ނޭޝަނަލް ސެންޓަރ ފޯރ އިންފޮރމޭޝަން ޓެކްނޮލޮޖީ

ބީލަން ފޯމް

ޕްރޮޖެކްޓް ނަން	ނޭޝަނަލް ސެންޓަރ ފޯރ އިންފޮރމޭޝަން ޓެކްނޮލޮޖީގެ ސަރވަރ ސެކިއުރިޓީ ކޮންސަލްޓެންސީގެ ޚިދުމަތް 1 އަހަރުދުވަހަށް އައުޓްސޯސްކުރުން
ޕްރޮޖެކްޓް ނަންބަރު	PRO-2024-014
އިއުލާން ނަންބަރު	(IUL)164-PRO/1/2024/54
ތާރީޚް	16 ޖުލައި 2024

ސެކްޝަން 1. ބީލަމާއި ގުޅޭ އާންމު މައުލޫމާތު		
1.1. ތަފާސީލު	މޫދީ މިއުޝާރާއަށް ގޮންނަން ބޭނުންވާ/ ޚިދުމަތެއް ހޯދުމަށް ކުރެވޭ އާންމު އިއުލާނެކެވެ.	
1.2. އިއުލާން	ނަންބަރު	(IUL)164-PRO/1/2024/54
	އިއުލާން ތާރީޚް	16 ޖުލައި 2024
	ބީލަމުގެ ނަން	ނޭޝަނަލް ސެންޓަރ ފޯ އިންފޮމޭޝަން ޓެކްނޮލޮޖީގެ ސައިބަރ ސެކިއުރިޓީ ކޮންސަލްޓެންސީގެ ޚިދުމަތް 1 އަހަރުދުވަހަށް ހޯދުން
1.3. ބީލަން ހުށަހެޅުން	ތަން	ނޭޝަނަލް ސެންޓަރ ފޯ އިންފޮމޭޝަން ޓެކްނޮލޮޖީ
	އެޑްރެސް	NCIT ބިލްޑިންގ، 64 ސިނަ ޓާރި، ކަލާފާނު ހިނގުން
	ތާރީޚާއި ގަޑި	2024 ޖުލައި 31 ވާ ބުދަ ދުވަހުގެ 10:00 ގެ ކުރިން NCITގެ ރިސެޕްޝަނަށް. ގަޑިޖެހުމަށްފަހު ހުށަހަޅާ ބީލަންތައް ބަލައެއް ނުގަންނާނެއެވެ. އަދި އެއްވެސް ސަބަބަކާހުރެ މިދުވަސް (2024 ޖުލައި 31 ވާ ބުދަ) ބަންދުނަމަ، ޖެހިގެން އަންނަ ރަސްމީ ދުވަހުގެ 10:00ގެ ކުރިން NCIT ގެ ރިސެޕްޝަނަށް ބީލަން ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. އަދި ގަޑިޖެހުމަށްފަހު ހުށަހަޅާ ބީލަންތައް ބަލައެއް ނުގަންނާނެއެވެ.
1.4. ބީލަން ހުޅުވުން	ތަން	ނޭޝަނަލް ސެންޓަރ ފޯ އިންފޮމޭޝަން ޓެކްނޮލޮޖީ
	އެޑްރެސް	NCIT ބިލްޑިންގ، 64 ސިނަ ޓާރި، ކަލާފާނު ހިނގުން
	ތާރީޚާއި ގަޑި	2024 ޖުލައި 31 ވާ ބުދަ ދުވަހު 10:10 ގައި، މި މަސައްކަތަށް އަންދާސީ ހިސާބު ހުށަހަޅުއްވާ ފަރާތްތަކުގެ ތަރުޖަމާނުން އެވަގުތުގައި ހާޒިރުވެ ތިބި ބީލަންވެރިން ނުވަތަ ބީލަންވެރިންގެ ބަދަލުގައި އެ ފަރާތްތަކުން ކަނޑައަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ހާޒިރުގައެވެ. އަދި އެއްވެސް ސަބަބަކާހުރެ މިދުވަސް (2024 ޖުލައި 31 ވާ ބުދަ) ބަންދުނަމަ، ޖެހިގެން އަންނަ ރަސްމީ ދުވަހު 10:10 ގައި، މި މަސައްކަތަށް އަންދާސީ ހިސާބު ހުށަހަޅުއްވާ ފަރާތްތަކުގެ ތަރުޖަމާނުން އެވަގުތުގައި ހާޒިރުވެ ތިބި ބީލަންވެރިން ނުވަތަ ބީލަންވެރިންގެ ބަދަލުގައި އެ ފަރާތްތަކުން ކަނޑައަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ހާޒިރުގައެވެ.

ސެކްޝަން 2. ޕްރީބިޑްމީޓިންގ މަސައްކަތުގައި ކުރިއަށްދާނެ ގޮތާއި އަމަލުކުރާނެ އުސޫލުތައް	
2.1.	މި ބީލަމަށް ބޭނުންވާ ތަކެތި / މަސައްކަތުގެ ތަފްސީލު މި ބީލަންފޮތުގެ ސެކްޝަން 3 ގައި ތަފްސީލުކޮށް ހިމެނިފައިވާނެއެވެ.
2.2.	ބީލަމާއި ބެހޭގޮތުން އެއްވެސް ސުވާލެއްވާނަމަ، އީމެއިލް ކުރައްވާ 2024 ޖުލައި 24 ވާ ބުދަ ދުވަހުގެ 11:00 ގެ ކުރިން tender@ncit.gov.mv އަށެވެ. އަދި އިސްވެދެންނެވުނު ސުންގަޑި ހަމަވުމުގެ ކުރިން ހުށަހެޅޭ ސުވާލުތަކުގެ ޖަވާބުތައް މިއިދާރާގެ ވެބްސައިޓް www.ncit.gov.mv ގައި 2024 ޖުލައި 25 ވާ ބުރާސްފަތި ދުވަހު 1:30 ގައި ޝާއިޢު ކުރެވޭނެއެވެ. މި ބީލަމަށް ހުށަހަޅާ

މިމަސައްކަތަށް އަންދާސީ ހިސާބު ހުށަހަޅުއްވާ ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން އެވަގުތުގައި ހާޒިރުވެތިބި ބޭފުޅުން ވެރިން ނުވަތަ ބޭފުޅުންގެ ބަދަލުގައި އެފަރާތްތަކުން ކަނޑައަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ހާޒިރުގައެވެ.	
ބިޑް ހުށަހަޅާފަރާތަކީ، ވިޔަފާރި ރަޖިސްޓްރީ ކުރުމުގެ ޤާނޫނު (ޤާނޫނު ނަންބަރު: 18/2014) ގެ ދަށުން ވިޔަފާރި ރަޖިސްޓްރީ ކުރެވިފައިވާ ހުރިހާ ވިޔަފާރިއެއްކަމަށްވާނެއެވެ. (ހ) ދިވެހިރާއްޖޭގެ ކުންފުނިތަކާބެހޭ ޤާނޫނުގެ ދަށުން ރަޖިސްޓްރީ ކުރެވިފައިވާ ކުންފުނިއެއް. (ށ) ޕާޓްނަރޝިޕް ޤާނޫނުގެ ދަށުން ރަޖިސްޓްރީ ކުރެވިފައިވާ ޕާޓްނަރޝިޕެއް. (ނ) ކޯޕަރޭޓިވް ސޮސައިޓީގެ ޤާނޫނުގެ ދަށުން ރަޖިސްޓްރީ ކުރެވިފައިވާ ކޯޕަރޭޓިވް ސޮސައިޓީއެއް. (ބ) އަމިއްލަ ފަރުދުންގެ ވިޔަފާރީގެ ޤާނޫނުގެ ދަށުން ރަޖިސްޓްރީކުރެވިފައިވާ އަމިއްލަ ފަރުދުންގެ ވިޔަފާރިއެއް.	2.3
ބިޑް ހުށަހަޅުއްވުމުގައި، ވިޔަފާރީގެ ފަރާތުން އިދާރާއަށް ހުށަހަޅާ ފަރާތަކީ ބިޑްގައި ދޭ އެންމެހައި މަޢުލޫމާތުގައި ސައްހަކަމަށް، ބިޑް ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ހުއްދަ ނުވަތަ ޖަވާބު އޮތް އެބަޔަކު ދިމާކުރާ ފަރާތެއްކަމުގައި ބެލެވޭނެއެވެ.	2.4
ކޮލިފިކޭޝަން ކްރައިޓީރިއާގައި ހިމަނާފައިވާ ކަންކަމަށް ފުރިހަމަ ނުވާ ބިޑްތައް ބާތިލް ކުރުމުގެ އިޚްތިޔާރު މިއިދާރާއަށް ލިބިގެންވެއެވެ.	2.5
ބިޑް ހުށަހަޅަން ކަނޑައަޅާފައިވާ ސުންގަޑި ހަމަވުމަށްފަހު ހުށަހަޅާ ބިޑްތަކެއް ބަލައެއް ނުގަނެވޭނެއެވެ.	2.6
ބިޑްފޯމް ހުށަހަޅާ ޕްރޮޕޯސަލް ހުށަހަޅާނީ ތިރީގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށެވެ. (ހ) ޕްރޮޕޯސަލްގެ ކޮޕީ ސޮފްޓްކޮޕީއެއްގައި ނަންބަރު ޖަހާފައި ހުށަހަޅަން ވާނެއެވެ. (ށ) ޕްރޮޕޯސަލް ހުށަހަޅާނީ ބަންދުކޮށްގެންނެވެ. (ނ) މި ފޯމުގެ ސެކްޝަން 4 ގައި ބަޔާންކުރާ ހުރިހާ ތަކެތި ހަމަކުރަންވާނެއެވެ.	2.7
ބިޑް ހުށަހަޅަންވާނީ ބަންދުކުރެވިފައިވާ ސިޓީއުރައެއްގައެވެ. އަދި ސިޓީއުރައިގެ ބޭރުގައި މި ދަންނަވާ މަޢުލޫމާތު ހިމަނަންވާނެއެވެ. (ހ) ބިޑުގެ ނަން (ށ) އިޢުލާން ނަންބަރު (ނ) ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ނަން	2.8
ޕްރޮޕޯސަލްގައި ހިމެނޭ ކަންކަމާއި ގުޅޭގޮތުން އިވެލުއޭޝަން މަރުހަލާގައި އިތުރަށް ސާފުކުރުމަށް ބޭނުންވާ މަޢުލޫމާތެއް ލިޔުމުން ހުށަހެޅުމުގެ އިޚްތިޔާރު އިދާރާއަށް ލިބިގެންވެއެވެ. އަދި އިދާރާއިން ދޭ މުއްދަތުގައި ލިޔުންތައް ހުށަހަޅައިނުދީފިނަމަ، ބިޑް ކެންސަލް ކުރުމުގެ އިޚްތިޔާރު އިދާރާއަށް ލިބިގެންވެއެވެ.	2.9
ހުށަހަޅާ ބިޑުގެ ބިޑް ވެލިޑިޓީ ޕީރިއަޑް ދުވަސްގުނަން މުއްދަތަކީ 90 (ނުވަދިހަ) ދުވަހެވެ.	2.10
މިމަސައްކަތް ހަވާލުކުރާނީ ފަރާތެއް ހޮވުމުގައި ބޭނުންކުރާ އިވެލުއޭޝަން ކްރައިޓީރިއާ އާއި އެއްގޮތަށް މާކްސް ދިނުމުން، އެންމެ މަތިން މާކްސް ލިބޭފަރާތަކަށެވެ.	2.11
ބިޑް ކާމިޔާބުވާފަރާތަށް އެކަން ރަސްމީކޮށް އަންގާނެއެވެ.	2.12
ބިޑް ކާމިޔާބުކުރި ފަރާތަށް ކޮންޓްރެކްޓް ހަވާލުކުރުމުގެ ކުރިން، ބިޑުގައި ބައިވެރިވި ހުރިހާ ފަރާތްތަކަށް، އެބިޑް ކާމިޔާބުކުރި ކޮންފަރާތެއް ކަމާއި، ކާމިޔާބު ނުވާ ފަރާތްތަކަށް ކޮބައިކަން އަންގާނެއެވެ. އަދި ބިޑް ކާމިޔާބު ނުވާފަރާތްތަކަށް ބިޑުގައި ގެއްލުން ހުށައަޅުއްވާ މައްސަލައެއް ވާނަމަ، އެމައްސަލަ ހުށައަޅުއްވަން 3 (ތިނެއް) ދުވަހުގެ މުއްދަތެއްދޫކުރެވޭނެއެވެ. މި މުއްދަތު ގުނަންފަށާނީ ނޮޓިފިކޭޝަން ފޮނުވާ ތާރީޚުގެ ފަހުން އަންނަ ދުވަހުން ފެށިގެންނެވެ.	2.13

.2.14	މަސައްކަތުގެ މުއްދަތު ގުނަންފެށޭނީ މަސައްކަތް ކުރުމަށް އެގްރީމެންޓުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ތާރީޚުން ފެށިގެންނެވެ.
.2.15	އެއްބަސްވުމުގެ އާންމު މާއްދާތައް އަދި ހާއްސަ މާއްދާތައް މިފޯމުގެ ސެކްޝަން 6 ގައި ބަޔާންކޮށްފައި ވާނެއެވެ.

ސެކްޝަން 3.	ހޯދަންބޭނުންވާ ތަކެތި ނުވަތަ ޚިދުމަތުގެ މުއްދަތު
.3.1	ހަވާލުކުރަންވާތަކެއްޗަކީ ބަޔާންކޮށްފައިވާ ދަށް ސްޕެސިފިކޭޝަންތަކާ ފެތެން ނުވާނެއެވެ.
.3.2	ތަކެތި ޑެލިވަރ ކުރަންޖެހޭނީ، ހަވާލުކުރައްވާ މުއްދަތުގެ ތެރޭގައި، ނޭޝަނަލް ސެންޓަރ ފޯރ އިންފޮމޭޝަން ޓެކްނޮލޮޖީ، ކޮށާރާން ހިނގުން، މާލެ އަށް ރަސްމީ ބަންދު ދުވަސްތައް ފިޔަވައި، ރަސްމީ ދުވަހެއްގައި 14:00 ގެ ކުރިންނެވެ.
.3.3	ފައިސާ ދޫކުރެވޭނީ، ސަޕްލަޔަރ ބިލާ ޗެކްކުރުމަށްފަހު އެގްރީމެންޓުގައި އެއްވެސް މައްސަލައެއް ނުފެނުނުކަމުގައިވާނަމައެވެ.
.3.4	ތަކެތީގެ ސްޕެސިފިކޭޝަން އަދި އެހެނިހެން މަޢުލޫމާތު މި ސެކްޝަންގައި ބަޔާންކޮށްދީފައިވާނެއެވެ.

Scope of Services

1. A comprehensive Digital Applications, Information Systems Security Audit must be undertaken covering various key processes and procedures undertaken: -
   a. External Penetration testing and Vulnerability assessment.
   b. Provide support to NCIT security operation center for:
      - Application software architecture analysis
      - Scaling and expansion options and policy framework
      - Data integrity audit
      - Security & Privacy policies
      - Business continuity assessment
      - Change Management procedures.
      - User Management and Security audit
      - Performance, Scalability and Availability audit
      - Incident management
      - Backup practices
      - Software Document Management

2. Assisting Security Operations Center in developing national strategies and legislations of cybersecurity; ensuring the dissemination of best practices in the fight against existing and emerging cybercrimes.
3. Assisting Security Operations Center in Promoting accuracy and integrity of ICT data at the national level

4. Assisting Security Operations Center in identifying areas of research needed for the formulation of policies and guidelines.
5. Analyze and assess vulnerabilities in the infrastructure (software, hardware, networks), recommend solutions and best practices to protect against internal and external attacks in coordination with NCIT Security Operations Center (Details refer Annex 1)
6. Assist NCIT Security Operations Center in the creation, implementation, and management of Security Solutions
7. The firm must prepare reports for the client, detailing the weak security areas and make recommendations to rectify the problems.
8. Assist with the validation of the External security posture of National Computer Network and Digital Government Hosting Infrastructure and provide advice on changes to be brought.
9. Assisting Security Operations Center in Attending to incidents handling and response if requested by NCIT. Analyze and assess damage to the data/ Infrastructure because of security incidents, examine available recovery tools and processes, and recommend a solution.
    a. Where needed, the Firm should submit forensic evidence to identify patient zero of any incident handling and response case. The Firm should initiate the remediation process and propose recommendations to mitigate future threats. Discover indicators of compromise (IOCs) or create new IOCs from incident handling and response processes for cyber threat intelligence, which can be used for mitigations across the government in future as a reference on attacker patterns.
10. Providing Application Audit for Government Applications Developed by the NCIT development team and assisting in the implementation of automated security test analysis under the watch of the NCIT Security Operations Center. In doing so, no source code will be shared to the external audit third parties. Security Testing conducted should carry out black box testing, vulnerability assessments to ensure applications are resilient and scaled to performance in stressed security attacks.
11. Audit the current policies, processes, and procedures of NCIT and assess whether the organization is complying with them and recommend solutions to comply, or best practices to be able to comply with the policies. On this note, the policy recommendations, content of the policies and procedures are mere recommendations. The policies and governance body of NCIT will be the coordinator of these policies and procedures.
12. Audit the IT Disaster Recovery Plan and its effectiveness.
13. Assist to maintain and providing support for the cybersafe.mv initiative

14. Reviewing DevSecOps automations of the infrastructure and providing best practice recommendations
15. All required communications to and from NCIT will be communicated to other government authorities via cybersafe@ncit.gov.mv.
16. All security personnel engaged for the consultancy shall be Maldivian nationals. Additionally, the appointed personnel must obtain the necessary security clearance and receive endorsement from NCIT management prior to commencing any work under this consultancy.

Deliverables

The deliverables of the cyber security consultancy provider include:

Just-in-time technical assistance: This refers to providing technical support as and when required by the Security Operations Center to deal with any cybersecurity-related issues that arise.

1. Quarterly External Penetration Testing: This involves conducting tests to identify vulnerabilities in the organization's external systems under the watch of the Security operations center.
2. Risk Assessment: This involves assessing and evaluating the risks associated with the organization's systems, networks, and data to identify potential threats and vulnerabilities under the watch of the Security operations center.
3. IT Security Policies: Coordinate with NCIT Policies and governance body, in developing policies and guidelines that outline best practices for the organization's IT security and governance under the watch of the Security operations center.
4. Support for the Cyber Security Awareness Programs
5. Incident Response Planning and Support: Developing incident response plans and providing support to the organization in responding to cybersecurity incidents effectively.
6. Compliance and Regulatory Support: Ensuring that the organization is compliant with relevant cybersecurity regulations and standards and providing support in obtaining necessary certifications and approvals.
7. Security Architecture Review: Conducting reviews of the organization's security architecture to identify potential vulnerabilities and recommending appropriate measures to enhance security.
8. Security Training and Awareness
9. Provide support to NCIT SOC for Vulnerability Management: Identifying and prioritizing vulnerabilities in the organization's systems and networks and recommending appropriate measures to mitigate risks.

10. Forensic Investigations: Conducting forensic investigations to identify the root cause of cybersecurity incidents and to gather evidence for legal proceedings if necessary.
11. Cloud Security Assessment and Advisory Services: Assessing the security of the organization's cloud-based systems and providing recommendations for enhancing security.
12. Physical Security Assessment: Assessing the physical security of the organization's facilities to identify potential vulnerabilities and recommending appropriate measures to enhance security.
13. Application Security Testing: Conducting application security testing to verify the effectiveness of the application development and to ensure that the organization's software applications are secure and resilient against cyber-attacks, data privacy and vulnerabilities.
14. Continuous Monitoring and Assessment: Providing ongoing monitoring and assessment of the organization's software applications to ensure that any new vulnerabilities or weaknesses are identified and remediated promptly.
15. Monthly and quarterly reports of the investigations and assessments that were performed to be submitted to the Security operations Center. Contact point for external cyber security agencies and third-party security services is the Security Operation Center. Monthly log sheets of carried out activities must be emailed to security@ncit.gov.mv for the payments to be processed. Signature is required from both NCIT and cyber security consultancy team, on each item. The document format used for this exchange can be agreed upon, or changed as per requirement, to make the log sheet appear more readable and organized.
16. Formalized plan and work on a information security framework based on the leading Standard (e.g ISO 27001, NIST etc)

ސެކްޝަން 4. ކޮލިފިކޭޝަން ކްރައިޓީރިއާ - ބީލަން ހުށަހަޅާއިރު ބީޑަރައާ މައުލޫމާތު އަދި ފުރިހަމަ ކޮންފަރމޭ ލިޔުންތައް ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. މައުލޫމާތު އަދި ލިޔުންތައް ފުރިހަމަ ނުވާނަމަ ނުވަތަ މަދުނަމަ ނުވަތަ ނެތްނަމަ ބީލަން ޑިސްކޮލިފައި ކުރުމުގެ އިޚުތިޔާރު މިއިދާރާއަށް ލިބިގެން ވެއެވެ.	
ހުށަހަޅާ މައުލޫމާތުގެ ޗެކްލިސްޓް	.4.1
ބީލަން ހުށަހަޅާފޯމު	.4.2
ފައިނޭންޝަލް ބިޑްކޮވަރޭޖުން ފޯމު / ނުވަތަ މި މައުލޫމާތު ހިމެނޭ ކޯޓޭޝަން (މިސްނަބަރުގެ ސްޕެސިފިކޭޝަން ފުރިހަމަކޮށް ފޮނުވަން އޮންނަންވާނެ)	.4.3
ހުށަހަޅާ ޕްރޮޖެކްޓް / ސާރވިސް އަށް އެކަށާއި ގުޅޭގޮތުން ތަޖުރިބާއާބެހޭ މައުލޫމާތު، ބްރޯޝަރ	.4.4
ޓެކްނިކަލް ސްޕެސިފިކޭޝަން ކޮމްޕްލަޔަންސް ފޯމު	.4.5

4.6.	ވިޔަފާރި ރަޖިސްޓްރީގެ ކޮޕީ (ކޮންޕެނީ / ޕާޓްނަރޝިޕް / ކޯޕަރޭޓިވް ސޮސައިޓީ / އަމިއްލަފަރުދުންގެ ރެޖިސްޓްރީގެ ކޮޕީ)
4.7.	މިނިސްޓްރީ އޮފް އިކޮނޮމިކް ޑިވެލޮޕްމަންޓް ދޫކޮށްފައިވާ ވިޔަފާރީގެ ޕްރޮފައިލް ސްލިޕް.
4.8.	މިނިސްޓްރީ އޮފް އިކޮނޮމިކް ޑިވެލޮޕްމަންޓްގައި ކުދި އަދި މެދު ފެންވަރުގެ ވިޔަފާރީގެ ގޮތުގައި ރަޖިސްޓްރީ ކުރެވިފައިވާ ދިވެހި ވިޔަފާރިއެއްކަން އަންގައިދޭ ސެޓްފިކެޓްގެ ކޮޕީ (އެސް.އެމް.އީ ރަޖިސްޓްރޭޝަން) - ރެޖިސްޓަރ ވެފައި ވާ ފަރާތްތަކަށް
4.9.	މޯލްޑިވްސް އިންލަންޑް ރެވެނިއު އޮތޯރިޓީން ދޫކޮށްފައިވާ ޓެކްސް ޕޭޔަރ ރެޖިސްޓްރޭޝަން ސެޓްފިކެޓް ކޮޕީ
4.10.	މޯލްޑިވްސް އިންލަންޑް ރެވެނިއު އޮތޯރިޓީން ދޫކޮށްފައިވާ ޖީއެސްޓީ ރެޖިސްޓްރޭޝަން ސެޓްފިކެޓް ކޮޕީ (ޖީ.އެސް.ޓީއަށް ރެޖިސްޓަރ ކޮށްފައިވާނަމަ)
4.11.	މޯލްޑިވްސް އިންލަންޑް ރެވެނިއު އޮތޯރިޓީން ދޫކުރާ ޓެކްސް ކްލިއަރަންސް ރިޕޯޓުގެ ކޮޕީ (ދޫކުރިތާ 03 މަސް ހަމަނުވާ)
4.12.	މަސައްކަތުގެ ތަޖުރިބާހުރިކަން ހާމަކޮށްދިނުމަށް މަސައްކަތް ކުރުވި ފަރާތުން ދޫކޮށްފައިވާ ލިޔުން
4.13.	މާލީ ޤާބިލުކަން ހުރި ފަރާތެއްކަން ސާބިތުކޮށްދިނުމަށް ބޭންކުން "ފައިނޭންޝަލް ސްޓޭޓްމަންޓް ފޯމް" އަދި އޯޑިޓަރ މައުލޫމާތަށް ބެލެންސްޝީޓް ސަބްމިޓްކުރެވޭ ޓެކްސްރިޓަރންގެ ގޮތުގައި، 2021، 2022، އަދި 2023 ވަނަ އަހަރުގެ ފައިނޭންޝަލް ސްޓޭޓްމަންޓްސް ނުވަތަ ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤަވާއިދުތަކާ އެއްގޮތަށް ފަރާތުން އޮޑިޓް ކޮށްފައިވާ ސިޓީ (ޖަދުވަލް 03 ގެ ފޯމް 03)

ސެކްޝަން 5.	އިވެލުއޭޝަން ކްރައިޓީރިއާ	
މާކްސްދޭގޮތް ކްރައިޓީރިއާ	މާރކްސް	ތަފްޞީލް
އަގު	65%	ބީލަންވެރިންގެ ތެރެއިން ހުށަހެޅި އެންމެ ކުޑައަގު / ހުށަހެޅި އަގު × 65
ތަޖުރިބާ	35%	● ޕްރިންޓް ދިނުމުގައި ބަލާނީ 2015 އިން ފެށިގެން މިއަދާއި ހަމައަށް -/324,000 ރ (ތިންލައްކަ ސައުވީސް ހާސް) ރުފިޔާއިން ފެށިގެން މަތީން ކޮންޓްރެކްޓް ކޮށްފައިވާ މި ބާވަތުގެ މަސައްކަތްތަކާއި ގުޅޭ ގޮތުން މަސައްކަތް، ހަވާލުކުރި ފަރާތުން ދީފައިވާ މަސައްކަތް ނިންމި ކަމުގެ ލިޔުންތަކެވެ. 1. ސަރުކާރު ސެކްޓަރުން: ޕްރިންޓްރޭޝަން ބޭސްކިން އާއި އޭޖެންޓް ކުރާ މުއައްސަސާތަކާއި އިމްތިޙާނު ކުރާ އަދި އިންޓަރސްޓީގެ މަޝްރޫޢު ސަރުކާރުގެ އިދާރާތަކާއި ސަރުކާރުގެ ސެކްޓަރގެ ސަރުކާރު ސެކްޓަރުން ހަވާލުކުރި ފަރާތްތަކުން ލިބޭ ޕޮއިންޓް. މި ސެކްޓަރުން ސަރުކާރު ސެކްޓަރުގެ ދާއިރާއިން އޮޑިޓުގެ ތަޖުރިބާ އާއި އިތުރު ... 2. އަމިއްލަ ސެކްޓަރުން ޚާއްޞަ ކުރުމުގެ ކުރިން ތަޖުރިބާ: ކޮންސަލްޓަންސީ ފަދަ އަމިއްލަ ސެކްޓަރުން ޚާއްޞަ ހުށަހެޅުމުގެ ކުރިން ތަޖުރިބާ ލިބިފައިވާ ފަރާތަކަށް ވަން ޖެހޭނެ ކަމަށާއި އާގެ ތަޖުރިބާގައި 200 މުވައްޒަފުންނަށް ވުރެ ކުޑަ ނޫން ސަރުކާރުގެ ޖަމިއްޔާއެއްގެ އަމިއްލަ ސެކްޓަރުގެ ޚާއްޞަގެ ތަޖުރިބާ

ވެސް ހިމެނެ އެވެ. މި ތަޖުރިބާއިން ދައުލަތުގެއިދާރާތަކުގެ، ކޮމްޕިއުޓަރސް އަދި ބޭސް ޓެމްޕްލޭޓްތަކާއި ސައިބަރ ސެކިއުރިޓީގެ ނުރައްކާތަކާއި ނާޖާއިޒުކަން ދެނެގަނެ، އެކަންކަން ހައްލުކުރުމުގެ ގާބިލުކަމެވެ. 3. ސޮފްޓްވެއަރ ޑިވެލޮޕްމަންޓް އެންޑް ޑެވްއޮޕްސް އިންފްރާސްޓްރަކްޗަރ: ކޮންސަލްޓެންސީ ފޯމަށް ސޮފްޓްވެއަރ ޑިވެލޮޕްމަންޓާއި ޑެވްއޮޕްސް އިންފްރާސްޓްރަކްޗަރގެ ދާއިރާއިން ތަޖުރިބާ ލިބިފައިވާ ޑިވެލޮޕަރެއް ހުންނަން ޖެހޭނެ އެވެ. ސޮފްޓްވެއަރ އެޕްލިކޭޝަންތަކާއި އިންފްރާސްޓްރަކްޗަރގެ ސެކިއުރިޓީ ދެނެގަނެ ޓެސްޓްކުރުމުގެ ގާބިލުކަން ދައުލަތުގެއިދާރާތަކުގެ އިތުރުން ޑެވްއޮޕްސް ޕްރޮޖެކްޓްސޯސްކޯޑުތަކުގައި ހުރި ނާޒުކުކަން ދެނެގަނެ އެކަންކަން ހައްލުކުރުމުގެ ގާބިލުކަން މި ތަޖުރިބާއިން ދައުލަތުގެއިދާރާތަކަށް ލިބޭނެއެވެ. 4. އެންޓަރޕްރައިޒް އަޒޫރ އެކްސްޕީރިއަންސް: ކޮންސަލްޓެންސީ ފޯމުގައި އެންޓަރޕްރައިޒް އަޒޫރ (އެޑްމިން އަދި އެސޯސިއޭޓް2) ގެ ސެޓްފިކެޓް ހުރި ޑިވެލޮޕަރެއް ހުންނަން ޖެހޭނެ އެވެ. މި ތަޖުރިބާއިން އަޒޫރގައި ހުރި އެކްސެސް މެނޭޖްމަންޓް ސިސްޓަމްތަކުގެ ސެކިއުރިޓީ ދެނެގަނެ ޓެސްޓްކުރުމުގެ އިތުރުން އެންޓަރޕްރައިޒް އަޒޫރއިން މެނޭޖްމަންޓް ޕްރޮޖެކްޓްސޯސްކޯޑުތަކުގައި ހުރި ނާޒުކުކަން ދެނެގަނެ އެކަމަށް ހައްލު ހޯދުމުގެ ގާބިލުކަން ދައުލަތުގެއިދާރާތަކަށް ލިބޭނެ އެވެ. 5. ޑިޖިޓަލް ފޮރެންސިކްސް ތަޖުރިބާ: ކޮންސަލްޓެންސީ ފޯމުގައި އިންސިޑެންޓް ރެސްޕޮންސް އާއި ރިކަވަރީސްޓޭޓާ އެކު ރެސްޕޮންސްކުރުމުގައި ޑިޖިޓަލް ފޮރެންސިކްސްގެ ދާއިރާއިން މަދުވެގެން 2 އަހަރު ދުވަހުގެ ތަޖުރިބާ ލިބިފައިވާ ސްޓާފުން ހުންނަން ޖެހޭނެ އެވެ. މި ތަޖުރިބާއިން ސަރުކާރަށް ކަންކަން ތަހުގީގުކޮށް އެކަމަށް އިޖާބަ ދިނުމުގެ ގާބިލުކަން ދައުލަތުގެއިދާރާތަކުގެ އިތުރުން ސެކިއުރިޓީ ބްރީޗްތައް ދެނެގަނެ އެކަމުން އަރައިގަތުމުގެ ގާބިލުކަން ދައުލަތުގެއިދާރާތަކަށް ލިބޭނެ އެވެ. 6. އެންޓަރޕްރައިޒް އިންފްރާސްޓްރަކްޗަރ އެކްސްޕީރިއަންސް: ކޮންސަލްޓެންސީ ފޯމުގައި އެންޓަރޕްރައިޒް އިންފްރާސްޓްރަކްޗަރއަށް މަދުވެގެން 2 އަހަރު ދުވަހުގެ ތަޖުރިބާ ލިބިފައިވާ ޓީމެއް އިންޖިނިއަރުން ބޭނުންވާނެއެވެ. މި ތަޖުރިބާއިން، ކޮމްޕިއުޓަރސް އަދި ބޭސް އިންފްރާސްޓްރަކްޗަރގެ ސަރވަރތަކާއި ރައްކާތެރިކަން ދެނެގަނެ، ޓެސްޓްކުރުމުގެ ގާބިލުކަން ދައުލަތުގެއިދާރާތަކުގެ އިތުރުން، އެންޓަރޕްރައިޒް އިންފްރާސްޓްރަކްޗަރ ޕްރޮޖެކްޓްސޯސްކޯޑުތަކުގައި ހުރި ނާޒުކުކަން ދެނެގަނެ، އެކަންކަން ހައްލުކުރުމުގެ ގާބިލުކަން ދައުލަތުގެއިދާރާތަކަށް ލިބޭނެއެވެ. 7. ކްލައުޑްޕްލެޓްފޯމްސް އެންޑް ރެގިއުލޭޝަންސް ނޯލެޖް: ކޮންސަލްޓެންސީ ފޯމުގައި ސެކިއުރިޓީ ޕްރޮފެޝަނަލުން ހުންނަންވާނީ ގައުމީ ސައިބަރ ސެކިއުރިޓީ ފްރޭމްވޯކްތަކާއި ހިމެނޭ ގޮތަށް، ނަމަވެސް ހަމައެކަނި އެކިއެކި		

ސައިބަރ ސެކިއުރިޓީ ގަވާއިދުތަކާއި ޕްރޮޓޮކޯލްތަކާ ގުޅޭ ގޮތުން ޢަމަލުކުރާކަން އިދާރާތަކާއި އޮޑިޓަރުކަން ޕްރޮފެޝަނަލުންގެ ތަޖުރިބާ ލިބިފައިވާ ސައިބަރ ސެކިއުރިޓީ ޕްރޮފެޝަނަލުންނެވެ. އަދި އެޖެންސީގެ ބޭނުންތައް ދެނެގަނެ ތަރުޖަމާކުރުން ޢަމަލުކުރާކަން އޮޑިޓަރުންނާއި، ކޮމްޕްލަޔަންސްގައި ހުރި ފަރަގުތައް ދެނެގަނެ، ސައިބަރ ސެކިއުރިޓީ ޕޮލިސީތަކާއި ރިކޮމެންޑޭޝަންތައް ހުށަހެޅުމުގެ ތަޖުރިބާ ލިބިފައިވާ ބަޔަކަށް ވާންޖެހެއެވެ. • ހުށަހަޅާ ލިޔުންތަކުގައި މަޢުލޫމާތު ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން މަސައްކަތް ނިންމާނެ އުސޫލާއި މަސައްކަތުގެ ތަރުތީބު ފުރިހަމަކޮށް ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. ހުށަހަޅާ ތަފްސީލް ލިޔުންތަކުގެ ޖުމްލަ ސަފްޙާ ގިނަވެގެން 5 ޕޭޖަށް ލިމިޓްކުރެވޭނެއެވެ. މިބައިން އެކުލެވޭ ދިނުމަށް ގިނަވެގެން 35 ޕޭޖެވެ.		

ސެކްޝަން 6. ބީލަމާއި އެކު ހުށަހަޅަން ޖެހޭ ފޯމުތައް

- މި ސެކްޝަނުގައި ބައިވެރިވާ ފަރާތުން ފުރިހަމަކުރަންޖެހޭ ފޯމުތައް ހިމެނެއެވެ.
- މި ފޯމުތަކާއި އެކު ސަޕޯޓިންގ ޑޮކިއުމަންޓް ހުށަހަޅަން ބޭނުންވާނަމަ އެތަކެތި ފުރިހަމަކޮށް ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ.
- މާލީ ހުށަހެޅުން ބައިވެރިވާ ފަރާތުގެ، ފައިނޭންޝަލް ސްޓޭޓްމަންޓްސް ފޯމު އާއި އެކު 2021، 2022 އަދި 2023 ވަނަ އަހަރުގެ ފައިނޭންޝަލް ސްޓޭޓްމަންޓްސް ނުވަތަ ފައިން އޮޑިޓް ކުރެވިފައިވާ ދެ މިސާލު ހުށަހަޅަންވާނެ އެއް ލިޔުމެއް ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ.
- މާލީ ހުށަހެޅުން ފޯމު 6.5 ގައިވާ ފޯމުގައި ބީލަންކުރާ ފަރާތުން ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ.

6.1 ހުށަހަޅާ މައުލޫމާތުގެ ޗެކްލިސްޓް

بسم الله الرحمن الرحيم

National Centre for Information Technology

ނޭޝަނަލް ސެންޓަރ ފޮރ އިންފޮމޭޝަން ޓެކްނޮލޮޖީ

#	ހުށަހަޅާ ލިޔުންތައް	ސަފްހާ	ފާހަގަ
1.	ހުށަހަޅާ މައުލޫމާތުގެ ޗެކްލިސްޓް		
2.	ބީލަން ހުށަހަޅާފޯމު		
3.	ފައިނޭންޝަލް ބްރޭކްޑައުން ފޯމް / ނުވަތަ މި މައުލޫމާތު ހިމެނޭ ކޯޓޭޝަން (މިސާލަކަށް ސްޕްރެޑްޝީޓެއްގެ ފޯމެޓުގައި ފޮނުވުމަށް އެކްސެލް ފައިލް)		
4.	ހުށަހަޅާ ޕްރޮޕޯސަލް / ސާރވިސް އަށް އެކަށޭ ގޮތުން ތަފްސީލުކުރާ ލިޔުންތަކާއި މައުލޫމާތު، ބްރޯޝަރ		
5.	ޓެކްނިކަލް ސްޕެސިފިކޭޝަން ކޮމްޕްލައިންސް ފޯމު		
6.	ވިޔަފާރި ރަޖިސްޓްރީގެ ކޮޕީ (ކުންފުނި / ޕާޓްނަރޝިޕް / ކޯޕަރޭޓިވް ސޮސައިޓީ / އަމިއްލަ ވިޔަފާރިންގެ ރަޖިސްޓްރީގެ ކޮޕީ)		
7.	މިނިސްޓްރީ އޮފް އިކޮނޮމިކް ޑިވެލޮޕްމަންޓުން ދޫކުރައްވާ ވިޔަފާރީގެ ޕްރޮފައިލް ޝީޓް.		
8.	މިނިސްޓްރީ އޮފް އިކޮނޮމިކް ޑިވެލޮޕްމަންޓުގައި ކުދި އަދި މެދު ފަންތީގެ ވިޔަފާރީގެ ޑިރެކްޓަރީން ޑިރެކްޓަރީއެއްގައި ރަޖިސްޓަރީ ކުރެވިފައިވާ ދިވެހި ވިޔަފާރިއެއްކަން އަންގައިދޭ ސެޓްފިކެޓްގެ ކޮޕީ (އެސް.އެމް.އީ ރަޖިސްޓްރޭޝަން) - ރަޖިސްޓަރ ވެފައި ވާ ފަރާތްތަކަށް		
9.	މޯލްޑިވްސް އިންލޭންޑް ރެވެނިއު އޮތޯރިޓީން ދޫކުރައްވާ ޓެކްސް ޕެއަރ ރަޖިސްޓްރޭޝަން ސެޓްފިކެޓް ކޮޕީ		
10.	މޯލްޑިވްސް އިންލޭންޑް ރެވެނިއު އޮތޯރިޓީން ދޫކުރައްވާ ޖީއެސްޓީ ރަޖިސްޓްރޭޝަން ސެޓްފިކެޓް ކޮޕީ (ޖީ.އެސް.ޓީއަށް ރަޖިސްޓަރ ކުރެވިފައިވާނަމަ)		
11.	މޯލްޑިވްސް އިންލޭންޑް ރެވެނިއު އޮތޯރިޓީން ދޫކުރާ ޓެކްސް ކްލިއަރަންސް ރިޕޯޓްގެ ކޮޕީ (ދޫކުރެވުނު 03 މަސް ހަމަނުވާ)		
12.	މަސައްކަތުގެ ތަޖުރިބާހުރިކަން ހާމަކޮށްދޭނެ މަސައްކަތް ކުރި ފަރާތްތަކުން ދޫކޮށްފައިވާ ލިޔުން		
13.	މާލީ ޤާބިލުކަން ހުރި ފަރާތެއްކަން ސާބިތުކޮށްދިނުމަށް ބޭނުންވާ "ފައިނޭންޝަލް ސްޓޭޓްމަންޓް ފޯމް" އަދި އޮޑިޓްކުރެވިފައިވާ މައުލޫމާތަށް ބޭސްވެގެން ސަޕްލަޔަރގެ ޓެކްސް ފައިލުކުރެވުނު 2021، 2022، އަދި 2023 ވަނަ އަހަރުގެ ފައިނޭންޝަލް ސްޓޭޓްމަންޓްސް ނުވަތަ ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤަބޫލުކުރާ ފަރާތެއް އޮޑިޓް ކުރަންޖެހޭ ސިޓީ (ޖުމްލަ 03 ގެ ފޯމު 03)		

National Centre for Information Technology

ނޭޝަނަލް ސެންޓަރ ފޯރ އިންފޮމޭޝަން ޓެކްނޮލޮޖީ

އިޢުލާން ނަންބަރު:		ތާރީޚް	
ބިލާއި ގުޅުންހުރި ކަންކަމުގައި މުއާމަލާތްކުރަން ސޮއި ކުރުމުގެ ހައްގު ދީފައިވާ ފަރާތުގެ			
ނަން:			
އައިޑީކާޑު ނަންބަރު			
މަޤާމު:			
ފޯނު ނަންބަރު:			
އީމެއިލް:			
ތާރީޚް:			
ސޮއި:			

މި ބިލުގައި ހުށަހަޅާފައިވާނީ ސަރުކާރު ތަރުތީބުކޮށްފައިވާ ކަމަށް އިޤުރާރުވަމެވެ. އަދި މި ތިރީގައި ބަޔާން ކުރެވިފައިވާ ފަރާތަކީ ބިލާއި ގުޅޭގޮތުން މި މުއާމަލާތުގައި ބިޑްޑަރ/ކޮންޓްރެކްޓަރ ފަރާތުންކަމާއި، މުއާމަލާތުގެ ފަރާތުން ބިލާއި ގުޅުންހުރި ލިޔެކިޔުންތަކުގައި ސޮއިކުރުމުގެ ހުއްދަ ދީފައިވާ ފަރާތެކެވެ.

ބިލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުން (އަމިއްލަ ފަރުދެއް ނަމަ ވެރިފަރާތް، ކުންފުންޏެއް ނަމަ މެނޭޖިންގ ޑިރެކްޓަރ އަދި ޕާޓްނަރޝިޕެއް ނަމަ މެނޭޖިންގ ޕާޓްނަރ) ސޮއިކުރައްވާނެ

ނަން:		ރަސްމީ ސްޓޭމްޕް
މަޤާމު:		
ފޯނު ނަންބަރު:		
އީމެއިލް:		
ތާރީޚް:		
ސޮއި:		

6.3. ޓެކްނިކަލް ސްޕެސިފިކޭޝަން ކޮމްޕްލަޔަންސް ފޯމު

Note: It is required for each submitter to fill the following table. Failure to fill this table will consider this submission invalid

Requirement and scope of service	Compliance (yes/no)	Part No. / reference
Scope of Services 1. A comprehensive Digital Applications, Information Systems Security Audit must be undertaken covering various key processes and procedures undertaken: - a. External Penetration testing and Vulnerability assessment. b. Provide support to NCIT security operation center for: • Application software architecture analysis • Scaling and expansion options and policy framework • Data integrity audit • Security & Privacy policies • Business continuity assessment • Change Management procedures. • User Management and Security audit • Performance, Scalability and Availability audit • Incident management • Backup practices • Software Document Management 2. Assisting Security Operations Center in developing national strategies and legislations of cybersecurity; ensuring the dissemination of best practices in the fight against existing and emerging cybercrimes. 3. Assisting Security Operations Center in Promoting accuracy and integrity of ICT data at the national level 4. Assisting Security Operations Center in identifying areas of research needed for the formulation of policies and guidelines.		

5. Analyze and assess vulnerabilities in the infrastructure (software, hardware, networks), recommend solutions and best practices to protect against internal and external attacks in coordination with NCIT Security Operations Center (Details refer Annex 1) 6. Assist NCIT Security Operations Center in the creation, implementation, and management of Security Solutions 7. The firm must prepare reports for the client, detailing the weak security areas and make recommendations to rectify the problems. 8. Assist with the validation of the External security posture of National Computer Network and Digital Government Hosting Infrastructure and provide advice on changes to be brought. 9. Assisting Security Operations Center in Attending to incidents handling and response if requested by NCIT. Analyze and assess damage to the data/ Infrastructure because of security incidents, examine available recovery tools and processes, and recommend a solution. a. Where needed, the Firm should submit forensic evidence to identify patient zero of any incident handling and response case. The Firm should initiate the remediation process and propose recommendations to mitigate future threats. Discover indicators of compromise (IOCs) or create new IOCs from incident handling and response processes for cyber threat intelligence, which can be used for mitigations across the government in future as a reference on attacker patterns. 10. Providing Application Audit for Government Applications Developed by the NCIT development team and assist in the implementation of automated security test analysis under the watch of the NCIT Security Operations Center. In doing so, no source code will be shared to the external audit third parties. Security Testing conducted should carry out black box testing, vulnerability		

assessments to ensure applications are resilient and scaled to performance in stressed security attacks.

11. Audit the current cyber security policies, processes, and other security related procedures of NCIT and assess whether the organization is complying with them and recommend solutions to comply, or best practices to be able to comply with the policies.
12. Audit the IT Disaster Recovery Plan and its effectiveness.
13. Assist to maintain and providing support for the cybersafe.mv initiative
14. Reviewing DevSecOps automations of the infrastructure and providing best practice recommendations
15. All required communications to and from NCIT will be communicated to other government authorities via cybersafe@ncit.gov.mv.
16. All security personnel engaged for the consultancy shall be Maldivian nationals. Additionally, the appointed personnel must obtain the necessary security clearance and receive endorsement from NCIT management prior to commencing any work under this consultancy.

Deliverables

The deliverables of the cyber security consultancy provider include:

Just-in-time technical assistance: This refers to providing technical support as and when required by the Security Operations Center to deal with any cybersecurity-related issues that arise.

1. Just-in-time technical assistance: This refers to providing technical support as and when required by the Security Operations Center to deal with any cybersecurity-related issues that arise.
2. Quarterly External Penetration Testing: This involves conducting tests to identify vulnerabilities in the organization's external systems under the watch of the Security operations center.

3. Risk Assessment: This involves assessing and evaluating the risks associated with the organization’s systems, networks, and data to identify potential threats and vulnerabilities under the watch of the Security operations center.
4. IT Security Policies: Developing policies and guidelines that outline best practices for the organization’s IT security and governance under the watch of the Security operations center.
5. Support for the Cyber Security Awareness Programs
6. Incident Response Planning and Support: Developing incident response plans and providing support to the organization in responding to cybersecurity incidents effectively.
7. Compliance and Regulatory Support: Ensuring that the organization is compliant with relevant cybersecurity regulations and standards and providing support in obtaining necessary certifications and approvals.
8. Security Architecture Review: Conducting reviews of the organization's security architecture to identify potential vulnerabilities and recommending appropriate measures to enhance security.
9. Security Training and Awareness
10. Provide support to NCIT SOC for Vulnerability Management: Identifying and prioritizing vulnerabilities in the organization's systems and networks and recommending appropriate measures to mitigate risks.
11. Forensic Investigations: Conducting forensic investigations to identify the root cause of cybersecurity incidents and to gather evidence for legal proceedings if necessary.
12. Cloud Security Assessment and Advisory Services: Assessing the security of the organization's cloud-based systems and providing recommendations for enhancing security.
13. Physical Security Assessment: Assessing the physical security of the organization's facilities to identify

potential vulnerabilities and recommending appropriate measures to enhance security. 14. Application Security Testing: Conducting application security testing to verify the effectiveness of the application development and to ensure that the organization's software applications are secure and resilient against cyber-attacks, data privacy and vulnerabilities. 15. Continuous Monitoring and Assessment: Providing ongoing monitoring and assessment of the organization's software applications to ensure that any new vulnerabilities or weaknesses are identified and remediated promptly. 16. Monthly and quarterly reports of the investigations and assessments that were performed to be submitted to the Security operations Center. Contact point for external cyber security agencies and third party security services is the Security Operation Center. Monthly log sheets of carried out activities must be emailed to security@ncit.gov.mv for the payments to be processed. Signature is required from both NCIT and cyber security consultancy team, on each item. The document format used for this exchange can be agreed upon, or changed as per requirement, to make the log sheet appear more readable and organized. 17. Formalized plan and work on a information security framework based on the leading Standard (e.g ISO 27001, NIST etc)		

Bidder Stamp and Sign

____

6.4. ފައިނޭންޝަލް ޕްރޮޕޯޒަލް ފޯމު (ފިން ފޯމް-1) ނަމޫނާ ފޯމުގައި ބަޔާންކުރާ މައުލޫމާތު ހިމެނޭ ކޯޓޭޝަން. މި ފޯމު ނަމޫނާ ކޯޓޭޝަނާއި އެކު، ތަކެތި އުފެއްދި ފަރާތުން ދޫކޮށްފައިވާ ޓެކްނިކަލް މައުލޫމާތު ހިމެނޭ ފޯމް، ބްރޯޝަރ ފަދަ ތަކެތި ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. މި ފޯމުގެ ހުރިހާ މައުލޫމާތެއް ފުރަންވާނެއެވެ. ނަމޫނާ ކޯޓޭޝަންގައި ހިމަނަންވާނެއެވެ.

بسم الله الرحمن الرحيم

National Centre for Information Technology

ނޭޝަނަލް ސެންޓަރ ފޯ އިންފޮމޭޝަން ޓެކްނޮލޮޖީ

Reference No: (generated by the proponent)
Quotation validity: ( ) days

Description	Months	Monthly Rate	GST (8%)	Total Amount with GST
Consultation Fee per month	Month - 1			
	Month - 2			
	Month - 3			
	Month - 4			
	Month - 5			
	Month - 6			
	Month - 7			
	Month - 8			
	Month - 9			
	Month - 10			
	Month - 11			
	Month - 12			
	Total (Yearly)			

Bidder Stamp and Sign

____

بسم الله الرحمن الرحيم

National Centre for Information Technology

ނޭޝަނަލް ސެންޓަރ ފޯ އިންފޮމޭޝަން ޓެކްނޮލޮޖީ

Financial Data for Previous 03 Years [MVR Equivalent]			
Financial Information of the Year	**2021**	**2022**	**2023**
Information from Balance Sheet			
Total Assets			
Total Liabilities			
Net Worth			
Current Assets			
Current Liabilities			
Working Capital			
Information from Income Statement			
Total Revenues			
Profits Before Taxes			
Profits After Taxes			

- Attached are copies of the financial statement (balance sheets including all related notes, and income statements), as indicated above, complying with the following conditions.
- All such documents reflect the financial situation of the Bidder.
- Historic financial statements must be complete, including all notes to the financial statements.
- Historic financial statements must correspond to accounting periods.

Evaluation criteria

Financial Situation evaluation

A. To be eligible the financial statements of the bidding party must show, average annual turnover of MVR 324,000.00 for the years 2021, 2022 and 2023.
(or)

B. To be eligible the financial statements of the bidding party must show, Minimum value of MVR 324,000.00 of the proposed price, for liquid asset, for the year 2021, 2022 and 2023.
(or)

C. If the bidding party is unable to meet any of the above requirements they shall submit "Line of Credit Letter" as per the template in Form FIN – 3. (Credit limit shall be no less than MVR 324,000.00 of the proposed price)

Bidder Stamp and Sign

____

6.6 ލައިން އޮފް ކްރެޑިޓް ސިޓީގެ ނަމޫނާ.

[letterhead of the Bank/Financing Institution/Supplier]

[date]

To: *[Name and address of the Contractor]*

Dear,

You have requested {name of the bank/financing institution/supplier issuing the letter) to establish a line of credit for the purpose of executing {insert Name and identification of Project}.

We hereby undertake to establish a line of credit for the aforementioned purpose, in the amount of {insert amount}, effective upon receipt of evidence that you have been selected as successful bidder.

This line of credit will be valid through the duration of the contract awarded to you.

Authorized Signature:
Name and Title of Signatory:
Name of Agency:

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS, ……………………………………………..*[name of Bidder]* (hereinafter called "the Bidder") has submitted his Bid for the Project no……….issued by National Centre for Information Technology ………………………………… …………..for construction of …………………………… …….*[name of Contract]* (hereinafter called "the Bid").

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We ……………………………………. *[name of Bank]* of ……… …………………… *[name of country]* having our registered office at ……………………………………………………………………………….. (hereinafter called "the Bank") are bound unto ……………………………*[name of Purchaser]* (hereinafter called "the Purchaser") in the sum of *……………………………………….. for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank this ……..day of …………….20……………..

THE CONDITIONS of this obligation are:

(1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;

or

(2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:

(a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or

(b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or

(c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser's having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date ……………………… days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE…………………………… SIGNATURE OF THE BANK

WITNESS ……………………… SEAL

[signature, name, and address]

6.8. ޕަރފޯމަންސް ގެރެންޓީގެ ނަމޫނާ ސާމްޕަލް

Form of Performance Bank Guarantee (Unconditional)

To: ……………………………………………………………………………………………….
[name &address of Purchaser]
……………………………………………………………………………………………….
……………………………………………………………………………………………….

WHEREAS ……………………. *[name and address of Supplier]* (hereinafter called "the Supplier") has undertaken, in pursuance of Contract No. …… dated ……………………… to execute …………………………… *[name of Contract and brief description of Works]* (hereinafter called "the Contract");

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of *…………….. *[amount of Guarantee]* ……………………… *[amount in words]*, such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of ……………… *[amount of Guarantee]* as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR ……………………….
Name of Bank …………………………………….
Address …………………………………….
…………………………………….
…………………………………….
Date ……………………………………

6.9. އެއްބަސްވުމުގެ ނަމޫނާ

<u>އެއްބަސްވުން</u>

ނަންބަރު:

1. ތަޢާރަފު.

1.1. މިއީ (މަސައްކަތުގެ ތަފްސީލު) ކުރުމަށް މަސައްކަތް ހަވާލުވާ ފަރާތާއި އެކު ވެވޭ އެއްބަސްވުމެކެވެ.

2. އެއްބަސްވުމުގެ ބައިވެރިން.

2.1. މި އެއްބަސްވުމުގައި މަސައްކަތް ހަވާލުކުރި ފަރާތްކަމުގައި ބަޔާންކުރެވިފައިވަނީ، ނޭޝަނަލް ސެންޓަރ ފޯރ އިންފޮމޭޝަން ޓެކްނޮލޮޖީއެވެ.

2.2. މަސައްކަތާއި ހަވާލުވާ ފަރާތް ކަމަށް ބަޔާންކުރެވިފައިވަނީ (ކުންފުނި ނުވަތަ ވިޔަފާރިގެ ނަން)

3. އެއްބަސްވުމުގައި ހިމެނޭ ތަކެއްޗާއި މަސައްކަތްތައް

3.1. މަސައްކަތް ހަވާލުކުރި ފަރާތުން (ތާރީޚް) ވަނަދުވަހު ކުރި އިޢުލާން (ނަންބަރު) އާއި ގުޅިގެން މަސައްކަތާއި ހަވާލުވިފަރާތުން ހުށަހަޅާފައިވާ، (މި އެއްބަސްވުމުގެ ޖަދުވަލު 1 ގައި އެއްކަރުދާސްކުރެވިފައިވާ) ޕްރޮޕޯޒަލްގައިވާ ތަކެތި/މަސައްކަތް ހަވާލުކުރިފަރާތަށް ސަޕްލައިކޮށްދިނުން.

4. މަސައްކަތުގެ އަގު.

4.1. ޖަދުވަލު 1 ގައިވާ މަސައްކަތްކުރުމަށް މަސައްކަތުގެ އަގު ގޮތުގައި ކަނޑައަޅާފައިވަނީ (އަގު) އެވެ.

5. މަސައްކަތުގެ މުއްދަތު.

5.1. ޖަދުވަލު 1 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ މަސައްކަތް (މުއްދަތު) ދުވަހުގެ ތެރޭގައި (ރަސްމީ ބަންދު ދުވަސްތައް ހިމަނައިގެން) ނިންމުމަށް މަސައްކަތް ހަވާލުވި ފަރާތުން އެއްބަސްވެއެވެ.

(ހ) އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއި ކުރާ (ތާރީޚް) އެވެ.

(ށ) އެއްބަސްވުމުގައިވާ މަސައްކަތް ނިންމަންޖެހޭ (ތާރީޚް) އެވެ.

6. މަސައްކަތަށް ފައިސާދެއްކުން

6.1. މަސައްކަތް އެއްބަސްވެފައިވާ ފޯމެޓަށް ނިންމުމަށްފަހު މަސައްކަތް ހަވާލުކުރިފަރާތުން ނިންމުމުން، މަސައްކަތް ހަވާލުވިފަރާތުން މަސައްކަތުގެ ބިލު އަސްލު، މަސައްކަތް ހަވާލުކުރި އޮފީހުގެ ރަސްމީ އީމެއިލް ނުވަތަ ރިސެޕްޝަނަށް ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. އަދި މި ބިލަކާ ފައިސާ ދެއްކުމަށް 30 ދުވަހުގެ ތެރޭގައި ފިނޭންސް މިނިސްޓްރީއަށް ހުށަހަޅަން ވާނެއެވެ.

7. ނިންމަންވީ ގޮތާއި ފޯމެޓު

7.1. ކުރަންޖެހޭ މަސައްކަތްތަކުގެ ތަފްސީލު، މި އެއްބަސްވުމުގެ ޖަދުވަލު 1 ގައި ބަޔާން ކޮށްފައިވާނެއެވެ. އަދި މި މަސައްކަތް ޖަދުވަލު 1 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ފޯމެޓާއި ވަގުތަށް ނިންމަންވާނެއެވެ.

7.2. ކަނޑައަޅާފައިވާ މުއްދަތުގެ ތެރޭގައި މަސައްކަތް ހަވާލުކުރި ފަރާތަށް ޤަބޫލު ކުރެވޭފަދަ ރަނގަޅު ފެންވަރެއްގައި މަސައްކަތް ނިންމުމަށްފަހު މަސައްކަތް ހަވާލުކުރި ފަރާތާ ހަވާލު ކުރަންވާނެއެވެ.

8. މަސައްކަތަށް ބަދަލުދިނުން.

8.1. މި އެއްބަސްވުމުގައި ކުރުމަށް ޖަދުވަލު 1 ގައި ބަޔާންކުރެވިފައިވާ މަސައްކަތްތަކަށް އެއްވެސް ބަދަލެއް (އަގު، މުއްދަތު ނުވަތަ މަސައްކަތަށް) ގެނެސްނެ ޖެހިއްޖެ ނަމަ ހިދުމަތް ދޭ ފަރާތުން ނުވަތަ ހިދުމަތް ލިބިގަންނަ ފަރާތުން ލިޔުމަކުން އެގްރީމަންޓްގެ މުއްދަތުގައި އަންގައި ހުއްދަ ހޯދަން ވާނެއެވެ.

(ހ) މި އެއްބަސްވުމުގެ ޖަދުވަލު 1 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ މަސައްކަތްތަކުގެ އިތުރުން މަސައްކަތެއް ކުރަން ޖެހިއްޖެނަމަ މަސައްކަތް ހަވާލުކުރާފަރާތުން މަސައްކަތުގެ ސްކޯޕް ލިޔުމުން ފޮނުވަންވާނެއެވެ.

(ށ) ސްކޯޕް ކަރުދާހުގައިވާ ކަންކަމަށް، މަސައްކަތް ކުރާ ފަރާތުން އެކަމަށް ހިނގާނެ ޚަރަދު ބަޔާންކޮށް ލިޔުމުން މަސައްކަތް ހަވާލުކުރި ފަރާތަށް ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ.

(ނ) މިގޮތުން އިތުރުކުރާ މަސައްކަތަށް ފަހަރަކު ދެފަރާތުން އެއްބަސްވުމެއް ހަދައި އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރުމަށްފަހުއެވެ.

(ރ) އަގަށް އެއްބަސް ނުވެވޭ ހާލަތްތަކުގައި އެހެން ފަރާތަކާއި އެކު މަސައްކަތުގެ އެއްބަސްވުން ހެދުމުގެ އިޚްތިޔާރު، މަސައްކަތް ހަވާލުކުރާ ފަރާތަށް ލިބިގެންވެއެވެ.

(ބ) ކަނޑައެޅިފައިވާ މުއްދަތަށް މަސައްކަތް ނިންމުމަށް މަސައްކަތް ހަވާލުވެފައިވާފަރާތަށް ދަތިތަކެއް ދިމާވާނަމަ ސަބަބު ބަޔާންކޮށް މަސައްކަތް ހަވާލުކުރިފަރާތަށް ބަޔާންކޮށް ކުރިއަށް ދުރާލާ ލިޔުމުން އަންގަންވާނެއެވެ.

8.2. މިގޮތުން ގެންނަ ބަދަލެއް ގެންނަންވާނީ ކަމާގުޅޭގޮތުން ދެފަރާތުން އެއްބަސްވާ ގޮތެއްގެ މައްޗަށް ލިޔެ ސޮއިކުރުމަށްފަހު މާލިއްޔަތު ގަވާއިދުގެ 10.55 އާއި އެއްގޮތްވާގޮތުގެ މަތިންނެވެ.

8.3. މި ލިޔުން ހިމެނޭނީ މި އެއްބަސްވުމުގެ ބައެއްގެ ގޮތުގައެވެ.

9. ކަނޑައެޅިފައިވާ މުއްދަތަށް މަސައްކަތް ނުނިމުން.

9.1. މިގޮތުން މަސައްކަތް ހަވާލުވެފައިވާފަރާތުގެ އިހުމާލެއްކަމުގައި ބެލެވިއްޖެ ކަމުގައިވާނަމަ މުއްދަތު އިތުރުކޮށްދިނުމުގެ އިހުމާލު މާލިއްޔަތު ގަވާއިދާ އެއްގޮތްވާގޮތުގެ މަތިން މަސައްކަތް ހަވާލުކުރިފަރާތަށް ލިބިގެންވެއެވެ.

9.2. ޤަބޫލު އުޒުރެއްނެތި ކަނޑައަޅާފައިވާ މުއްދަތުގައި މަސައްކަތް ނުނިމިއްޖެ ނަމަ، މާލިއްޔަތު ގަވާއިދުގެ 10.71 ވަނަ މާއްދާ ގައިވާ ގޮތުން އިތުރުވާ ކޮންމެ ދުވަހަކަށް ޖޫރިމަނާ ގޮތުގެ މަތިން އެއްބަސްވުމުގެ އަގުން އުނިކުރެވުން ދާނެއެވެ.

9.3. ޖުމްލަ އަގު -/5,000,000 ރުފިޔާއަށްވުރެ ދަށުގެ ބިޑުތަކުގަ ފައިސާ ކަނޑާނީ، ޖުމްލަ އަގު 0.005 (ޕޮއިންޓް ސުފުރު ސުފުރު ފަހެއް) އާ ގުނަކުރުމުން ލިބޭ އަދަދު މުއްދަތަށްވުރެ އިތުރުވާ ދުވަސްތަކުގެ އަދަދު ގުނަކުރުމުން ލިބޭ އަދަދަކަށެވެ.

ލިކުއިޑޭޓެޑް ޑެމޭޖަސް = CP*0.005*LD

އަދި ޖުމްލަ އަގު -/5,000,000 ރުފިޔާއަށްވުރެ މަތީގެ ބިޑުތަކުގަ ފައިސާ ކަނޑާނީ، ޖުމްލަ އަގު 0.0025 (ޕޮއިންޓް ސުފުރު ސުފުރު ދޭއް ފަހެއް) އާ ގުނަކުރުމުން ލިބޭ އަދަދު މުއްދަތަށްވުރެ އިތުރުވާ ދުވަސްތަކުގެ އަދަދު ގުނަކުރުމުން ލިބޭ އަދަދަކަށެވެ.

ލިކުއިޑޭޓެޑް ޑެމޭޖަސް = CP*0.0025*LD

CP (ކޮންޓްރެކްޓް ޕްރައިސް): ކޮންޓްރެކްޓްގެ ޖުމްލަ އަގު

LD (ލޭޓް ޑިއުރޭޝަން): ކޮންޓްރެކްޓްގެ މުއްދަތަށްވުރެ އިތުރުވާ ދުވަސްތައް

9.4. • މި ގޮތުން މި އެއްބަސްވުމުގެ އަގަށް ބަލާއިރު ލަސްވާ ކޮންމެ ދުވަހަކުގެ ލިކުއިޑޭޓެޑް ޑެމޭޖަސްގެ ގޮތުގައި (ފައިސާގެ އަދަދު) ކޮންޓްރެކްޓަރުން އުނިކުރެވޭނެއެވެ.

9.5. މަތީގައިވާ ގޮތުގެ މަތިން ލަސްވުމުގެ އަގަށް ދެންނެވޭ ފަދަ މުޅި ކޮންޓްރެކްޓްގެ 15% (ފަނަރަ އިންސައްތަ) އަށްވުރެ ބޮޑުވެގެން ނުވާނެއެވެ.

9.6. އެއްވެސް ހާލެއްގައި މުޅި ކޮންޓްރެކްޓްގެ އަގުގެ 15% (ފަނަރަ އިންސައްތަ) އަށްވުރެ ލިކުއިޑޭޓެޑް ޑެމޭޖަސް އިތުރުވެއްޖެނަމަ، ކޮންޓްރެކްޓްގެ އުސޫލުތަކާ އެއްގޮތަށް ކޮންޓްރެކްޓަރުގެ އަތުން ވަކިކުރެވިދާނެއެވެ. އަދި ކޮންޓްރެކްޓަރ ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ޕަރފޯމަންސް ސެކިއުރިޓީ ނުވަތަ އެހެން ސެކިއުރިޓީއެއް ވާނަމަ ދޫނުކޮށް ހިފެހެއްޓޭނެއެވެ. މީގެ ތެރޭގައި ކޮންޓްރެކްޓަރ ދައްކަންޖެހޭ ލިކުއިޑޭޓެޑް ޑެމޭޖަސް ހިމެނޭނެއެވެ.

9.7. މި އެއްބަސްވުމުގައިވާ ކަންކަން ހާސިލުވެފައިނުވާ ނަމަ އެއްބަސްވުން ނިމުމަކަށް ގެނެސް ދެން މި އެއްބަސްވުން ބާތިލު ކުރެވޭނެއެވެ.

10. އެއްބަސްވުމުގެ މުއްދަތު

10.1. މި އެއްބަސްވުމުގެ މުއްދަތަކީ މި އެއްބަސްވުމުގެ ސަބަބުން ނުވަތަ މި އެއްބަސްވުމާ ގުޅިގެން ނުވަތަ މި އެއްބަސްވުމުގައި ބާރުއަޅާފައިވާ ކަންތައްތައް ހައްލުކުރުމުގެ ދެފަރާތުން ސޮއިކުރާ ތާރީޚުން ފެށިގެންނެވެ. އެގޮތުން ވަކިކުރުމުގައި އަދި ގޮތް ނިންމުމުގައި ދެފަރާތުން ހަމަޖެހޭނެ ދެފަރާތް ފަރާތަކުން އެއްބަސްވުން ބަލައިގަތުމަށް ކަނޑައަޅާފައިވާނެއެވެ.

11. ދިމާވާ މައްސަލަ ހައްލުކުރާނެ ގޮތް

11.1. ސަރަހައްދީ ނިޒާމުގެ މައްސަލައެއް ނުހައްލުވެއްޖެނަމަ، ދިވެހިރާއްޖޭގެ ކަނޑައެޅިފައިވާ ކޯޓެއް މައްސަލަ ހުށަހަޅައި ޝަރުޢީ ނިޒާމުގެ ތެރެއިން މައްސަލަ ނިންމުމަށް މި އެއްބަސްވުން ހުށަހަޅައި ނާޅާނެއެވެ.

12. މުރާޖަޢާކުރުން.

12.1. މި އެއްބަސްވުމުގައި ސާފުކޮށް ފާހަގަކުރެވިފައިވާ މި އެއްބަސްވުމާ ގުޅުން އޮތް ފާހަގަ އަދި ފާހަގަކޮށް އަންގަވާ އެންމެ ފަހުގެ އެއްބަސްވުމުގައި އަންގާނީ ލިޔުމުންނެވެ.

ނޭޝަނަލް ސެންޓަރ ފޯރ އިންފޮމޭޝަން ޓެކްނޮލޮޖީ

މަތީގައިވާ އެންމެހައި ކަންތައްތަކުގެ މައްޗަށް އެއްބަސްވެ މި އެއްބަސްވުމުގައި (ތާރީޚް) ވީ (ދުވަސް) ދުވަހު ދެފަރާތުން ސޮއިކުރީމެވެ.

މަސައްކަތް ހަވާލުކުރި ފަރާތް	މަސައްކަތާއި ހަވާލުވި ފަރާތް
(މަސައްކަތް ހަވާލުކުރި ފަރާތުގެ ނަން)	(މަސައްކަތާ ހަވާލުވި ފަރާތުގެ ނަން)
ނަން :	ނަން :
މަގާމް :	މަގާމް :
ހެކިން:	މަސައްކަތާއި ހަވާލުވި ފަރާތް
ސޮއި:	ސޮއި:
ނަން:	ނަން :
އައިޑީ ކާޑް :	އައިޑީ ކާޑް :