



اس پروگرام کے تحت سرکاری اور نجی شعبوں کے
مختلف اداروں کے اہلکاروں کو

ڈی، پی، ایف، ایف

ریٹائرمنٹ پر ریٹائرمنٹ کے بعد سرکاری اور نجی شعبوں کے
مختلف اداروں کے اہلکاروں کو

ڈی، پی، ایف، ایف



10 جنوری 2024

საბუნებისმეტყველო - 1 - მუხრანის მუხრანის

მუხრანის მუხრანის	მუხრანის მუხრანის
<p align="center">მუხრანის მუხრანის</p>	1
<p align="center">მუხრანის მუხრანის</p> <p align="center">11:00 სასაბუნებისმეტყველო მუხრანის მუხრანის</p> <p align="center">procurement@epa.gov.mv</p>	2
<p align="center">მუხრანის მუხრანის</p> <p align="center">3</p>	3
<p align="center">მუხრანის მუხრანის</p> <p align="center">2024 წლის 27 ივნისი</p> <p align="center">10:00 (საბუნებისმეტყველო)</p>	4
<p align="center">მუხრანის მუხრანის</p> <p align="center">2024 წლის 27 ივნისი</p> <p align="center">10:05 (საბუნებისმეტყველო)</p>	5
<p align="center">მუხრანის მუხრანის</p> <p align="center">500,000.00 (საბუნებისმეტყველო)</p> <p align="center">11,800.00 (საბუნებისმეტყველო)</p> <p align="center">90 (საბუნებისმეტყველო)</p>	6
<p align="center">მუხრანის მუხრანის</p> <p align="center">500,000.00 (საბუნებისმეტყველო)</p> <p align="center">5% (საბუნებისმეტყველო)</p> <p align="center">90 (საბუნებისმეტყველო)</p>	7
<p align="center">მუხრანის მუხრანის</p> <p align="center">12 (საბუნებისმეტყველო)</p>	8
<p align="center">მუხრანის მუხრანის</p>	9



<p>500,000.00 (پانچ سو لاکھ روپيا) جي قدرتي گيس جي ترقياتي منصوبو 11,8000.00 (ايڪسٽر گيس انٽرڪنيڪٽو) جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو.</p>	3.6	
<p>4.1 جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو: - 60% گيس جي ترقياتي منصوبو - 10% گيس جي ترقياتي منصوبو - 15% گيس جي ترقياتي منصوبو - 5% گيس جي ترقياتي منصوبو</p>	4.1	<p>4. ترقياتي منصوبو / گيس جي ترقياتي منصوبو گيس جي ترقياتي منصوبو گيس جي ترقياتي منصوبو</p>
<p>4.2 جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو 8 جي ترقياتي منصوبو.</p>	4.2	
<p>5.1 جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو 1 جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو</p>	5.1	<p>5. جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو</p>
<p>5.2 جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو</p>	5.2	<p>5.2 جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو</p>
<p>5.3 جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو</p>	5.3	
<p>6.1 جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو</p>	6.1	<p>6. ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو</p>
<p>7.1 جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو</p>	7.1	<p>7. جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو</p>
<p>8.1 جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو</p>	8.1	<p>8. جي ترقياتي منصوبو جي ترقياتي منصوبو</p>

Humana Online

		<p>۱۶-۱</p> <p>۱۶-۱</p> <p>۱۷-۱</p> <p>۱۷-۲</p>
	<p>۱۶-۱</p> <p>۱۷-۱</p> <p>۱۷-۲</p>	<p>۱۶-۱</p> <p>۱۷-۱</p> <p>۱۷-۲</p>
<p align="center">۱۸-۱</p> <p align="center">۱۸-۲</p> <p align="center">۱۸-۳</p>		
<p align="center">۱۹-۱</p> <p align="center">۲۰-۱</p> <p align="center">۲۱-۱</p> <p align="center">۲۲-۱</p> <p align="center">۲۲-۲</p>		
	<p>۱۸-۱</p> <p>۱۸-۲</p> <p>۱۸-۳</p> <p>۱۹-۱</p> <p>۲۰-۱</p> <p>۲۱-۱</p> <p>۲۲-۱</p> <p>۲۲-۲</p>	<p>۱۸-۱</p> <p>۱۸-۲</p> <p>۱۸-۳</p> <p>۱۹-۱</p> <p>۲۰-۱</p> <p>۲۱-۱</p> <p>۲۲-۱</p> <p>۲۲-۲</p>



1. 1

1. 1

#	1. 1
1	1. 1
2	1. 1
3	1. 1
4	1. 1
5	1. 1
6	1. 1
7	1. 1
8	1. 1
9	1. 1
10	1. 1
11	1. 1
12	1. 1
13	1. 1
14	1. 1
15	1. 1
16	1. 1
17	1. 1

Humair Anjum

بخش 2

موضوعات

1. موضوعات و سرفصل‌های دوره			
	سرفصل	1.1	
	موضوعات	1.2	
2. موضوعات و سرفصل‌های دوره			
	موضوعات و سرفصل‌های دوره	2.1	
	موضوعات و سرفصل‌های دوره	2.2	
3. موضوعات و سرفصل‌های دوره			
	موضوعات	سرفصل	
4. موضوعات و سرفصل‌های دوره			
4.1. موضوعات و سرفصل‌های دوره			
4.2. موضوعات و سرفصل‌های دوره			
5. موضوعات و سرفصل‌های دوره			
موضوعات و سرفصل‌های دوره		سرفصل	
		سرفصل	
		سرفصل	
		سرفصل	

Humaira Anjum

4. معلومات

معلومات مالية

معلومات مالية سابقة لثلاث سنوات ماضية.

Each Applicant must fill in this form

Financial Data for Previous 3 Years “MVR Equivalent”			
	Year 2022:	Year 2021:	Year 2020:

Information from Balance Sheet

Total Assets			
Total Liabilities			
Net Worth			
Current Assets			
Current Liabilities			
Working Capital			

Information from Income Statement

Total Revenues			
Profits Before Taxes			
Profits After Taxes			

Attached are copies of financial statements (balance sheets including all related notes, and income statements) for the last three years, as indicated above, complying with the following conditions.

- All such documents reflect the financial situation of the Bidder.
- Historic financial statements must be complete, including all notes to the financial statements.

- Historic financial statements must correspond to accounting periods



Average Annual Turnover

Each Bidder must fill in this form

Annual Turnover Data for the Last 3 Years		
Year	Amount Currency	MVR Equivalent
2022		
2021		
2020		
Average Annual Turnover		

The information supplied should be the Annual Turnover of the Bidder in terms of the amounts billed to clients for each year for contracts in progress or completed at the end of the period reported.



محفوظ - 6

محفوظ 10 (محفوظ) امریکی حکومتی اور قانونی ڈیٹا کی وضاحت و تفسیر

محفوظ ڈیٹا کی وضاحت و تفسیر				
#	تفسیر	مقامی حکومت	محفوظ ڈیٹا کی وضاحت	تفسیر (محفوظ ڈیٹا کی وضاحت)
محفوظ				

Humayun Khan

Line of Credit Letter

“letterhead of the Bank/Financing Institution/Supplier”

“date”

To: “Name and address of the Contractor”

Dear,

You have requested {name of the bank/financing institution} to establish a line of credit for the purpose of executing {insert Name and identification of Project}.

We hereby undertake to establish a line of credit for the aforementioned purpose, in the amount of {insert amount}, effective upon receipt of evidence that you have been selected as successful bidder.

This line of credit will be valid through the duration of the contract awarded to you.

Authorized Signature: _____

Name and Title of Signatory: _____

Name of Agency: _____



8 - ٧ - ٨

٧ - ٨ - ٩ - ١٠ - ١١ - ١٢ - ١٣ - ١٤ - ١٥ - ١٦ - ١٧ - ١٨ - ١٩ - ٢٠

١ - ٢ - ٣ - ٤ - ٥ - ٦ - ٧ - ٨ - ٩ - ١٠ - ١١ - ١٢ - ١٣ - ١٤ - ١٥ - ١٦ - ١٧ - ١٨ - ١٩ - ٢٠		
١ - ٢ - ٣ - ٤ - ٥ - ٦ - ٧ - ٨ - ٩ - ١٠ - ١١ - ١٢ - ١٣ - ١٤ - ١٥ - ١٦ - ١٧ - ١٨ - ١٩ - ٢٠	١ - ٢ - ٣ - ٤ - ٥ - ٦ - ٧ - ٨ - ٩ - ١٠ - ١١ - ١٢ - ١٣ - ١٤ - ١٥ - ١٦ - ١٧ - ١٨ - ١٩ - ٢٠	١ - ٢ - ٣ - ٤ - ٥ - ٦ - ٧ - ٨ - ٩ - ١٠ - ١١ - ١٢ - ١٣ - ١٤ - ١٥ - ١٦ - ١٧ - ١٨ - ١٩ - ٢٠
60	60 × ١٢ / ١٢	١٢
10	10 × ١٢ / ١٢	١٢
10	<p>١٢ × ١٢</p> <p>١٢ - ١٣ - ١٤ - ١٥ - ١٦ - ١٧ - ١٨ - ١٩ - ٢٠</p> <p>١٢ - ١٣ - ١٤ - ١٥ - ١٦ - ١٧ - ١٨ - ١٩ - ٢٠</p> <p>١٢ - ١٣ - ١٤ - ١٥ - ١٦ - ١٧ - ١٨ - ١٩ - ٢٠</p> <p>١٢ - ١٣ - ١٤ - ١٥ - ١٦ - ١٧ - ١٨ - ١٩ - ٢٠</p> <p>١٢ - ١٣ - ١٤ - ١٥ - ١٦ - ١٧ - ١٨ - ١٩ - ٢٠</p> <p>١٢ - ١٣ - ١٤ - ١٥ - ١٦ - ١٧ - ١٨ - ١٩ - ٢٠</p> <p>١٢ - ١٣ - ١٤ - ١٥ - ١٦ - ١٧ - ١٨ - ١٩ - ٢٠</p> <p>١٢ - ١٣ - ١٤ - ١٥ - ١٦ - ١٧ - ١٨ - ١٩ - ٢٠</p> <p>١٢ - ١٣ - ١٤ - ١٥ - ١٦ - ١٧ - ١٨ - ١٩ - ٢٠</p> <p>١٢ - ١٣ - ١٤ - ١٥ - ١٦ - ١٧ - ١٨ - ١٩ - ٢٠</p>	١٢
100	١٢ - ١٣ - ١٤ - ١٥ - ١٦ - ١٧ - ١٨ - ١٩ - ٢٠	١٢
<p>١٢ - ١٣ - ١٤ - ١٥ - ١٦ - ١٧ - ١٨ - ١٩ - ٢٠</p>		

Handwritten signature: Humairi Amal

ذیل فرسٹ پریورٹی سہولتوں کی درخواستیں ڈیجیٹل گورننس کے لیے منظور کی جائیں گی۔

ڈیجیٹل گورننس کے لیے درخواستیں:

1. پرائیویٹ سیکٹر کے لیے ڈیجیٹل گورننس کے لیے 250,000-00 (تقریباً نو سو سو روپے)

پرائیویٹ سیکٹر کے لیے

2. پرائیویٹ سیکٹر کے لیے ڈیجیٹل گورننس کے لیے 250,000-00 (تقریباً نو سو سو روپے)

پرائیویٹ سیکٹر کے لیے

3. پرائیویٹ سیکٹر کے لیے ڈیجیٹل گورننس کے لیے 250,000-00 (تقریباً نو سو سو روپے)

پرائیویٹ سیکٹر کے لیے

• ڈیجیٹل گورننس کے لیے پرائیویٹ سیکٹر کے لیے ڈیجیٹل گورننس کے لیے 250,000-00 (تقریباً نو سو سو روپے)

(تقریباً نو سو سو روپے)

• ڈیجیٹل گورننس کے لیے پرائیویٹ سیکٹر کے لیے ڈیجیٹل گورننس کے لیے 250,000-00 (تقریباً نو سو سو روپے)

• ڈیجیٹل گورننس کے لیے پرائیویٹ سیکٹر کے لیے ڈیجیٹل گورننس کے لیے 250,000-00 (تقریباً نو سو سو روپے)

○ پرائیویٹ سیکٹر کے لیے ڈیجیٹل گورننس کے لیے 250,000-00 (تقریباً نو سو سو روپے)

○ پرائیویٹ سیکٹر کے لیے ڈیجیٹل گورننس کے لیے 250,000-00 (تقریباً نو سو سو روپے)

○ پرائیویٹ سیکٹر کے لیے ڈیجیٹل گورننس کے لیے 250,000-00 (تقریباً نو سو سو روپے)

9 - ٩ - ٩

٩ - ٩ - ٩

DIVE COMPRESSOR

- 1- The compressor should be fully automatic.
- 2- The compressor should have a P41 filter system with integrated oil and water separator and pressure retention.
- 3- A corrosion-resistant crash frame to which system accessories can be attached is integrated as a standard feature.
- 4- The working pressure of the compressor should be 225 bar.
- 5- The Approximate dimension of the compressor should be 130cm × 62cm × 64cm.
- 6- Free Air Delivery (FAD) 250 liter/minute
- 7- The maximum operating pressure should be 350 bar.
- 8- The number of compressor stages should be 3.
- 9- The charging rate of the compressor should be 15 m³/h or 18 m³/h.
- 10- The compressor should have a A type-tested and sealed final pressure safety valve.
- 11- Compressor should have an automatic condensate drain (ACD) system: B-DRAIN with condensate collecting tank.
- 12- The compressor should have 2 filling hoses 4m and 2 x DIN/INT connection.
- 13- The compressor hoses should be high-quality UNIMAM high-pressure filling hoses made from food-safe and long-life hose material make for flexible and safe handling.
- 14- The compressor should be fitted to the compressor compartment at the research vessel of Environmental Protection Agency
- 15- Train allocated staff to run and operate the compressor (including filter change, oil change and basic operations information).
- 16- B- Timer should be installed in the compressor.
- 17- The following documents should be provided.
 - Spare parts/instruction manual CD
 - General Instructions for Safe Operation of High-Pressure Compressor
 - Service Manual (Logbook)
 - Instruction Manual for Pressure Vessels

