



މުލަކަތުގެ ސަރުކާރުގެ ސެކްރެޓޭރިއެޓް

މ.މުލަކުގެ ސަރުކާރުގެ ސެކްރެޓޭރިއެޓް.

Secretariat of the Mulah Council, Mulakatholhu,

M.Mulah Republic of Maldives.

މުލަކުގެ ސަރުކާރުގެ ސެކްރެޓޭރިއެޓް

ސަރުކާރުގެ ސެކްރެޓޭރިއެޓް: (IUL)364-MSS/364/2024/34

މ.މުލަކުގެ ސަރުކާރުގެ ސެކްރެޓޭރިއެޓް ގެ ސަރުކާރުގެ ސެކްރެޓޭރިއެޓް ގެ ސަރުކާރުގެ ސެކްރެޓޭރިއެޓް



<p>"ලබාගත් රිථි මිනිසුන්" යනු ස්වදේශීය ජනතාව, සහ ජාතිකයන් මෙන්ම විදේශීය ජනතාව සඳහා පවතින සියලුම විදේශීය සේවකයන් සඳහා වන බැරපොදු සහ අනෙකුත් සේවකයන් සඳහා වන බැරපොදු පිළිබඳව විධිමත් කර ඇත.</p>	17
<p>"ලබාගත් අධිකාරීන්" යනු ස්වදේශීය ජනතාව, සහ ජාතිකයන් මෙන්ම විදේශීය ජනතාව සඳහා පවතින සියලුම විදේශීය සේවකයන් සඳහා වන බැරපොදු සහ අනෙකුත් සේවකයන් සඳහා වන බැරපොදු පිළිබඳව විධිමත් කර ඇත.</p>	18
<p>"ලබාගත් අධිකාරීන්" යනු ස්වදේශීය ජනතාව, සහ ජාතිකයන් මෙන්ම විදේශීය ජනතාව සඳහා පවතින සියලුම විදේශීය සේවකයන් සඳහා වන බැරපොදු සහ අනෙකුත් සේවකයන් සඳහා වන බැරපොදු පිළිබඳව විධිමත් කර ඇත.</p>	19
<p>"ලබාගත් අධිකාරීන්" යනු ස්වදේශීය ජනතාව, සහ ජාතිකයන් මෙන්ම විදේශීය ජනතාව සඳහා පවතින සියලුම විදේශීය සේවකයන් සඳහා වන බැරපොදු සහ අනෙකුත් සේවකයන් සඳහා වන බැරපොදු පිළිබඳව විධිමත් කර ඇත.</p>	20
<p>"ලබාගත් අධිකාරීන්" යනු ස්වදේශීය ජනතාව, සහ ජාතිකයන් මෙන්ම විදේශීය ජනතාව සඳහා පවතින සියලුම විදේශීය සේවකයන් සඳහා වන බැරපොදු සහ අනෙකුත් සේවකයන් සඳහා වන බැරපොදු පිළිබඳව විධිමත් කර ඇත.</p>	21
<p>"ලබාගත් අධිකාරීන්" යනු ස්වදේශීය ජනතාව, සහ ජාතිකයන් මෙන්ම විදේශීය ජනතාව සඳහා පවතින සියලුම විදේශීය සේවකයන් සඳහා වන බැරපොදු සහ අනෙකුත් සේවකයන් සඳහා වන බැරපොදු පිළිබඳව විධිමත් කර ඇත.</p>	22
<p>4- ලබාගත් අධිකාරීන් සඳහා විධිමත් කර ඇත:</p>	
<p>(අ) සියලුම විදේශීය සේවකයන්, සහ ජාතිකයන් මෙන්ම විදේශීය ජනතාව සඳහා පවතින සියලුම විදේශීය සේවකයන් සඳහා වන බැරපොදු සහ අනෙකුත් සේවකයන් සඳහා වන බැරපොදු පිළිබඳව විධිමත් කර ඇත.</p>	(අ)
<p>(ආ) සියලුම විදේශීය සේවකයන් 30 (මිනිසුන්) තරම් කාලයක් තුළ, ජාතිකයන් මෙන්ම විදේශීය ජනතාව සඳහා පවතින සියලුම විදේශීය සේවකයන් සඳහා වන බැරපොදු සහ අනෙකුත් සේවකයන් සඳහා වන බැරපොදු පිළිබඳව විධිමත් කර ඇත.</p>	(ආ)
<p>(ඇ) සියලුම විදේශීය සේවකයන් සඳහා වන බැරපොදු සහ අනෙකුත් සේවකයන් සඳහා වන බැරපොදු පිළිබඳව විධිමත් කර ඇත.</p>	(ඇ)
<p>(ඈ) සියලුම විදේශීය සේවකයන් සඳහා වන බැරපොදු සහ අනෙකුත් සේවකයන් සඳහා වන බැරපොදු පිළිබඳව විධිමත් කර ඇත.</p>	(ඈ)
<p>(ඉ) ජාතිකයන් (ඒ) සඳහා වන බැරපොදු සහ අනෙකුත් සේවකයන් සඳහා වන බැරපොදු පිළිබඳව විධිමත් කර ඇත.</p>	(ඉ)



<p>(අ) ජාතික වැඩසටහනේ යටතේ (ආ) රජයේ සේවයේ 01 (එක) වැනි කොටසේ සේවයේ සිටින අයට සහතිකයක් ලෙසින් ප්‍රවේශයක් ලබා දීමට අවස්ථාවක් ඇත.</p>	<p>(අ)</p>
<p>5- සේවයේ සහතිකයක් ලෙසින් ප්‍රවේශයක් ලබා දීම:</p>	
<p>සේවයේ සහතිකයක් ලෙසින් ප්‍රවේශයක් ලබා දීමට අවස්ථාවක් ඇත. සේවයේ සහතිකයක් ලෙසින් ප්‍රවේශයක් ලබා දීමට අවස්ථාවක් ඇත.</p>	
<p>6- සේවයේ සහතිකයක් ලෙසින් ප්‍රවේශයක් ලබා දීම:</p>	
<p>(ආ) සේවයේ සහතිකයක් ලෙසින් ප්‍රවේශයක් ලබා දීමට අවස්ථාවක් ඇත. සේවයේ සහතිකයක් ලෙසින් ප්‍රවේශයක් ලබා දීමට අවස්ථාවක් ඇත.</p>	<p>(ආ)</p>
<p>(ඇ) සේවයේ සහතිකයක් ලෙසින් ප්‍රවේශයක් ලබා දීමට අවස්ථාවක් ඇත. සේවයේ සහතිකයක් ලෙසින් ප්‍රවේශයක් ලබා දීමට අවස්ථාවක් ඇත.</p>	<p>(ඇ)</p>
<p>(ඈ) සේවයේ සහතිකයක් ලෙසින් ප්‍රවේශයක් ලබා දීමට අවස්ථාවක් ඇත. සේවයේ සහතිකයක් ලෙසින් ප්‍රවේශයක් ලබා දීමට අවස්ථාවක් ඇත.</p>	<p>(ඈ)</p>

ප්‍රවේශය

සේවයේ සහතිකයක් ලෙසින් ප්‍රවේශයක් ලබා දීම

<p>7- සේවයේ සහතිකයක් ලෙසින් ප්‍රවේශයක් ලබා දීම:</p>	
<p>(ආ) සේවයේ සහතිකයක් ලෙසින් ප්‍රවේශයක් ලබා දීමට අවස්ථාවක් ඇත. සේවයේ සහතිකයක් ලෙසින් ප්‍රවේශයක් ලබා දීමට අවස්ථාවක් ඇත.</p>	<p>(ආ)</p>



<p>සෑම මහලයකටම තමන්ගේ ප්‍රදේශයේ වැඩිදුරටත් වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට.</p> <p>(1) සෑම මහලයකටම වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට;</p> <p>(2) සෑම මහලයකටම වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට, සෑම මහලයකටම (2 ක්‍රමවේද) ක්‍රියාත්මක කිරීමට;</p> <p>(3) සෑම මහලයකටම වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට, සෑම මහලයකටම (3 ක්‍රමවේද) ක්‍රියාත්මක කිරීමට;</p> <p>(4) සෑම මහලයකටම වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට, සෑම මහලයකටම (4 ක්‍රමවේද) ක්‍රියාත්මක කිරීමට;</p> <p>(5) සෑම මහලයකටම වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට, සෑම මහලයකටම (1 ක්‍රමවේද) ක්‍රියාත්මක කිරීමට;</p> <p>(6) සෑම මහලයකටම වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට, සෑම මහලයකටම (5 ක්‍රමවේද) ක්‍රියාත්මක කිරීමට;</p> <p>(7) සෑම මහලයකටම වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට, සෑම මහලයකටම (6 ක්‍රමවේද) ක්‍රියාත්මක කිරීමට;</p> <p>(8) සෑම මහලයකටම වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට, සෑම මහලයකටම (6 ක්‍රමවේද) ක්‍රියාත්මක කිරීමට;</p>	(ර)
<p>සෑම මහලයකටම වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට, සෑම මහලයකටම (6 ක්‍රමවේද) ක්‍රියාත්මක කිරීමට.</p>	(ර)
<p>සෑම මහලයකටම වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට, සෑම මහලයකටම (6 ක්‍රමවේද) ක්‍රියාත්මක කිරීමට.</p>	(ර)
<p>8- වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීම:</p>	
<p>සෑම මහලයකටම වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට, සෑම මහලයකටම (6 ක්‍රමවේද) ක්‍රියාත්මක කිරීමට.</p>	(ර)
<p>9- වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීම:</p>	
<p>සෑම මහලයකටම වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට, සෑම මහලයකටම (6 ක්‍රමවේද) ක්‍රියාත්මක කිරීමට.</p>	(ර)
<p>සෑම මහලයකටම වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට, සෑම මහලයකටම (6 ක්‍රමවේද) ක්‍රියාත්මක කිරීමට.</p>	(ර)
<p>සෑම මහලයකටම වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට, සෑම මහලයකටම (6 ක්‍රමවේද) ක්‍රියාත්මක කිරීමට.</p>	(ර)



සමස්තය

10 වන කොටසේ කාර්ය

10-10 වන කොටසේ කාර්ය:

මෙහි දැක්වෙන කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්, අතිරේක කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්, අතිරේක කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්, අතිරේක කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්.

11-10 වන කොටසේ කාර්යයන්:

- මෙහි දැක්වෙන කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්, අතිරේක කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්, අතිරේක කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්, අතිරේක කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්.
1. මුද්‍රණ කාර්යයන්, 2. පිටපත්, 3. පිටපත්, 4. පිටපත්, 6 වන කොටසේ කාර්යයන්.
 2. මෙහි දැක්වෙන කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්, අතිරේක කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්, අතිරේක කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්, අතිරේක කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්.
 3. මෙහි දැක්වෙන කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්, අතිරේක කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්, අතිරේක කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්, අතිරේක කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්.
 4. මෙහි දැක්වෙන කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්, අතිරේක කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්, අතිරේක කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්, අතිරේක කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්.
 5. මෙහි දැක්වෙන කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්, අතිරේක කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්, අතිරේක කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්, අතිරේක කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්.
 6. මෙහි දැක්වෙන කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්, අතිරේක කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්, අතිරේක කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්, අතිරේක කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්.
 7. මෙහි දැක්වෙන කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්, අතිරේක කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්, අතිරේක කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්, අතිරේක කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්.



Table with multiple rows containing text in Burmese. The text appears to be a list of regulations or council decisions, including details about dates (e.g., 2023, 2022), specific provisions, and administrative actions. Some rows start with '8.', '9.', and '12-13'.



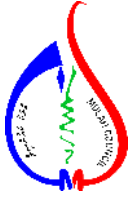
8	<p>ဤ အစည်းအဝေး အတွက် အစည်းအဝေး အခန်းကဏ္ဍ အား ဖွဲ့စည်းပေးခြင်းနှင့် အစည်းအဝေး အခန်းကဏ္ဍ အတွက် အစည်းအဝေး အခန်းကဏ္ဍ အား ဖွဲ့စည်းပေးခြင်းကို အသိပေးရန် ဖြစ်သည်။</p>
---	---

26- မြို့တော် အစည်းအဝေး ဖွဲ့စည်းခြင်း

/	<p>မြို့တော် အစည်းအဝေး ဖွဲ့စည်းခြင်းကို ဖွဲ့စည်းပေးရန် အစည်းအဝေး အခန်းကဏ္ဍ အား ဖွဲ့စည်းပေးခြင်းကို အသိပေးရန် ဖြစ်သည်။</p>
---	---



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



دَوْلَاةُ مَالِدِيَا دَوْلَاةُ نَاجَرَسِيهِي دَوْلَاةُ مَلَاكَاثُولُ

Secretariat of the Mulah Council, Mulakatholhu

مَلَاكَاثُولُ، د. قَوْلَا مَلَاكَاثُولُ، 11040 م.م.هَيْلَامَيْلَا هِنْغُون

مَلَاكَاثُولُ مَلَاكَاثُولُ مَلَاكَاثُولُ: 34/2024/364/364(IUL)

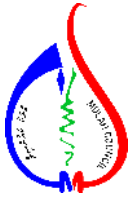
بَعْدُ قَوْلَا 1

مَلَاكَاثُولُ مَلَاكَاثُولُ

53,299.47 مَلَاكَاثُولُ مَلَاكَاثُولُ
(مَلَاكَاثُولُ مَلَاكَاثُولُ مَلَاكَاثُولُ)



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



މުލަކަޅުމާ ބެހޭ ސަރުކާރުގެ އިދާރާތް

Secretariat of the Mulah Council, Mulakatholhu

މާލެ، ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް، 11040 M-Mulah Heylameylahingun.

އިދާރާތުގެ އަދަދު: (IUL)364/364/2024/34

ބަޔާން 2

މާލެ

މާލެ، ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް،

މުލަކަޅުމާ ބެހޭ ސަރުކާރުގެ އިދާރާތް ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކުރާ ގޮތުގައި،
މުލަކަޅުމާ ބެހޭ ސަރުކާރުގެ އިދާރާތް ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކުރާ ގޮތުގައި.

އިދާރާތުގެ އިދާރާތުގެ އިދާރާތުގެ އިދާރާތުގެ އިދާރާތުގެ އިދާރާތުގެ
ސަރުކާރުގެ އަދަދު: (IUL)364/364/2024/34 ގެ ގޮތުގައި ބަޔާންކުރާ ގޮތުގައި،
މުލަކަޅުމާ ބެހޭ ސަރުކާރުގެ އިދާރާތުގެ އިދާރާތުގެ އިދާރާތުގެ
އިދާރާތުގެ އިދާރާތުގެ އިދާރާތުގެ އިދާރާތުގެ އިދާރާތުގެ
އިދާރާތުގެ އިދާރާތުގެ އިދާރާތުގެ އިދާރާތުގެ އިދާރާތުގެ

■ އިދާރާތުގެ އިދާރާތުގެ އިދާރާތުގެ އިދާރާތުގެ އިދާރާތުގެ
ރަފީގުގެ ދުވަސް 30 (ތިރިން) ގެ ތެރޭގައި.

■ ސަރުކާރުގެ އިދާރާތުގެ އިދާރާތުގެ އިދާރާތުގެ އިދާރާތުގެ
މުލަކަޅުމާ ބެހޭ ސަރުކާރުގެ އިދާރާތުގެ އިދާރާތުގެ އިދާރާތުގެ

■ ސަރުކާރުގެ އިދާރާތުގެ އިދާރާތުގެ އިދާރާތުގެ އިދާރާތުގެ
އިދާރާތުގެ އިދާރާތުގެ އިދާރާތުގެ އިދާރާތުގެ އިދާރާތުގެ
މުލަކަޅުމާ ބެހޭ ސަރުކާރުގެ އިދާރާތުގެ އިދާރާތުގެ އިދާރާތުގެ



ආරක්ෂක ප්‍රජා පාලන කමිටු සමන්විත කොටසක් ලෙස මුලාහ් ප්‍රජා සභාවේ ප්‍රවේශන කොටස (1 වන කොටස) මෙහි විස්තර කර ඇත.
2 වන කොටස මුලාහ් ප්‍රජා සභාවේ ප්‍රවේශන කොටසට පිවිසීමේදී පිළිගත යුතු කොටසක් ලෙස (.....) (.....) විස්තර කර ඇත.
මෙහි විස්තර කොටසක් ලෙස ප්‍රවේශන කොටසට පිවිසීමේදී පිළිගත යුතු කොටසක් ලෙස (.....) විස්තර කර ඇත.

▪ මුලාහ් ප්‍රජා සභාවේ ප්‍රවේශන කොටසට පිවිසීමේදී පිළිගත යුතු කොටසක් ලෙස (.....) විස්තර කර ඇත.

.....
.....

▪ මුලාහ් ප්‍රජා සභාවේ ප්‍රවේශන කොටසට පිවිසීමේදී පිළිගත යුතු කොටසක් ලෙස (.....) විස්තර කර ඇත.

▪ මුලාහ් ප්‍රජා සභාවේ ප්‍රවේශන කොටසට පිවිසීමේදී පිළිගත යුතු කොටසක් ලෙස (.....) විස්තර කර ඇත.

▪ මුලාහ් ප්‍රජා සභාවේ ප්‍රවේශන කොටසට පිවිසීමේදී පිළිගත යුතු කොටසක් ලෙස (.....) විස්තර කර ඇත.

1- මුලාහ් ප්‍රජා සභාවේ ප්‍රවේශන කොටසට පිවිසීමේදී පිළිගත යුතු කොටසක් ලෙස (.....) විස්තර කර ඇත.

▪ මුලාහ් ප්‍රජා සභාවේ ප්‍රවේශන කොටසට පිවිසීමේදී පිළිගත යුතු කොටසක් ලෙස (.....) විස්තර කර ඇත.

2- මුලාහ් ප්‍රජා සභාවේ ප්‍රවේශන කොටසට පිවිසීමේදී පිළිගත යුතු කොටසක් ලෙස (.....) විස්තර කර ඇත.
.....
.....

▪ මුලාහ් ප්‍රජා සභාවේ ප්‍රවේශන කොටසට පිවිසීමේදී පිළිගත යුතු කොටසක් ලෙස (.....) විස්තර කර ඇත.

▪ මුලාහ් ප්‍රජා සභාවේ ප්‍රවේශන කොටසට පිවිසීමේදී පිළිගත යුතු කොටසක් ලෙස (.....) විස්තර කර ඇත.

▪ මුලාහ් ප්‍රජා සභාවේ ප්‍රවේශන කොටසට පිවිසීමේදී පිළිගත යුතු කොටසක් ලෙස (.....) විස්තර කර ඇත.

▪ මුලාහ් ප්‍රජා සභාවේ ප්‍රවේශන කොටසට පිවිසීමේදී පිළිගත යුතු කොටසක් ලෙස (.....) විස්තර කර ඇත.



■ 2021-2022 ආරම්භක වර්ෂයේ පාසලකට ඇතුළත් කිරීමේ සඳහා පෙළගස්වීමේ පත්‍රයක් යැවීම සඳහා සිදුකරනු ලබන කාර්යයකට දායකත්වයක් ලෙස කුමක් කිරීමට ඔබ සූදානම් වෙන්නේදැයි පැහැදිලි කරවන්න.

..... නම:

..... අංකය සහ මහලය:

..... ලිපිනය:

..... දුරකථන අංකය:

..... ලිපිනය:

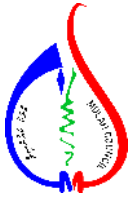
..... දුරකථන අංකය:

..... ලිපිනය:

..... දුරකථන අංකය:



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



މުލާކަތުގެ ދަރިވަރުންގެ ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް

Secretariat of the Mulah Council, Mulakatholhu

މުލާކަތުގެ ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް، ގ. ދަނޯ ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް 11040 M-Mulah Heylameylahingun

އިދުލަދަސް ސަރުކާރުގެ ނަންބަރ: (IUL)364/364/2024/34

ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް 3

އިދުލަދަސް ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް

	<p>ނަންބަރު/ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް/ ސެކްރެޓަރިއެޓް ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް:</p>
	<p>ނަންބަރު/ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް/ ސެކްރެޓަރިއެޓް ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް:</p>
	<p>ސެކްރެޓަރިއެޓް ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް:</p>
	<p>ސެކްރެޓަރިއެޓް ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް:</p>

	1. ސެކްރެޓަރިއެޓް ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް:
ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް:	ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް:

	2. ސެކްރެޓަރިއެޓް ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް (މަޢުލޫމާތު ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް):
ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް:	ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް:

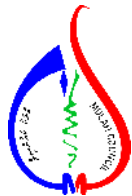
	3. ސެކްރެޓަރިއެޓް ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް (މަޢުލޫމާތު ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް):
ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް:	ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް:

	މަޢުލޫމާތު ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް:
މަޢުލޫމާތު ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް:	1.
މަޢުލޫމާތު ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް:	2.
މަޢުލޫމާތު ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް:	3.

■ ނަންބަރު/ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް/ ސެކްރެޓަރިއެޓް ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް.



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



މުލަކަތުގެ ޤައުމީ ރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓޭރިއެޓް

Secretariat of the Mulah Council, Mulakatholhu

M·Mulah Heylameylahingun· 11040 · ޤައުމީ ރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓޭރިއެޓް

އިދާރާތަކަތުގެ ނަންބަރު: (IUL)364/364/2024/34

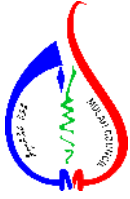
ބަންދު 5

ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓޭރިއެޓްގެ ޤައުމީ ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓޭރިއެޓް

3	2	1
ރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓޭރިއެޓް	ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓޭރިއެޓް	ރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓޭރިއެޓް
ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓޭރިއެޓްގެ ޤައުމީ ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓޭރިއެޓް		



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



މުލާކަތުލްހު ސަރުކާރުގެ ދަރިވަރުންގެ ޖަމިއްޔާ

Secretariat of the Mulah Council, Mulakatholhu

މުލާކަތުލްހު ސަރުކާރުގެ ދަރިވަރުންގެ ޖަމިއްޔާ، ގ. ދަތުރު ދަތުރު ދަތުރު 11040

މުލާކަތުލްހު ސަރުކާރުގެ ދަރިވަރުންގެ ޖަމިއްޔާ: (IUL)364/364/2024/34

6 ވަނަ ބައި

މުލާކަތުލްހު ސަރުކާރުގެ ދަރިވަރުންގެ ޖަމިއްޔާ

Bid Security Format

(Required under clause (7)(a)(9) of the Bid Document of number:

(IUL)364/364/2024/00

Whereas (name of Bidder) (hereinafter called “the Bidder” has submitted its Bid (Serial Number:) Dated (Date of submission of Bid) for lease development and operation of a guest house on the plot of land in the island M·Mulah, in M·Atoll, Maldives more fully described in the Bid pursuant to the invitation for Bids bearing IFB number Dated(hereinafter called “the Bid”);

KNOW ALL PEOPLE by these presents that WE (name of bank/ financial institution) so (name of country), having our registered office at (address of bank), are bound unto the Government of Maldives represented by Mulah Council (hereinafter called “the Council) in the sum of MVR 100,000 (HUNDRED THOUSENDAND Rufiyaa) for which payment well and truly to be made to the side council, the bank / financial institution binds itself, its successors, and assigns by presents.



Sealed with the Common seal of the said Bank / Financial Institution this day of 2024

THE CONDITIONS of this obligation are:

A. If the Bidder:

- I. Having been awarded a notification of award of the bid by the Council during the period bid validity refuses to accept the award for any reason.
- II. After being awarded the notification of award of the bid by the council during the period of bid validity, refuses to fulfil the obligations required prior to signing the agreement stated in clause (4)(^ර) in the bid document of iulaan number; (IUL)364/364/2024/34.
- III. Refuses to sign the agreement during the period stated in clause 25(^ර) in the bid documents of iulaan number: (IUL)364/364/2024/34.

WE undertake to pay to the council the above amount upon receipt of its first written demand, without the council having to substantiate its demand, provided that in its demand the council will note that the amount claimed by it is owing to the occurrence of any of the above conditions.

This guarantee will remain in force up to the including {date: calendar days after Bid opening}, and any demand in respect in thereof should reach the Bank note late than the above date.



This guarantee shall be governed by and construed in accordance with the laws of the republic of Maldives.

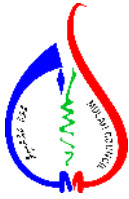
This guarantee shall supersede all agreements between this Bank / Financial institution and the Bidder in relation to this Bid. If there are any inconsistencies.

This guarantee sha;; supersede all agreements between between thi bank / Financial institution and the Bidder in relation to this Bid. If there are any inconsistencies between this guarantee and any other documents exchanged between the Bank / Financial institution and the Bidder, the terms of this guarantee shall prevail.

(Seal and signature of the Bank / Financial institution)



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



މުލަކަތުގެ ދަރިވަރުންގެ ކައުންސިލުގެ ސެކްރެޓަރިއެޓް

Secretariat of the Mulah Council, Mulakatholhu

މާލެ، ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ، 11040 ސެކްރެޓަރިއެޓްގެ ގަވާއިދު

އިދުލަތުގެ ސަފުހާ ނަންބަރު: (IUL)364/364/2024/34

ޖަދުވަލު 7

ފަދަތުގެ ތަޢާރު

ނަންބަރު ފަދަތުގެ ތަޢާރު	ފަދަތުގެ ނަންބަރު	#
50	ފަދަތުގެ ނަންބަރު (ފަދަތުގެ ނަންބަރު 50)	1
10	ސަފުހާ ނަންބަރު 10 ގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ފަދަތުގެ ނަންބަރު (ފަދަތުގެ ނަންބަރު 10)	2
10	ސަފުހާ ނަންބަރު 10 ގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ފަދަތުގެ ނަންބަރު (ފަދަތުގެ ނަންބަރު 10)	3
5	ފަދަތުގެ ނަންބަރު 5 ގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ފަދަތުގެ ނަންބަރު (ފަދަތުގެ ނަންބަރު 5)	4
5	ފަދަތުގެ ނަންބަރު 5 ގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ފަދަތުގެ ނަންބަރު (ފަދަތުގެ ނަންބަރު 5)	5
10	ފަދަތުގެ ނަންބަރު 10 ގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ފަދަތުގެ ނަންބަރު (ފަދަތުގެ ނަންބަރު 10)	6
5	ފަދަތުގެ ނަންބަރު 5 ގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ފަދަތުގެ ނަންބަރު (ފަދަތުގެ ނަންބަރު 5)	7
5	ފަދަތުގެ ނަންބަރު 5 ގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ފަދަތުގެ ނަންބަރު (ފަދަތުގެ ނަންބަރު 5)	8

