



گروہ یونیورسٹی پسیفک
 ڈیو، گروہ یونیورسٹی پسیفک

گروہ یونیورسٹی پسیفک اور یونیورسٹی پسیفک کے درمیان
 ڈیو، گروہ یونیورسٹی پسیفک اور یونیورسٹی پسیفک کے درمیان

171-Y(FBM2)/IUL/2024/102

04 جنوری 2024

PC-171/2024/W221

گروہ یونیورسٹی پسیفک اور یونیورسٹی پسیفک کے درمیان
 ڈیو، گروہ یونیورسٹی پسیفک اور یونیورسٹی پسیفک کے درمیان
 ڈیو، گروہ یونیورسٹی پسیفک اور یونیورسٹی پسیفک کے درمیان

گروہ یونیورسٹی پسیفک:

گروہ یونیورسٹی پسیفک:

گروہ یونیورسٹی پسیفک:

گروہ یونیورسٹی پسیفک:

Renewal of Warranty and Support for Datacenter
 Cooling Systems

සමුදායක මාර්ගෝපදේශය, සමස්ත මිල ගණන් පිළිබඳව

2.13	අන්තර්ගත කර ඇති මාර්ගෝපදේශය / ක්‍රියාමාර්ගය අනුකූලව සකස් කළ පසු, එහි අඩුම මිල සපුරා ඇති අයුතුම මිලදුම්පත් 5 ක් පමණක් සලකා බැලීමට අවස්ථාවක් ඇති වේ. මිලදුම්පත් සම්බන්ධව තවදුරටත් විකුණුම් කොමිෂන්වලින් විමර්ශනය කළ යුතුය.
3.0	අන්තර්ගත කර ඇති මාර්ගෝපදේශය
3.1	(අ) මිලදුම්පත් සම්බන්ධව (ආ) මිලදුම්පත් විකුණීම (ඇ) මිලදුම්පත් විකුණීම / මිලදුම්පත් (ඈ) මිලදුම්පත් විකුණීම (විකුණුම් කොමිෂන්) විකුණීම (ඊ) මිලදුම්පත් විකුණීම (විකුණුම් කොමිෂන්) මිලදුම්පත් විකුණීම " (අ) මිලදුම්පත් විකුණීම 03 දින තුළින් (විකුණුම් කොමිෂන්) මිලදුම්පත් විකුණීම 02 ක් පමණක් සලකා බැලීමට අවස්ථාවක් ඇති වේ. (උ) මිලදුම්පත් විකුණීම (විකුණුම් කොමිෂන්) මිලදුම්පත් විකුණීම (විකුණුම් කොමිෂන්) (ඌ) මිලදුම්පත් විකුණීම (විකුණුම් කොමිෂන්) මිලදුම්පත් විකුණීම (විකුණුම් කොමිෂන්) (ඍ) මිලදුම්පත් විකුණීම (විකුණුම් කොමිෂන්) මිලදුම්පත් විකුණීම (විකුණුම් කොමිෂන්) (ඎ) මිලදුම්පත් විකුණීම (විකුණුම් කොමිෂන්) මිලදුම්පත් විකුණීම (විකුණුම් කොමිෂන්) (ඏ) මිලදුම්පත් විකුණීම (විකුණුම් කොමිෂන්) මිලදුම්පත් විකුණීම (විකුණුම් කොමිෂන්) (ඐ) මිලදුම්පත් විකුණීම (විකුණුම් කොමිෂන්) මිලදුම්පත් විකුණීම (විකුණුම් කොමිෂන්) (එ) මිලදුම්පත් විකුණීම (විකුණුම් කොමිෂන්) මිලදුම්පත් විකුණීම (විකුණුම් කොමිෂන්) (ඒ) මිලදුම්පත් විකුණීම (විකුණුම් කොමිෂන්) මිලදුම්පත් විකුණීම (විකුණුම් කොමිෂන්) (උ) මිලදුම්පත් විකුණීම (විකුණුම් කොමිෂන්) මිලදුම්පත් විකුණීම (විකුණුම් කොමිෂන්) (ඌ) මිලදුම්පත් විකුණීම (විකුණුම් කොමිෂන්) මිලදුම්පත් විකුණීම (විකුණුම් කොමිෂන්) (ඍ) මිලදුම්පත් විකුණීම (විකුණුම් කොමිෂන්) මිලදුම්පත් විකුණීම (විකුණුම් කොමිෂන්) (ඎ) මිලදුම්පත් විකුණීම (විකුණුම් කොමිෂන්) මිලදුම්පත් විකුණීම (විකුණුම් කොමිෂන්) (ඏ) මිලදුම්පත් විකුණීම (විකුණුම් කොමිෂන්) මිලදුම්පත් විකුණීම (විකුණුම් කොමිෂන්) (ඐ) මිලදුම්පත් විකුණීම (විකුණුම් කොමිෂන්) මිලදුම්පත් විකුණීම (විකුණුම් කොමිෂන්) (එ) මිලදුම්පත් විකුණීම (විකුණුම් කොමිෂන්) මිලදුම්පත් විකුණීම (විකුණුම් කොමිෂන්)
3.2	අන්තර්ගත කර ඇති මාර්ගෝපදේශය විකුණුම් කොමිෂන්වලින් විකුණීම (අ) මිලදුම්පත් විකුණීම (ආ) මිලදුම්පත් විකුණීම / මිලදුම්පත් (ඇ) මිලදුම්පත් විකුණීම (විකුණුම් කොමිෂන්) විකුණීම

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި

ޖަހަވާރު - 3 (ޔަހަވާރު - ޔަހަވާރު)

Bid Bond

Beneficiary: Maldives Police Service

Date: -----

Bid Bond: -----

Whereas, ----- (Hereinafter called “the Bidder”) has submitted his bid for the Tender no ----- (--- -----) issued by the **Maldives Police Services** on (-----Date) for (-----project Name and Number-----) (hereinafter called the “the bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that we (-----Insurance Pvt Ltd,) having our registered -----, (hereinafter called “ the insurer”) are bound unto **Maldives Police Service** (hereinafter called “The Purchaser”) in ----- the sum of (----- Amount -- -----) for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Insure binds itself, its successors, and assign by these presents.

SEALED with the common Seal of the said insurer this (----- Date-----)

THE CONDITIONS of this obligations are:

1) If, after Bid opening, the bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the form of Bid; or

(2) If the bidder having been notified of the acceptance of his bid by the Purchaser during the period of Bid validity:

- (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the instruction to the Bidders, if required; or
- (b) fails or refuses to furnish the performance Security, in accordance with the instruction to Bidders; or
- (c) does not accept the correction of the bid pursuant to Clause 27.

We undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Bond will remain in force up to and including the date (----- Date-----) **90 days** after the deadline for the submission of bids as such deadline is stated in the instructions to the Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Insured is hereby waived. Any demands in respect of this bond should reach the insurer not later than above date.

This Bond shall be governed by and constructed in accordance with the laws of the Republic of Maldives.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR

Name of the Insurer: -----

Address: -----

Date: -----

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި

މަލްދިވެހިގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުގައި ހިންގާ ޕޮލިސް ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްޓަރުގައި

ޖެނެރަލް - 4 (ޕްރޮސިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ ނަމުގައި - ސެކްޓަރުގެ ނަމުގައި)

Performance Bond

Guarantor: -----

Beneficiary: Maldives police service

Date: -----

Performance Bond No.: -----

We have been informed that -----, (hereinafter called “the Contractor”) has entered into Contract; Award Letter No: -----) Dated -----, with you, for the execution of ----- (hereinafter Called “the Contract”).

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, a performance guarantee is required.

At the request of the Contractor, we ----- hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of **MVR** ----- (-----) such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is Payable, upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a statement stating that the Contractor is in breach of its obligation(s) under the Contact, proving and showing the grounds for your demand or the sum specified therein Any claim under this Bond must be received by the Guarantor on or before (...Date) (the “Expiry Date”), when this Bond shall expire and shall be returned to the Guarantor.

This guarantee shall be governed by and construed in accordance with the laws of Republic of Maldives.

SIGNED ON (Date) on behalf of (-----)

ސަލާމް: ޖެނެރަލް ސެކްޓަރުގެ ނަމުގައި ހިންގާ ޕޮލިސް ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކްޓަރުގައި

މާލުދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ އިދާރާތަކުން، ސަރުކާރުގެ ސަލާމަތީ ބަލިކަން ދަފުލުމުގެ ޖަހާލުމުގެ ޖަހާލުމުގެ

ޖަހާލުމުގެ - 5 (ހަތަރު ވަނަ ބަޔާން ޖަހާލުމުގެ ސަލާމަތީ ބަލިކަން ދަފުލުމުގެ ޖަހާލުމުގެ)

Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To:
[name & address of Purchaser]
.....
.....

[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract,
.....[name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") shall deposit with
..... [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of[amount of Guarantee]
.....[amount in words].

We, the
[Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to
..... [name of Purchaser] on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding *
..... [amount of Guarantee].....
..... [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between
.....[name of Purchaser] and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until
.....[name of Purchaser] receives full repayment of the same amount from the Supplier.

Yours truly,
SIGNATURE AND SEAL:
NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION

ބައި - 6

ބައި 6 (ދަސާޔާއި / ޖަހާލާލީ ޖަހަލާލީ (ސެލެކްޓިވް ޕްލޭން)

Renewal of Warranty and Support for IK and HQ Datacenter Cooling Systems

Technical specification and bill of quantity		
No.	Minimum Requirement	Qty
1	<p>AMC for APC InRow Cooling Units</p> <p>APC 6 x InRow RD, 300mm, Air Cooled, 220-240V, 50Hz.</p> <ul style="list-style-type: none"> All labor and travel expenses included in all service. 7x24x365 days experienced technical support. Comprehensive escalation and corrective actions. Service agreement to replace all parts on the system that expires as a result of normal wear and tear. Quarterly preventive maintenance from APC certified engineers Service Report on quarterly intervals for other systems <p>Locally Maintained Spare Parts:</p> <ul style="list-style-type: none"> Complete 808 PCB CRAC 9X Relay 2X OPTO Fan Tach x 2 1-Bay Board Set (MB,WC,XA,DP,OPT) x 2 Transformer 100VA 380/400/415V x 2 Fan Module Assembly 400-480V x 2 InRow RC/SC PowerView Display x 2 Transformer 400/480V Input 230V Output 230V 300VA x 2 	1

Note to Bidders:

- Bidder must be an APC Partner or must provide authorization letter (approving this sale) from APC or APC approved distributor.
- Locations: APC 3 units at Headquarters and 3 units at Iskandharukoshi

මහලු රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් කොමිෂන් සභාව, මහලු රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

මහලු රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව (අලු රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව)

Qty	Description	Rate	Total
1	Warranty and Support for IK and HQ Datacenter Cooling Systems		
		Sub Total	
		GST 8%	
		Grand Total	

Note to Bidders:

- Bidder must be an APC Partner or must provide authorization letter (approving this sale) from APC or APC approved distributor.
- Locations: APC 3 units at Headquarters and 3 units at Iskandharukoshi

මහලු රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, මහලු රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව ----- මහලු රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

ބަޔާން - 9 (ގަވާއިދު 2014)

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ނަމުން
 ފޮނުވާލެވޭ ބަޔާން

ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް ގަވާއިދު 2014 - ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

1. ގަވާއިދު 2014 ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

	ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން:	ގަވާއިދު 2014 ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން (މި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން) ސަރުކާރުގެ/ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް (ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް)
	ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން:	ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން:

2. ގަވާއިދު 2014 ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް/ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

	ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން/ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން:
	ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން/ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް:
	ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން/ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް:

3. ގަވާއިދު 2014 ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

	ގަވާއިދު 2014:
	ގަވާއިދު 2014 ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން (މި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން) ސަރުކާރުގެ/ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް ސަރުކާރުގެ/ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް، ނުވަތަ ސަރުކާރުގެ/ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް:

PR-14

1 ބަލިވާ 1

ސަލާމަތީ ބަލިވާ ދާއިރާގެ ސަރުކާރު
(2 ވަނަ ބަލިވާ ދާއިރާގެ ސަރުކާރު)

2 ބަލިވާ 2

ސަލާމަތީ ބަލިވާ ދާއިރާގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރު
(19 ވަނަ ބަލިވާ ދާއިރާގެ ސަރުކާރު)

1	ސަލާމަތީ ބަލިވާ ދާއިރާގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރު (ސަލާމަތީ ބަލިވާ ދާއިރާގެ ސަރުކާރު)
1.1	ސަރުކާރު
1.2	ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރު
1.3	ސަރުކާރު
1.4	ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރު
1.5	ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރު
1.6	ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރު
1.7	ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރު
1.8	ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރު

සමස්ත ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලියේ, සමස්ත ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රවේශන

ප්‍රවේශන 3

අවසරය ලබාදීමේදී ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රවේශන

(19 වන කොටසේ දී)

1		ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රවේශන (අවසරය ලබාදීමේදී)
1-1	ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන
1-2	ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන
1-3	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය / ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය / ප්‍රවේශන
1-4	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය
1-5	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය
1-6	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය
1-7	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය
2		ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රවේශන (අවසරය ලබාදීමේදී)
2-1	ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන
2-2	ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන
2-3	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය / ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය / ප්‍රවේශන
2-4	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය
2-5	9790052	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය
2-6	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය
2-7	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය procurement@police.gov.mv	ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලිය