



ނަންބަރު: (IUL)133-AS/133/2024/23

ރިޖިސްޓްރޭޝަން އޮފީސް (އެލިމިނޭޝަން 1)

	<p>މަޢުލޫމާތު:</p>
<p>ރިޖިސްޓްރޭޝަން އޮފީސް</p>	<p>މަޢުލޫމާތު ނަންބަރު: J-380166</p>
<p>1</p>	<p>ބަޔާންކުރި ދަތުރު:</p>
<p>ދަތުރު</p>	<p>މަޢުލޫމާތު ނަންބަރު:</p>
<p>1 ގަވާއިދު</p>	<p>މަޢުލޫމާތު ނަންބަރު:</p>
<p>ބަޔާންކުރި ރިޖިސްޓްރޭޝަން އޮފީސް 1</p>	<p>މަޢުލޫމާތު ނަންބަރު:</p>
<p>ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި ގަވާއިދުގެ ދަށުން</p>	<p>މަޢުލޫމާތު ނަންބަރު:</p>
<p>5610.00 ރުފިޔާ</p>	<p>މަޢުލޫމާތު ނަންބަރު:</p>
<p>2000.00 ރުފިޔާ</p>	<p>މަޢުލޫމާތު ނަންބަރު:</p>
<p>1. ސަލާމަތުގެ ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދުގެ ތެރޭގައި 700/- ރުފިޔާ (ސަތާސަތާ ރުފިޔާ) 2. ފަތުރުވެރިންނަށް ދަތުރުކުރުމަށް ފުރުޞަތު ދޭ ގަވާއިދުގެ ތެރޭގައި (35%) 3. ދަތުރުކުރުމަށް ފުރުޞަތު ދޭ ގަވާއިދުގެ ތެރޭގައި ފަތުރުވެރިންނަށް ފުރުޞަތު ދޭ ގަވާއިދުގެ ތެރޭގައި 4. ރަޖިސްޓްރޭޝަން އޮފީސް ގައި ހިންގާ ހަރަކާތްތަކުގެ ތެރޭގައި 5. ސަލާމަތުގެ ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދުގެ ތެރޭގައި ފަތުރުވެރިންނަށް ފުރުޞަތު ދޭ ގަވާއިދުގެ ތެރޭގައި ރިޖިސްޓްރޭޝަން އޮފީސް ގައި ހިންގާ ހަރަކާތްތަކުގެ ތެރޭގައި</p>	<p>މަޢުލޫމާތު ނަންބަރު:</p>
<p>1. ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި ގަވާއިދުގެ ދަށުން 2. ފަތުރުވެރިންނަށް ދަތުރުކުރުމަށް ފުރުޞަތު ދޭ ގަވާއިދުގެ ތެރޭގައި 3. ދަތުރުކުރުމަށް ފުރުޞަތު ދޭ ގަވާއިދުގެ ތެރޭގައި ފަތުރުވެރިންނަށް ފުރުޞަތު ދޭ ގަވާއިދުގެ ތެރޭގައި 4. ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި ގަވާއިދުގެ ދަށުން 5. ސަލާމަތުގެ ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދުގެ ތެރޭގައި ފަތުރުވެރިންނަށް ފުރުޞަތު ދޭ ގަވާއިދުގެ ތެރޭގައި 6. ފަތުރުވެރިންނަށް ދަތުރުކުރުމަށް ފުރުޞަތު ދޭ ގަވާއިދުގެ ތެރޭގައި 7. ދަތުރުކުރުމަށް ފުރުޞަތު ދޭ ގަވާއިދުގެ ތެރޭގައި ފަތުރުވެރިންނަށް ފުރުޞަތު ދޭ ގަވާއިދުގެ ތެރޭގައި 8. ފަތުރުވެރިންނަށް ދަތުރުކުރުމަށް ފުރުޞަތު ދޭ ގަވާއިދުގެ ތެރޭގައި 9. ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި ގަވާއިދުގެ ދަށުން</p>	<p>މަޢުލޫމާތު ނަންބަރު:</p>



සමස්ත වශයෙන්ම මෙහි දැක්වෙන්නේ (අ) වර්ගයේ සේවකයා සේවයේ යෙදවීමේදී (සේවකයාගේ) වැටුප්පත්තියේ වෙනස්කම් සම්බන්ධයෙන් සේවකයාගේ අයිතිවාසිකම් සහ අනුමැතිය අත්පත් කිරීමයි.

(ර) සේවකයාගේ වැටුප්පත්තිය මෙහි <https://myaccount-csc.gov.mv/> වෙබ් අඩවියේ මාර්ගෝපදේශයට අනුව (අ) වර්ගයේ සේවකයාගේ වැටුප්පත්තියේ වෙනස්කම් සම්බන්ධයෙන් සේවකයාගේ අයිතිවාසිකම් සහ අනුමැතිය අත්පත් කිරීමයි.

(ඊ) සේවකයාගේ වැටුප්පත්තියේ වෙනස්කම් සම්බන්ධයෙන් සේවකයාගේ අයිතිවාසිකම් සහ අනුමැතිය අත්පත් කිරීමයි. (අ) වර්ගයේ සේවකයාගේ වැටුප්පත්තියේ වෙනස්කම් සම්බන්ධයෙන් සේවකයාගේ අයිතිවාසිකම් සහ අනුමැතිය අත්පත් කිරීමයි.

(උ) සේවකයාගේ වැටුප්පත්තියේ වෙනස්කම් සම්බන්ධයෙන් සේවකයාගේ අයිතිවාසිකම් සහ අනුමැතිය අත්පත් කිරීමයි. (අ) වර්ගයේ සේවකයාගේ වැටුප්පත්තියේ වෙනස්කම් සම්බන්ධයෙන් සේවකයාගේ අයිතිවාසිකම් සහ අනුමැතිය අත්පත් කිරීමයි.

(ඌ) සේවකයාගේ වැටුප්පත්තියේ වෙනස්කම් සම්බන්ධයෙන් සේවකයාගේ අයිතිවාසිකම් සහ අනුමැතිය අත්පත් කිරීමයි. (අ) වර්ගයේ සේවකයාගේ වැටුප්පත්තියේ වෙනස්කම් සම්බන්ධයෙන් සේවකයාගේ අයිතිවාසිකම් සහ අනුමැතිය අත්පත් කිරීමයි.

මට්ටම	වැටුප්පත්තියේ වෙනස්කම් සම්බන්ධයෙන් සේවකයාගේ අයිතිවාසිකම් සහ අනුමැතිය අත්පත් කිරීමේදී (%)
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	30
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ආදායමට සමාන	5
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ආදායමට වඩා අඩු	5
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ආදායමට වඩා වැඩි	5
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ආදායමට වඩා වැඩි (අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ආදායමට වඩා වැඩි)	20
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ආදායමට වඩා වැඩි	35

1. සේවකයාගේ වැටුප්පත්තියේ වෙනස්කම් සම්බන්ධයෙන් සේවකයාගේ අයිතිවාසිකම් සහ අනුමැතිය අත්පත් කිරීමයි. (අ) වර්ගයේ සේවකයාගේ වැටුප්පත්තියේ වෙනස්කම් සම්බන්ධයෙන් සේවකයාගේ අයිතිවාසිකම් සහ අනුමැතිය අත්පත් කිරීමයි.
2. සේවකයාගේ වැටුප්පත්තියේ වෙනස්කම් සම්බන්ධයෙන් සේවකයාගේ අයිතිවාසිකම් සහ අනුමැතිය අත්පත් කිරීමයි.

<p>දැනටමත් කැඳවනු ලබන රජයේ සේවයේ 25 වන ජූනි 2024 ට අවසරය කරනු ලබන 13:00 ට පස්වරේ, දැනටමත් කැඳවනු ලබන රජයේ සේවයේ සේවකයින් 4 දෙනෙකු සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සංවිධානය කර ඇත. සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට සහභාගී වීමට කැඳවනු ලබන සේවකයින්ගේ නම සඳහා ඇති ලේඛනයක් (recruitment@dnr.gov.mv) ලිපිනයට විද්‍යාත්මකව යැවිය යුතුය. (PDF) ලේඛනයක් ලබාගැනීමට සහභාගී වීමට කැඳවනු ලබන සේවකයින්ගේ නම සඳහා ඇති ලේඛනයක් (recruitment@dnr.gov.mv) වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ යුතුය. සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට සහභාගී වීමට කැඳවනු ලබන සේවකයින්ගේ නම සඳහා ඇති ලේඛනයක් (recruitment@dnr.gov.mv) වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ යුතුය. සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට සහභාගී වීමට කැඳවනු ලබන සේවකයින්ගේ නම සඳහා ඇති ලේඛනයක් (recruitment@dnr.gov.mv) වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ යුතුය.</p>	<p>දැනටමත් කැඳවනු ලබන රජයේ සේවයේ සේවකයින්:</p>
<p>දැනටමත් කැඳවනු ලබන රජයේ සේවයේ සේවකයින් 4 දෙනෙකු සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සංවිධානය කර ඇත.</p>	<p>සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට සහභාගී වීමට කැඳවනු ලබන සේවකයින්ගේ නම සඳහා ඇති ලේඛනයක් (recruitment@dnr.gov.mv) වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ යුතුය.</p>
<p>දැනටමත් කැඳවනු ලබන රජයේ සේවයේ සේවකයින් 26 ජූනි 2024 සිට 18 ජූනි 2024 දක්වා කාලය තුළ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සංවිධානය කර ඇත. සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට සහභාගී වීමට කැඳවනු ලබන සේවකයින්ගේ නම සඳහා ඇති ලේඛනයක් (recruitment@dnr.gov.mv) වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ යුතුය.</p>	<p>සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට සහභාගී වීමට කැඳවනු ලබන සේවකයින්ගේ නම සඳහා ඇති ලේඛනයක් (recruitment@dnr.gov.mv) වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ යුතුය.</p>
<p>සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට සහභාගී වීමට කැඳවනු ලබන සේවකයින්ගේ නම සඳහා ඇති ලේඛනයක් (recruitment@dnr.gov.mv) වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ යුතුය.</p>	<p>සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට සහභාගී වීමට කැඳවනු ලබන සේවකයින්ගේ නම සඳහා ඇති ලේඛනයක් (recruitment@dnr.gov.mv) වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ යුතුය.</p>
<p>දැනටමත් කැඳවනු ලබන රජයේ සේවයේ සේවකයින් 3 දෙනෙකු සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සංවිධානය කර ඇත. සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට සහභාගී වීමට කැඳවනු ලබන සේවකයින්ගේ නම සඳහා ඇති ලේඛනයක් (recruitment@dnr.gov.mv) වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ යුතුය.</p>	<p>සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට සහභාගී වීමට කැඳවනු ලබන සේවකයින්ගේ නම සඳහා ඇති ලේඛනයක් (recruitment@dnr.gov.mv) වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ යුතුය.</p>

05 ජූනි 2024

12 ජූනි 2024

