بسم الله الرحمن الرحيم

ދާއިރާގެ ސްކޫލަށް ފާސްކުރުމުގެ ލިޔުން

ލެޓަރ ހެޑް

ލިޔުންތެރޭ ނަން	ދާއިރާގެ ސްކޫލަށް ފާސްކުރުމުގެ ލިޔުންތަކުގެ ސަރުކާރު ސްކޫލުތަކުގެ ކްލަސް 1 ތަކުގެ ދަރިވަރުން
ލިޔުންތެރޭ ނަންބަރު	PRO-2024-014
ދިވެހިރާއްޖެ ނަންބަރު	(IUL)164-PRO/1/2024/54
ތާރީޚް	16 ފެބްރުވަރީ 2024

ގޮތުގެ 1.	ތަކުރާރު ކުރެއްވުމަށް ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ލިޔުންތައް	
1.1 ފަރާތް	ތަކުރާރު ކުރެއްވުމަށް ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ލިޔުންތައް ހުށަހަޅަންވާނެ ގޮތް	
1.2 ނަންބަރު	ނަންބަރު	(IUL)164-PRO/1/2024/54
	ނަންބަރު ދީފައި	16 ފެބްރުވަރީ 2024
	ތަކުރާރު ކުރެއްވުމަށް ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ތަފްޞީލު	ކުރިއަރުވާ ގޮތުގެ ތަފްޞީލު ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ވަކި ގޮތުގެ ގޮތުގައި ހުށަހަޅާ 1 ދަރަޖަކަށް ވުރެ ދަށް ނުވާނެ
1.3 ތަކުރާރު ކުރެއްވުން	ގޮތް	ކުރިއަރުވާ ގޮތުގެ ތަފްޞީލު ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ވަކި ގޮތުގެ ގޮތުގައި ހުށަހަޅާ
	ތާރީޚް	NCIT ތަކުރާރު ކުރެއްވުން، 64 ވަނަ ކުރިއަރ، ކައުންސިލް ހަރުދަނާ
	ގޮތުގައި ފެށޭ	2024 ފެބްރުވަރީ 25 ވ ދަންނަވަނީ ފާހަގަ ކުރަން 10:00 ގައި ކުރިއަރާ NCIT ގެ ތަކުރާރު ކުރެއްވުމަށް ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ލިޔުންތައް ބަލައި ހަގީގަތް ކަށަވަރު ކުރުމަށް ކަމަށާ ދެކޭ ފަރާތްތަކާ ގުޅުން ހިންގާނެ ކަމަށް ދަންނަވަން ލާޒިމް ކުރަމެވެ. ތަކުރާރު ކުރެއްވުމަށް ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ވަކި ގޮތުގެ ގޮތުގައި ހުށަހަޅާ (2024 ފެބްރުވަރީ 25 ވ ދަންނަވަނީ) ކައުންސިލް ހަރުދަނާ ކުރިއަރާ ކުރެއްވުމަށް NCIT ގެ ތަކުރާރު ކުރެއްވުން 10:00 ގައި ކުރިއަރާ ކުރެއްވުމަށް ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކާ ގުޅުން ހިންގާނެ ގޮތް ކަށަވަރު ކުރެއްވުމަށް ކަމަށާ ދެކެ ދަންނަވަން ލާޒިމް ކުރަމެވެ.
1.4 ތަކުރާރު ކުރެއްވުން	ގޮތް	ކުރިއަރުވާ ގޮތުގެ ތަފްޞީލު ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ވަކި ގޮތުގެ ގޮތުގައި ހުށަހަޅާ
	ތާރީޚް	NCIT ތަކުރާރު ކުރެއްވުން، 64 ވަނަ ކުރިއަރ، ކައުންސިލް ހަރުދަނާ
	ގޮތުގައި ފެށޭ	2024 ފެބްރުވަރީ 25 ވ ދަންނަވަނީ ފާހަގަ ކުރަން 10:10 ގައި، ހަ ދަނޑުވަރު ކައުންސިލް ބިނާކުރާ ކަމަށާ ދެކެ ކައުންސިލް ކަނޑައަޅާ ތާރީޚުތަކުގައި ތަކުރާރު ކުރެއްވުމަށް ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކާ ގުޅުން ހިންގާނެ ގޮތް ކަށަވަރު ކުރެއްވުމަށް ކަމަށާ ދެކެ ދަންނަވަން ލާޒިމް ކުރަމެވެ. (2024 ފެބްރުވަރީ 25 ވ ދަންނަވަނީ) ކައުންސިލް ހަރުދަނާ ކުރިއަރާ ކުރެއްވުމަށް ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކާ ގުޅުން ހިންގާ ގޮތް ކަށަވަރު ކުރެއްވުމަށް ކަމަށާ ދެކެ ދަންނަވަން ލާޒިމް ކުރަމެވެ. 10:10 ގައި، ހަ ދަނޑުވަރު ކައުންސިލް ބިނާކުރާ ކަމަށާ ދެކެ ކައުންސިލް ކަނޑައަޅާ ތާރީޚުތަކުގައި ތަކުރާރު ކުރެއްވުމަށް ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކާ ގުޅުން ހިންގާ ގޮތް ކަށަވަރު ކުރެއްވުމަށް ކަމަށާ ދެކެ ދަންނަވަން ލާޒިމް ކުރަމެވެ.

ގޮތުގެ 2.	ކުރިއަރުވާ ގޮތުގެ ތަފްޞީލު ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ވަކި ގޮތުގެ ގޮތުގައި ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ތަފްޞީލު
2.1	ތަކުރާރު ކުރެއްވުމަށް ހުށަހަޅާ / ތަކުރާރު ކުރެއްވުމަށް ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ވަކި ގޮތުގެ ގޮތުގައި ހުށަހަޅާ 3 ގައި ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ލިސްޓެއް ތައްޔާރު ކުރެއްވުމަށް ކަމަށާ ދެކެ ދަންނަވަން ލާޒިމް ކުރަމެވެ.
2.2	ކުރިއަރުވާ ގޮތުގެ ތަފްޞީލު ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ވަކި ގޮތުގެ ގޮތުގައި ހުށަހަޅާ 2024 ފެބްރުވަރީ 18 ވ ދަންނަވަނީ 11:00 ގައި ކުރިއަރާ tender@ncit.gov.mv ގެ ތަކުރާރު ކުރެއްވުމަށް ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކާ ގުޅުން ހިންގާ ގޮތް ކަށަވަރު ކުރެއްވުމަށް ކަމަށާ ދެކެ ދަންނަވަން ލާޒިމް ކުރަމެވެ. ތަކުރާރު ކުރެއްވުމަށް ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ވަކި ގޮތުގެ ގޮތުގައި ހުށަހަޅާ www.ncit.gov.mv ގެ ތަކުރާރު ކުރެއްވުމަށް ކަމަށާ ދެކެ ދަންނަވަން ލާޒިމް ކުރަމެވެ. 2024 ފެބްރުވަރީ 21 ވ ދަންނަވަނީ 1:30 ގައި ކުރިއަރާ ކުރެއްވުމަށް ކަމަށާ ދެކެ ދަންނަވަން ލާޒިމް ކުރަމެވެ.

	މިމަސައްކަތަށް އަންދާސީ ހިސާބު ހުށަހަޅުއްވާ ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން އެވޯޑްވާ ފަރާތާއި ހަވާލުކުރާ މަސައްކަތަކީ ބީލަން ޝީޓާއި ބީލަން ފޮތުގައިވާ ލިޔުން ނުވަތަ ބީލަންފޮތުގެ ބައިތަކުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ކަންތައްތަކެވެ.
·2·3	ބީލަން ހުށަހަޅާފަރާތަކީ، ވިޔަފާރި ރަޖިސްޓްރީކުރުމުގެ ޤާނޫނު (ޤާނޫނު ނަންބަރު: 18/2014) ގެ ދަށުން ވިޔަފާރި ރަޖިސްޓްރީ ކުރެވިފައިވާ ހުރި ވިޔަފާރިއަކަށްވާންވާނެއެވެ. (ހ) ދިވެހިރާއްޖޭގެ ކުންފުނިތަކާބެހޭ ޤާނޫނުގެ ދަށުން ރަޖިސްޓްރީ ކުރެވިފައިވާ ކުންފުނިތަކެއް. (ށ) ޕާޓްނަރޝިޕް ޤާނޫނުގެ ދަށުން ރަޖިސްޓްރީ ކުރެވިފައިވާ ޕާޓްނަރޝިޕްތަކެއް. (ނ) ކޯޕަރޭޓިވް ސޮސައިޓީގެ ޤާނޫނުގެ ދަށުން ރަޖިސްޓްރީ ކުރެވިފައިވާ ކޯޕަރޭޓިވް ސޮސައިޓީތަކެއް. (ބ) އަމިއްލަ ފަރުދުންގެ ވިޔަފާރީގެ ޤާނޫނުގެ ދަށުން ރަޖިސްޓްރީކުރެވިފައިވާ އަމިއްލަ ފަރުދުންގެ ވިޔަފާރިތަކެއް.
·2·4	ބީލަން ހުށަހަޅުއްވަން ބޭނުންކުރެއްވި، ވިޔަފާރީގެ ފަރާތުން އިދާރާއަށް ހާޒިރުވާ ފަރާތަކީ ބީލަމާ ގުޅޭ އެންމެހައި ތަމްސީލުކުރުމުގައި ސޮއިކުރުމަށް، ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ހުއްދަ ނުވަތަ ޚަވާލު އޮތް އެހެން ލިޔުމެއް ފަރާތުން ހުށަހަޅަންޖެހޭނެއެވެ.
·2·5	ކޮމިޝަން ކުރައްވާފައިވާ ހިސާބުތަކާއި ކަންތައްތައް ފުރިހަމަ ނުވާ ބީލަންތައް ބާތިލް ކުރުމުގެ އިޚްތިޔާރު މިއިދާރާއަށް ލިބިގެންވެއެވެ.
·2·6	ބީލަން ހުށަހަޅުމަށް ކަނޑައަޅާފައިވާ ސުންގަޑި ހަމަވުމަށްފަހު ހުށަހަޅާ ބީލަންތައް ބަލައެއް ނުގަނެވޭނެއެވެ.
·2·7	ބީލަންފޯރމް ހުށަހަޅާ ޕްރޮޖެކްޓް ހުށަހެޅުން ތިރީގައި ބަޔާންކުރެވިފައިވާ ގޮތަށެވެ. (ހ) ޕްރޮޖެކްޓުގެ ކޮންމެ ސަފްހާއެއްގައި ނަންބަރު ޖަހާފައި ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. (ށ) ޕްރޮޖެކްޓް ހުށަހެޅުން ބައިންދޭ ކޮންމެ ފަހެއެވެ. (ނ) މި ފޯމުގެ ސެކްޝަން 4 ގައި ބަޔާންކުރާ ހުރިހާ ލިޔެކިޔުން ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ.
·2·8	ބީލަން ހުށަހަޅާނީ ބަންދުކުރެވިފައިވާ ސިޓީއުރައެއްގައެވެ. އަދި ސިޓީއުރައިގެ ބޭރުގައި މި ތަފްސީލު މަތީގައިވާ ހިމެނުންވާނެއެވެ. (ހ) ބީލަމުގެ ނަން (ށ) އިޢުލާން ނަންބަރު (ނ) ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ނަން
·2·9	ޕްރޮޖެކްޓުގައި ހިމެނޭ ކަންކަމާއި ގުޅޭގޮތުން އިތުރު މަޢުލޫމާތު ސާފުކުރުމަށް ބޭނުންވާ މަޢުލޫމާތު ލިޔުމުން ހުށަހަޅަން ވާނީ ބީލަމާގުޅޭ އިޢުލާނުގައިވާ ތާރީޚުގެ ކުރިންނެވެ. އަދި އިޢުލާނުގައި ބުނާ މުއްދަތުގައި ލިޔުމުން ހުށަހަޅާ ސުވާލުތަކަށް ޖަވާބު ހުށަހަޅާފައިވާނަމަ، ބީލަން ކޮންސާލް ކުރުމުގެ އިޚްތިޔާރު އިދާރާއަށް ލިބިގެންވެއެވެ.
·2·10	ހުށަހަޅާ ބީލަމުގެ ބިޑް ވެލިޑިޓީ ޕީރިއަޑް ދުވަސްތަކުގެ މުއްދަތަކީ 90 (ނުވަދިހަ) ދުވަހެވެ.
·2·11	މިމަސައްކަތް ހަވާލުކުރާ ފަރާތަށް ކޮންޓްރެކްޓް ބައިއަޅާ ގޮތަށް، ކުރިމަތިލާ ފަރާތްތަކުން ހުށަހަޅާ އަގު މާކެޓް ރޭޓާ އެއްގޮތްވުން، އެންމެ ހެޔޮ މާކެޓް ރޭޓުގެ ފަރާތަކަށެވެ.
·2·12	ބީލަން ކަމިޓީން ބަލާފައި ބީލަމާ ގުޅޭ ނަތީޖާ އިޢުލާން ކުރެވޭނެއެވެ.
·2·13	ބީލަން ކަމިޓީން ފަރާތަށް ކޮންޓްރެކްޓް ހަވާލުކުރުމުގެ ކުރިން، ބީލަމުގައި ބައިވެރިވި ހުރިހާ ފަރާތްތަކަށް، އެބީލަން ކަމިޓީގެ ކޮންމެ ފަރާތަކުން ޤަބޫލު، ކަމިޓީގެ ނިންމުން ފަރާތްތަކަށް ކޮބައިކަން އަންގާނެއެވެ. އަދި ބީލަން ކަމިޓީގެ ނިންމުމާ ދެކޮޅުވާ ބީލަމާއި ގުޅޭ ހުށަހެޅުއްވުމެއް މަސައްކަތް ވާނަމަ، އެމަސައްކަތް ހުށަހެޅުމަށް 3 (ތިނެއް) ދުވަހުގެ މުއްދަތެއް ދެވޭނެއެވެ. މި މުއްދަތު ގުނާނީ ނަތީޖާ ޢާންމުކުރާ ދުވަހުން ފެށިގެން ދުވަސް ގުނަނީއެވެ.

·2·14	ބީލަން ކާމިޔާބު ކުރިފަރާތުން ހުށަހެޅި ބިޑުގެ އަގު -/500,000ރ (ފަސްލައްކަ) ރުފިޔާއަށް ވުރެ އަގުބޮޑުނަމަ ބިޑް އެވޯޑުވާ ފަރާތުން އެގްރީމަންޓުގައި ސޮއިކުރުމުގެ ކުރިން މާލިއްޔަތު ޤަވާއިދުގައިވާގޮތަށް އެއްބަސްވުމުގެ ސަރުކާރުގެ ވަޢުދުވާނަމަ ދިވެހިރާއްޖޭގައި ރަޖިސްޓްރީވެފައިވާ މާލީ ހިދުމަތްދޭ ފަރާތަކުން ދޫކޮށްފައިވާ ޕަރފޯމަންސް ގެރެންޓީގެ ގޮތުގައި އެގްރީމަންޓުގެ އަގުގެ 5% ފަދަ އިންޝުއަރެންސްކުންފުނި ޕަރފޯމަންސް ގެރެންޓީ ހުށަހަޅަން ވާނެއެވެ.
·2·15	މަސައްކަތުގެ މުއްދަތު ގުނަންފަށާނީ މަސައްކަތް ކުރުމަށް އެގްރީމަންޓުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ދުވަހުން ފެށިގެންނެވެ.
·2·16	އެއްބަސްވުމުގެ އާންމު މާއްދާތައް އަދި ހާއްސަ މާއްދާތައް މިފޮތުގެ ސެކްޝަން 6 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާނެއެވެ.

ސެކްޝަން 3.	ހޯދަންބޭނުންވާ ތަކެތި ނުވަތަ ހިދުމަތުގެ މަޢުލޫމާތު
·3·1	ހުށަހަޅާފަރާތަކީ ބައިނަލްއަޤުވާމީ ސެކިއުރިޓީ ސެޓްފިކޭޝަނެއް ހުރި ސެކިއުރިޓީ ސެޓްފިކޭޝަންތަކެއް ލިބިފައި ހުންނަންވާނެއެވެ.
·3·2	ތަކެތި ޑެލިވަރު ކުރަންޖެހޭނީ، ހުށަހަޅާފައިވާ މުއްދަތުގެ ތެރޭގައި، ނޭޝަނަލް ސެންޓަރ ފޮރ އިންފޮމޭޝަން ޓެކްނޮލޮޖީ، ކޮލަމްބޯ ހިނގުން، މާލެ އަށް ރަސްމީ ބަންދު ދުވަސްތަކާއި ފިޔަވައި، ރަސްމީ ގަޑީގައި 14:00 ގެ ކުރިންނެވެ.
·3·3	ފައިސާ ދޫކުރެވޭނީ، ސަޕްލަޔަރު ބިލާ ޗެކުކުރުމަށްފަހު އިންވޮއިސްގައި އެއްވެސް މައްސަލައެއް ނުފެނުނުކަމުގައިވާނަމައެވެ.
·3·4	ތަކެތީގެ ސްޕެސިފިކޭޝަން އަދި އެހެނިހެން މަޢުލޫމާތު މި ސެކްޝަނުގައި ބަޔާންކުރެވިފައިވާނެއެވެ.

Scope of Services

1. A comprehensive Digital Applications, Information Systems Security Audit must be undertaken covering various key processes and procedures undertaken: -
   a. External Penetration testing and Vulnerability assessment.
   b. Provide support to NCIT security operation center for:
      - Application software architecture analysis
      - Scaling and expansion options and policy framework
      - Data integrity audit
      - Security & Privacy policies
      - Business continuity assessment
      - Change Management procedures.
      - User Management and Security audit
      - Performance, Scalability and Availability audit
      - Incident management
      - Backup practices
      - Software Document Management

2. Assisting Security Operations Center in developing national strategies and legislations of cybersecurity; ensuring the dissemination of best practices in the fight against existing and emerging cybercrimes.
3. Assisting Security Operations Center in Promoting accuracy and integrity of ICT data at the national level
4. Assisting Security Operations Center in identifying areas of research needed for the formulation of policies and guidelines.
5. Analyze and assess vulnerabilities in the infrastructure (software, hardware, networks), recommend solutions and best practices to protect against internal and external attacks in coordination with NCIT Security Operations Center (Details refer Annex 1)
6. Assist NCIT Security Operations Center in the creation, implementation, and management of Security Solutions
7. The firm must prepare reports for the client, detailing the weak security areas and make recommendations to rectify the problems.
8. Assist with the validation of the External security posture of National Computer Network and Digital Government Hosting Infrastructure and provide advice on changes to be brought.
9. Assisting Security Operations Center in Attending to incidents handling and response if requested by NCIT. Analyze and assess damage to the data/ Infrastructure because of security incidents, examine available recovery tools and processes, and recommend a solution.
    a. Where needed, the Firm should submit forensic evidence to identify patient zero of any incident handling and response case. The Firm should initiate the remediation process and propose recommendations to mitigate future threats. Discover indicators of compromise (IOCs) or create new IOCs from incident handling and response processes for cyber threat intelligence, which can be used for mitigations across the government in future as a reference on attacker patterns.
10. Providing Application Audit for Government Applications Developed by the NCIT development team and assisting in the implementation of automated security test analysis under the watch of the NCIT Security Operations Center. In doing so, no source code will be shared to the external audit third parties. Security Testing conducted should carry out black box testing, vulnerability assessments to ensure applications are resilient and scaled to performance in stressed security attacks.
11. Audit the current cyber security policies, processes, and other security related procedures of NCIT and assess whether the organization is complying with them and

recommend solutions to comply, or best practices to be able to comply with the policies.

12. Audit the IT Disaster Recovery Plan and its effectiveness.
13. Assist to maintain and providing support for the cybersafe.mv initiative
14. Reviewing DevSecOps automations of the infrastructure and providing best practice recommendations
15. All required communications to and from NCIT will be communicated to other government authorities via cybersafe@ncit.gov.mv.
16. All security personnel engaged for the consultancy shall be Maldivian nationals. Additionally, the appointed personnel must obtain the necessary security clearance and receive endorsement from NCIT management prior to commencing any work under this consultancy.

Deliverables

The deliverables of the cyber security consultancy provider include:

Just-in-time technical assistance: This refers to providing technical support as and when required by the Security Operations Center to deal with any cybersecurity-related issues that arise.

1. Quarterly External Penetration Testing: This involves conducting tests to identify vulnerabilities in the organization's external systems under the watch of the Security operations center.
2. Risk Assessment: This involves assessing and evaluating the risks associated with the organization’s systems, networks, and data to identify potential threats and vulnerabilities under the watch of the Security operations center.
3. IT Security Policies: Developing policies and guidelines that outline best practices for the organization’s IT security and governance under the watch of the Security operations center.
4. Support for the Cyber Security Awareness Programs
5. Incident Response Planning and Support: Developing incident response plans and providing support to the organization in responding to cybersecurity incidents effectively.
6. Compliance and Regulatory Support: Ensuring that the organization is compliant with relevant cybersecurity regulations and standards and providing support in obtaining necessary certifications and approvals.
7. Security Architecture Review: Conducting reviews of the organization's security architecture to identify potential vulnerabilities and recommending appropriate measures to enhance security.
8. Security Training and Awareness

9. Provide support to NCIT SOC for Vulnerability Management: Identifying and prioritizing vulnerabilities in the organization's systems and networks and recommending appropriate measures to mitigate risks.
10. Forensic Investigations: Conducting forensic investigations to identify the root cause of cybersecurity incidents and to gather evidence for legal proceedings if necessary.
11. Cloud Security Assessment and Advisory Services: Assessing the security of the organization's cloud-based systems and providing recommendations for enhancing security.
12. Physical Security Assessment: Assessing the physical security of the organization's facilities to identify potential vulnerabilities and recommending appropriate measures to enhance security.
13. Application Security Testing: Conducting application security testing to verify the effectiveness of the application development and to ensure that the organization's software applications are secure and resilient against cyber-attacks, data privacy and vulnerabilities.
14. Continuous Monitoring and Assessment: Providing ongoing monitoring and assessment of the organization's software applications to ensure that any new vulnerabilities or weaknesses are identified and remediated promptly.
15. Monthly and quarterly reports of the investigations and assessments that were performed to be submitted to the Security operations Center. Contact point for external cyber security agencies and third-party security services is the Security Operation Center. Monthly log sheets of carried out activities must be emailed to security@ncit.gov.mv for the payments to be processed. Signature is required from both NCIT and cyber security consultancy team, on each item. The document format used for this exchange can be agreed upon, or changed as per requirement, to make the log sheet appear more readable and organized.
16. Formalized plan and work on a information security framework based on the leading Standard (e.g ISO 27001, NIST etc)

4. ސޭވާތައް ހޯދުމުގެ ގޮތުގައި ކުރަންޖެހޭ ކަންކަން	
4.1	ކުރަނީ ކަންތައްތަކުގެ ތަފްޞީލު
4.2	ސޭވާ ހޯދަނީ
4.3	ތަރުޖަމާ ކުރަންޖެހޭ ލިޔުންތައް ނުވަތަ ލިޔުންތަކުގެ ވާހަކަ (ދިވެހިބަހަށް ނުވަތަ ދިވެހިބަހަށް ތަރުޖަމާ ކުރަންޖެހޭ)
4.4	ކުރަނީ ކޮންޓްރެކްޓް / ސަބްސްކްރިپްޝަން ގަންނަ ގޮތް
4.5	ތަކެތި ހޯދުމުގެ ގޮތުގައި ބަލައިގަންނަންވާ ކަންތައް

4.6.	ވިޔަފާރި ރަޖިސްޓްރީގެ ކޮޕީ (ކޮންޕެނީ / ޕާޓްނަރޝިޕް / ކޯޕަރޭޓިވް ސޮސައިޓީ / އަމިއްލަ ފަރުދުންގެ ރަޖިސްޓްރީގެ ކޮޕީ)
4.7.	މިނިސްޓްރީ އޮފް އިކޮނޮމިކް ޑިވެލޮޕްމަންޓް ދޫކޮށްފައިވާ ވިޔަފާރީގެ ޕްރޮފައިލް ޝީޓް.
4.8.	މިނިސްޓްރީ އޮފް އިކޮނޮމިކް ޑިވެލޮޕްމަންޓްގައި ކުދި އަދި މެދު ފެންވަރުގެ ވިޔަފާރީގެ ގޮތުގައި ރަޖިސްޓްރީ ކުރެވިފައިވާ ދިވެހި ވިޔަފާރިއެއްކަން އަންގައިދޭ ސެޓްފިކެޓްގެ ކޮޕީ (އެސް.އެމް.އީ ރަޖިސްޓްރޭޝަން) - ރަޖިސްޓަރ ވެފައި ވާ ފަރާތެއްނަމަ
4.9.	މޯލްޑިވްސް އިންލަންޑް ރެވެނިއު އޮތޯރިޓީން ދޫކޮށްފައިވާ ޖީއެސްޓީ ޕޭޔަރ ރަޖިސްޓްރޭޝަން ސެޓްފިކެޓް ކޮޕީ
4.10.	މޯލްޑިވްސް އިންލަންޑް ރެވެނިއު އޮތޯރިޓީން ދޫކޮށްފައިވާ ޓީޖީއެސްޓީ ރަޖިސްޓްރޭޝަން ސެޓްފިކެޓް ކޮޕީ (ޓީ.ޖީ.އެސް.ޓީއަށް ރަޖިސްޓަރ ކޮށްފައިވާނަމަ)
4.11.	މޯލްޑިވްސް އިންލަންޑް ރެވެނިއު އޮތޯރިޓީން ދޫކުރާ ޓެކްސް ކްލިއަރަންސް ރިޕޯޓްގެ ކޮޕީ (ދޫކުރިތާ ފުރަން 03 މަސް ހަމަނުވާ)
4.12.	މަސައްކަތުގެ ތަޖުރިބާހުރިކަން ހާމަކޮށްދިނުމަށް މަސައްކަތް ކުރުވި ފަރާތުން ދޫކޮށްފައިވާ ލިޔުން
4.13.	މާލީ ޤާބިލްކަން ހުރި ފަރާތެއްކަން ސާބިތުކޮށްދިނުމަށް ބޭންކުން "ފައިނޭންޝަލް ސްޓޭޓްމަންޓް ކޮޕީ" އަދި އޯޑިޓް ކުރެވިފައިވާ ބެލެންސްޝީޓް ސްޓޭޓްމަންޓް ޖެހިގެން އައި 2021، 2022، އަދި 2023 ވަނަ އަހަރުގެ ފައިނޭންޝަލް ސްޓޭޓްމަންޓް ނުވަތަ ދިވެހިރާއްޖޭގެ ބޭންކެއްގެ ބޭންކް ސްޓޭޓްމަންޓް (ފަހުގެ 03 މަސްދުވަސް 03 ގެ ކޮޕީ)
4.14.	ސަރުކާރު ފައިސާ ދައްކަންޖެހޭ ނުވަތަ ފައިނޭންސް ވަނަ އިންސްޓިޓިއުޝަންތަކުން ދޫކޮށްފައިވާ ބިޑް ސެކިއުރިޓީ ނުވަތަ ގެރެންޓީ ގޮތުގައި ބިޑްގެ ޖުމްލަ އަގުގެ 1% (އެކެއް އިންސައްތަ) އަށްވާ -/6,480 ރ (ހަހާސް ހަތަރުސަތޭކަ އަށްޑިހަ) ރުފިޔާ ގެ ބިޑް ސެކިއުރިޓީ ނުވަތަ ގެރެންޓީ ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ.

ސެކްޝަން 5.	އިވެލުއޭޝަން ކްރައިޓީރިއާ	
މާކްސްދެވޭ ކްރައިޓީރިއާ	މާރކްސް	ތަފްސީލު
އަގު	65%	ބިޑްކުރެވުނުގެ ތެރެއިން ހުށަހެޅި އެންމެ ކުޑަ އަގު / ހުށަހެޅި އަގު × 65
ތަޖުރިބާ	35%	• ޕޮއިންޓް ދިނުމުގައި ބަލާނީ 2015 އިން ފެށިގެން މިއަދާއި ހަމައަށް -/486,000 ރ (ހަތަރުލައްކަ އަށްޑިހަހަ ހާސް) ރުފިޔާއިން ފެށިގެން މަތީން ކޮށްފައިވާ މި ބާވަތުގެ މަސައްކަތްތަކާއި ގުޅޭ ގޮތުން މަސައްކަތް، ހަވާލުކުރި ފަރާތުން ދީފައިވާ މަސައްކަތް ނިންމި ކަމުގެ ލިޔުމަށެވެ. 1. ސަރުކާރު ސެކްޓަރުން: ޕެންޝަން ބޯޑުން ނާއި އޮފީސް ކަރު ދަގަނޑުގެ މަސައްކަތްތައް އިޖުރާތު ކުރާ އަދި އިންޓަރނެޓްގެ މަޝްވަރާ ސަރވިސް ސެކިއުރިޓީ އެސެސްމަންޓް ސަރވިސް ބެޖެއްގެ ސަރުކާރު ސަރވިސް ކުރިއްޔާ ފަރާތަކަށް ވާނީ ޖެހޭ އެވެ. މި ސަރވިސް ސަރުކާރު ސެކިއުރިޓީގެ ދާއިރާއިން އެކިފަރާތްތަކުގެ ތަޖުރިބާ ހުރި އިދާރާ ތަޖުރިބާ ދެމެހެއްޓުމަށް ހަމަޖެހިފައި އިންޓަރނެޓްގެ އެންމެ ފަހުގެ މިންގަނޑުތަކާއި ބެހޭ ޕްރޮފެޝަނަލް ލެވެލް ހިމެނެއެވެ. 2. އަމިއްލަ ސެކިއުރިޓީ އޮޑިޓް ކުރުމުގެ ކުރިން ތަޖުރިބާ: ކޮންސަލްޓެންސީ ފާހަގަ އަމިއްލަ ސެކިއުރިޓީ އޮޑިޓް ހެދުމުގެ ކުރިން ތަޖުރިބާ ލިބިފައިވާ

		ފަރާތަކަށް ވާން ޖެހޭނެ ކަމަށާއި އޭގެ ތެރޭގައި 200 މުވައްޒަފުންނަށް ވުރެ ކުޑަ ނޫން ސަރުކާރުގެ މަދުވެގެން 03 ޚިދުމަތްތަކުގެ އަދި ސަރވަރުތަކާއި އޮޑިޓްގެ ތަޖުރިބާ ވެސް ހުރުން އެވެ. މި ތަޖުރިބާއިން ދައުލަތުގެ އިދާރާތަކުން، ކޮމްޕިއުޓަރސް އަދި ޓެކްނޮލޮޖީ ޚިދުމަތްތަކުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރވަރުތަކުގެ ނިޒާމުތަކާއި ގާބިލުކަން ދެނެގަން، އެކަށައަޅާ ކުރިއަށްދާނެ ގާބިލުކަމެވެ.
		3. ސްޓްރެޓަޖިކް ޕްލޭނިންގ އަދި ޕްރޮޖެކްޓް އިންފްރާސްޓްރަކްޗަރ: ކޮންސެޕްޗުއަލް ފްރޭމް ސްޓްރެޓަޖީ ޕްލޭނިންގއާއި ޕްރޮޖެކްޓް އިންފްރާސްޓްރަކްޗަރގެ ދާއިރާއިން ތަޖުރިބާ ލިބިފައިވާ ޕްލޭނިންގ ހުނަރު ހުރުން އެވެ. ސްޓްރެޓަޖީ ޑިވެލޮޕްމަންޓާއި އިންފްރާސްޓްރަކްޗަރގެ ސަރވަރ ނިޒާމުތަކާއި ބެހޭގޮތުން ގާބިލުކަން ދައުރުވެރިވުމުގެ އިޙްތިރާމް ޕްރޮޖެކްޓް ޕްރޮސެސްގައި ހުރި ނަތީޖާ ނިޒާމުތަކާއި އެކަށީގެންވާ ގާބިލުކަމާއި ތަޖުރިބާ ލިބިފައިވާ މި ތަޖުރިބާއިން ދައުރުވެރިވުމަށް ހުރުން އެވެ.
		4. އެންޓަޕްރައިޒް އަރކިޓެކްޗަރ އެކްސްޕީރިއަންސް: ކޮންސެޕްޗުއަލް ފްރޭމްގައި އެންޓަޕްރައިޒް އަރކިޓެކްޗަރ (އެޕްލިކޭޝަން އަދި ޑޭޓާ2) ގެ ތަޖުރިބާ ހުރި ޕްލޭނިންގ ހުނަރު ހުރުން އެވެ. މި ތަޖުރިބާއިން އައިޓީ ޖެނެރަލް ކްލަސްޓަރ ސިސްޓަމްތަކުގެ ސަރވަރުތަކާއި ނިޒާމުގެ ބެލެހެއްޓުމާއި އިސްކަން އެންޓަޕްރައިޒް އައިޓީ ޖެނެރަލް ޕްރޮސެސްތަކުގައި ހުރި ނަތީޖާ ނިޒާމުގެ އެކަމަށް ކަމުގެ ގާބިލުކަން ދައުރުވެރިވުން ހުރުން އެވެ.
		5. ޑިޖިޓަލް ޓްރާންސްފޯމޭޝަން ތަޖުރިބާ: ކޮންސެޕްޗުއަލް ފްރޭމްގައި އިންސްޓިޓިއުޝަނަލް ގާއިމު ކުރުމަށް ސަރވިސް ޑިޒައިން ކުރުމުގައި ޑިޖިޓަލް ޓްރާންސްފޯމޭޝަން ޕްރޮގްރާމްތަކުގެ މަދުވެގެން 2 އަހަރު ދުވަހުގެ ތަޖުރިބާ ލިބިފައިވާ ސްޓްރެޓަޖީ ހުނަރު ހުރުން އެވެ. މި ތަޖުރިބާއިން ސަރުކާރުގެ ކަންކަން ތަރައްޤީކުރުން އެކަމަށް އިސްކަން ދިނުމުގެ ގާބިލުކަން ދައުރުވެރިވުމުގެ އިޙްތިރާމް ސިސްޓަމްތަކުގެ ބަދަލުތަކަށް ދައުރުވެރިން އެކަމުގެ އަމަލީގޮތުގެ ގާބިލުކަން ދައުރުވެރިވުން ހުރުން އެވެ.
		6. އެންޓަޕްރައިޒް އިންފްރާސްޓްރަކްޗަރ އެކްސްޕީރިއަންސް: ކޮންސެޕްޗުއަލް ފްރޭމްގައި އެންޓަރޕްރައިޒް އިންފްރާސްޓްރަކްޗަރއަށް މަދުވެގެން 2 އަހަރު ދުވަހުގެ ތަޖުރިބާ ލިބިފައިވާ ޓީމެއް އިންޖިނިއަރުން ލީޑްކޮށްފައިވާ. މި ތަޖުރިބާއިން، ކޮމްޕިއުޓަރ އަދި ޑޭޓާ އިންފްރާސްޓްރަކްޗަރގެ ސަރުކާރުގެ ބައިނަލްއަގުވާމީ ނިޒާމުތަކާއި، ޑިސިޕްލިނަރީ ގާބިލުކަން ދައުރުވެރިވުމުގެ އިސްކަން، އެންޓަޕްރައިޒް އިންފްރާސްޓްރަކްޗަރގެ ޕްރޮސެސްތަކުގައި ހުރި ނަތީޖާ ނިޒާމުތަކާއި، އެކަށީގެންވާ ބެލެހެއްޓުމުގެ ގާބިލުކަން ދައުރުވެރިވުމަށް ހުރުން އެވެ.

		7. ކޮމްޕިއުޓަރސް އެންޑް ރިލޭޓަޑް ސޮލިއުޝަންސް ސަޕްލައި: ކޮންސަލްޓެންސީ ފޯމްގައި ސެކިއުރިޓީ ޕްރޮފެޝަނަލުން ހުށަހަޅަންވާނީ ގައުމީ ސައިބާ ސެކިއުރިޓީ ފްރޭމްވޯކްތަކަށް ހިމެނޭ ގޮތަށް، ނަމަވެސް ހަމައެކަނި އެކިއެކި ސައިބަރ ސެކިއުރިޓީ ގަވާއިދުތަކާއި ފްރޭމްވޯކްތަކާ ގުޅޭ ގޮތުން ޢަމަލީކަން އިރުޝާދާއި އެރިޓެރިކަން ޕްރޮކިއުމަންޓުގެ ތަޖުރިބާ ލިބިފައިވާ ސެކިއުރިޓީ ޕްރޮފެޝަނަލުންނެވެ. އަދި އެކިފަރާތްތަކުގެ ބޭނުންތައް ދެނެގަނެ ތަންފީޒުކުރުމަށް ޢަމަލުކުރަން އިރުޝާދުދިނުމާއި، ކޮމްޕިއުޓަރސްގައި ހުރި ފަރަގުތައް ދެނެގަނެ، ސައިބަރ ސެކިއުރިޓީ ޕޮލިސީ ރަނގަޅުކުރުމަށް ބެސްޓް ޕްރެކްޓިސަސްތައް ރިކޮމެންޑް ކުރުމުގެ ތަޖުރިބާ ލިބިފައިވާ ބަޔަކަށް ވާންޖެހޭނެއެވެ. • ހުށަހަޅާ ލިސްޓްތަކުގައި މަޤާމުގައި ބައިނަލްއަޤްވާމީ މުއްދަތުގައި މަސައްކަތްތަކަށް ނިސްބަތްކަން އެނގޭ ރިފަރެންސް އާއި މަސައްކަތުގެ އަގު އަދި މަސައްކަތްތަކުގެ ފުރިހަމަ ކޮށްފައިވާ ފެންވަރު އެނގޭނެ ރެފަރެންސްތައް ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. ހުށަހަޅާ ޕްރޮޕޯސަލް ލިސްޓުގައިވާ ބޭފުޅުން އިސްވެ ދުވަސްވަރު ކަންކަން ފުރިހަމަކުރުމަށް ކޮންމެ ލިބުމަކަން 5 އަހަރުގެ ލިބިފައިވާނެއެވެ. މިބައިން އެންމެ މަދުވެގެން ދޭނީ 35 އަހަރެވެ.

ސެކްޝަން 6. ބިޑާއި އަގު ހުށަހަޅަން ޖެހޭ ފޯމްތައް

- މި ސެކްޝަންގައި ބޭނުންކުރާ ފޯމްތައް ޕްރިންޓްކޮށްގެން ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ.
- މި ފޯމްތަކާއި އެކު ސަޕޯޓިންގް ޑޮކިއުމަންޓް ހުށަހަޅަން ބޭނުންވާނަމަ އެބަޔަކު ޕްރޮވައިޑްކުރަންވާނެއެވެ.
- މާލީ ޤާބިލުކަން ބެލުމަށްޓަކައި، ފައިނޭންޝަލް ސްޓޭޓްމަންޓް ފޯމް އާއި އެކު 2021، 2022 އަދި 2023 ވަނަ އަހަރުގެ ފައިނޭންޝަލް ސްޓޭޓްމަންޓްސް ނުވަތަ ފައިލް އޮޑިޓް ރިޕޯޓް ފުބަރު މިތަނުން ކޮންމެވެސް އެއް ލިބުމުން ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ.
- ފައިލް އޮޑިޓް ރިޕޯޓް ސިޓީ، ބިޑް ގެރެންޓީ އަދި ޕަރފޯމަންސް ގެރެންޓީ ގެ ނަމޫނާ ޕްރޮވައިޑްކުރަންވާނެއެވެ. މިގޮތުން ނަމޫނާގައި ހިމެނޭ މައުލޫމާތު ފުރިހަމަ ދޫކުރާ ބެންކްތަކުގެ ފައިނޭންސް ކުރެވިފައިވާ މާލީ ހިންގުމަށް ފާރަވެރިކަން ދޭކޮށްފައިވާ ލިޔުން ބަލައިގަނެވޭނެއެވެ.
- ބިޑް ސެކިއުރިޓީ، ޕަރފޯމަންސް ގެރެންޓީ އަދި ފައިލް އޮޑިޓް ރިޕޯޓްގެ ކޮޕީ ބަލައި ނުގަނެވޭނެއެވެ.
- މާލީ ޤާބިލުކަން ވަޒަންކުރާނީ ގޮތް މި ފޮތުގެ 6.5 ގައިވާ ފޯމުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާނެއެވެ.

6.1. ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ތަކެއްޗަށް

#	ހުށަހަޅާ ލިޔުންތަކެއް	ސަފްލައި	ފާހަގަ
1.	ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ތަކެއްޗަށް		
2.	ސިފަކުރ ހުށަހަޅާފައިދާ		
3.	ފަރާތުން ބަލައިގަންނަވާ ކޮންޓްރެކްޓް / ތަފާތު ފަރާތަކާ ގުޅިގެން ކުރިން ކަންތައް (ފަސޭހަ ބަދަލުތަކާ ގުޅިގެން ވަކިވަކި ތަފާސީލު)		
4.	ހުށަހަޅާ ތަކެއްޗާ / ސާރވިސް ތަކުގެ ބަދަލުގައި ދިނުމަށް ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންތައް، ގުޅުމުގައި		
5.	ތަކެއްޗަށް ސަޕްލައިކުރާ ކުންފުނި ނުވަތަ ފަރާތް		
6.	ފިނޭންސް ތަފާސްކުރުމުގެ ކްރައިޓީރިއާ (ކޮންޓްރެކްޓް / ގަބޫލުކުރާ / ކުރިއަށްގެންދާ ކަންތައް / ތަކެއްޗާ ގުޅިގެން ތަފާސްކުރާ ކްރައިޓީރިއާ)		
7.	ފިނޭންސްކުރާ ގޮތް ހަގީގަތްތަކާ ގުޅިގެން ފާހަގަ ކުރަންވާ ކަންތައް.		
8.	ފިނޭންސްކުރާ ގޮތް ހަގީގަތްތަކާ ގުޅިގެން ކުރިން ހަދާ ފަރާތްތަކާ ގުޅިގެން ފާހަގަ ކުރަންވާ ކަންތައް ތަފާސްކުރުމުގައި ތަފާސީ ކުރާ ފަރާތަށް ލިބޭ ކަންކަމާ ގުޅިގެން ކަންތައް ކުރަންވާ ގޮތް (ތ.ރ.ގ.ގ.ގ. ތަފާސްކުރާ ފަރާތަށް) - ތަފާސްކުރާ ގޮތާ ގުޅިގެން ކަންތައް ކުރަންވާ ގޮތް		
9.	ފަރާތުގެ ތަކެތި ތަފާސްކުރުމުގައި ބަލައިގަންނަންވާ ކަންކަން ފާހަގަ ކުރަންވާ ގޮތް ތަފާސްކުރާ ފަރާތަށް ލިބޭ ކަންކަމާ ގުޅިގެން ކަންތައް ކުރަންވާ ގޮތް		
10.	ފަރާތުގެ ތަކެތި ތަފާސްކުރުމުގައި ބަލައިގަންނަންވާ ކަންކަން ފާހަގަ ކުރަންވާ ގޮތް ތަފާސްކުރާ ފަރާތަށް ލިބޭ ކަންކަމާ ގުޅިގެން ކަންތައް ކުރަންވާ ގޮތް (ތ.ރ.ގ.ގ.ގ. ތަފާސްކުރާ ފަރާތަށް)		
11.	ފަރާތުގެ ތަކެތި ތަފާސްކުރުމުގައި ބަލައިގަންނަންވާ ކަންކަން ފާހަގަ ކުރަންވާ ގޮތް ތަފާސްކުރާ ފަރާތަށް ލިބޭ ކަންކަމާ ގުޅިގެން ކަންތައް ކުރަންވާ ގޮތް (ކުރިން ހަދާ 03 ދަނޑު ތަފާސްކުރާ)		
12.	ދަނޑުގައި ތަކެއްޗާ ގުޅިގެން ފާހަގަ ކުރަންވާ ކަންކަން ދަނޑުގައި ކުރިން ހަދާ ފަރާތްތަކާ ގުޅިގެން ކަންތައް ކުރަންވާ ގޮތް		
13.	ފަރާތުގެ ކުރިން ކުރިއަށް ގެންދިފައިވާ ކޮންޓްރެކްޓްތަކާ ގުޅިގެން "ފަރާތުން ބަލައިގަންނަންވާ ކަންތައް" ހަދާ ގޮތް (2021، 2022، 2023 ވަނަ ތަފާސްކުރާ ފަރާތުގެ ކަންތައް ކުރަންވާ ގޮތާ ގުޅިގެން ކަންތައް ކުރަންވާ ގޮތް (ދަ ފަރާތުން 03 ގެ ކޮށް 03)		
14.	ކުރިން ކުރިއަށް ގެންދާ ކަންތައް ކުރަންވާ ފަރާތުން ކަންކަމާ ގުޅިގެން ކުރިން ހަދާ ފަރާތްތަކާ ގުޅިގެން ކަންތައް ކުރަންވާ ގޮތް ކަންތައް ކުރަންވާ ގޮތް 1% (ބ.ގ.ގ. ކަންތައް) ކަންތައް ކުރަންވާ ގޮތް 6,480/- ކ (ފަރާތުގެ ފަރާތަށް ކަންތައް) ކަންތައް ކުރަންވާ ގޮތް ކަންތައް ކުރަންވާ ގޮތް ކަންތައް ކުރަންވާ ގޮތް.		

بسم الله الرحمن الرحيم

National Centre for Information Technology

ދާއިރާގެ ގޮތުގައި ފުރިހަމަ ކުރަންޖެހޭ ފޯމުގެ ނަމޫނާ

ތިމާގެ ނަން:		ގޮތް:	
ސާވިސްގެ ލިންކް ކަނޑައަޅާ ދާއިރާގެ ބަދަލުގައި ބޭނުންކުރާ ފަރާތް			
ނަން:			
ތަޢާރަފީ ނަން:			
ގޮތް:			
ފުރިހަމަ ނަން:			
ތިމާގެ ID:			
ގޮތް:			
ސޮއި:			
ދާއިރާގެ ބަދަލުގައި ބޭނުންކުރާ ފަރާތް ސޮއި ކުރާ ގޮތުގައި ފުރިހަމަ ކުރަންވާ ކަންކަން: ތިމާ ދައްކާ ސާވިސްގެ ލިންކް ދާއިރާ ތަކުގެ ބޭނުންކުރާ ފަރާތް ކަމަށް ދެކެވޭ ގޮތުގައި ފުރިހަމަ ކުރަންވާ ކަންކަން ފާހަގަ ކުރާ ގޮތުގައި ސޮއި ކުރަންވާ ކަންކަން.			
ސާވިސް ލަންޑިންގ ޕޭޖް (ތަރުތީބުން ކުރިން ބަލާ ފަރާތުން ފުރިހަމަ ކުރަންވާ ކަންކަން، ދެން ބަލާ ފަރާތުން ފުރިހަމަ ކުރަންވާ ކަންކަން ފާހަގަ ކުރާ ގޮތުގައި ސޮއި ކުރަންވާ ކަންކަން)			
ނަން:			
ގޮތް:			
ފުރިހަމަ ނަން:			
ތިމާގެ ID:			
ގޮތް:			
ސޮއި:			

Requirement and scope of service	Compliance (yes/no)	Part No. / reference
Scope of Services 1. A comprehensive Digital Applications, Information Systems Security Audit must be undertaken covering various key processes and procedures undertaken: - a. External Penetration testing and Vulnerability assessment. b. Provide support to NCIT security operation center for: • Application software architecture analysis • Scaling and expansion options and policy framework • Data integrity audit • Security & Privacy policies • Business continuity assessment • Change Management procedures. • User Management and Security audit • Performance, Scalability and Availability audit • Incident management • Backup practices • Software Document Management 2. Assisting Security Operations Center in developing national strategies and legislations of cybersecurity; ensuring the dissemination of best practices in the fight against existing and emerging cybercrimes. 3. Assisting Security Operations Center in Promoting accuracy and integrity of ICT data at the national level 4. Assisting Security Operations Center in identifying areas of research needed for the formulation of policies and guidelines.		

5. Analyze and assess vulnerabilities in the infrastructure (software, hardware, networks), recommend solutions and best practices to protect against internal and external attacks in coordination with NCIT Security Operations Center (Details refer Annex 1) 6. Assist NCIT Security Operations Center in the creation, implementation, and management of Security Solutions 7. The firm must prepare reports for the client, detailing the weak security areas and make recommendations to rectify the problems. 8. Assist with the validation of the External security posture of National Computer Network and Digital Government Hosting Infrastructure and provide advice on changes to be brought. 9. Assisting Security Operations Center in Attending to incidents handling and response if requested by NCIT. Analyze and assess damage to the data/ Infrastructure because of security incidents, examine available recovery tools and processes, and recommend a solution. a. Where needed, the Firm should submit forensic evidence to identify patient zero of any incident handling and response case. The Firm should initiate the remediation process and propose recommendations to mitigate future threats. Discover indicators of compromise (IOCs) or create new IOCs from incident handling and response processes for cyber threat intelligence, which can be used for mitigations across the government in future as a reference on attacker patterns. 10. Providing Application Audit for Government Applications Developed by the NCIT development team and assist in the implementation of automated security test analysis under the watch of the NCIT Security Operations Center. In doing so, no source code will be shared to the external audit third parties. Security Testing conducted should carry out black box testing, vulnerability		

assessments to ensure applications are resilient and scaled to performance in stressed security attacks.

11. Audit the current cyber security policies, processes, and other security related procedures of NCIT and assess whether the organization is complying with them and recommend solutions to comply, or best practices to be able to comply with the policies.
12. Audit the IT Disaster Recovery Plan and its effectiveness.
13. Assist to maintain and providing support for the cybersafe.mv initiative
14. Reviewing DevSecOps automations of the infrastructure and providing best practice recommendations
15. All required communications to and from NCIT will be communicated to other government authorities via cybersafe@ncit.gov.mv.
16. All security personnel engaged for the consultancy shall be Maldivian nationals. Additionally, the appointed personnel must obtain the necessary security clearance and receive endorsement from NCIT management prior to commencing any work under this consultancy.

Deliverables

The deliverables of the cyber security consultancy provider include:

Just-in-time technical assistance: This refers to providing technical support as and when required by the Security Operations Center to deal with any cybersecurity-related issues that arise.

1. Just-in-time technical assistance: This refers to providing technical support as and when required by the Security Operations Center to deal with any cybersecurity-related issues that arise.
2. Quarterly External Penetration Testing: This involves conducting tests to identify vulnerabilities in the organization's external systems under the watch of the Security operations center.

3. Risk Assessment: This involves assessing and evaluating the risks associated with the organization’s systems, networks, and data to identify potential threats and vulnerabilities under the watch of the Security operations center. 4. IT Security Policies: Developing policies and guidelines that outline best practices for the organization’s IT security and governance under the watch of the Security operations center. 5. Support for the Cyber Security Awareness Programs 6. Incident Response Planning and Support: Developing incident response plans and providing support to the organization in responding to cybersecurity incidents effectively. 7. Compliance and Regulatory Support: Ensuring that the organization is compliant with relevant cybersecurity regulations and standards and providing support in obtaining necessary certifications and approvals. 8. Security Architecture Review: Conducting reviews of the organization's security architecture to identify potential vulnerabilities and recommending appropriate measures to enhance security. 9. Security Training and Awareness 10. Provide support to NCIT SOC for Vulnerability Management: Identifying and prioritizing vulnerabilities in the organization's systems and networks and recommending appropriate measures to mitigate risks. 11. Forensic Investigations: Conducting forensic investigations to identify the root cause of cybersecurity incidents and to gather evidence for legal proceedings if necessary. 12. Cloud Security Assessment and Advisory Services: Assessing the security of the organization's cloud-based systems and providing recommendations for enhancing security. 13. Physical Security Assessment: Assessing the physical security of the organization's facilities to identify		

potential vulnerabilities and recommending appropriate measures to enhance security. 14. Application Security Testing: Conducting application security testing to verify the effectiveness of the application development and to ensure that the organization's software applications are secure and resilient against cyber-attacks, data privacy and vulnerabilities. 15. Continuous Monitoring and Assessment: Providing ongoing monitoring and assessment of the organization's software applications to ensure that any new vulnerabilities or weaknesses are identified and remediated promptly. 16. Monthly and quarterly reports of the investigations and assessments that were performed to be submitted to the Security operations Center. Contact point for external cyber security agencies and third party security services is the Security Operation Center. Monthly log sheets of carried out activities must be emailed to security@ncit.gov.mv for the payments to be processed. Signature is required from both NCIT and cyber security consultancy team, on each item. The document format used for this exchange can be agreed upon, or changed as per requirement, to make the log sheet appear more readable and organized. 17. Formalized plan and work on a information security framework based on the leading Standard (e.g ISO 27001, NIST etc)		

Bidder Stamp and Sign

_____

6.4. ގަވާއިދުގެ ދަށުން ކުރިއަށް ގެންދާ (ފިހާ ގުޅުން-1) ތަރަގީ ގުޅުގައި ބައިވެރިވާ ދައުލަތުގެ ރިޒާ ކުރެވޭ ކަންތައް ކަނޑައަޅާ، ތަކެއްގެ ތަފާސީލު ފާހަގަ ކުރުމަށް ދަންނަވަމެވެ. ތަރަގީ ގުޅުގައި ބައިވެރިވާ ދައުލަތުގެ ރިޒާ ކުރެވޭ ކަންތައް ކަނޑައަޅާ، ތަކެއްގެ ތަފާސީލު ފާހަގަ ކުރުމަށް ދަންނަވަމެވެ.

بسم الله الرحمن الرحيم

National Centre for Information Technology

ދާދަރަށް ގެނައުމުގެ ފޯމާއި ގުޅޭ ތަފާސީލު

Reference No: (generated by the proponent)
Quotation validity: ( ) days

Description	Months	Monthly Rate	GST (8%)	Total Amount with GST
Consultation Fee per month	Month - 1			
	Month - 2			
	Month - 3			
	Month - 4			
	Month - 5			
	Month - 6			
	Month - 7			
	Month - 8			
	Month - 9			
	Month - 10			
	Month - 11			
	Month - 12			
	Total (Yearly)			

Bidder Stamp and Sign

_____

National Centre for Information Technology

Financial Data for Previous 03 Years [MVR Equivalent]			
Financial Information of the Year	**2021**	**2022**	**2023**
Information from Balance Sheet			
Total Assets			
Total Liabilities			
Net Worth			
Current Assets			
Current Liabilities			
Working Capital			
Information from Income Statement			
Total Revenues			
Profits Before Taxes			
Profits After Taxes			

- Attached are copies of the financial statement (balance sheets including all related notes, and income statements), as indicated above, complying with the following conditions.
- All such documents reflect the financial situation of the Bidder.
- Historic financial statements must be complete, including all notes to the financial statements.
- Historic financial statements must correspond to accounting periods.

Evaluation criteria

Financial Situation evaluation

A. To be eligible the financial statements of the bidding party must show, average annual turnover of MVR 648,000.00 for the years 2021, 2022 and 2023.
(or)

B. To be eligible the financial statements of the bidding party must show, Minimum value of MVR 648,000.00 of the proposed price, for liquid asset, for the year 2021, 2022 and 2023.
(or)

C. If the bidding party is unable to meet any of the above requirements they shall submit “Line of Credit Letter” as per the template in Form FIN – 3. (Credit limit shall be no less than MVR 648,000.00 of the proposed price)

Bidder Stamp and Sign

_____

6.6 ފަރާތް ހޮވުމުގެ ގޮތް

[letterhead of the Bank/Financing Institution/Supplier]

[date]

To: *[Name and address of the Contractor]*

Dear,

You have requested {name of the bank/financing institution/supplier issuing the letter) to establish a line of credit for the purpose of executing {insert Name and identification of Project}.

We hereby undertake to establish a line of credit for the aforementioned purpose, in the amount of {insert amount}, effective upon receipt of evidence that you have been selected as successful bidder.

This line of credit will be valid through the duration of the contract awarded to you.

Authorized Signature:
Name and Title of Signatory:
Name of Agency:

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS, ……………………………………………..*[name of Bidder]* (hereinafter called “the Bidder”) has submitted his Bid for the Project no……….issued by National Centre for Information Technology …………………………………………..for construction of ………………………… …….*[name of Contract]* (hereinafter called “the Bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We ……………………………………. *[name of Bank]* of ……… …………………… *[name of country]* having our registered office at ……………………………………………………………………………….. (hereinafter called “the Bank”) are bound unto ……………………………*[name of Purchaser]* (hereinafter called “the Purchaser”) in the sum of *……………………………………….. for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank this ……..day of …………….20……………..

THE CONDITIONS of this obligation are:

(1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;

or

(2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:

(a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or

(b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or

(c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date ………………………. days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE…………………………… SIGNATURE OF THE BANK

WITNESS ……………………… SEAL

[signature, name, and address]

6.8 ފަރާތުގެ ކާމިޔާބީ ގެ ބޭންކް ގެ ނަމުގައި ދޭ ގެ ފޯމު

Form of Performance Bank Guarantee (Unconditional)

To: ……..
[name &address of Purchaser]
……..
……..

WHEREAS ……. *[name and address of Supplier]* (hereinafter called "the Supplier") has undertaken, in pursuance of Contract No. …… dated …… to execute …… *[name of Contract and brief description of Works]* (hereinafter called "the Contract");

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of *…….. *[amount of Guarantee]* …… *[amount in words]*, such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of …… *[amount of Guarantee]* as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR ……..
Name of Bank ……..
Address ……..
……..
……..
Date ……

އެއްބަސްވުން

ނަންބަރު:

1. ތަޢާރަފު.

1.1. މިއީ (މަސައްކަތުގެ ތަފްސީލު) ގެމަތިން މަސައްކަތް ހަވާލުވާ ފަރާތާއި އެކު ވެވޭ އެއްބަސްވުމެކެވެ.

2. އެއްބަސްވުމުގެ ބައިވެރިން.

2.1. މި އެއްބަސްވުމުގައި މަސައްކަތް ހަވާލުކުރި ފަރާތްކަމުގައި ބާރުލިބިދެވިފައިވަނީ، ނޭޝަނަލް ސެންޓަރ ފޮރ އިންފޮމޭޝަން ޓެކްނޮލޮޖީއެވެ.

2.2. މަސައްކަތާއި ހަވާލުވާ ފަރާތް ކަމަށް ބާރުލިބިދެވިފައިވަނީ (ކުންފުނި ނުވަތަ ވިޔަފާރީގެ ނަން)

3. އެއްބަސްވުމުގައި ހިމެނޭ ތަކެއްޗާއި މަސައްކަތްތައް

3.1. މަސައްކަތް ހަވާލުކުރި ފަރާތުން (ތާރީޚް) ވަނަދުވަހު ކުރި އިޢުލާން (ނަންބަރު) އާއި ގުޅިގެން މަސައްކަތާއި ހަވާލުވި ފަރާތުން ހުށަހަޅާފައިވާ، (މި އެއްބަސްވުމުގެ ޖަދުވަލު 1 ގައި އެއްކަރުދާސްކޮށްފައިވާ) ޕްރޮޕޯޒަލްގައިވާ ތަކެތި/މަސައްކަތް ހަވާލުކުރިފަރާތަށް ސަޕްލައިކޮށްދިނުން.

4. މަސައްކަތުގެ އަގު.

4.1. ޖަދުވަލު 1 ގައިވާ މަސައްކަތްތައް ކުރުމަށް މަސައްކަތުގެ އަގު ޖުމްލަގައި ކަނޑައަޅާފައިވަނީ (އަގު) އެވެ.

5. މަސައްކަތުގެ މުއްދަތު.

5.1. ޖަދުވަލު 1 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ މަސައްކަތް (މުއްދަތު) ދުވަހުގެ ތެރޭގައި (ރަސްމީ ބަންދު ދުވަސްތައް ހިމަނައިގެން) ނިންމުމަށް މަސައްކަތް ހަވާލުވި ފަރާތުން އެއްބަސްވެއެވެ.

(ހ) އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއި ކުރާ (ތާރީޚް) އެވެ.

(ށ) އެއްބަސްވުމުގައިވާ މަސައްކަތް ނިންމަންޖެހޭ (ތާރީޚް) އެވެ.

6. މަސައްކަތަށް ފައިސާދެއްކުން

6.1. މަސައްކަތް އެއްބަސްވުމުގައިވާ ފޯމަޓަށް ނިންމުމުންކަމަށް މަސައްކަތް ހަވާލުކުރިފަރާތުން ނިންމުމުން، މަސައްކަތް ހަވާލުވިފަރާތުން މަސައްކަތުގެ ބިލު އަރުވާ، މަސައްކަތް ހަވާލުކުރި އޮފީހުގެ ރަސްމީ އީމެއިލް ނުވަތަ ރިސެޕްޝަނަށް ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. އަދި މި ބިލުތައް ފައިސާ ދައްކަން 30 ދުވަހުގެ ތެރޭގައި ފިނޭންސް މިނިސްޓްރީއަށް ހުށަހަޅަން ވާނެއެވެ.

7. ނިންމުމާއި ޒާތީ ފައިދާ

7.1. ކުރަންޖެހޭ މަސައްކަތްތަކުގެ ތަފްސީލު، މި އެއްބަސްވުމުގެ ޖަދުވަލު 1 ގައި ބަޔާން ކޮށްފައިވާނެއެވެ. އަދި މި މަސަކަތް ޖަދުވަލު 1 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ފޯމަޓަށް ފުރިހަމައަށް ނިންމަންވާނެއެވެ.

7.2. ކަނޑައެޅިފައިވާ މުއްދަތުގެ ތެރޭގައި މަސައްކަތް ހަވާލުކުރި ފަރާތަށް ޤަބޫލު ކުރެވޭފަދަ ރަނގަޅު ފެންވަރެއްގައި މަސައްކަތް ނިންމުމަށްފަހު މަސައްކަތް ހަވާލުކުރި ފަރާތާ ހަވާލު ކުރަންވާނެއެވެ.

8. މަސައްކަތަށް ބަދަލުގެނައުން.

8.1. މި އެއްބަސްވުމުގައި ކުރުމަށް ޖަދުވަލު 1 ގައި ބަޔާންކުރެވިފައިވާ މަސައްކަތްތަކަށް އެއްވެސް ބަދަލެއް (އަގު، މުއްދަތު ނުވަތަ މަސައްކަތަށް) ގެންނަން ޖެހިއްޖެ ނަމަ ޚިދުމަތް ދޭ ފަރާތުން ނުވަތަ ޚިދުމަތް ލިބިގަންނަ ފަރާތުން ލިޔުމަކުން އެގްރިމަންޓުގެ މުއްދަތުގައި އަންގައި ހުއްދަ ހޯދަން ވާނެއެވެ.

(ހ) މި އެއްބަސްވުމުގެ ޖަދުވަލު 1 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ މަސައްކަތްތަކުގެ އިތުރުން މަސައްކަތެއް ކުރަން ޖެހިއްޖެނަމަ މަސައްކަތް ހަވާލުކުރާފަރާތުން މަސައްކަތުގެ ސްކޯޕް ލިޔުމުން ފޯރުކޮށްދޭންވާނެއެވެ.

(ށ) ސްކޯޕް ކަރުދާހުގައިވާ ކަންކަން، މަސައްކަތް ކުރާ ފަރާތުން އަގަކަށް ހިނގާނެ ޚަރަދު ބަޔާންކޮށް ލިޔުމެއް މަސައްކަތް ހަވާލުކުރި ފަރާތަށް ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ.

(ނ) މިގޮތުން އިތުރުކުރާ މަސައްކަތަށް ފަރަންސާސީ ދެފަރާތުން އެއްބަސްވުމެއް ހަދައި އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރުމަށްފަހު ފަށަންވާނެއެވެ.

(ރ) އަގަށް އެއްބަސް ނުވެވޭ ހާލަތްތަކުގައި އެހެން ފަރާތަކާއި އެކު މަސައްކަތުގެ އެއްބަސްވުން ހެދުމުގެ އިޚްތިޔާރު، މަސައްކަތް ހަވާލުކުރާ ފަރާތަށް ލިބިގެންވެއެވެ.

(ބ) ކަނޑައެޅިފައިވާ މުއްދަތަށް މަސައްކަތް ނިންމުމަށް މަސައްކަތް ހަވާލުވިފަރާތަށް ދިމާވާނަމަ ސަބަބު ބަޔާންކޮށް މަސައްކަތް ހަވާލުކުރިފަރާތުން ބަޔާންކުރާ ހެކިއާއެކު ދުރާލާ ލިޔުމުން އަންގަންވާނެއެވެ.

8.2. މިގޮތުން ގެންނަ ބަދަލެއް ގެންނަންވާނީ ކަމާގުޅޭގޮތުން ދެފަރާތުން އެއްބަސްވާ ގޮތެއްގެ މައްޗަށް ލިޔެ ސޮއިކުރުމަށްފަހު މާލިއްޔަތު ގަވާއިދުގެ 10.55 އާއި އެއްގޮތްވާގޮތުގެ މަތިންނެވެ.

8.3. މި ލިޔުން ހިމެނޭ މި އެއްބަސްވުމުގެ ބައެއްގެ ގޮތުގައެވެ.

9. ކަނޑައެޅިފައިވާ މުއްދަތަށް މަސައްކަތް ނުނިމުން.

9.1. މިގޮތުން މަސައްކަތް ހަވާލުވިފަރާތުގެ އިހުމާލެއްނެތި ބޭރުންފޯރާ ކަންކަމުގައި ވާނަމަ މުއްދަތު އިތުރުކޮށްދިނުމުގެ އިޚްތިޔާރު މާލިއްޔަތު ގަވާއިދާއި އެއްގޮތްވާގޮތުގެ މަތިން މަސައްކަތް ހަވާލުކުރިފަރާތަށް ލިބިގެންވެއެވެ.

9.2. މަޖުބޫރު އުޒުރެއްނެތި ކަނޑައަޅާފައިވާ މުއްދަތުގައި މަސައްކަތް ނުނިމިއްޖެނަމަ ނަމަ، މާލިއްޔަތު ގަވާއިދުގެ 10.71 ވަނަ މާއްދާ ގައިވާ ގޮތުން އިތުރުވާ ކޮންމެ ދުވަހަކަށް ޖޫރިމަނާ ގޮތުގެ މަތިން އެއްބަސްވުމުގެ އަގުން އުނިކުރެވުން ދާނެއެވެ.

9.3. ޖުމްލަ އަގު -/5,000,000 ރުފިޔާއަށްވުރެ ދަށުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކަށް ފައިސާ ކަނޑާނީ، ޖުމްލަ އަގު 0.005 (ޕޮއިންޓް ސުފުރު ސުފުރު ފަހެއް) އާ ގުނަކުރުމުން ލިބޭ އަދަދު މުއްދަތަށްވުރެ އިތުރުވާ ދުވަސްތަކުގެ އަދަދު ގުނަކުރުމުން ލިބޭ އަދަދެވެ.

ލިކުއިޑޭޓެޑް ޑެމޭޖަސް = CP*0.005*LD

އަދި ޖުމްލަ އަގު -/5,000,000 ރުފިޔާއަށްވުރެ މަތީގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކަށް ފައިސާ ކަނޑާނީ، ޖުމްލަ އަގު 0.0025 (ޕޮއިންޓް ސުފުރު ދޭއް ފަހެއް) އާ ގުނަކުރުމުން ލިބޭ އަދަދު މުއްދަތަށްވުރެ އިތުރުވާ ދުވަސްތަކުގެ އަދަދު ގުނަކުރުމުން ލިބޭ އަދަދެވެ.

ލިކުއިޑޭޓެޑް ޑެމޭޖަސް = CP*0.0025*LD

CP (ކޮންޓްރެކްޓް ޕްރައިސް): ކޮންޓްރެކްޓްގެ ޖުމްލަ އަގު

LD (ލޭޓް ޑިއުރޭޝަން): ކޮންޓްރެކްޓްގެ މުއްދަތަށްވުރެ އިތުރުވާ ދުވަސްތައް

9.4. • މި ގޮތުން މި އެއްބަސްވުމުގެ އަގަށް ބަލާއިރު ފަސްވާ ކޮންމެ ދުވަހަކުގެ ލިކުއިޑޭޓެޑް ޑެމޭޖަސްގެ ގޮތުގައި (ފައިސާގެ އަދަދު) ކޮންޓްރެކްޓަރުން އުނިކުރެވޭނެއެވެ.

9.5. މަތީގައިވާ ގޮތުގެ މަތިން ފަސްވުމުގެ އަގަށް ދޫކުރާ ފައިސާ މުޅި ކޮންޓްރެކްޓްގެ 15% (ފަނަރަ އިންސައްތަ) އަށްވުރެ ބޮޑުވެގެން ނުވާނެއެވެ.

9.6. އެއްވެސް ހާލެއްގައި މުޅި ކޮންޓްރެކްޓްގެ އަގުގެ 15% (ފަނަރަ އިންސައްތަ) އަށްވުރެ ލިކުއިޑޭޓެޑް ޑެމޭޖަސް އިތުރުވެއްޖެނަމަ، ކޮންޓްރެކްޓްގެ އުސޫލުތަކާ އޮތްބައި ކޮންޓްރެކްޓަރުގެ އަތުން ވަކިކުރެވިދާނެއެވެ. އަދި ކޮންޓްރެކްޓަރަށް ހަވާލުކޮށް ފަހުރުގެ ޕަރފޯމަންސް ސެކިއުރިޓީ ނުވަތަ އެހެން ސެކިއުރިޓީއެއް ވާނަމަ ދައުލަތަށް ހިފެހެއްޓޭނެއެވެ. މީގެ ތެރޭގައި ކޮންޓްރެކްޓަރ ދައްކަންޖެހޭ ލިކުއިޑޭޓެޑް ޑެމޭޖަސް ނުހިމެނޭނެއެވެ.

9.7. މި އެއްބަސްވުމުގައިވާ ކަންކަން ހާސިލުކޮށްދިނުން ނުވަތަ އެއްބަސްވުން ނިމުމަކަށް ގެނައުން ދެން މި އެއްބަސްވުން ބާޠިލު ކުރެވޭނެއެވެ.

10. އެއްބަސްވުމުގެ މުއްދަތު

10.1. މި އެއްބަސްވުމުގެ މުއްދަތަކީ މި އެއްބަސްވުމުގެ ސަބަބުން ނުވަތަ މި އެއްބަސްވުމާއި ގުޅިގެން ނުވަތަ މި އެއްބަސްވުމުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ކަންތައްތައް ހަމަޖެހުމަށް ދެފަރާތުން ސަޕްލަޔަރކުރަންޖެހޭ ފަރާތަށް ދޭންޖެހޭ ފައިސާ ދެއްކުމާއި ހަވާލުކުރުމާއި ގުޅުންހުރި ކަންތައްތައް ނިމެންދެން ދެފަރާތުން އެއްބަސްވެވިފައިވާ މުއްދަތެވެ.

11. ދިމާވާ މައްސަލަ ހައްލުކުރުން ގޮތް

11.1. ސަޕްލަޔަރ ނިމުމަށް މައްސަލައެއް ދިމާވެއްޖެނަމަ، ދެފަރާތުގެ މަޝްވަރާއިން ހައްލުކުރަން މަސައްކަތް ކުރުމަށްފަހު ޝަރުޢީ ނިޒާމުގެ ތެރެއިން މައްސަލަ ނިންމުމަށް މި އެއްބަސްވުން ހުށަހެޅިދާނެއެވެ.

12. މުޢާމަލާތްކުރުން.

12.1. މި އެއްބަސްވުމުގައި ސާފުކޮށް ފާހަގަކޮށްނުވާ ކަންތައްތަކާއި ގުޅޭ ގޮތުން އެއް ފަރާތުން އަނެއް ފަރާތަށް އަންގަންޖެހޭ އެންގުންތައް ލިޔުމުން ފޮނުވުމަށް ލިޔުމުން ކުރެވެންވާނެއެވެ.

ނޭޝަނަލް ސެންޓަރ ފޯރ އިންފޮމޭޝަން ޓެކްނޮލޮޖީ

މަތީގައިވާ އެންމެހައި ކަންތައްތަކުގެ މައްޗަށް އެއްބަސްވުމުގައި މި (ތާރީޚް) ވީ (ދުވަސް) ދުވަހު ދެފަރާތުން ސޮއިކުރީމެވެ.

މަސައްކަތު ހަވާލުކުރި ފަރާތް	މަސައްކަތާއި ހަވާލުވި ފަރާތް
(މަސައްކަތު ހަވާލުކުރި ފަރާތުގެ ނަން)	(މަސައްކަތާ ހަވާލުވި ފަރާތުގެ ނަން)
ނަން :	ނަން :
މަޤާމް :	މަޤާމް :

ހެކިން:	މަސައްކަތާއި ހަވާލުވި ފަރާތް
ސޮއި:	ސޮއި:
ނަން:	ނަން :
އައިޑީ ކާޑް :	އައިޑީ ކާޑް :