡ ሰነዶች ለመግቢያ ይገባል 1,000.00 ስለግንባታ ስራዎች ለመኖር ለሚገቡ ሰነዶች ለመግቢያ ይገባል</p>	5.1
<p>ደንብ ስለግንባታ ስራዎች ለመኖር ለሚገቡ ሰነዶች ለመግቢያ ይገባል ደንብ ስለግንባታ ስራዎች ለመኖር ለሚገቡ ሰነዶች ለመግቢያ ይገባል ስለግንባታ ስራዎች ለመኖር ለሚገቡ ሰነዶች ለመግቢያ ይገባል ስለግንባታ ስራዎች ለመኖር ለሚገቡ ሰነዶች ለመግቢያ ይገባል https://forms-office-com/r/RAR1242PBm ስለግንባታ ስራዎች ለመኖር ለሚገቡ ሰነዶች ለመግቢያ ይገባል ደንብ ስለግንባታ ስራዎች ለመኖር ለሚገቡ ሰነዶች ለመግቢያ ይገባል 13 ስለግንባታ ስራዎች ለመኖር ለሚገቡ ሰነዶች ለመግቢያ ይገባል 14:00 ስለግንባታ ስራዎች ለመኖር ለሚገቡ ሰነዶች ለመግቢያ ይገባል 2024 ስለግንባታ ስራዎች ለመኖር ለሚገቡ ሰነዶች ለመግቢያ ይገባል</p>	6.1



5. ኃይል ማግኘት

- 5.1 ወጪ ማግኘት ለማድረግ ለሚያስፈልጉት ስራዎች ለማድረግ ይጠቀሙ
- 5.2 ኃይል ማግኘት ለማድረግ ለሚያስፈልጉት ስራዎች ለማድረግ ይጠቀሙ
 - (ሀ) ለሚያስፈልጉት ስራዎች ለማድረግ ይጠቀሙ
 - (ለ) ለሚያስፈልጉት ስራዎች ለማድረግ ይጠቀሙ
- 5.3 ኃይል ማግኘት ለማድረግ ለሚያስፈልጉት ስራዎች ለማድረግ ይጠቀሙ
- 5.4 ኃይል ማግኘት ለማድረግ ለሚያስፈልጉት ስራዎች ለማድረግ ይጠቀሙ
 - (ሀ) ለሚያስፈልጉት ስራዎች ለማድረግ ይጠቀሙ
 - (ለ) ለሚያስፈልጉት ስራዎች ለማድረግ ይጠቀሙ
- 5.5 ኃይል ማግኘት ለማድረግ ለሚያስፈልጉት ስራዎች ለማድረግ ይጠቀሙ

6. ለሚያስፈልጉት ስራዎች ለማድረግ ይጠቀሙ

- 6.1 (ሀ) ኃይል ማግኘት ለማድረግ ለሚያስፈልጉት ስራዎች ለማድረግ ይጠቀሙ
- 6.2 ኃይል ማግኘት ለማድረግ ለሚያስፈልጉት ስራዎች ለማድረግ ይጠቀሙ
- 6.3 ኃይል ማግኘት ለማድረግ ለሚያስፈልጉት ስራዎች ለማድረግ ይጠቀሙ
- 6.4 ኃይል ማግኘት ለማድረግ ለሚያስፈልጉት ስራዎች ለማድረግ ይጠቀሙ

7. ወጪ ማግኘት

- 7.1 ወጪ ማግኘት ለማድረግ ለሚያስፈልጉት ስራዎች ለማድረግ ይጠቀሙ
- 7.2 ወጪ ማግኘት ለማድረግ ለሚያስፈልጉት ስራዎች ለማድረግ ይጠቀሙ
- 7.3 ወጪ ማግኘት ለማድረግ ለሚያስፈልጉት ስራዎች ለማድረግ ይጠቀሙ
- 7.4 ወጪ ማግኘት ለማድረግ ለሚያስፈልጉት ስራዎች ለማድረግ ይጠቀሙ



7.5. 7.6. 7.7. 7.8. 8. 8.1

7.5. 7.6. 7.7. 7.8. 8. 8.1

7.5. 7.6. 7.7. 7.8. 8. 8.1

7.5. 7.6. 7.7. 7.8. 8. 8.1

7.5. 7.6. 7.7. 7.8. 8. 8.1	7.5. 7.6. 7.7. 7.8. 8. 8.1	7.5. 7.6. 7.7. 7.8. 8. 8.1
70	70 x 70	70
10	10 x 10	10
5	5 x 5	5
5	5 x 5	5
10	10 x 10	10
100	100	100

7.8. 8. 8.1

8. 8.1

8.1

- (a) 8.1
- (b) 8.1
- (c) 8.1
- (d) 8.1



12. නිලධාරීන්

- 12.1. සමස්ත නිලධාරීන්ගේ සේවා කොටසේ පුනර්විකල්පනය සම්බන්ධව ප්‍රවේශයක් ලෙසින් විමසා බලාගැනීම, නිලධාරීන්ගේ සේවා කොටසේ පුනර්විකල්පනය සම්බන්ධව ප්‍රවේශයක් ලෙසින් විමසා බලාගැනීම, නිලධාරීන්ගේ සේවා කොටසේ පුනර්විකල්පනය සම්බන්ධව ප්‍රවේශයක් ලෙසින් විමසා බලාගැනීම.
- 12.2. සමස්ත නිලධාරීන්ගේ සේවා කොටසේ පුනර්විකල්පනය සම්බන්ධව ප්‍රවේශයක් ලෙසින් විමසා බලාගැනීම, නිලධාරීන්ගේ සේවා කොටසේ පුනර්විකල්පනය සම්බන්ධව ප්‍රවේශයක් ලෙසින් විමසා බලාගැනීම.



ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු දීම

ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු දීමේ ක්‍රමය	ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු දීමේ ක්‍රමය
1.1 ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු දීමේ ක්‍රමය සරලය:	
1.2 ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු දීමේ ක්‍රමය සරලය: ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු දීමේ ක්‍රමය	
1.3 ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු දීමේ ක්‍රමය:	
1.4, 8 ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු දීමේ ක්‍රමය:	
5.1 ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු දීමේ ක්‍රමය:	



උතුරු පළාත් පාලන සභාවේ සේවා කොටසේ ප්‍රවේශන පරීක්ෂණය

- 1.1. "උතුරු පළාත් පාලන සභාවේ සේවා කොටසේ ප්‍රවේශන පරීක්ෂණය" යනුවෙන් සඳහන් කර ඇති ප්‍රවේශන පරීක්ෂණයේ නිරත වීමට අදාළව.
- 1.2. "උතුරු පළාත් පාලන සභාවේ සේවා කොටසේ ප්‍රවේශන පරීක්ෂණය" යනුවෙන් සඳහන් කර ඇති ප්‍රවේශන පරීක්ෂණයේ නිරත වීමට අදාළව.
- 1.3. "උතුරු පළාත් පාලන සභාවේ සේවා කොටසේ ප්‍රවේශන පරීක්ෂණය" යනුවෙන් සඳහන් කර ඇති ප්‍රවේශන පරීක්ෂණයේ නිරත වීමට අදාළව.
- 1.4. "උතුරු පළාත් පාලන සභාවේ සේවා කොටසේ ප්‍රවේශන පරීක්ෂණය" යනුවෙන් සඳහන් කර ඇති ප්‍රවේශන පරීක්ෂණයේ නිරත වීමට අදාළව.
- 1.5. "උතුරු පළාත් පාලන සභාවේ සේවා කොටසේ ප්‍රවේශන පරීක්ෂණය" යනුවෙන් සඳහන් කර ඇති ප්‍රවේශන පරීක්ෂණයේ නිරත වීමට අදාළව.

- 2.1. උතුරු පළාත් පාලන සභාවේ සේවා කොටසේ ප්‍රවේශන පරීක්ෂණයේ නිරත වීමට අදාළව.
- 2.2. උතුරු පළාත් පාලන සභාවේ සේවා කොටසේ ප්‍රවේශන පරීක්ෂණයේ නිරත වීමට අදාළව.
- 2.3. උතුරු පළාත් පාලන සභාවේ සේවා කොටසේ ප්‍රවේශන පරීක්ෂණයේ නිරත වීමට අදාළව.

- 3.1. උතුරු පළාත් පාලන සභාවේ සේවා කොටසේ ප්‍රවේශන පරීක්ෂණයේ නිරත වීමට අදාළව.
- 3.2. උතුරු පළාත් පාලන සභාවේ සේවා කොටසේ ප්‍රවේශන පරීක්ෂණයේ නිරත වීමට අදාළව.
- 4.1. උතුරු පළාත් පාලන සභාවේ සේවා කොටසේ ප්‍රවේශන පරීක්ෂණයේ නිරත වීමට අදාළව.
- 4.2. උතුරු පළාත් පාලන සභාවේ සේවා කොටසේ ප්‍රවේශන පරීක්ෂණයේ නිරත වීමට අදාළව.
- 4.3. උතුරු පළාත් පාලන සභාවේ සේවා කොටසේ ප්‍රවේශන පරීක්ෂණයේ නිරත වීමට අදාළව.



8. අධිකරණය

8.1 (රුපියල් කොටි) 500,000.00 මුළු මුදලක් ලෙසට (විද්‍යා කොටස) රජයේ සේවයේ සිටින පුද්ගලයන්ගේ සේවා කොටසක් ලෙසට, සේවයේ සිටින පුද්ගලයන්ගේ සේවා කොටසක් ලෙසට සේවයේ සිටින පුද්ගලයන්ගේ සේවා කොටසක් ලෙසට.

8.2 උදාහරණයක් ලෙසට 8.1 වගුවේ දක්වා ඇති පරිදිව පමණක්, සේවයේ සිටින පුද්ගලයන්ගේ සේවා කොටසක් ලෙසට සේවයේ සිටින පුද්ගලයන්ගේ සේවා කොටසක් ලෙසට.

8.3 උදාහරණයක් ලෙසට, සේවයේ සිටින පුද්ගලයන්ගේ සේවා කොටසක් ලෙසට සේවයේ සිටින පුද්ගලයන්ගේ සේවා කොටසක් ලෙසට සේවයේ සිටින පුද්ගලයන්ගේ සේවා කොටසක් ලෙසට.

8.4 උදාහරණයක් ලෙසට 8.3 වගුවේ දක්වා ඇති පරිදිව පමණක්, සේවයේ සිටින පුද්ගලයන්ගේ සේවා කොටසක් ලෙසට සේවයේ සිටින පුද්ගලයන්ගේ සේවා කොටසක් ලෙසට සේවයේ සිටින පුද්ගලයන්ගේ සේවා කොටසක් ලෙසට.

9. අධ්‍යාපන සේවය

9.1 උදාහරණයක් ලෙසට, අධ්‍යාපන සේවයේ සිටින පුද්ගලයන්ගේ සේවා කොටසක් ලෙසට සේවයේ සිටින පුද්ගලයන්ගේ සේවා කොටසක් ලෙසට සේවයේ සිටින පුද්ගලයන්ගේ සේවා කොටසක් ලෙසට.

10. ස්වදේශික ප්‍රවේශන සේවය

10.1 උදාහරණයක් ලෙසට, ස්වදේශික ප්‍රවේශන සේවයේ සිටින පුද්ගලයන්ගේ සේවා කොටසක් ලෙසට සේවයේ සිටින පුද්ගලයන්ගේ සේවා කොටසක් ලෙසට සේවයේ සිටින පුද්ගලයන්ගේ සේවා කොටසක් ලෙසට.

11. පුනරුත්ථාපන සේවය

11.1 පුනරුත්ථාපන සේවයේ සිටින පුද්ගලයන්ගේ සේවා කොටසක් ලෙසට සේවයේ සිටින පුද්ගලයන්ගේ සේවා කොටසක් ලෙසට සේවයේ සිටින පුද්ගලයන්ගේ සේවා කොටසක් ලෙසට.

11.2 පුනරුත්ථාපන සේවයේ සිටින පුද්ගලයන්ගේ සේවා කොටසක් ලෙසට සේවයේ සිටින පුද්ගලයන්ගේ සේවා කොටසක් ලෙසට සේවයේ සිටින පුද්ගලයන්ගේ සේවා කොටසක් ලෙසට.

11.3 පුනරුත්ථාපන සේවයේ සිටින පුද්ගලයන්ගේ සේවා කොටසක් ලෙසට සේවයේ සිටින පුද්ගලයන්ගේ සේවා කොටසක් ලෙසට සේවයේ සිටින පුද්ගලයන්ගේ සේවා කොටසක් ලෙසට.

12. ස්වදේශික ව්‍යවස්ථාපිත සේවය

12.1 උදාහරණයක් ලෙසට, ස්වදේශික ව්‍යවස්ථාපිත සේවයේ සිටින පුද්ගලයන්ගේ සේවා කොටසක් ලෙසට සේවයේ සිටින පුද්ගලයන්ගේ සේවා කොටසක් ලෙසට සේවයේ සිටින පුද්ගලයන්ගේ සේවා කොටසක් ලෙසට.

12.2 ස්වදේශික ව්‍යවස්ථාපිත සේවයේ සිටින පුද්ගලයන්ගේ සේවා කොටසක් ලෙසට සේවයේ සිටින පුද්ගලයන්ගේ සේවා කොටසක් ලෙසට සේවයේ සිටින පුද්ගලයන්ගේ සේවා කොටසක් ලෙසට.

12.3 ස්වදේශික ව්‍යවස්ථාපිත සේවයේ සිටින පුද්ගලයන්ගේ සේවා කොටසක් ලෙසට සේවයේ සිටින පුද්ගලයන්ගේ සේවා කොටසක් ලෙසට සේවයේ සිටින පුද්ගලයන්ගේ සේවා කොටසක් ලෙසට.



செய்தல்கள்: அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர்களுக்கு உரிமை வழங்கும் விதிகளை நிறைவேற்றும்

- 13. அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர்களுக்கு உரிமை வழங்கும் விதிகளை நிறைவேற்றும்.
- 13.1. அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர்களுக்கு உரிமை வழங்கும் விதிகளை நிறைவேற்றும்.
- 14. அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர்களுக்கு உரிமை வழங்கும் விதிகளை நிறைவேற்றும்.
- 14.1. அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர்களுக்கு உரிமை வழங்கும் விதிகளை நிறைவேற்றும்.
- 15. அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர்களுக்கு உரிமை வழங்கும் விதிகளை நிறைவேற்றும்.
- 15.1. அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர்களுக்கு உரிமை வழங்கும் விதிகளை நிறைவேற்றும்.
- 15.2. அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர்களுக்கு உரிமை வழங்கும் விதிகளை நிறைவேற்றும்.



ඡේද 2: දීමකරුවන්ගේ සේවාවන්

සමස්ත ප්‍රශ්න දීමකරුවන්ගේ සේවාවන් ලෙස සලකා බැලීමට සූදානම් කර ඇති ප්‍රකාශන සහ සේවාවන් සම්බන්ධයෙන් විමසිය යුතු ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු සඳහා වන ස්ථාන සලකා බැලීමට සූදානම් කර ඇත.

සමස්ත ප්‍රශ්න දීමකරුවන්ගේ සේවාවන් ලෙස සලකා බැලීමට සූදානම් කර ඇති ප්‍රකාශන			
#	සේවාව	දීමකරු	දීමකරු (නම)

සමස්ත ප්‍රශ්න දීමකරුවන්ගේ සේවාවන් ලෙස සලකා බැලීමට සූදානම් කර ඇති ප්‍රකාශන

සමස්ත ප්‍රශ්න දීමකරුවන්ගේ සේවාවන් ලෙස සලකා බැලීමට සූදානම් කර ඇති ප්‍රකාශන සහ සේවාවන් සම්බන්ධයෙන් විමසිය යුතු ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු සඳහා වන ස්ථාන සලකා බැලීමට සූදානම් කර ඇත. 90 දින තුළදී දීමකරුවන්ගේ සේවාවන් ලෙස සලකා බැලීමට සූදානම් කර ඇත.

සමස්ත ප්‍රශ්න දීමකරුවන්ගේ සේවාවන් ලෙස සලකා බැලීමට සූදානම් කර ඇති ප්‍රකාශන			
#	සේවාව	දීමකරු	දීමකරු (නම)



පිටු 3: ප්‍රශ්න 5 (අංක) ඇතුළත් කළ යුතු ප්‍රශ්න සඳහා

අදාළ සේවකයන්ගේ නම, වැටුප්, සේවා කාලය, සේවා කාලය 20 වැනි වැටුප් සඳහා සේවා කාලය. අනෙකුත් සේවකයන්ගේ නම, වැටුප් සහ සේවා කාලය. ඒ සඳහා සේවා කාලය සඳහා සේවා කාලය. අනෙකුත් සේවකයන්ගේ නම, වැටුප් සහ සේවා කාලය. අනෙකුත් සේවකයන්ගේ නම, වැටුප් සහ සේවා කාලය.

සමස්ත ප්‍රශ්න: අඩුම සේවා ලාභියන්ගේ නම, ලිපිනය, වැටුප් සහ සේවා කාලය පිළිබඳව විස්තරයක්				
අංකය	නම	වැටුප්	සේවා කාලය	සේවා කාලය



The Issuing Bank shall fill in this Bank Guarantee Form in accordance with the instructions indicated.
..... {Bank's Name, and Address of Issuing Branch or Office}

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

Beneficiary: {Name and Address of Employer}

Date:

TENDER GUARANTEE No.: _____

We have been informed that _____ {name of the Tenderer} (hereinafter called "the Tenderer") has submitted to you its Tender dated _____ (hereinafter called "the Tender") for the execution of _____ {name of contract} under Invitation for Tenders No. _____ ("the IFB").

Furthermore, we understand that, according to your conditions, Tenders must be supported by a Tender guarantee.

At the request of the Tenderer, we _____ {name of Bank} hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of _____ [amount in figures] (_____) [amount in words] upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Tenderer is in breach of its obligation(s) under the Tender conditions, because the Tenderer:

- (a) has withdrawn its Tender during the period of Tender validity specified by the Tenderer in the Form of Tender; or
- (b) having been notified of the acceptance of its Tender by the Employer during the period of Tender validity, (i) fails or refuses to execute the Contract Form, if required, or (ii) fails or refuses to furnish the performance security, in accordance with the ITT.

This guarantee will expire: (a) if the Tenderer is the successful Tenderer, upon our receipt of copies of the contract signed by the Tenderer and the performance security issued to you upon the instruction of the Tenderer; and (b) if the Tenderer is not the successful Tenderer, upon the earlier of (i) our receipt of a copy your notification to the Tenderer of the name of the successful Tenderer; or (ii) {insert date}twenty-eight days after the expiration of the Tenderer's Tender.

Consequently, any demand for payment under this guarantee must be received by us at the office on or before that date.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees, ICC Publication No. 758

[signature(s)]

මෙම සවිස්තරව සහතික කර ඇති බැංකු සේවයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය. මෙහි ඇති සියලුම තොරතුරු නිවැරදිව පිරවිය යුතුය.



The issuing bank shall fill in this bank guarantee form in accordance with the instructions indicated. [Issuing bank's letterhead]

Performance Guarantee

Date: [insert date (as day, month, and year)]
Title of the procurement: [Insert general title of the procurement]
Procurement Reference No: [insert reference]
Bank's Branch or Office: [insert complete name of Guarantor]
Beneficiary: [insert complete name of Employer/Procuring Entity]
Performance Guarantee No:

We have been informed that [name of the Contractor], (hereinafter called "the Contractor") has entered into Contract No. [procurement reference number of the Contract]. dated [insert day and month], [insert year], with you, for the execution of [name of contract and brief description of Works] (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, a performance guarantee is required. At the request of the Contractor, we [name of the Bank] hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of [name of the currency and amount in figures] 1.... (. [amount in words]) such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Contractor is in breach of its obligation(s) under the Contract, without your needing to prove or to show grounds for your demand or the sum specified therein.

This guarantee shall expire, no later than the day of, 2, and any demand for payment under it must be received by us at this office on or before that date. The Guarantor agrees to a one-time extension of this guarantee for a period not to exceed ...[six months][one year], in response to the Employer's written request for such extension, such request to be presented to the Guarantor before the expiry of the guarantee. This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees, ICC Publication No. 758, except that subparagraph (ii) of Sub-article 20(a) is hereby excluded.

[Seal of Bank and Signature(s)]

Note -

All italicized text is for guidance on how to prepare this demand guarantee and shall be deleted from the final document.

- 1 The Guarantor shall insert an amount representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract and denominated either in the currency(ies) of the Contract or a freely convertible currency acceptable to the Employer.
- 2 Insert the date twenty-eight days after the expected completion date. The Employer should note that in the event of an extension of the time for completion of the Contract, the Employer would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be in writing and must be made prior to the expiration date established in the guarantee.

මෙහි ඇති ඉතලිකා කළ පද සඳහා ඉහත සඳහන් කර ඇති උදාහරණ සඳහා පමණක් මෙහි පිටපත් කළ හැකිය. ඉතිරි කළ යුතු පද සඳහා සහතික කළ යුතුය. ඉතිරි කළ යුතු පද සඳහා සහතික කළ යුතුය.



[Issuing bank's letterhead]

Advance Payment Guarantee

[The bank, as requested by the successful Contractor, shall fill in this form in accordance with the instructions indicated.]

Date: [insert date (as day, month, and year)]

Title of the procurement: [Insert general title of the procurement]

Procurement Reference No: [insert reference]

Beneficiary: [insert legal name and address of Procuring Entity]

ADVANCE PAYMENT GUARANTEE No.: [insert Advance Payment Guarantee no.]

Advance Payment Guarantee No:

We have been informed that [name of the Contractor] (hereinafter called "the Contractor") has entered into Contract No..... [procurement reference number of the Contract], dated [insert day and month], [insert year] with you, for the execution of [name of contract and brief description of Works] (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the Conditions of the Contract, an advance payment in the sum [name of the currency and amount in figures] 1 (..... [amount in words]) is to be made against an advance payment guarantee.

At the request of the Contractor, we [name of the Bank]. hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of [name of the currency and amount in figures]* (..... [amount in words]) upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Contractor is in breach of its obligation under the Contract because the Contractor used the advance payment for purposes other than the costs of mobilization in respect of the Works.

It is a condition for any claim and payment under this guarantee to be made that the advance payment referred to above must have been received by the Contractor on its account number[Contractor's account number]. at [name and address of the Contractor's Bank].

The maximum amount of this guarantee shall be progressively reduced by the amount of the advance payment repaid by the Contractor as indicated in copies of interim statements or payment certificates which shall be presented to us. This guarantee shall expire, at the latest, upon our receipt of a copy of the interim payment certificate indicating that eighty (80) percent of the Contract Price has been certified for payment, or on the day of 2, whichever is earlier. Consequently, any demand for payment under this guarantee must be received by us at this office on or before that date. The Guarantor agrees to a one-time extension of this guarantee for a period not to exceed [six months][one year], in response to the Employer's written request for such extension, such request to be presented to the Guarantor before the expiry of the guarantee.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees, ICC Publication No. 758.

..... [Seal of Bank and Signature(s)].

Note –

All italicized text is for guidance in preparing this demand guarantee and shall be deleted from the final document.

1 The Guarantor shall insert an amount representing the amount of the advance payment denominated either in the currency(ies) of the advance payment as specified in the Contract, or in a freely convertible currency acceptable to the Employer.

2 Insert the expected expiration date of the Time for Completion. The Employer should note that in the event of an extension of the time for completion of the Contract, the Employer would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be in writing and must be made prior to the expiration date established in the guarantee

Uligan Council Logo and Name in Chamorro



ጽሑፍ 8: የሰነድ ስልጠና ለማድረግ የሚገባውን ሰነድ ይሙሉ

(በሰነድ ስልጠና ለማድረግ የሚገባውን ሰነድ ይሙሉ)

በስም ግብር

(ሰነድ)

(ደንበኞች)

የሰነድ ስልጠና ለማድረግ የሚገባውን ሰነድ ይሙሉ

የሰነድ ስልጠና ለማድረግ የሚገባውን ሰነድ ይሙሉ

የሰነድ ስልጠና ለማድረግ የሚገባውን ሰነድ ይሙሉ

የሰነድ ስልጠና ለማድረግ የሚገባውን ሰነድ ይሙሉ

የሰነድ ስልጠና ለማድረግ የሚገባውን ሰነድ ይሙሉ

የሰነድ ስልጠና ለማድረግ የሚገባውን ሰነድ ይሙሉ

የሰነድ ስልጠና ለማድረግ የሚገባውን ሰነድ ይሙሉ

የሰነድ ስልጠና ለማድረግ የሚገባውን ሰነድ ይሙሉ

የሰነድ ስልጠና ለማድረግ የሚገባውን ሰነድ ይሙሉ

የሰነድ ስልጠና ለማድረግ የሚገባውን ሰነድ ይሙሉ

የሰነድ ስልጠና ለማድረግ የሚገባውን ሰነድ ይሙሉ

የሰነድ ስልጠና ለማድረግ የሚገባውን ሰነድ ይሙሉ

የሰነድ ስልጠና ለማድረግ የሚገባውን ሰነድ ይሙሉ

የሰነድ ስልጠና ለማድረግ የሚገባውን ሰነድ ይሙሉ

የሰነድ ስልጠና ለማድረግ የሚገባውን ሰነድ ይሙሉ

ስም:

ስም:

ድንበይ:



පිටුව 10: ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව අඩුම ලෙස

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

මුස්ලිම් ආගමේ අඩුම සංඛ්‍යාවක් ලෙස දැක්වීමට සූදානම් කර ඇති ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව

ප්‍රශ්න:

පිටුව 10: ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව

ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව:

ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව:

ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව:

ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව / ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව

ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාවක් ලෙස දැක්වීමට සූදානම් කර ඇති ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව

ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාවක් ලෙස දැක්වීමට සූදානම් කර ඇති ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව, ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාවක් ලෙස දැක්වීමට සූදානම් කර ඇති ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව, ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාවක් ලෙස දැක්වීමට සූදානම් කර ඇති ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව

14:00 දී (ප්‍රශ්න) දී ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාවක් ලෙස දැක්වීමට සූදානම් කර ඇති ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව, ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාවක් ලෙස දැක්වීමට සූදානම් කර ඇති ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව, ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාවක් ලෙස දැක්වීමට සූදානම් කර ඇති ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව

ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාවක් ලෙස දැක්වීමට සූදානම් කර ඇති ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව

(ප්‍රශ්න)

(ප්‍රශ්න)

(ප්‍රශ්න)



11: සමස්ත මිල: රුපියල් 11,000,000.00

(සමස්ත මිල: රුපියල් 11,000,000.00. මෙහි ඇති අනෙකුත් විස්තර සඳහා මෙහි ඇති විස්තර බලන්න)

Specification for 4K SMART ANDROID TV		To be filled by Vendor
Brand:	(Vendor MUST Specify)	
Model:	(Vendor MUST Specify)	
Display Technology:	DLED / QLED	
Back Light Unit:	D-LED	
Aspect Ratio:	16:9	
TV Type:	4K Smart Android TV	
Screen Size:	65"	
Resolution:	4K (3840 × 2160)	
Multi-screen:	Miracast / E-share	
Built in Wi-Fi:	802.11 b/g/n 2.4/5GHz	
Power Supply:	AC110-120V~ 50/60Hz	
Refresh Rate:	120Hz (Up to 144Hz)	
Image Processing Technology:	HDR 10/HLG	
Sound:	Dolby Atmos	
Ports & Connectivity:		
	2 × USB	
	3 × HDM	
	Ethernet (LAN) {opt}	
	Antenna/Cable In	
	Headphone Output	
	Digital Audio Output (Optical)	
	Bluetooth	
Other:	JAPAN Technology	
Accessories:	Must include wall mounting bracket	
Warranty:	12 Months (Minimum)	

