



مجلس إدارة جامعة الكويت

العدد والرمز المرجعي للمقرر:	00000000000000000000
العدد والرمز المرجعي للمقرر:	372/2024/P/09
العدد والرمز المرجعي للمقرر:	(IUL)372-A1/372/2024/37
العدد والرمز المرجعي للمقرر:	07 أيلول 2024

مقرر من أجل مناقشة مشروع قرار من مجلس إدارة جامعة الكويت:

الوقت:	15 أيلول 2024
الوقت:	12:00

مقرر من أجل مناقشة مشروع قرار من مجلس إدارة جامعة الكويت:

مقرر من أجل مناقشة مشروع قرار من مجلس إدارة جامعة الكويت:	مقرر من أجل مناقشة مشروع قرار من مجلس إدارة جامعة الكويت
الوقت:	22 أيلول 2024
الوقت:	13:00

مقرر من أجل مناقشة مشروع قرار من مجلس إدارة جامعة الكويت
في: الكويت، بتاريخ: 07 أيلول 2024





ސޯސަ ފަރާތްތަކާ ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ގޮތުން

މި ސޯސަ ފަރާތްތަކާ ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ގޮތުން 2014 ވަނަ އަދަދު 18 ވަނަ ބައި (18/2014) ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ގޮތުން.

- ފަރާތްތަކާ ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ގޮތުން 2014 ވަނަ އަދަދު 18 ވަނަ ބައި ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި.
- ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ގޮތުން 2014 ވަނަ އަދަދު 18 ވަނަ ބައި ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި.
- ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ގޮތުން 2014 ވަނަ އަދަދު 18 ވަނަ ބައި ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި.
- ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ގޮތުން 2014 ވަނަ އަދަދު 18 ވަނަ ބައި ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި.

1. ސޯސަ ފަރާތްތަކާ ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ގޮތުން

1.1. މި ސޯސަ ފަރާތްތަކާ ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ގޮތުން 2014 ވަނަ އަދަދު 18 ވަނަ ބައި ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ގޮތުން info@magoodhoo.gov.mv ގައި ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ގޮތުން 2014 ވަނަ އަދަދު 18 ވަނަ ބައި ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި 6740014 ނަންބަރު.

2. ސޯސަ ފަރާތްތަކާ ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ގޮތުން

- 2.1. ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ގޮތުން 2014 ވަނަ އަދަދު 18 ވަނަ ބައި ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ގޮތުން.
- 2.2. ސޯސަ ފަރާތްތަކާ ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ގޮތުން 2014 ވަނަ އަދަދު 18 ވަނަ ބައި ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި.
 - 2.2.1. ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ގޮތުން 2014 ވަނަ އަދަދު 18 ވަނަ ބައި ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި.
 - 2.2.2. ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ގޮތުން 2014 ވަނަ އަދަދު 18 ވަނަ ބައި ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި.
 - 2.2.3. ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ގޮތުން 2014 ވަނަ އަދަދު 18 ވަނަ ބައި ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި.
 - 2.2.4. ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ގޮތުން 2014 ވަނަ އަދަދު 18 ވަނަ ބައި ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި.
- 2.3. ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ގޮތުން 2014 ވަނަ އަދަދު 18 ވަނަ ބައި ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ގޮތުން.

3. ސޯސަ ފަރާތްތަކާ ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ގޮތުން

- 3.1. ސޯސަ ފަރާތްތަކާ ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ގޮތުން 2014 ވަނަ އަދަދު 18 ވަނަ ބައި ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ގޮތުން.
- 3.2. ސޯސަ ފަރާތްތަކާ ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ގޮތުން 2014 ވަނަ އަދަދު 18 ވަނަ ބައި ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ގޮތުން.
- 3.3. ސޯސަ ފަރާތްތަކާ ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ގޮތުން 2014 ވަނަ އަދަދު 18 ވަނަ ބައި ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި 90 ދުވަހުގެ ތެރޭގައި ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ގޮތުން.





4. ބަނޑު ދެއްވުން

- 4.1 ބަނޑު ދެއްވުމަށް ފުރުޞަތު ދޭ ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމަކީ ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމެވެ.
- 4.2 ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމަކީ ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމެވެ. ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމަކީ ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމެވެ.
- 4.3 ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމަކީ ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމެވެ. ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމަކީ ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމެވެ.
- 4.4 ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމަކީ ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމެވެ. ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމަކީ ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމެވެ.
- 4.5 ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމަކީ ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމެވެ. ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމަކީ ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމެވެ.
- 4.6 ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމަކީ ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމެވެ. ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމަކީ ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމެވެ.

5. ބަނޑު ދެއްވުން

- 5.1 ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމަކީ ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމެވެ. ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމަކީ ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމެވެ.
- 5.2 ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމަކީ ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމެވެ. ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމަކީ ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމެވެ.
- 5.3 ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމަކީ ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމެވެ. ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމަކީ ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމެވެ.
- 5.4 ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމަކީ ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމެވެ. ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމަކީ ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމެވެ.
- 5.5 ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމަކީ ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމެވެ. ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމަކީ ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމެވެ.

6. ބަނޑު ދެއްވުން

- 6.1 ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމަކީ ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމެވެ. ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމަކީ ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމެވެ.
- 6.2 ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމަކީ ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމެވެ. ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމަކީ ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމެވެ.
- 6.2.1 ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމަކީ ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމެވެ. ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމަކީ ބަނޑު ދެއްވުމުގެ ނިންމުމެވެ.





11. ქვეყნის წარმომადგენლის უფლებამოსილების ვადის დასრულება

11.1. ქვეყნის წარმომადგენლის უფლებამოსილების ვადის დასრულების შემთხვევაში, უფლებამოსილების ვადის დასრულების თარიღი უნდა იყოს 71.01.01 წლის დასრულების თარიღი.

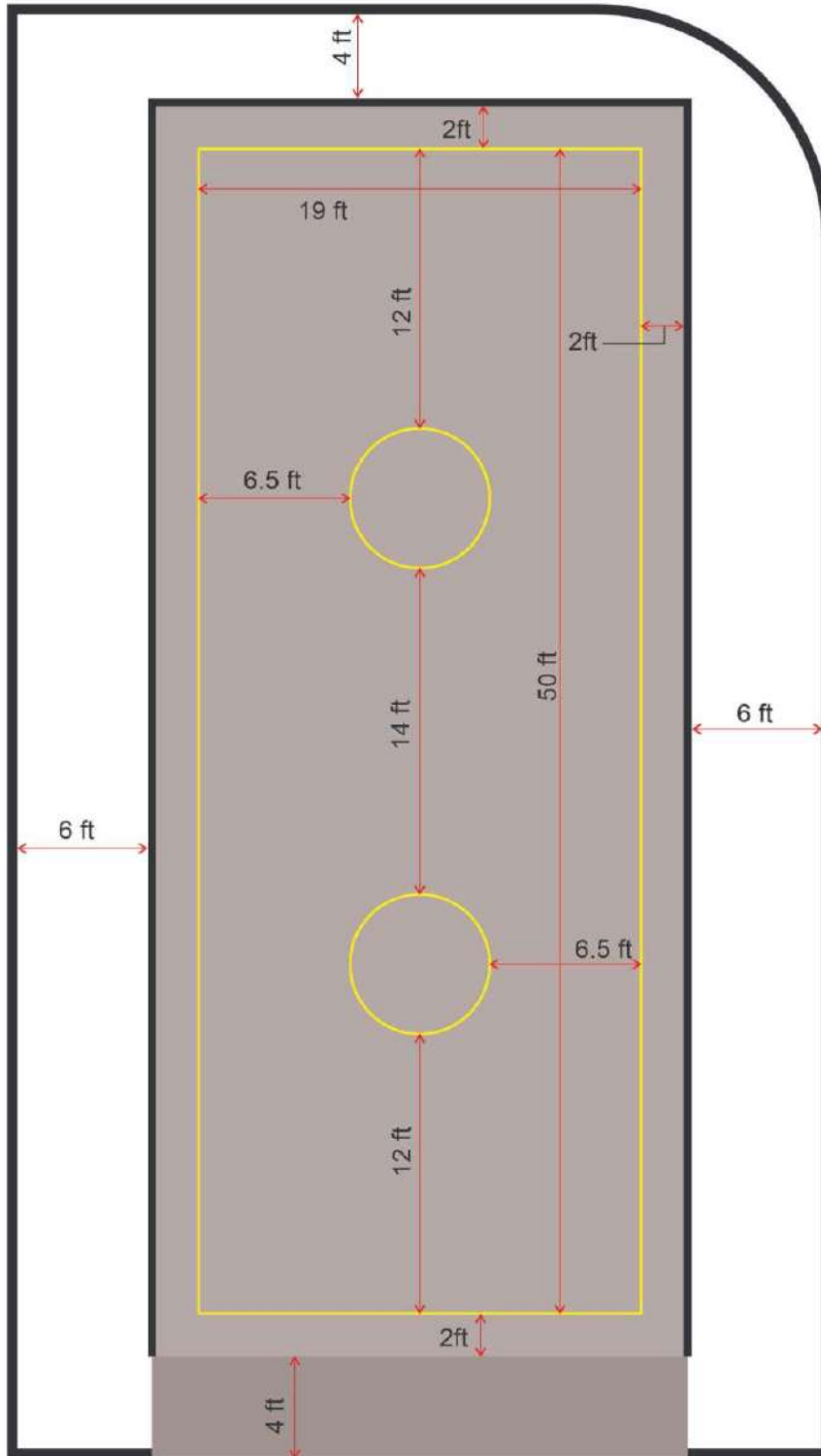
12. უფლებამოსილების ვადის დასრულების შემთხვევაში

<p>ქვეყნის წარმომადგენლის უფლებამოსილების ვადის დასრულების შემთხვევაში, უფლებამოსილების ვადის დასრულების თარიღი უნდა იყოს 71.01.01 წლის დასრულების თარიღი.</p> $\frac{\text{უფლებამოსილების ვადის დასრულების თარიღი}}{\text{უფლებამოსილების ვადის დასრულების თარიღი}} \times 80 = \text{უფლებამოსილების ვადის დასრულების თარიღი}$	<p>უფლებამოსილების ვადის დასრულების თარიღი</p> <p>80 დღე</p>
<p>ქვეყნის წარმომადგენლის უფლებამოსილების ვადის დასრულების შემთხვევაში, უფლებამოსილების ვადის დასრულების თარიღი უნდა იყოს 71.01.01 წლის დასრულების თარიღი.</p> $\frac{\text{უფლებამოსილების ვადის დასრულების თარიღი}}{\text{უფლებამოსილების ვადის დასრულების თარიღი}} \times 10 = \text{უფლებამოსილების ვადის დასრულების თარიღი}$	<p>უფლებამოსილების ვადის დასრულების თარიღი</p> <p>10 დღე</p>
<p>ქვეყნის წარმომადგენლის უფლებამოსილების ვადის დასრულების შემთხვევაში, უფლებამოსილების ვადის დასრულების თარიღი უნდა იყოს 71.01.01 წლის დასრულების თარიღი.</p> $\frac{\text{უფლებამოსილების ვადის დასრულების თარიღი}}{\text{უფლებამოსილების ვადის დასრულების თარიღი}} \times 10 = \text{უფლებამოსილების ვადის დასრულების თარიღი}$	<p>უფლებამოსილების ვადის დასრულების თარიღი</p> <p>10 დღე</p>



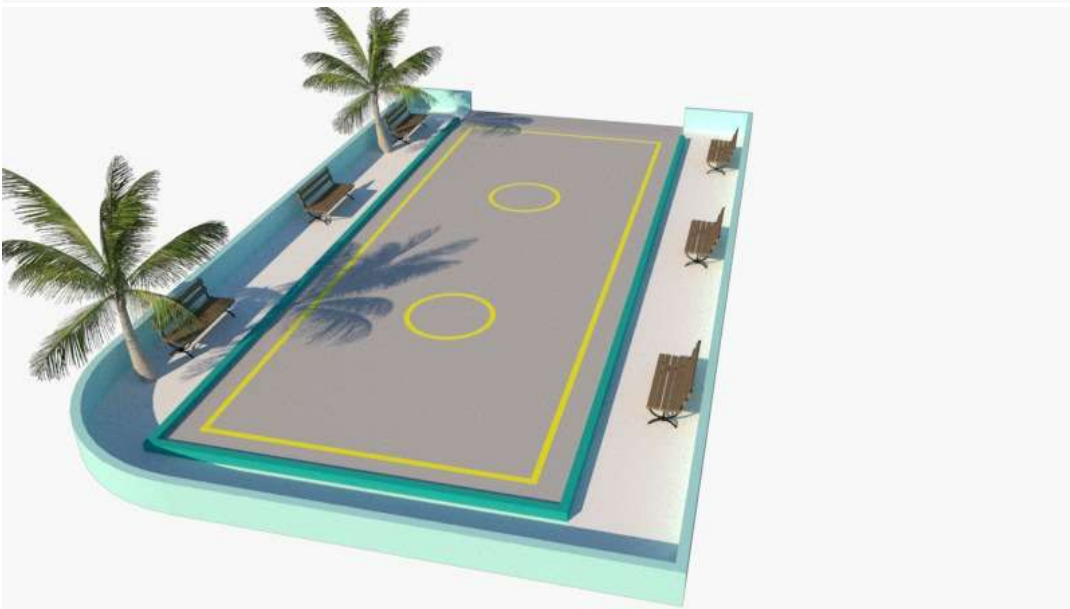
بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި 2022 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާން 2022 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާން 2022 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާން 2022 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާން



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި





ބަލަންދު 3 - ސަލާމަތް ޖެހިފައިވާ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން

ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން	ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން	ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން	#
	✓	ބަލަންދު 2 ގައި، ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން	1
	✓	ބަލަންދު 3 ގައި، ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން	2
	✓	ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން	3
	✓	ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން	4
	✓	ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން	5
	✓	ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން	6
	✓	ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން	7
	✓	ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން	8
	✓	4 ވަނަ ބަލަންދު ގައި ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން "ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން" ގައި	9
	✓	10.1 ވަނަ ބަލަންދު ގައި ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން	10
		ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން 90 (ނުވަތަ) ދުވަސް ހުންނަ	11





ބަދަލުގެ ފޯމް - 4 - ސެކިއުރިޓީ ފޯމް

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS [name of Bidder] (hereinafter called “the Bidder”) has submitted his Bid for the Tender no..... issued by the Secretariat of the Dhiggaru Council on for Supplying/Purchasing of [name of Contract] (hereinafter called “the Bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We [name of Bank] of [name of country] having our registered office at (Hereinafter called “the Bank”) are bound unto [name of Purchaser] (hereinafter called “the Purchaser”) in the sum of *..... for which payment well and truly is to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents. SEALED with the Common Seal of the said Bank this day of20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid; or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
 - (a) Fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
 - (b) Fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
 - (c) Does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 8,

*The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 10.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި



This Guarantee will remain in force up to and including the date days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK:

WITNESS SEAL

[signature, name, and address]

Official blue circular seal of the Government of Maldives with a signature over it.



ޖަދުވަލު 5 - ފޯމް ޕަރފޯމަންސް ބޭންކު ގަޔާންޓީ

Form of Performance Bank Guarantee
(Unconditional)

To:

[name & address of Purchaser]

.....
.....

WHEREAS [name and address of Supplier] (hereinafter called “the Supplier”) has undertaken, in pursuance of Contract No. dated to execute [name of Contract and brief description of Works] (hereinafter called “the Contract”).

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract.

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee.

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of *..... [amount of Guarantee] [amount in words], such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of [amount of Guarantee] as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.





ބަންދު ފޯމު 6 - ހިލާފުކުރުމުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން

Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To:

[name & address of Purchaser]

.....
.....

[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract, [name and address of Supplier] (hereinafter called “the Supplier”) shall deposit with [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of [amount of Guarantee] [amount in words].

We, the [Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to [name of Purchaser] on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding * [amount of Guarantee] [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between [name of Purchaser] and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until [name of Purchaser] receives full repayment of the same amount from the Supplier.

Yours truly,

SIGNATURE AND SEAL:

NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި
 ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި



ބަޔާން 8 - (ސަލާމަތުގެ ދާއިރާގެ ޖަހާލާތަކާއި ސަލާމަތުގެ ޖަހާލާތަކުގެ ބަޔާން)

ޖަހާލާތަކުގެ ނަންބަރު	ޖަހާލާތަކުގެ ނަންބަރު ދާއިރާ	ޖަހާލާތަކުގެ ނަންބަރު ޖަހާލާތަކުގެ ނަންބަރު	ޖަހާލާތަކުގެ ނަންބަރު / ޖަހާލާތަކުގެ ނަންބަރު ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި	#
				1
				2
				3
				5
				6
				7
				8
				9
				10
				11
				12



North Nalanda Health Unit, Magoodhoo

(+960) 674 0014

info@magoodhoo.gov.mv

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި

(+960) 674 0014

info@magoodhoo.gov.mv

