



North Miladhunmadulu Noomaraa Council
Noomaraa, Republic of Maldives

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާތަކުގެ ދަށުން
ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާތަކުގެ ދަށުން

ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާތަކުގެ ދަށުން

ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާތަކުގެ ދަށުން 27 ޖުލައި 2024 ވަނަ ދުވަހުގެ ޖަލްސާތަކުގެ ދަށުން
13:00 ގައި ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާތަކުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާތަކުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާތަކުގެ ދަށުން
ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާތަކުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާތަކުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާތަކުގެ ދަށުން
ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާތަކުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާތަކުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާތަކުގެ ދަށުން

މި ޖަލްސާތަކުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާތަކުގެ ދަށުން 18/2014 (ވަނަ ޖަލްސާތަކުގެ ދަށުން
ނަންބަރު 1 ގެ ޖަލްސާތަކުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާތަކުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާތަކުގެ ދަށުން
ނަންބަރު 19/2014 (ވަނަ ޖަލްސާތަކުގެ ދަށުން) ގެ ޖަލްސާތަކުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާތަކުގެ ދަށުން

11 ސަបްތެމްބަރު 1446
15 ޖުލައި 2024



North Miladhunmadulu Noomaraa Council
Noomaraa, Republic of Maldives

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން ހިންގާ ފަރާތްތަކުގެ ޖަމާއިއްޔާގެ ދަށުން
ހިންގާ ފަރާތްތަކުގެ ޖަމާއިއްޔާ

ސަލާމަތު 1
ބަނޑު ސަލާމަތު

ބަނޑު ސަލާމަތު ފަރާތްތަކުގެ ޖަމާއިއްޔާ	ހިންގާ ފަރާތްތަކުގެ ޖަމާއިއްޔާ
<p>ސަލާމަތު ފަރާތްތަކުގެ ޖަމާއިއްޔާ: ހިންގާ ފަރާތްތަކުގެ ޖަމާއިއްޔާ ފަރާތްތަކުގެ ޖަމާއިއްޔާ ފަރާތްތަކުގެ ޖަމާއިއްޔާ</p> <p>ހިންގާ ފަރާތްތަކުގެ ޖަމާއިއްޔާ: (IUL)272-ESMS/272/2024/103</p> <p>ހިންގާ ފަރާތްތަކުގެ ޖަމާއިއްޔާ: 15 ޖަނުވަރީ 2024</p>	1.1
<p>ސަލާމަތު ފަރާތްތަކުގެ ޖަމާއިއްޔާ ފަރާތްތަކުގެ ޖަމާއިއްޔާ ފަރާތްތަކުގެ ޖަމާއިއްޔާ ފަރާތްތަކުގެ ޖަމާއިއްޔާ:</p> <p>ހިންގާ ފަރާތްތަކުގެ ޖަމާއިއްޔާ: ހިންގާ ފަރާތްތަކުގެ ޖަމާއިއްޔާ</p> <p>ހިންގާ ފަރާތްތަކުގެ ޖަމާއިއްޔާ: ހިންގާ ފަރާތްތަކުގެ ޖަމާއިއްޔާ</p>	1.2
<p>ސަލާމަތު ފަރާތްތަކުގެ ޖަމާއިއްޔާ ފަރާތްތަކުގެ ޖަމާއިއްޔާ ފަރާތްތަކުގެ ޖަމާއިއްޔާ ފަރާތްތަކުގެ ޖަމާއިއްޔާ:</p> <p>ހިންގާ ފަރާތްތަކުގެ ޖަމާއިއްޔާ: ހިންގާ ފަރާތްތަކުގެ ޖަމާއިއްޔާ ފަރާތްތަކުގެ ޖަމާއިއްޔާ</p> <p>ހިންގާ ފަރާތްތަކުގެ ޖަމާއިއްޔާ: ހިންގާ ފަރާތްތަކުގެ ޖަމާއިއްޔާ</p> <p>ހިންގާ ފަރާތްތަކުގެ ޖަމާއިއްޔާ: ali-rabeeu@noomaraa.gov.mv</p> <p>ހިންގާ ފަރާތްތަކުގެ ޖަމާއިއްޔާ: info@noomaraa.gov.mv</p> <p>ހިންގާ ފަރާތްތަކުގެ ޖަމާއިއްޔާ: 6540042 / 9163162</p>	1.3
<p>ހިންގާ ފަރާތްތަކުގެ ޖަމާއިއްޔާ ފަރާތްތަކުގެ ޖަމާއިއްޔާ ފަރާތްތަކުގެ ޖަމާއިއްޔާ ފަރާތްތަކުގެ ޖަމާއިއްޔާ:</p>	2
<p>ސަލާމަތު ފަރާތްތަކުގެ ޖަމާއިއްޔާ:</p>	3
<p>ބަނޑު ސަލާމަތު ފަރާތްތަކުގެ ޖަމާއިއްޔާ:</p> <p>ހިންގާ ފަރާތްތަކުގެ ޖަމާއިއްޔާ: ހިންގާ ފަރާތްތަކުގެ ޖަމާއިއްޔާ / ހިންގާ ފަރާތްތަކުގެ ޖަމާއިއްޔާ, ހިންގާ ފަރާތްތަކުގެ ޖަމާއިއްޔާ</p>	3.1



North Miladhunmadulu Noomaraa Council
Noomaraa, Republic of Maldives

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން ޖުމްހޫރީ ނަޔާދަތް ޖަލްޞަޔާ ޖިއާރާތް
ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާއެއްގެ ގޮތުގައި

<p>ގަޔިވަރު: 27 ޖުލައި 2024</p> <p>ދަވަނަ: ދަނޑިފަތް</p> <p>ޖަހަ: 13:00</p>	
<p>ބަނޑު ހުށަހަޅާނެ:</p> <p>ބަނޑު: ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާއެއްގެ ގޮތުގައި / ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރު</p> <p>ގަޔިވަރު: 27 ޖުލައި 2024</p> <p>ދަވަނަ: ދަނޑިފަތް</p> <p>ޖަހަ: 13:00</p>	4
<p>ބަނޑު ހުށަހަޅާނެ ފަދަ ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާއެއްގެ ގޮތުގައި 6 ޖަހަ ހުށަހަޅާނެ.</p>	4.1
<p>ބަނޑު ހުށަހަޅާނެ ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާއެއްގެ ގޮތުގައި ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާއެއްގެ ގޮތުގައި 1% ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާއެއްގެ ގޮތުގައި (ބަނޑު ހުށަހަޅާނެ ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާއެއްގެ ގޮތުގައި)</p> <p>ބަނޑު: ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާއެއްގެ ގޮތުގައި ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާއެއްގެ ގޮތުގައި 500,000/- (ފަންސަ ވަހިރު) ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާއެއްގެ ގޮތުގައި ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާއެއްގެ ގޮތުގައި.</p>	28.1
<p>ބަނޑު ހުށަހަޅާނެ ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާއެއްގެ ގޮތުގައި 60 (ފަންސަ ވަހިރު) ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާއެއްގެ ގޮތުގައި.</p>	28.2
<p>ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާއެއްގެ ގޮތުގައި ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާއެއްގެ ގޮތުގައި 1% ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާއެއްގެ ގޮތުގައި (ބަނޑު ހުށަހަޅާނެ ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާއެއްގެ ގޮތުގައި)</p> <p>ބަނޑު: ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާއެއްގެ ގޮތުގައި ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާއެއްގެ ގޮތުގައި 500,000/- (ފަންސަ ވަހިރު) ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާއެއްގެ ގޮތުގައި ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާއެއްގެ ގޮތުގައި.</p>	30.1
<p>ބަނޑު ހުށަހަޅާނެ ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާއެއްގެ ގޮތުގައި ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާއެއްގެ ގޮތުގައި ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާއެއްގެ ގޮތުގައި ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ދާއިރާއެއްގެ ގޮތުގައި.</p>	36.1



North Miladhunmadulu Noomaraa Council
Noomaraa, Republic of Maldives

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން
މަޢުލޫމާތު ޖަލްދުގައި ހިމެނޭ ގޮތުގައި



North Miladhunmadulu Noomaraa Council
Noomaraa, Republic of Maldives

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި
މިއަހަރުގެ ރިސޯލިޔުޝަން ގަވާއިދު

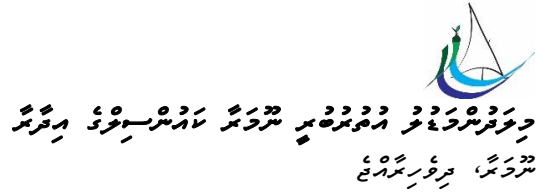
4 - ބަޔާން

މިއަހަރުގެ ރިސޯލިޔުޝަން ގަވާއިދު

މިއަހަރުގެ ރިސޯލިޔުޝަން ގަވާއިދު				
ނަންބަރު (މިއަހަރުގެ ރިސޯލިޔުޝަން ގަވާއިދު)	ނަންބަރު	ނަންބަރު	#	
ބަޔާން				
މިއަހަރުގެ ރިސޯލިޔުޝަން ގަވާއިދު				
ނަންބަރު (މިއަހަރުގެ ރިސޯލިޔުޝަން ގަވާއިދު)	މިއަހަރުގެ ރިސޯލިޔުޝަން ގަވާއިދު	މިއަހަރުގެ ރިސޯލިޔުޝަން ގަވާއިދު	ނަންބަރު ފަދަ ގޮތުގައި ނަންބަރު	#
ބަޔާން				



North Miladhu Madulu Noomaraa Council
Noomaraa, Republic of Maldives



ބަންދުވާ 5 -

ވަނަ ބައި 3 (މިނިޓް) ގަވާއިދު ގަވާއިދު ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ

މިނިޓް ނުވަތަ ވަނަ ބައި ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ				
ނަންބަރު (މިނިޓް)	ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު	ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު	ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު	#



North Miladhunmadulu Noomaraa Council
Noomaraa, Republic of Maldives

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި
މިއަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާނުގައި

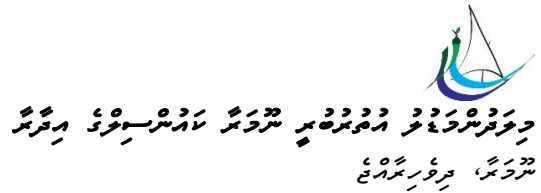
6 - ބަޔާނު

ބަޔާނުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ވަޅުގެ ބަޔާނު

ބަޔާނުގެ ގޮތުގައި	ބަޔާނުގެ ވަޅުގެ ބަޔާނު	ބަޔާނުގެ ވަޅުގެ ބަޔާނު
10	10 x 10 ގޮތުގައި / 10 ގޮތުގައި	10 ގޮތުގައި
5	5 x 5 ގޮތުގައި / 5 ގޮތުގައި	5 ގޮތުގައި
5	5 x 5 ގޮތުގައި / 5 ގޮތުގައި (3 ގޮތުގައި ބަޔާނުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ވަޅުގެ ބަޔާނު)	5 ގޮތުގައި
80	80 x 80 ގޮތުގައި / 80 ގޮތުގައި	80 ގޮތުގައި
100	100 x 100 ގޮތުގައި	100 ގޮތުގައި



North Miladhunmadulu Noomaraa Council
Noomaraa, Republic of Maldives



7 - ޖަވާބު
(ޔަފާ ސަލާމަތް)

Form of Tender Security (Bank Guarantee)

The Issuing Bank shall fill in this Bank Guarantee Form in accordance with the instructions indicated.

..... {Bank's Name, and Address of Issuing Branch or Office}

Beneficiary: {Name and Address of Employer}

Date:

TENDER GUARANTEE No.: _____

We have been informed that _____ {name of the Tenderer} (hereinafter called "the Tenderer") has submitted to you its Tender dated _____ (hereinafter called "the Tender") for the execution of _____ {name of contract} under Invitation for Tenders No. _____ ("the IFB").

Furthermore, we understand that, according to your conditions, Tenders must be supported by a Tender guarantee. At the request of the Tenderer, we _____ {name of Bank} hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of _____ [amount in figures] (_____) [amount in words] upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Tenderer is in breach of its obligation(s) under the Tender conditions, because the Tenderer:

(a) has withdrawn its Tender during the period of Tender validity specified by the Tenderer in the Form of Tender; or

(b) having been notified of the acceptance of its Tender by the Employer during the period of Tender validity, (i) fails or refuses to execute the Contract Form, if required, or (ii) fails or refuses to furnish the performance security, in accordance with the ITB.

This guarantee will expire: (a) if the Tenderer is the successful Tenderer, upon our receipt of copies of the contract signed by the Tenderer and the performance security issued to you upon the instruction of the Tenderer; and (b) if the Tenderer is not the successful Tenderer, upon the earlier of (i) our receipt of a copy your notification to the Tenderer of the name of the successful Tenderer; or (ii) {insert date} twenty-eight days after the expiration of the Tenderer's Tender.

Consequently, any demand for payment under this guarantee must be received by us at the office on or before that date.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees, ICC Publication No. 458

[Signature(s)]



North Miladhunmadulu Noomaraa Council
 Noomaraa, Republic of Maldives

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި
 ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި

8 - ބަޔާންކޮށްފައިވާ
 (ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި)

Performance Security

[The issuing bank, as requested by the successful Contractor, shall fill in this form in accordance with the instructions indicated]

Date: [insert date (as day, month, and year)]

Title of the procurement: [Insert general title of the procurement]

Procurement Reference No: [insert reference]

Bank's Branch or Office: [insert complete name of Guarantor]

Beneficiary: [insert complete name of Employer/Procuring Entity]

Performance Guarantee No:

We have been informed that [name of the Contractor], (hereinafter called "the Contractor") has entered into Contract No. [procurement reference number of the Contract]. dated [insert day and month], [insert year], with you, for the execution of [name of contract and brief description of Works] (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, a performance guarantee is required.

At the request of the Contractor, we [name of the Bank] hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of [name of the currency and amount in figures] 1.... (. [amount in words]) such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Contractor is in breach of its obligation(s) under the Contract, without your needing to prove or to show grounds for your demand or the sum specified therein.

This guarantee shall expire, no later than the day of, 2, and any demand for payment under it must be received by us at this office on or before that date. The Guarantor agrees to a one-time extension of this guarantee for a period not to exceed [six months] [one year], in response to the Employer's written request for such extension, such request to be presented to the Guarantor before the expiry of the guarantee.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees, ICC Publication No. 458, except that subparagraph (ii) of Sub-article 20(a) is hereby excluded.

..... [Seal of Bank and Signature(s)]

Note: -

All italicized text is for guidance on how to prepare this demand guarantee and shall be deleted from the final document.

1 The Guarantor shall insert an amount representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract and denominated either in the currency (ies) of the Contract or a freely convertible currency acceptable to the Employer.

2 Insert the date twenty-eight days after the expected completion date. The Employer should note that in the event of an extension of the time for completion of the Contract, the Employer would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be in writing and must be made prior to the expiration date established in the guarantee.



North Miladunmadulu Noomaraa Council
Noomaraa, Republic of Maldives

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި
މިއަހަރުގެ ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި

ސަފުޔަ - 4



މަޢުލޫމާތު ސަފުޔަ

	Description	Quantity
	Visitor Chair	12
or 	High Back	06



North Miladhunmadulu Noomaraa Council
Noomaraa, Republic of Maldives



ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި
މަޢުލޫމާތު ދަޢުވާ ދަލުފުލުމުގެ ދަށުން
މިއަދު ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި

	High Back	01
	Medium Back	27



North Miladunmadulu Noomaraa Council
Noomaraa, Republic of Maldives

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި
މަޢުލޫމާތު ދިނުމަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން

	Meeting Chair	50
	Conference Chair	5



North Miladhunmadulu Noomaraa Council
Noomaraa, Republic of Maldives

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި
މިއަހަރުގެ ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި

	<p>Work Station (must include, room for cpu, filing area, cupboard, 3 lockable drawers, and a table top area on the partition)</p>	<p>08</p>
	<p>Executive Table</p>	<p>01</p>



North Miladunmadulu Noomaraa Council
Noomaraa, Republic of Maldives



ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި
މިއަހަރުގެ ޖުލައި ޖަޔްސާ ގައި ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި
މިއަހަރުގެ ޖުލައި ޖަޔްސާ ގައި ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި

	<p>Compact Table</p>	<p>01</p>
	<p>Working Table (Max length: 4.5 ft)</p>	<p>04</p>



North Miladunmadulu Noomaraa Council
Noomaraa, Republic of Maldives


ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި
މިއަހަރުގެ ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި

	<p>Sofa (03 Seater)</p>	<p>01</p>
	<p>Conference Table Size (mm): 2400x1200x750</p>	<p>01</p>



North Miladunmadulu Noomaraa Council
Noomaraa, Republic of Maldives

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި
މިއަހަރުގެ ޖުލައި ޖަޔްދުގައި ބޭއްވި ޖަލްސާއިން ފަތުރުވެރިންނަށް ޖެޔްދު ދެއްވާ ގޮތުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި

	<p>Conference Table 12-14-Seater</p>	<p>01</p>
--	--	-----------