ބީލަން ފޮތް
ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަން: ހދ .ކުމުންދ ކައުންސިލަށް އެޗް. އާރު ސޮފްޓްވެއަރ ސަޕްލައިކޮށްދޭނެ ފަރާތެއް ހޯދުން
ޕްރޮޖެކްޓް ނަންބަރު: PC-267/2024/S19
އިޢުލާން ނަންބަރު: IUL(267-BFP/267/2024/53)
އިޢުލާން ކުރި ތާރީ ޙް: 15 އޮގަސްޓް 2024
09ޖުލައި 2024
ތިލަދުންމަތީ ދެކުނުބުރީ ކުމުންދ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ
ހދ. ކުމުންދ / ދިވެހިރާއްޖެ

ބީލަމާގުޅޭ މަޢުލ މާތު ކަރުދާސް، ބީލަންޝީޓް، ބީލަމުގެ ޖަދުވަލުތައް
15 އޮގަސްޓް 2024
ސެކްޝަން 1
ބީލަން ޝީޓް
ރިފަރަންސް
ބީލަމާއި ގުޅޭ ރިފަރަންސްތައް
ނަންބަރު
މަސައްކަތުގެ ނަން: ހދ.ކުމުންދ ކައުންސިލަށް އެޗް. އާރު ސޮފްޓްވެއަރ ސަޕްލައިކޮށްދޭނެ ފަރާތެއް ހޯދުން
1.1 އިޢުލާން ނަންބަރު: IUL(267-BFP/267/2024/53)
އިޢުލާން ކުރި ތާރީޚް: 15 އޮގަސްޓް 2024
ބީލަން ހުށަހެޅުމަށް ރަޖިސްޓްރީކުރުން: 15 އޮގަސްޓް 2024 އިން 20 އޮގަސްޓް 2024 އަށް
ތަން: ކުމުންދ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ
8.1
ފޯން: 6520034
އޮންލައިން ލިންކް: https://tinyurl.com/39t6c26f
ޕްރީބިޑް މީޓިންގް ބޭއްވުމަށް ހަމަޖެހިފައިނުވެއެވެ
9.1
މަޢުލ މާތު ސާފުކުރުމަށް އީމެއިލް ކުރައްވަންވީ ސުންގަޑި އަދި އީމެއިލްއެޑުރެސް:
ގުޅޭނެ ނަންބަރު: 6520034
9.2
އީމެއިލް އެޑްރެސް: procurement@kumundhoo.gov.mv
ސުންގަޑި: 20 އޮގަސްޓް 11:30 2024
13.1 އަގު ހުށަހަޅަންވީ ގޮތް: ޖުމުލަ އަގު (ދިވެހި ފައިސާއިން)
ބީލަން ހުށަހަޅަންވީ ސުންގަޑި
ތަން: ތިލަދުންމަތީ ދެކުނުބުރީ ކުމުންދ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ
17.1 ތާރީޚް: 20 އޮގަސްޓް 2024
ދުވަސް: އަންގާރަ
ގަޑި: 13:00
ބީލަން ހުޅުވުން
ތަން: ތިލަދުންމަތީ ދެކުނުބުރީ ކުމުންދ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ
ތަން: ތިލަދުންމަތީ ދެކުނުބުރީ ކުމުންދ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ
19.1
ތާރީޚް: 20 އޮގަސްޓް 2024
ދުވަސް: އަންގާރަ
ގަޑި: 13:00
23.1 ބީލަންތައް ވަޒަންކުރާނެ މިންގަނޑު ޖަދުވަލު 6 ގައި އެވަނީއެވެ.
31.1 ބިޑް ސެކިއުރިޓީގެ ގޮތުގައި ހުށަހަޅަންޖެހޭ އަދަދު: -
33.1 ޕާރފޯމަންސް ގެރެންޓީ ހުށަހަޅަންޖެހޭ އަދަދު- :
Page1of28 SeretraiateoftheKumundhooCouncil ProcurmentofHRSoftware

ބީލަމާގުޅޭ މަޢުލ މާތު ކަރުދާސް، ބީލަންޝީޓް، ބީލަމުގެ ޖަދުވަލުތައް
15 އޮގަސްޓް 2024
ސެކްޝަން 2 - ބީލަށް ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކަށްދެވޭ އިރުޝާދު
(ހ) އާންމު މަޢުލ މާތު
1. ބީލަމުގެ ތަޢާރަފު 1.1. މި ބީލަމަކީ ބީލަން ޝީޓުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ޚިދުމަތް ނުވަތަ ތަކެތި ފޯރުކޮށްދޭނެ ފަރާތެއް
ހޯދުމަށް ހުޅުވާލެވިފައިވާ ބީލަމެކެވެ. މި ބީލަމުން ހޯދަންބޭނުންވާ ޚިދުމަތް ނުވަތަ މަސައްކަތުގެ
މަޢުލ މާތު ބީލަން ޝީޓުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާނެއެވެ.
2. ބީލަމަށް 2.1. ބީލަން ހުޅުވާލެވިފައިވަނީ، ވިޔަފާރި ރަޖިސްޓުރީ ކުރުމުގެ ޤާނ ނު)ޤާނ ނު ނަންބަރ:
ކުރިމަތިލެވޭނެ (18/2014 ގެ ދަށުން ވިޔަފާރި ރަޖިސްޓުރީ ކުރެވިފައިވާ ، ތިރީގައި ބަޔާންކުރާ
ފަރާތްތައް ފަރާތްތަކަށެވެ.
2.1.1 ދިވެހިރާއްޖޭގެ ކުންފުންޏާބެހޭ ޤާނ ނުގެ ދަށުން ރަޖިސްޓުރީ ކުރެވިފައިވާ ކުންފުނިތައް.
2.1.2 ޕާޓްނަރޝިޕް ޤާނ ނުގެ ދަށުން ރަޖިސްޓުރީ ކުރެވިފައިވާ ޕާޓްނަރޝިޕްތައް.
2.1.3 ކޯޕަރޭޓިވް ސޮސައިޓީގެ ޤާނ ނުގެ ދަށުން ރަޖިސްޓުރީ ކުރެވިފައިވާ ކޯޕަރޭޓިވް
ސޮސައިޓީތައް.
2.1.4 އަމިއްލަ ފަރުދުންގެ ވިޔަފާރީގެ ޤާނ ނުގެ ދަށުން ރަޖިސްޓުރީ ކުރެވިފައިވާ އަމިއްލަ
ފަރުދުންގެ ވިޔަފާރިތައް.
2.2. މިމާއްދާގެ 1.2 ގައި ބަޔާންކު ރާ ފަރާތްތަކުގެ އިތުރުން އެހެން ފަރާތްތަކަކަށް ބީލަމަށް
ކުރިމަތިލެވޭނަމަ އެކަން ބީލަން ޝީޓްގައި ބަޔާން ކޮށްފައިވާނެއެވެ.
3. ބީލަން 3.1. ބީލަންތައް އޮންނަންވާނީ މި ލިޔުމުގެ ޖަދުވަލު 1 ގައިވާ ، ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ
އޮންނަންވާނެގޮތާ ޗެކުލިސްޓު ގައިވާ ލިއުންތަކާއި ޑޮކިއުމަންޓުތައް ހިމެނޭގޮތަށް ތަރުތީބުން ހީރަސްޖަހާ ނުވަތަ
ބީލަމުގައި ބައިންޑު ކުރެވިފައެވެ.
ސޮއިކުރުން
3.2. ބީލަން އޮންނަންވާނީ ދިވެހިބަހުން، ފަސޭހައިން ކިޔަން އެނގޭ ފޮންޓަކުން)ފަރުމާ ފޮންޓް
ފަދަ(ޓައިޕު ކުރެވިފައެވެ. ނުވަތަ އަތުން ލިޔާނަމަ ލިޔެފައި ހުންނަންވާނީ ކިޔަން އެނގޭ ނެ
ގޮތަށެވެ. އަދި ބީލަމުގެ ހުރިހާ ސަފްހާއެއްގައި ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ނުވަތަ އެފަރާތުން
އައްޔަން ކުރާ ފަރާތުގެ ސޮޔާއި ތައްގަނޑު ޖަހާފައި އޮންނަން ވާނެއެވެ. އަދި ބީލަމުގެ ކޮންމެ
Page2of28 SeretraiateoftheKumundhooCouncil ProcurmentofHRSoftware

ބީލަމާގުޅޭ މަޢުލ މާތު ކަރުދާސް، ބީލަންޝީޓް، ބީލަމުގެ ޖަދުވަލުތައް
15 އޮގަސްޓް 2024
ޞަފުޙާއެއްގައި ވެސް އެއީ ކިތައް ޞަފުހާގެ ތެރެއިން ކިތައް ވަނަ ޞަފުޙާކަން އެނގޭގޮތަށް
ތަރުތީބުން ޞަފުޙާ ނަންބަރުވެސް ޖަހަންވާނެއެވެ .
3.3.1 .3.3 ޕްރައިވެޓް ލިމިޓެޑް ކުންފުނިތަކުން މެނޭޖިންގ ޑިރެކްޓަރ ނ ން އެހެން ފަރާތަކުން
ބީލަމުގައި ސޮއިކުރާނަމަ އެ ފަރާތަކަށް ސޮއި ކުރުމުގެ ހުއްދަ ދެވިފައިވާކަން ބަޔާންކުރާ
"ޕަވަރ އޮފް އެޓާރނީ" ގެ ކޮޕީއެއް ހުށަހަޅަން ވާނެއެވެ .
3.3.2 ޕާޓްނަރޝިޕްތަކުގެ މެނޭޖިންގ ޕާޓްނަރު ނ ން އެހެން ފަރާތަކުން ބީލަމުގައި
ސޮއިކުރާނަމަ އެ ފަރާތަކަށް ސޮއި ކުރުމުގެ ހުއްދަ ދެވިފައިވާކަން ބަޔާންކުރާ "ޕަވަރ އޮފް
"
އެޓާރނީ ގެ ކޮޕީއެއް ހުށަހަޅަން ވާނެއެވެ.
3.3.2 ކޯޕަރޭޓިވް ސޮސައިޓީ ތަކުގެ ޗެއަރޕާރސަން ނ ން އެހެން ފަރާތަކުން ބީލަމުގައި
ސޮއިކުރާނަމަ އެ ފަރާތަކަށް ސޮއި ކުރުމުގެ ހުއްދަ ދެވިފައިވާކަން ބަޔާންކުރާ "ޕަވަރ އޮފް
"
އެޓާރނީ ގެ ކޮޕީއެއް ހުށަހަޅަން ވާނެއެވެ.
3.3.4 ފަރުދީ ވިޔަފާރިތަކުގައި ވެރިފަރާތް ނ ން ފަރާތެއް ބީލަމަށް ހުށަހަޅާ ލިޔުންތަކުގައި
ސޮއިކުރާނަމަ އެފަރާތަކަށް ސޮއިކުރުމުގެ ހުއްދަ ދެވިފައިވާކަން ބަޔާންކުރާ "ޕަވަރ އޮފް
"
އެޓާރނީ ގެ ކޮޕީއެއް ހުށަހަޅަން ވާނެއެވެ.
3.3.5 ސަރުކާރު ކުންފުނިތަކާއި، ޕަބްލިކް ލިމިޓެޑް ކުންފުނިތަކުން ބީލަމުގެ ލިޔުންތަކުގައި
ސޮއިކުރާއިރު، ޒިންމާދާރު ކޮންމެފަރާތަކަށްވެސް ސޮއި ކުރެވިދާނެއެވެ.
4. ހުށަހެޅޭނެ ބީލަމުގެ 4.1. ބީލަމަށް ކުރިމަތިލާ ކޮންމެ ފަރާތަކަށްވެސް ހުށަހެޅޭނީ 1 (އެކެއް) ބީލަމެވެ. އެއް ބީލަމަށްވުރެ
އަދަދު ގިނަ ބީލަށް އެއްވެސް ފަރާތަކުން ހުށަހަޅާފިނަމަ އެފަރާތުން ހުށަހަޅާގައިވާ ހުރިހާ ބީލަމެއް
ބާތިލް ކުރެވޭނެއެވެ.
5. ބީލަން ތައްޔާރު 5.1. ބީލަން ތައްޔާރުކުރުމަށާއި ބީލަން ހުށަހެޅުމަށް ކުރާ އެންމެހައި ޚަރަދެއް ކުރާނީ އެބީލަމެއް
ކުރުމުގެ އަގު ހުށަހަޅާ ފަރާތަކުންނެވެ. މިކަމަށް ހިނގާ އެއްވެސް ޚަރަދަކަށް ބީލަމަށް ހުޅުވާލި ފަރާތުން
ޒިންމާއެއް ނުނަގާނެއެވެ.
6. އެހެނިހެން 6.1. ބީ ލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތަކީ، ކު މުންދ ކައުންސިލް ގެ އިދާރާއާއި ކައުންސިލްގެ އިދާރާގެ ދަށުން
އުސ ލްތައް ހިނގަމުންދާ އެއްވެސް އިދާރާއެއްގެ މުވައްޒަފަކާ ގުޅުންހުރި ފަރާތެއް ކަމުގައިވާނަމަ އެކަމުގެ
ސާފު މަޢުލ މާތު އެނގޭނެ ލިޔުމެއްގައި ސޮއިކޮށް ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ .
6.2. މި މާއްދާގެ 1.6 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ މުވައްޒަފަކާ ގުޅުންހުރި ތަނެއްކަމަށް ބެލެވޭނީ
، 6.35 " " " "
މި ގަވާއިދުގެ ގައި، ކްލޯޒް ރިލޭޓިވް ނުވަތަ ކްލޯޒް އެސޯސިއޭޓް
ކަމަށް ބުނެފައިވާ ފަރާތަކަށް ނުވަތަ އެފަދަ ފަރާތެއްގެ ތަނަކަށެވެ .
Page3of28 SeretraiateoftheKumundhooCouncil ProcurmentofHRSoftware

ބީލަމާގުޅޭ މަޢުލ މާތު ކަރުދާސް، ބީލަންޝީޓް، ބީލަމުގެ ޖަދުވަލުތައް
15 އޮގަސްޓް 2024
(ށ) ބީލަމާގުޅޭ ލިޔުންތައް
7. ބީލަން ފޮތު ގައި 7.1. ބީލަމާގުޅޭ ލިޔުންތަކުގައި ހިމެނެނީ ތިރީގައިވާ ލިސްޓްގައިވާ ލިޔުންތަކާއި،
ހިމެނޭ ބައިތައް އެމެންޑްމަންޓްތަކެވެ.
7.1.1 ބީލަން ޝީޓް (ސެކްޝަން1-)
7.1.2 ބީލަށް ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކަށްދެވޭ އިރުޝާދު (ސެކްޝަން)2-
7.1.3 އެއްބަސްވުމުގެ އާންމު އަދި ހާއްސަ މާއްދާތައް (ސެކްޝަން3-)
7.1.4 ޖަދުވަލުތައް (ސެކްޝަން4-)
7.1.5 ކޯޓޭޝަން (ސެކްޝަން - 5)
7.1.6 މަސައްކަތާބެހޭ މަޢުލ މާތު (ސެކްޝަން -)6
8. ބީލަމުގައި 8.1. ބީލަމުގައި ރަޖިސްޓްރީވުމަށް އިޢުލާނުގައިވާ މުއްދަތުގެ ތެރޭގައި އިޢުލާނުގައިވާ ލިންކް
ރަޖިސްޓްރީ ކުރުން މެދުވެރިކޮށް ރަޖިސްޓަރވާންވާނެއެވެ. ނުވަތަ އިޢުލާނުގައިވާ ނަންބަރަށް ގުޅައިގެން
ރަޖިސްޓަރވާންވާނެއެވެ. ބީލަމުގައި ރަޖިސްޓަރވިކަން ކަށަވަރުކުރުމަކީ ބީލަން ހުށަހަޅާ
ފަރާތުގެ ޒިންމާއެކެވެ.
8.2. އަންދާސީހިސާބު ހުށަހެޅޭނީ އިޢުލާނުގައި ރަޖިސްޓަރީ ކުރުމަށް ދެވިފައިވާ މުއްދަތުގެ ތެރޭގައި
މިއިދާރާގައި ނަން ނޯޓްކުރެވިފައިވާ ފަރާތްތަކަށެވެ.
9. ބީލަމާ ގުޅޭ ގޮތުން 9.1. މި ބީލަމާއި ގުޅޭ ޕްރީބިޑް މީޓިން އޮންނަނަމަ ތާރީޚާއި ގަޑި "ބީލަން ޝީޓް" ގައި
މައުލ މާތު ބަޔާންކޮށްފައިވާނެއެވެ.
ސާފުކުރުން 9.2. ބީލަމާގުޅޭގޮތުން އިތުރު މަޢުލ މާތެއް ސާފުކުރަން ބޭނުންވާނަމަ ބީލަން ޝީޓްގައިވާ އެޑްރެހަށް
ލިޔުމުން ހުށަހެޅުމުން، އެކަމުގެ މަޢުލ މާތު ސާފުކޮށްދިނުމަށްފަހު ހުރިހާ ބީލަންވެރިންނަށް
ލިޔުމުން ފޮނުވޭނެއެވެ.
9.3. މި ބީލަން ފޮތުގައިވާ މަޢުލ މާތާއި ގުޅިގެން ނުވަތަ މި ބީލަމާ ގުޅޭގޮތުން އިތުރަށް ސާފުނުވާ
ކަމެއް އޮތް ނަމަ އެ ކަމެއްގެ މައުލ މާތު ހޯދުމަކީ ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ޒިންމާ އެކެވެ.
10. ބީލަމަށް ބަދަލު 10.1. ބީލަން ހުޅުވުމުގެ މުއްދަތު ހަމަވުމުގެ ކުރިން ބީލަމަށް ކޮންމެހެން ގެންނަންޖެހޭ ބަދަލެއް
ގެނައުން ގެނައުމަށް ފެނިއްޖެ ހިދެއްގައި، އެމެންޑްމަންޓެއް (އުނި/ އިތުރު) ގެނެވޭނެއެވެ .
Page4of28 SeretraiateoftheKumundhooCouncil ProcurmentofHRSoftware

ބީލަމާގުޅޭ މަޢުލ މާތު ކަރުދާސް، ބީލަންޝީޓް، ބީލަމުގެ ޖަދުވަލުތައް
15 އޮގަސްޓް 2024
10.1 .10.2 ގައިވާ ގޮތަށް ދ ކުރާ އެމެންޑްމަންޓަކީ ބީލަމުގެ ބައެކެވެ. އަދި އެ އުނިއިތުރު ބީލަމުގެ
މަޢުލ މާތު ސާފުކުރުމަށް ޙާޟިރުވި ފަރާތްތަކަށް އީމެއިލް މެދުވެރިކޮށް ފޮނުވަންވާނެއެވެ.
ނުވަތަ އެފަރާތަކާ އެލިޔުން ޙަވާލުކުރަންވާނެއެވެ.
(ނ) ބީލަން ތައްޔާރުކުރުން
11. ބީލަމުގައި ބޭނުން 11.1. ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުން ބީލަން ތައްޔާރު ކުރަންވާނީ ބީލަމާއިއެކު ދީފައިވާ ނަމ ނާއާ އެއްގޮތަށް
ކުރެވޭ ބަސް ދިވެހިބަހުންނެވެ. އަދި ބީލަމާއިއެކު ހުށަހަޅަންޖެހޭ ރިފަރެންސް ލިޔުންތައް އިގިރޭސި ބަހުން
ހުށަހެޅިދާނެއެވެ.
12. ބީލަމުގައި ބޭނުން 12.1. މި ބީލަމުގައި އަގު ކުރެވިފައި ހުންނަންވާނީ ދިވެހި ރުފިޔާއިންނެވެ.
ކުރާ ފައިސާ
13. އަގު ހުށަހެޅުން 13.1. ބީލަމަށް ވަކި ގޮތަކަށް އަގު ހުށަހަޅަންޖެހޭނަމަ އެކަން ބީލަން ޝީޓްގައި
ބަޔާންކޮށްފައިވާނެއެވެ. ޖަދުވަލު 2 – ބީލަން ހުށަހަޅާ ފޯމްގައި ޖުމްލަ އަގު)ހިސާބު
އަކުރުން(ލިޔެފައިވާ އަގު ޖުމްލަ އަގު)ތާނައިން(ޖަހާފައިވާ އަގާއި ދިމާނުވާނަމަ ހުށަހެޅި
އަގުގެ ގޮތުގައި ބެލޭނީ ޖުމްލަ އަގު (ތާނައިން) ޖަހާފައިވާ އަގަށެވެ .
13.2. ޖީ.އެސް.ޓީއަށް ރަޖިސްޓްރީކޮށްފައިވާ ފަރާތެއްނަމަ އަގު ހުށަހަޅަންވީ ޖީ.އެސް.ޓީ
ހިމަނައިގެންނެވެ. އަދި ޖީ.އެސް.ޓީއަށް ދައްކާ އަދަދު ވަކިން އެނގެން އޮންނަންވާނެއެވެ.
14. މުއްދަތު 14.1. މަސައްކަތްކޮށްދިނުމަށް މުއްދަތު ހުށަހަޅަންޖެހޭނީ ބަންދު ދުވަސްތައް ހިމަނައިގެން ދުވަހުގެ
އަދަދުންނެވެ.
14.2. މަސައްކަތްކޮށްދިނުމަށް ހުށަހަޅާ މުއްދަތަކީ އެމަސައްކަތެއް ކުރުމަށް އެކަށީގެންވާ މުއްދަތެއް
ކަމުގައި ވާންވާނެއެވެ.
15. ބީލަމުގެ މުއްދަތު 15.1. ބީލަމުގެ މުއްދަތު ހަމަވާ ތާރީޚް އޮންނަންވާނީ ބީލަން ހުށަހަޅާ ތާރީޚުން ފެށިގެން މަދުވެގެން
30 ދުވަސް ދުވަހުގެ މުއްދަތަށެވެ.
16. ބީލަމާއެކު 16.1. ބީލަން ހުށަހަޅާއިރު ތިރީގައިމިވާ މަޢުލ މާތު އަދި ލިޔުމެއް އަދި ލިޔުންތައް މަދު ނުވަތަ
ހުށަހަޅަންޖެހޭ ނެތްނަމަ ޑިސްކޮލިފައި ކުރެވޭނެއެވެ.
ލިޔުންތައް 16.1.1 ފުރިހަމަ ކޮށްފައިވާ ބީލަން ހުށަހަޅާ ފޯމް (ޖަދުވަލު 2)
16.1.2 ކުންފުނި/ޕާޓްނަރޝިޕް/ ކޯޕަރޭޓިވް ސޮސައިޓީ/ އަމިއްލަ ފަރުދުންގެ ވިޔަފާރީގެ
ރެޖިސްޓްރީގެ ކޮޕީ.
16.1.3 ކޯޓޭޝަން/ ބީ.އޯ.ކިޔު)ހުށަހަޅަންޖެހޭނެ ކަމަށް ބީލަން ޝީޓްގައި ބުނެފައިވާނަމަ
ހުށަހަޅަންޖެހޭނެއެވެ.(
16.1.4 ފުރިހަމަކޮށްފައިވާ ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ޕްރޮފައިލް (ޖަދުވަލު)3
Page5of28 SeretraiateoftheKumundhooCouncil ProcurmentofHRSoftware

ބީލަމާގުޅޭ މަޢުލ މާތު ކަރުދާސް، ބީލަންޝީޓް، ބީލަމުގެ ޖަދުވަލުތައް
15 އޮގަސްޓް 2024
16.1.5 ޖީ .އެސް .ޓީ ރެޖިސްޓްރޭޝަން ސެޓްފިކެޓް ގެ ކޮޕީ)ޖީ.އެސް.ޓީއަށް
ރެޖިސްޓްރީކޮށްފައިވާނަމަ(
16.1.6 މޯލްޑިވްސް އިންލަންޑް ރެވެނިއު އޮތޯރިޓީން ދ ކުރާ ޓެކްސް ކްލިއަރެންސް ރިޕޯޓް ގެ
ކޮޕީ (ދ ކުރިފަހުން 3 މަސް ހަމަނުވާ)
16.2. ބީލަން ހުށަހަޅާއިރު ތިރީގައިމިވާ މަޢުލ މާތު އަދި ލިޔުމެއް އަދި ލިޔުންތައްމަދު ނުވަތަ ނެތްނަމަ
މާރކްސް ނުލިބޭނެއެވެ.
16.2.1 ބީލަން ހުށަހަޅާ މަސައްކަތާގުޅުންހުރި މަސައްކަތުގެ ތަޖްރިބާގެ ލިޔުންތައް އަދި
ޖަދުވަލު 5 ފުރިހަމަ ކުރުމަށްފަހު ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ.
(ރ) ބީލަން ހުށަހެޅުން
17. ބީލަން ބަންދު 17.1. ބީލަން އޮންނަންވާނީ ބަންދު ކުރެވިފައެވެ. މިނ ންގޮތަކަށް އޮންނަ ބީލަމެއް ބަލައެއް
ކުރާނެ ގޮތް ނުގަނެވޭނެއެވެ.
17.2. ސިޓީ އުރައިގެ ބޭރުގައި ބީލަމުގެ ނަން ލިޔެފައި އޮންނަންވާނެއެވެ.
17.3. ސިޓީ އުރައިގެ ކަނާތްފަރާތުން މަތީ ކަނުގައި ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ނަމާއި އެޑްރެސް އަދި
ފޯނު ނަމްބަރު ލިޔެފާ އޮންނަން ވާނެއެވެ.
17.4. ހުށަހަޅާ ބީލަންތައް ހުންނަންވާނީ ބަންދު ކުރެވިފައިވާ ސިޓީ އުރައިގައި ބީލަން ޝީޓްގައި ވާ
ގޮތަށް އެޑްރެސް ކުރެވިފައެވެ.
18. ބީލަން ހުށަހެޅުމުގެ 18.1. މި މަސައްކަތަށް ނުވަތަ ޚިދުމަތަށް އެދި ހުށަހަޅާ ބީލަންތައް ހުށަހަޅަންވީ ސުންގަޑި ބީލަން
ސުންގަޑި ޝީޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާނެއެވެ.
18.2. މި މާއްދާގެ 18.1 ގައި ބަޔާން ކުރެވިފައިވާ ތާރީޚަކީ ސަރުކާރު ބަންދު ދުވަހެއްގެ ގޮތުގައި
ސަރުކާރުން ހަމަޖައްސައިފިނަމަ ބީލަން ހުށަހަޅަންޖެހޭ އެންމެފަހު ތާރީޚަކަށް ވާނީ ޖެހިގެން
އެންމެ އަވަހަށް އަންނަ ރަސްމީ ދުވަހެއްގެ ބީލަން ޝީޓްގައިވާ ގައިވާ ސުންގަޑީގައެވެ.
18.3. އީމެއިލް އަދި ފެކްސް އިން ފޮނުވާ އަންދާސީ ހިސާބުތައް ބަލައެއް ނުގަނެވޭނެއެވެ.
19. މުއްދަތުގެ ފަހުން 19.1. ބީލަން ހުށަހެޅުމަށް ހަމަޖެހިފައިވާ ސުންގަޑީގެ ފަހުން ހުށަހަޅާ ބީލަންތައް ބަލައެއް
ހުށަހެޅޭ ބީލަން ނުގަނެވޭނެއެވެ.
ތަކާއި މެދު އަމަލު
ކުރާނެގޮތް :
(ބ) ބީލަން ހުޅުވުމާއި އިވޭލުއޭޓް ކުރުން
Page6of28 SeretraiateoftheKumundhooCouncil ProcurmentofHRSoftware

ބީލަމާގުޅޭ މަޢުލ މާތު ކަރުދާސް، ބީލަންޝީޓް، ބީލަމުގެ ޖަދުވަލުތައް
15 އޮގަސްޓް 2024
20. ބީލަން ހުޅުވުން 20.1. މި މަސައްކަތަށް ހުށަހަޅާ ބީލަންތައް ހުޅުވުމަށް ހަމަޖެހިފައި ވަނީ ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ
ނުވަތަ އެފަރާތުން ބީލަން ހުޅުވުމަށް ހަމަޖެހިފައިވާ ތަނަށް ފޮނުވާ ފަރާތެއްގެ ހާޒިރުގައި
ބީލަން ޝީޓްގައިވާ ތާރީޚްގައެވެ.
20.2. ބީލަން ހުޅުވުން އޮންނާނީ ބީލަން ޝީޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ އެޑްރެހުގައެވެ.
20.3. ބީލަން ހުޅުވުމަށް ހަމަޖައްސާފައިވާ ތާރީޚަކީ އެއްވެސް ސަބަބަކާ ހުރެ ސަރުކާރުން ބަންދު
ދުވަހެއްގެ ގޮތުގައި ހަމަޖައްސައިފިނަމަ ބީލަން ހުޅުވުން އޮންނާނީ ޖެހިގެން އަންނަ ރަސްމީ
ދުވަހުގެ ބީލަން ޝީޓްގައިވާ ގައިވާ ސުންގަޑީގައެވެ.
21. ހުށަހަޅާ ބީލަމުގައިވާ 21.1. ޝަރުތު ފުރިހަމަވާ ބީލަންތަކުގެ ހިސާބުކުރުމުގެ މައްސަލައެއް އުޅޭނަމަ ތިރީގައި މިވާ
ކުށްތައް ގޮތްތަކުގެ މަތިން އިސްލާޚް ކުރެވޭނެއެވެ.
އިސްލާޚްކުރުން 21.2. ބީލަމުގައިވާ ފައިސާގެ އަދަދާއި ދިވެހި ބަހުން ލިޔެފައިވާ ފައިސާގެ އަދަދު ތަފާތުވާނަމަ،
ރަގަޅު އަދަދުކަމުގައި ބަލާނީ ދިވެހި ބަހުން ލިޔެފައިވާ ފައިސާ އަދަދެވެ.
22. ބީލަންތައް 22.1. ބީލަންތައް އިވެލުއޭޓްކުރުމުގެ ކުރިން ތިރީގައިވިމާ ކަންކަން ފުރިހަމަވޭތޯ ބެލޭނެއެވެ.
ޗެކްކުރުމާއި
22.1.1 ބީލަމަށް ޝަރުތު ފުރިހަމަވާ ފަރާތެއްކަން.
ބީލަންތަކުގެ
22.1.2 ހުށަހަޅަންޖެހޭ ލިޔުންތައް ހުށަހަޅާފައިވާ ފަރާތެއްކަން
ރެ ސް ޕޮންސިވްނަސް
ކަނޑައެޅުއް 22.1.3 ބީލަމުގައިވާ އުސ ލްތަކަށްބަލައި އެކަށީގެންވާ ބިޑެއްތޯ ކަނޑައެޅުން
(ރެންޕޮންސިވްނަސް)
23. ބީލަންތައް 23.1. ހުށަހަޅާ ބީލަންތަކުގެ ތެރެއިން އިވެލުއޭޓް ކުރެވޭނީ 22.1 ގައިވާ ކަންކަން ފުރިހަމަވާ
އިވޭލުއޭޓް ކުރުން ބީލަންތަކެވެ.
24. ބީލަން ހަވާލުކުރާނެ 24.1. ބީލަން ހަވާލުކުރާނެ ފަރާތެއް ކަނޑައަޅާނީ، ބީލަން ވަޒަންކުރުމަށް ބޭނުން ކުރާނެ މިންގަނޑަށް
ފަރާތް ކަނޑައެޅުން ބަލައިގެން އެންމެގިނަ މާކްސްލިބޭ ފަރާތަކަށެވެ.
25. ވަކިވަކިފަރާތްތަކާއިދާ 25.1. ދައުލަތުގެ އިދާރާތަކުން ކުރިޔަށްގެންދާ 000،500،2 (ދެ މިލިޔަން ފަސްލައްކަ) ރުފިޔާއާއި
އިރާތަކަށް 000،000،5 (ފަސް މިލިޔަން) ރުފިޔާއާ ދެމެދުގެ ޕްރޮކިއުމަންޓްތައް ހަވާލުކުރުމުގައި،
އިސްކަންދިނުން ތިރީގައިވާ ގޮތަށް އަމަލު ކުރަންވާނެއެވެ .
)އުސ ލު ނަންބަރު
2022-23 (ހ) ފާސްވި ބީލަންވެރިންގެ ތެރޭގައި އެ ރަށަކަށް ނިސްބަތްވާ ފަރާތެއް ހިމެނޭކަމުގައި ވާނަމަ
، އެ ރަށަށް ނިސްބަތްވާ ބީލަންވެރިންގެ ތެރެއިން އެންމެ މަތިން ރޭންކް ކުރެވޭ ފަރާތުން
ހުށަހެޅި ބީލަމުގެ އަގާއި، މުޅި ބީލަމުގައި އެންމެ މަތިން ރޭންކް ކުރެވިފައިވާ ފަރާތުން
Page7of28 SeretraiateoftheKumundhooCouncil ProcurmentofHRSoftware

ބީލަމާގުޅޭ މަޢުލ މާތު ކަރުދާސް، ބީލަންޝީޓް، ބީލަމުގެ ޖަދުވަލުތައް
15 އޮގަސްޓް 2024
ހުށަހެޅި ބީލަމުގެ އަގުގެ ފަރަގު 10% (ދިހައެއް އިންސައްތަ) އަށްވުރެ ބޮޑުނުވާ ކަމުގައި
ވާނަމަ ، އެ ރަށަކަށް ނިސްބަތްވާ ފަރާތާ ބީލަން ހަވާލުކުރަން ނިންމަންވާނެއެވެ.
(ށ) މި އަކުރުގެ (ހ) ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ހާލަތަށް ފެތޭ ބީލަމެއް ނެތް ނަމަ ، ފާސްވި
ބީލަންވެރިންގެ ތެރޭގައި އެ އަތޮޅަކަށް ނިސްބަތްވާ ފަރާތެއް ހިމެނޭތޯ ބަލަންވާނެއެވެ .
އެގޮތުން ، އެ އަތޮޅަށް ނިސްބަތްވާ ބީލަންވެރިންގެ ތެރެއިން އެންމެ މަތިން ރޭންކް ކުރެވޭ
ފަރާތުން ހުށަހެޅި ބީލަމުގެ އަގާއި، މުޅި ބީލަމުގައި އެންމެ މަތިން ރޭންކް ކުރެވިފައިވާ
ފަރާތުން ހުށަހެޅި ބީލަމުގެ އަގުގެ ފަރަގު 5% (ފަހެއް އިންސައްތަ) އަށް ވުރެ ބޮޑުނުވާ
ކަމުގައި ވާނަމަ ، އެ އަތޮޅަކަށް ނިސްބަތްވާ ފަރާތާ ބީލަން ހަވާލުކުރަން ނިންމަންވާނެއެވެ .
(ނ) މި އަކުރުގެ (ހ) އަދި (ށ) ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ހާލަތަށް ފެތޭ ބީލަމެއް ނެތްނަމަ ،
އެންމެ މަތިން ރޭންކް ކުރެވިފައިވާ ދިވެހި ފަރާތާ ބީލަން ހަވާލުކުރަން ނިންމަންވާނެއެވެ.
(ރ) މި އަކުރުގެ (ހ) ، (ށ) އަދި (ނ) ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ހާލަތަށް ފެތޭ ބީލަމެއް
ނެތްނަމަ ، އެންމެ މަތިން ރޭންކް ކުރެވިފައިވާ ފަރާތާ ބީލަން ހަވާލުކުރަން ނިންމަންވާނެއެވެ.
25.2. ދައުލަތުގެ އޮފީސްތަކުން ކުރިޔަށްގެންދާ (000،500،2 ދެ މިލިޔަން ފަސްލައްކަ)
ރުފިޔާއަށްވުރެ ކުދި ޕްރޮކިއުމަންޓްތައް ހަވާލުކުރުމުގައި ތިރީގައިވާ ގޮތަށް އަމަލު ކުރަން
ވާނެއެވެ.
(ހ) އެންމެ ކުދި، ކުދި އަދި މެދުފަންތީގެ ވިޔަފާރިއެއްގެ ގޮތުގައި ރަޖިސްޓަރީ ކޮށްފައިވާ
ފަރާތެއް ފާސްވި ބީލަންވެރިންގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ކަމުގައި ވާނަމަ ، އެ ފަރާތުން ހުށަހެޅި
ބީލަމުގެ އަގާއި، މުޅި ބީލަމުގައި އެންމެ މަތިން ރޭންކް ކުރެވިފައިވާ ފަރާތުން ހުށަހެޅި
ބީލަމުގެ އަގުގެ ފަރަގު (15% ފަނަރަ އިންސައްތަ) އަށްވުރެ ބޮޑުނުވާ ކަމުގައި ވާނަމަ ،
އެންމެ ކުދި، ކުދި އަދި މެދުފަންތީގެ ވިޔަފާރިއެއްގެ ގޮތުގައި ރަޖިސްޓަރީ ކޮށްފައިވާ ފަރާތާ
ބީލަން ހަވާލުކުރަން ނިންމަންވާނެއެވެ.
(ށ) މި އަކުރުގެ (ހ) ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ހާލަތަށް ފެތޭ ބީލަމެއް ނެތްނަމަ ، ފާސްވި
ބީލަންވެރިންގެ ތެރޭގައި އެ ރަށަކަށް ނިސްބަތްވާ ފަރާތެއް ހިމެނޭ ކަމުގައި ވާނަމަ ، އެ
ރަށަށް ނިސްބަތްވާ ބީލަންވެރިންގެ ތެރެއިން އެންމެ މަތިން ރޭންކް ކުރެވޭ ފަރާތުން ހުށަހެޅި
ބީލަމުގެ އަގާއި، މުޅި ބީލަމުގައި އެންމެ މަތިން ރޭންކް ކުރެވިފައިވާ ފަރާތުން ހުށަހެޅި
Page8of28 SeretraiateoftheKumundhooCouncil ProcurmentofHRSoftware

ބީލަމާގުޅޭ މަޢުލ މާތު ކަރުދާސް، ބީލަންޝީޓް، ބީލަމުގެ ޖަދުވަލުތައް
15 އޮގަސްޓް 2024
ބީލަމުގެ އަގުގެ ފަރަގު (10% ދިހައެއް އިންސައްތަ(އަށްވުރެ ބޮޑުނުވާ ކަމުގައި ވާނަމަ ،
އެ ރަށަކަށް ނިސްބަތްވާ ފަރާތާ ބީލަން ހަވާލުކުރަން ނިންމަންވާނެއެވެ.
(ނ) މި އަކުރުގެ (ހ) އަދި (ށ) ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ހާލަތަށް ފެތޭ ބީލަމެއް ނެތް ނަމަ،
ފާސްވި ބީލަންވެރިންގެ ތެރޭގައި އެ އަތޮޅަކަށް ނިސްބަތްވާ ފަރާތެއް ހިމެނޭތޯ ބަލަންވާނެއެވެ
. އެގޮތުން ، އެ އަތޮޅަށް ނިސްބަތްވާ ބީލަންވެރިންގެ ތެރެއިން އެންމެ މަތިން ރޭންކް ކުރެވޭ
ފަރާތުން ހުށަހެޅި ބީލަމުގެ އަގާއި، މުޅި ބީލަމުގައި އެންމެ މަތިން ރޭންކް ކުރެވިފައިވާ
ފަރާތުން ހުށަހެޅި ބީލަމުގެ އަގުގެ ފަރަގު 5% (ފަހެއް އިންސައްތަ) އަށްވުރެ ބޮޑުނުވާ
ކަމުގައި ވާނަމަ، އެ އަތޮޅަކަށް ނިސްބަތްވާ ފަރާތާ ބީލަން ހަވާލުކުރަން ނިންމަންވާނެއެވެ.
(ރ) މި އަކުރުގެ (ހ) ، (ށ) އަދި (ނ) ގައި ބަޔާންކޮ ށްފައިވާ ހާލަތަށް ފެތޭ ބީލަމެއް
ނެތްނަމަ ، އެންމެ މަތިން ރޭންކް ކުރެވިފައިވާ ދިވެހި ފަރާތާ ބީލަން ހަވާލުކުރަން
ނިންމަންވާނެއެވެ.
(ބ) މި އަކުރުގެ (ހ) ، (ށ) ، (ނ) އަދި (ރ) ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ހާލަތަށް ފެތޭ
ބީލަމެއް ނެތްނަމަ ، އެންމެ މަތިން ރޭންކް ކުރެވިފައިވާ ފަރާތާ ބީލަން ހަވާލުކުރަން
ނިންމަންވާނެއެވެ.
26. ބީލަންވެރިން 26.1. މި އުސ ލުގެ ބޭނުމަށް، ވަކި ސަރަހައްދަކަށް ނިސްބަތްވާ ވިޔަފާރިއެއްގެ ގޮތުގައި ބެލެވޭނެ
ނިސްބަތްވާ ގޮތްތައް، ތިރީގައި ބަޔާންކޮށްފައި މިވަނީއެވެ.
ސަރަހައްދު (ހ) ބީލަންވެރިއަކީ އަމިއްލަ ފަރުދެއް ނަމަ، އެ ފަރާތެއްގެ ދާއިމީ އެޑްރެހަށް ބަލައިގެން.
ކަނޑައަޅާނެ ނުވަތަ؛
މިންގަނޑު (ށ) ބީލަންވެރިއަކީ ފަރުދަކަށް ނުވާ ވިޔަފާރިއެއް ނަމަ، އެ ވިޔަފާރިއެއް ރަޖިސްޓަރީކޮށްފައިވާ
ރަށަށް ބަލައިގެން
(ނ) މި މާއްދާގެ (ހ) އާއި (ށ) ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ވިޔަފާރިއެއް ނިސްބަތްވާ ސަރަހައްދުގެ
ގޮތުގައި ބަލަންވާނީ، އަންނަނިވި ގޮތަށެވެ.
1. ބީލަންވެރިއަކީ އަމިއްލަ ފަރުދެއް ނަމަ، ބީލަން އިއުލާނުކުރި އަހަރުގެ ޖަނަވަރީމަހުގެ 1
ވަނަ ދުވަހު އެ ފަރާތް ރަޖިސްޓަރީކޮށްފައިވާ ދާއިމީ އެޑްރެހަށް ؛
ނުވަތަ
Page9of28 SeretraiateoftheKumundhooCouncil ProcurmentofHRSoftware

ބީލަމާގުޅޭ މަޢުލ މާތު ކަރުދާސް، ބީލަންޝީޓް، ބީލަމުގެ ޖަދުވަލުތައް
15 އޮގަސްޓް 2024
2. ބީލަމަށް އިއުލާނުކުރި އަހަރުގެ ކުރިން ރަޖިސްޓަރީވެފައިވާ ވިޔަފާރިއެއް ނަމަ، ބީލަން
އިއުލާނުކުރި އަހަރުގެ ޖަނަވަރީމަހު ގެ 1 ވަނަ ދުވަހު އެ ވިޔަފާރި ރަޖިސްޓަރީކޮށްފައިވާ
ރަށަށް؛ ނުވަތަ
3. ބީލަމަށް އިއުލާނުކުރި އަހަރުގެ ތެރޭގައި ރަޖިސްޓަރީ ކޮށްފައިވާ ވިޔަފާރިއެއް ނަމަ، އެ
ވިޔަފާރިއެއް އެންމެ ފުރަތަމަ ރަޖިސްޓަރީކޮށްފައިވާ ރަށަށެވެ.
27. ބީލަމެއް ނިސްބަތްވާ 27.1. މި އުސ ލުގެ ބޭނުމަށް، ބީލަމެއް ނިސްބަތްވާ ސަރަހައްދު ކަނޑައަޅާނީ، އަންނަނިވި ގޮތަށެވެ.
ސަރަހައްދު (ހ) ވަކި ރަށަކަށް ނިސްބަތްކޮށް ހުޅުވައިލާ ބީލަން އެ ރަށަކަށް ނިސްބަތްވުން.
ކަނޑައަޅާނެ
މިންގަނޑު (ށ) ވަކި ރަށަކަށް މަންފާވާގޮތަށް ހުޅުވައިލާ ބީލަން އެ ރަށަކަށް ނިސްބަތްވުން.
(ނ) އަތޮޅުތެރޭގައި ގާއިމުވެފައި ހުރި ދައުލަތުގެ އޮފީހަކުން ހުޅުވައި ލާ ބީލަންތައް އެ
އޮފީސް ގާއިމުވެފައި ހުރި ރަށަކަށް ނިސްބަތްވުން.
(ރ) އެއް ރަށަކަށްވުރެ ގިނަ ރަށްތަކަށް ނިސްބަތްކޮށް ހުޅުވައިލާ ބީލަންތަކުގައި އެ ބީލަމުގައި
ހިމެނޭ އަދި އެ ބީލަމަކުން މަންފާކުރާ ހުރިހާ ރަށަކަށް ނިސްބަތްވުން.
28. ބީލަން ތަން 28.1. އިޢުލާނާ ގުޅިގެން ބީލަން ހުށަހަޅާއިރު ފުރިމަކުރަންޖެހޭ މަޢުލ މާތާއި ހުށަހަޅަންޖެހޭ ލިޔުންތައް
ކެންސަލްކުރުން ހުށަހަޅާފައިނުވާނަމަ ބީލަންތައް ބަލައިނުގަތުމުގެ އިޚްތިޔާރު ވެރިފަރާތަށް ލިބިގެންވެއެވެ. އަދި
ބީލަންތައް ބަލައިގަތުމަށްފަހުވެސް ފުރިހަމަނުވާ ބީލަންތައް ބާތިލްކުރުމުގެ އިޚްތިޔާރުވެސް
ވެރިފަރާތަށް ލިބިގެންވެއެވެ. އަދި ބީލަންތައް ބަލައިގަތުމަށްފަހު ހުށަހަޅާފައިވާ އަގުތަކަކީ
އެކަށީގެންނުވާ އަގުތަކެއްނަމަ ނުވަތަ އެކަށީގެންވާ އަދަދަކަށް ބީލަން ހުށަހަޅާފައިނުވާނަމަ
ބީލަންތައް ކެންސަލްކުރުމުގެ އިޚްތިޔާރު މަސައްކަތުގެ ވެރިފަރާތަށް ލިބިގެންވެއެވެ.
29. ބީލަން ކާމިޔާބުކުރާ 29.1. ބީލަން ކާމިޔާބުވި ފަރާތަށާއި، ކާމިޔާބުނުވި ފަރާތްތަކަށް ލިޔުމުން އަންގާނެއެވެ.
ފަރާތް ހޮވައި،
އެކަން އެންގުން
30. އެއްބަސްވުމުގައި 30.1. ބީލަން ކާމިޔާބުކުރިފަރާތަށް އެކަމުގެ ލިޔުން ފޮނުވާތާ ގިނަވެގެން ބަންދުނ ން 30 (ތިރީސް)
ސޮއި ކުރުން ދުވަހުގެ ތެރޭގައި ބީލަން ކާމިޔާބުކުރި ފަރާތާއި ދެމެދު މަސައްކަތުގެ އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއި
ކުރަންވާނެއެވެ.
30.1 .30.2 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގެމަތިން އެ މުއްދަތުގައި އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއި
ނުކުރައްވައިފިނަމަ، މިމަސައްކަތް ހަވާލުކުރުމަށް ނިންމާފައިވާ ނިންމުން ބާތިލްކުރެވޭނެއެވެ.
Page10of28 SeretraiateoftheKumundhooCouncil ProcurmentofHRSoftware

ބީލަމާގުޅޭ މަޢުލ މާތު ކަރުދާސް، ބީލަންޝީޓް، ބީލަމުގެ ޖަދުވަލުތައް
15 އޮގަސްޓް 2024
30.3. އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރުމަށްފަހު މަސައްކަތް ދ ކޮށްލައިފިނަމަ ނުވަތަ އެއްބަސްވުމުގައި
ސޮއިކުރުމަށްފަހު މަސައްކަތްފުރިހަމަ ނުކޮށް މަސައްކަތް ދ ކޮށްލައިފިނަމަ ދައުލަތުގެ
މާލިއްޔަތުގެ ޤަވާއިދުގެ 17.19 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގެމަތިން ފިޔަވަޅުއެޅޭނެއެވެ.
(ޅ) ހުށަހަޅަންޖެހޭ ސެކިޔުރިޓީތައް
31. ބިޑް ސެކިޔުރިޓީ 31.1. ބިޑް ސެކިއުރިޓީ ހުށައަޅަން ޖެހޭނެ ކަމަށް ބީލަން ޝީޓްގައި ބަޔާން ކޮށްފައިވާނަމަ ،
ބަޔާންކޮށްފައިވާ އަދަދުގެ ބިޑް ސެކިއުރިޓީ ގެ އަސްލު ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ.
31.2. ބިޑް ސެކިއުރިޓީގެ ގޮތުގައި ހުށަހަޅަންޖެހޭނީ ސަރުކާރުން ގަބ ލުކުރެވޭ ބޭންކަކުން ނުވަތަ
ދިވެހިރާއްޖޭގައި ގާއިމްކުރެވިފައިވާ ފައިނޭންޝަލް އިންސްޓިޓިއުޝަނަކުން މި ޕްރޮޖެކްޓަކަށް
ދ ކޮށްފައިވާ ސެކިއުރިޓީ ނުވަތަ ގެރެންޓީގެ އަސްލެވެ. ބިޑް ސެކިއުރިޓީ އޮންނަންވާނެ
ގޮތުގެ ނަމ ނާއެއް ޖަދުވަލު 7 ގައި ވާނެއެވެ.
31.3. ބީލަން ކާމިޔާބު ކުރާ ފަރާތަށް އެކަން އަންގާ ތާރީޚުން ފެށިގެން ރަސްމީ ބަންދު ނ ން
7 (ހަތެއް(ދުވަހުގެ ތެރޭގައި ބީލަން ކާމިޔާބު ނުވާ ފަރާތް ތަކުގެ ބިޑް ސެކިއުރިޓީ
ބަލާ އެފަރާތްތަކުން ކާކުކަން އެނގޭނެ ފޮޓޯޖެހި ރަސްމީ ލިޔުމެއް ހިފައިގެން އަންނަންވާނެއެވެ .
31.4. ބީލަން ހުޅުވުމަށްފަހު ބީލަން ހުށަހެޅި ފަރާތަކުން ބީލަމުން ވަކިވެއްޖެނަމަ ނުވަތަ ބީލަން
ކާމިޔާބުކުރާ ފަރާތަށް ބީލަން ކާމިޔާބުވިކަމުގެ ލިޔުން ލިބުމަށްފަހު ބީލަން ކެންސަލް ކޮށްފިނަމަ
އެފަރާތުން ހުށަހަޅާފައިވާ ބިޑް ސެކިއުރިޓީ ދައުލަތަށް ނެގޭނެއެވެ.
31.5. ބިޑް ސެކިއުރިޓީގެ މުއްދަތަކީ ބިޑް ހުށަހަޅާ ތާރީޚުން ފެށިގެން 90 ދުވަހެވެ.
32. އެޑްވާންސް ފައިސާ 32.1. އެޑްވާންސް ފައިސާ ހޯދުމަށް އެދި ހުށަހަޅައިފިނަމަ، ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ގަވާއިދާ
އަދި އެޑްވާންސް އެއްގޮތަށް އެޑްވާންސް ފައިސާ ދ ކުރެވިދާނެއެވެ
ފައިސާގެ ގެރެންޓީ 32.2. އެޑްވާންސް ފައިސާ ދ ކުރެވޭނީ ޕްރޮކިއުމަންޓްގެ ޖުމްލަ އަގު (000،250/- ދެލައްކަ
ފަންސާސް ހާސް(ދިވެހި ރުފިޔާއަށްވުރެ ބޮޑުވާނަމައެވެ .
32.3. އެޑްވާންސް ފައިސާ ހޯދުމަށްއެދި ހުށަހަޅާނަމަ، މަސައްކަތް ހަވާލުވާތާ (45 ސާޅީސް ފަހެއް(
ދުވަހުގެ ތެރޭގައި އެޑްވާންސް ފައިސާއަށް އެދި ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ .
32.4. އެޑްވާންސް ފައިސާ ހޯދުމަށް ހުށަހަޅާނަމަ އެޑްވާންސް ޕޭމަންޓް ގެރެންޓީގެ ގޮތުގައި
ސަރުކާރުން ގަބ ލުކުރެވޭ ބޭންކަކުން ނުވަތަ ދިވެހިރާއްޖޭގައި ގާއިމްކުރެވިފައިވާ ފައިނޭންޝަލް
އިންސްޓިޓިއުޝަނަކުން މި ޕްރޮޖެކްޓަކަށް ދ ކޮށްފައިވާ ސެކިއުރިޓީ ނުވަތަ ގެރެންޓީއެއް
ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ .
32.5. އެޑްވާންސް ފައިސާގެ ގޮތުގައި ދ ކުރެވޭނީ މަސައްކަތުގެ ޖުމްލަ އަގުގެ (15% ފަނަރަ
އިންސައްތަ(އަށްވުރެ ބޮޑުނުވާ އަދަދެކެވެ. އަދި އެޑްވާންސްގެ ގޮތުގައި ދެވޭ ފައިސާ
Page11of28 SeretraiateoftheKumundhooCouncil ProcurmentofHRSoftware

ބީލަމާގުޅޭ މަޢުލ މާތު ކަރުދާސް، ބީލަންޝީޓް، ބީލަމުގެ ޖަދުވަލުތައް
15 އޮގަސްޓް 2024
މަސައްކަތް ކުރަމުންދާއިރު ނުވަތަ ޚިދުމަތް ހޯދަމުންދާއިރު ހުށަހަޅާ ބިލްތަކުން، ކޮންޓްރެކްޓްގެ
ޖުމްލަ އަގުގެ ނިސްބަތުން އުނިކުރެވޭނެއެވެ .
33. ޕާރފޯމަންސް 33.1. ބީލަމަށް ހުށަހަޅާ އަގަކީ 000،500/- ރުފިޔާއަށްވުރެ މަތީގެ އަގެއްނަމަ ބީލަން ކާމިޔާބުކުރި
ގެރެންޓީ ފަރާތުން ސަރުކާރު ގަބ ލުކުރާ ބޭންކަކުން ނުވަތަ ދިވެހިރާއްޖޭގައި ގާއިމްކުރެވިފައިވާ
ފައިނޭންޝަލް އިންސްޓިޓިއުޝަނަކުން މި ޕްރޮޖެކްޓަށް ދ ކޮށްފައިވާ ސެކިއުރިޓީ ނުވަތަ
ގެރެންޓީއެއްގެ އަސްލު ޕާރފޯމަންސް ގެރެންޓީގެ ގޮތުގައި ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ.
33.2. ޕާރފޯމަންސް ގެރެންޓީ ބެހެއްޓުމަށް ބީލަން ކާމިޔާބުކުރި ފަރާތަށް ދެވޭ މުއްދަތުގައި
ޕާރފޯމަންސް ގެރެންޓީ ނުބަހައްޓައިފިނަމަ، މިމަސައްކަތް ހަވާލުކުރުމަށް ނިންމާފައިވާ
ނިންމުން ބާތިލްކުރުމަށްފަހު، އެފަރާތުން ހުށަހަޅާފައިވާ ބިޑް ސެކިއުރިޓީ ދައުލަތަށް
ނެގޭނެއެވެ.
33.3. ޕާރފޯމަންސް ގެރެންޓީގެ ގޮތުގައި ހުށަހަޅަންވާނީ ސަރުކާރު ގަބ ލުކުރާ ބޭންކަކުން ނުވަތަ
ދިވެހިރާއްޖޭގައި ގާއިމްކުރެވިފައިވާ ފައިނޭންޝަލް އިންސްޓިޓިއުޓަޝަނަކުން މި ޕްރޮޖެކްޓަށް
ދ ކޮށްފައިވާ ސެކިއުރިޓީ ނުވަތަ ގެރެންޓީ ގެ އަސްލެވެ .
33.4. ޕާރފޯމަންސް ގެރެންޓީގެ މުއްދަތަކީ އަކީ ޕާރފޯމަންސް ގެރެންޓީ ހުށަހަޅާ ތާރީޙުން ފެށިގެން
އެގްރީމަންޓްގެ މުއްދަތެވެ .
34. މައްސަލަ 34.1. ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ގަވާއިދުގެ 17.09 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ފަދައިން ބީލަމެއްގައި
ހުށަހެޅުމާއި ގަވާއިދާ ޚިލާފަށް ކުރާ ކަންތައްތައް ބެލުމަށް މައްސަލަ ހުށަހެޅުމާއި، ހުށަހެޅޭ މައްސަލަތައް
މައްސަލަ ބެލުން ބެލުމުގައި ޢަމަލުކުރެވޭނީ، ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތާބެހޭ ސަރކިއުލަރ ނަންބަރު 13-
K/CIR/2018/01 ގެ ޖަދުވަލު 17 ގައިވާ "ބީލަމަކާ ގުޅިގެން މައްސަލަ ހުށަހެޅުމާއި،
ހުށަހެޅޭ މައްސަލަތައް ބެލުމުގައި ޢަމަލުކުރާނެގޮތުގެ އުޞ ލު" އާ އެއްގޮތަށެވެ.
34.2. ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ގަވާއިދުގެ 17.09 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ފަދައިން ބީލަމެއްގައި
ގަވާއިދާ ޚިލާފަށް ކުރާ ކަންތައްތައް ބެލުމަށް ހުށަހަޅަންވާނީ ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތާބެހޭ
ސަރކިއުލަރ ނަންބަރު 13-K/CIR/2018/01 ގެ ޖަދުވަލު 18 ގައިވާ "ބީލަން އިޢުލާންކުރި
އޮފީހުގެ ޕްރޮކިއުމަންޓް އޮފިސަރަށް ބީލަންވެރިޔާ މައްސަލަ ހުށަހަޅާ ފޯމް-ފުރަތަމަ މަރުހަލާ"
PR-14 ފޯމުންނެވެ.
34.3. ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ގަވާއިދުގެ 17.09 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ފަދައިން ބީލަމެއްގައި
ގަވާއިދާ ޚިލާފަށް ކުރާ ކަންތައްތައް ބެލުމަށް ހުށަހެޅުމުން، މައްސަލަ ހުށަހަޅާ ތާރީޚުން
ފެށިގެން ސަރުކާރު ބަންދު ނ ން 7 (ހަތެއް) ދުވަހުގެ ތެރޭގައި، މައްސަލަ ނިންމައި،
މައްސަލަ ނިންމިގޮތް ލިޔުމަކުން މައްސަލަ ހުށަހެޅި ފަރާތަށް، ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތާބެހޭ
ސަރކިއުލަރ ނަންބަރު 13-K/CIR/2018/01 ގެ ޖަދުވަލު 19 ގައިވާ "ބީލަމުގެ މައްސަލައާއި
Page12of28 SeretraiateoftheKumundhooCouncil ProcurmentofHRSoftware

ބީލަމާގުޅޭ މަޢުލ މާތު ކަރުދާސް، ބީލަންޝީޓް، ބީލަމުގެ ޖަދުވަލުތައް
15 އޮގަސްޓް 2024
ގުޅިގެން ޕްރޮކިއުމަންޓް އޮފިސަރުދޭ ޖަވާބު" PR-14 ފޯމުން ޖަވާބު ތައްޔާރުކޮށް
އަންގާނެއެވެ.
34.4. ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ގަވާއިދުގެ 17.09 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ފަދައިން ބީލަމެއްގައި
ގަވާއިދާ ޚިލާފަށް ކުރާ ކަންތައްތައް ބެލުމަށް ހުށަހެޅުމުން، ޕްރޮކިއުމަންޓް އޮފިސަރުދޭ
ޖަވާބާމެދު ހިތްހަމަ ނުޖެހޭނަމަ އެކަން ބަޔާންކޮށް މައްސަލަ އަލުން ބެލުމަށް މިނިސްޓްރީ އޮފް
އެޑިޔުކޭޝަންގެ އޮޑިޓް އެންޑް ކޮމްޕްލަޔަންސް ސެކްޝަނަށް ހުށަހެޅިދާނެއެވެ.
35. މައްސަލަ އަލުން 35.1. ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ގަވާއިދުގެ ބާބު 17.11 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ފަދައިން ބީލަމެއްގައި
ބެލުމަށް ދިމާވާ މައްސަލައަކާއި ގުޅިގެން އިދާރީކަންކަން އަލުން ބެލުމަށް "މުސްތަޤިއްލު ރިވިޔު ކޮމެޓީ"
މުސްތަޤިއްލު ރިވިއު އަށް ހުށަހެޅުމުގައި، ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތާބެހޭ ސަރކިއުލަރ ނަންބަރު 13-K/CIR/2018/01
ކޮމިޓީއަށް ގެ ޖަދުވަލު 21 ގައިވާ "ބީލަންވެރިޔާ ބީލަމުގެ މައްސަލަ އަލުން ބަލައިދިނުމަށް އެދި "ބީލަމުގެ
ހުށަހެޅުން މައްސަލަ އަލުން ބަލާ މުސްތަޤިއްލު ރިވިޢު ކޮމެޓީއަށް މައްސަލަ ހުށަހަޅާ ފޯމު" – އެޕީލް
މަރުހަލާ" PR-16 ފޯމުން ހުށަހަޅިދާނެއެވެ.
Page13of28 SeretraiateoftheKumundhooCouncil ProcurmentofHRSoftware

ބީލަމާގުޅޭ މަޢުލ މާތު ކަރުދާސް، ބީލަންޝީޓް، ބީލަމުގެ ޖަދުވަލުތައް
15 އޮގަސްޓް 2024
ސެކްޝަން - 3
އެއްބަސްވުމުގެ އާންމު މާއްދާތައް އަދި ހާއްސަ މާއްދާތައް
36. މާނަކުރުން 36.1. "މަސައްކަތުގެ ވެރިފަރާތް" ކަމަށް ބުނެފައި އެވަނީ، އެ މަސައްކަތެއް ކުރުމަށް ބޭނުންވާ
އިދާރާއަށެވެ.
36.2. "މަސައްކަތް ހަވާލުވާ ފަރާތް" ކަމަށް ބުނެފައި އެވަނީ، އެ މަސައްކަތެއް ކޮށްދިނުމަށް އެދި
ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތަށެވެ.
36.3. "މަސައްކަތް" ކަމަށް ބުނެފައިއެވަނީ ބީލަން ޝީޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ޚިދުމަތް ނުވަތަ
މަސައްކަތަކެވެ.
36.4. "މަސައްކަތުގެ އަގު" ކަމަށް ބުނެފައިއެވަނީ އެއްބަސްވުމާއި އެއްގޮތަށް މަސައްކަތް
ފުރިހަމަކުރުމުން މަސައްކަތް ހަވާލުވާ ފަރާތަށް ދައްކާ ފައިސާއަށެވެ.
36.5. "އެއްބަސްވުން" ކަމަށް ބުނެފައި އެވަނީ، މަސައްކަތުގެ ވެރިފަރާތާއި، މަސައްކަތްކުރުމަށް
ހަވާލުވާ ފަރާތާ ދެމެދު މަސައްކަތްކުރުމާބެހޭ ގޮތުން ވެވޭ އެއްބަސްވުމަށެވެ.
36.6. " "
ކްލޯޒް ރިލޭޓިވް ކަމަށް ބުނެފައި އެވަނީ، އެ މުވައްޒަފަކު ކައިވެނިކޮށްގެން އުޅޭ މީހާއާއި،
ދަރިންނާއި، އެއްބަނޑު މީހުންނާއި، އެއްބަފާ މީހުންނާއި، އެއްބަނޑު އެއްބަފާ މީހުންނާއި،
މައިންބަފައިންނާއި، ދޮންދަރިންނާއި، އެ މުވައްޒަފަކު ކައިވެނިކޮށްގެން އުޅޭ މީހާގެ އެއްބަނޑު
މީހުންނާއި، އެއްބަފާ މީހުންނާއި، އެއްބަނޑު އެއްބަފާ މީހުންނާއި، އެ މީހާގެ
" " ،
މައިންބަފައިންނަށެވެ .ކްލޯޒް އެސޯސިއޭޓް ކަމަށް ބުނެފައި އެވަނީ އެ މުވައްޒަފަކާ
ވިޔަފާރީގެ ހިއްސާ ނުވަތަ ވިޔަފާރީގެ ގުޅުން އޮންނަ ފަރާތްތަކަށެވެ.
36.7. . އެންމެ ކުދި، ކުދި އަދި މެދުފަންތީގެ ވިޔަފާރި" ތަކުގެ ގޮތުގައި ބެލެވޭނީ، ގާނ ނު ނަންބަރު
2013-06 (ކުދި އަދި މެދުފަންތީގެ ވިޔަފާރީގެ ގާނ ނު) ގެ ދަށުން މިނިސްޓްރީ އޮފް އިކޮނޮމިކް
ޑިވެލޮޕްމަންޓުގައި ރަޖިސްޓަރީކޮށްފައިވާ ވިޔަފާރިތަކަށެވެ.
37. ލިޔެކިޔުން 37.1. މި އެއްބަސްވުމުގައި ޝާމިލުވާ ފަރާތްތަކުން މިއެއްބަސްވުމާއި ގުޅިގެން އެއް ފަރާތުން އަނެއް
ބަދަލުކުރުން ފަރާތަށް އަންގަންޖެހޭ އެންމެހައި އެންގުންތައް އާއްމުގޮތެއްގައި އަންގާނީ ދިވެހި ބަހުން،
ލިޔުމުންނެވެ.
37.2. އެއްފަރާތުން އަނެއް ފަރާތަށް ފޮނުވާ ލިޔުން ރައްދުކުރާނީ އަތުން އަތަށް ނުވަތަ ރަޖިސްޓްރީ
ފޯސްޓުން، ނުވަތަ ކަނޑައެޅިފައިވާއީމެއިލަށް ، ބީލަމުގައި ބަޔާން ކޮށްފައިވާ އެޑްރެހަށެވެ.
37.3. މިއެއްބަސްވުމުގައިވާ އެޑްރެސް ބަދަލުކުރާން ބޭނުންވާނަމަ، ބަދަލު ކުރާން ބޭނުންވާ ފަރާތުން
އަނެއް ފަރާތަށް ލިޔުމުން އަންގަންވާނެއެވެ .
Page14of28 SeretraiateoftheKumundhooCouncil ProcurmentofHRSoftware

ބީލަމާގުޅޭ މަޢުލ މާތު ކަރުދާސް، ބީލަންޝީޓް، ބީލަމުގެ ޖަދުވަލުތައް
15 އޮގަސްޓް 2024
38. ތިންވަނަ 38.1. މިއެއްބަސްވުމުގެ ދަށުންކުރެވޭ މަސައްކަތުގެ އެއްވެސްބައެއް އެހެންފަރާތަކާއި ޙަވާލުކޮށްގެން
ފަރާތަކާއި ކުރަން ބޭނުންވާނަމަ އެކަން ބަޔާންކޮށް މަސައްކަތް ޙަވާލުވާ ފަރާތުން، ވެރިފަރާތަށް ލިޔުމުން
މަސައްކަތް ހުށަހަޅާ ހުއްދަހޯދަށްވާނެއެވެ.
ހަވާލުކުރުން 38. 1 .38.2 ގައިވާ ގޮތުގެމަތިން އެހެން ފަރާތަކާ މަސައްކަތުގެ އެއްވެސްބައެއް
ހަވާލުކުރިކަމުގައިވިޔަސް މަސައްކަތް ޙަވާލުވާ ފަރާތުން މިއެއްބަސްވުމުގައިވާގޮތުގެމަތިން
ފުރިހަމައަށް ޒިންމާ އުފުލަން ވާނެއެވެ.
39. ތަކެއްޗާއި 39.1. އެއްބަސްވުމުގައިވާ ގޮތަށް ތަކެތި/ޚިދުމަތް ލިބިފައިވޭތޯ ބަލާނީ މިއިދާރާއާ ޙަވާލުވުމަށްފަހުއެވެ.
ޚިދުމަތާއި ކޮލިޓީ ބެލުމަށްފަހު ސްޕެސިފިކޭޝަނާއި އެއްގޮތަށް މަސައްކަތް ނިންމާފައިވާކަމަށް ވާނަމަ
ހަވާލުވުން އެގްރީމަންޓާ އެއްގޮތަށް ތަކެތި/ޚިދުމަތް ލިބުނުކަމަށްބެލޭނެއެވެ. އަދި އެއްބަސްވުމާ ޚިލާފަށް
ފޯރުކޮށްދީފައިވާ ޚިދުމަތް/ތަކެތި އަނބުރާ ފޮނުވާލެވޭނެއެވެ.
39.2. އެއްބަސްވުމުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ މުއްދަތުގެ ތެރޭގައި ތަކެތި/ޚިދުމަތް ފޯރުކޮށްދޭންވާނެއެވެ.
39.3. މަސައްކަތް ހަވާލުވިފަރާތުގެ ބާރުނުފޯރާ ކަމެއް ނުވަތަ ޤުދުރަތީ ޙާދިސާއެއް/ ކާރިޘާއެއް ނުވަތަ
މެނިފެކްޗަރިންއާއި ގުޅޭކަމެއް ކުރިމަތިވެއްޖެނަމަ މުއްދަތު އިތުރުކުރުމަށްޓަކައި
އެޙާދިސާއެއް/ކާރިޘާއެއް ނުވަތަ އެކަމެއް ދިމާވިކަން އެގޭފަދަ)ރަސްމީ ނުވަތަ ކަމާގުޅޭ
ފަރާތްތަކުގެ(ލިޔުންތަކާއެކު މަސައްކަތް ނިންމަންޖެހޭ މުއްދަތު ހަމަވުމުގެ ކުރިން މަސައްކަތުގެ
ވެރިފަރާތަށް ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ.
40. އެއްބަސްވުމުގެ 40.1. އެއްބަސްވުމުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ މުއްދަތުގެ ތެރޭގައި ތަކެތި/ޚިދުމަތް ފޯރުކޮށްދޭންވާނެއެވެ
މުއްދަތު
40.2. މަސައްކަތް ހަވާލުވިފަރާތުގެ ބާރުނުފޯރާ ކަމެއް ނުވަތަ ޤުދުރަތީ ޙާދިސާއެއް/ކާރިޘާއެއް ނުވަތަ
މެނިފެކްޗަރިންއާއި ގުޅޭކަމެއް ކުރިމަތިވެއްޖެނަމަ މުއްދަތު އިތުރުކުރުމަށްޓަކައި
އެޙާދިސާއެއް/ކާރިޘާއެއް ނުވަތަ އެކަމެއް ދިމާވިކަން އެގޭފަދަ)ރަސްމީ ނުވަތަ ކަމާގުޅޭ
ފަރާތްތަކުގެ(ލިޔުންތަކާއެކު މަސައްކަތް ނިންމަންޖެހޭ މުއްދަތު ހަމަވުމުގެ ކުރިން މަސައްކަތުގެ
ވެރިފަރާތަށް ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ.
40.3. އެއްވެސް ސަބަބަކާއި ހުރެ މުއްދަތު އިތުރުކޮށްދިނުމަށް ހުށަހެޅިނަމަވެސް މުއްދަތު
އިތުރުކޮށްދޭނީ "މުއްދަތު އިތުރުކޮށްދިނުމުގެ އުޞ ލު" ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގެމަތިން ބިޑް
ކޮމެޓީއަށް ހުށަހަޅައިގެންނެވެ.
41.1. އެއްބަސްވުމުގައިވާ މުއްދަތަށް މަސައްކަތް ނުނިމޭނަމަ ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ޤަވާއިދުގެ
10.71 ވަނަ މާއްދާއާ އެއްގޮތްވާ ގޮތުގެމަތިން ލިކުއިޑޭޓަޑް ޑެމޭޖަސް ކެނޑޭނެއެވެ.
Page15of28 SeretraiateoftheKumundhooCouncil ProcurmentofHRSoftware

ބީލަމާގުޅޭ މަޢުލ މާތު ކަރުދާސް، ބީލަންޝީޓް، ބީލަމުގެ ޖަދުވަލުތައް
15 އޮގަސްޓް 2024
41. ޖުރިމަނާ ކުރުމާއި 41.2. ޖުމްލަ އަގު 2,500,000/- ރުފިޔާއަށްވުރެ ދަށުގެ ބީލަމެއްނަމަ ފައިސާ ކަނޑާނީ، ޖުމްލަ އަގު
އެގްރީމަންޓް 0.005 (ޕޮއިންޓް ސުމެއް ސުމެއް ފަހެއް) އާ ގުނަކުރުމުން ޖެހޭ އަދަދާ މުއްދަތަށްވުރެ
ބާތިލް ކުރުން އިތުރުވާ ދުވަސްތަކުގެ އަދަދާ ގުނަކުރުމުން ޖެހޭ އަދަދެކެވެ.
ލިކުއިޑޭޓެޑް ޑެމޭޖަސް = CP*0.005*LD
(CP ކޮންޓްކެޓް ޕްރައިސް(: ކޮންޓްރެކްޓްގެ ޖުމްލަ އަގު
(LD ލޭޓް ޑިއުރޭޝަން(: ކޮންޓްރެކްޓްގެ މުއްދަތަށްވުރެ އިތުރުވާ ދުވަސްތައް
41.3. މަސައްކަތް ނުނިމި ލަސްވާ މުއްދަތަށް މަސައްކަތް ޙަވާލުވި ފަރާތުން ފައިސާ ދޭންޖެހިއްޖެނަމަ،
މަސައްކަތް ޙަވާލުވި ފަރާތުން ހުށަހަޅާ ބިލަށް ފައިސާ ދ ކުރެވޭނީ މަސައްކަތް ނުނިމި ލަސްވީ
މުއްދަތަށްވާ ފައިސާ ބިލްގައިވާ އަދަދުން ކެނޑުމަށްފަހު ބާކީ ފައިސާއެވެ.
41.4. މަސައްކަތުގެ ޖުމްލަ އަގުގެ % 15 އިންސައްތަ އަށްވުރެ ލިކުއިޑޭޓަޑް ޑެމޭޖަސް ބޮޑުވެއްޖެނަމަ
އެއްބަސްވުން ބާތިލްކުރެވޭނެއެވެ.
42. އެގްރީމަންޓް 42.1. އެއްބަސްވުމުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާގޮތަށް މަސައްކަތް ކުރިޔަށް ނުދާކަމަށް ފާހަގަ ކުރެވިއްޖެނަމަ
ބާތިލްކުރުން އެއްބަސްވުންއެއްކޮށް ނުވަތަ އެއްބަސްވުމުގެ ބައެއް ބާތިލްކުރުމުގެ ފުރިހަމަ އިޚްތިޔާރު
މަސައްކަތުގެ ވެރިފަރާތަށް ލިބިގެންވެއެވެ.
42.2. އެއްވެސް ސަބަބަކާހުރެ އެއްބަސްވުން ބާތިލްކޮށްފިނަމަ ބަންދުނ ން 3 ދުވަހުގެ ތެރޭގައި،
އެހާތަނަށް ނިމިފައިވާ މަސައްކަތާއި، ނުނިމިހުރި މަސައްކަތުގެ ތަފްސީލް އަގާއެކު ލިޔެ،
ދެފަރާތުން އެލިޔުމުގައި ސޮއިކުރަން ވާނެއެވެ. އަދި މަސައްކަތް ހިނގާ ސައިތްގައި ހުންނަ
ކޮންޓްރެކްޓަރ ގެ ހުރިހާ ތަކެތީގެ ލިސްޓް ނަގައި އެތަކެތި ބަނދުނ ން 3 ދުވަހުގެ ތެރޭގައި
ގެންދަންވާނެއެވެ. މި މުއްދަތުގެ ފަހުން މިއިން އެއްޗަކަށް ދިމާވާ އެއްވެސް މައްސަލައަކަށް
ޒިންމާއެއް ނުވެވޭނެއެވެ.
43. އެހެނިހެން 43.1. މި އެއްބަސްވުމުގައި ދެފަރާތުން ސޮއިކުރުމަށްފަހު ސަރުކާރުގެ އެއްވެސް ޤާނ ނެއް ނުވަތަ
ކަންކަން ގަވާއިދަކާ މި އެއްބަސްވުމާއި ތަޢާރުޟު ވާކަން އެނގިއްޖެނަމަ ނުވަތަ އެފަދަ ޤާނ ނެއް ނުވަތަ
ގަވާއިދެއް ހެދިއްޖެނަމަ އެކަމެއްގެ ސަބަބުން މުޅި މިއެއްބަސްވުން ބާޠިލެއް ނުވާނެއެވެ .
އެފަދަ މާއްދާއެއް މި އެއްބަސްވުމުގައި ހިމެނޭގޮތްވެއްޖެނަމަ އެ މާއްދާއެއް އިސްލާހްކޮށްގެން
ނަމަވެސް މި އެއްބަސްވުން އުވާނުލައި ދެމެހެއްޓުމަށް ދެފަރާތުންވެސް އެއްބަސްވެ
ޤަބ ލުކުރަމެވެ.
44. އެއްބަސްވުމަށް 44.1. މި އެއްބަސްވުމުގައިވާ އެއްވެސް މާއްދާއަކަށް ބަދަލެއް ގެނެވޭނީ ދެފަރާތުގެ މެދުގައި ސޮއިކުރެވޭ
ބަދަލުގެނައުން އެއްބަސްވުމަކުންނެވެ .
45. އެއްބަސްވުމަށް 45.1. މި އެއްބަސްވުން ހިންގާނީ، އަދި ތަންފީޛު ކުރާނީ ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޤާނ ނުތަކާއި ޤަވާއިދުތަކާއި
ހިނގާނެ ޤާނ ނު އެއްގޮތަށެވެ .
Page16of28 SeretraiateoftheKumundhooCouncil ProcurmentofHRSoftware

ބީލަމާގުޅޭ މަޢުލ މާތު ކަރުދާސް، ބީލަންޝީޓް، ބީލަމުގެ ޖަދުވަލުތައް
15 އޮގަސްޓް 2024
46. ދެބަސްވުން 46.1. މިއެއްބަސްވުމާއިމެދު އުފެދޭ ދެބަސްވުން ދެފަރާތުގެ މެދުގައި ވާހަކަ ދައްކައިގެން
ހައްލުނުކުރެވިއްޖެނަމަ، ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޝަރުޢީ ކޯޓަކަށް މައްސަލަ ހުށަހަޅައިގެން ނިންމާނީއެވެ.
46.2. މިއެއްބަސްވުމުގައި ނެތްކަމެއް ދިމާވެއްޖެނަމަ އެކަމެއް ހައްލުކުރާނީވެސް ދެފަރާތުގެ މެދުގައި
ވާހަކަ ދައްކައިގެންނެވެ . ހައްލުނުވެއްޖެނަމަ، ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޝަރުޢީ ކޯޓަކަށް މައްސަލަ
ހުށަހަޅައިގެން ނިންމާނީއެވެ .
Page17of28 SeretraiateoftheKumundhooCouncil ProcurmentofHRSoftware

ބީލަމާގުޅޭ މަޢުލ މާތު ކަރުދާސް، ބީލަންޝީޓް، ބީލަމުގެ ޖަދުވަލުތައް
15 އޮގަސްޓް 2024
ސެކްޝަން - 4
ޖަދުވަލުތައް
ޖަދުވަލު – 1
ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުން ހުށަހަޅަންޖެހޭ ލިޔުންތައް އަދި ޗެކްލިސްޓް
ހުށައަޅާ
ހުށަހަޅަންޖެހޭ ލިޔުންތައް އޮފީސް
ފަރާތް
ބީލަން ހުށަހަޅާއިރު ތިރީގައިމިވާ މަޢުލ މާތު އަދި ލިޔުމެއް އަދި ލިޔުންތައް މަދު ނުވަތަ ނެތްނަމަ ޑިސްކޮލިފައި ކުރެވޭނެއެވެ.
1 ބީލަން ހުށަހަޅާ ފޯމް (ޖަދުވަލު 2) 
2 ކުންފުނި/ޕާޓްނަރޝިޕް/ ކޯޕަރޭޓިވް ސޮސައިޓީ/ އަމިއްލަ ފަރުދުންގެ ވިޔަފާރީގެ ރެޖިސްޓްރީގެ ކޮޕީ
3 ހުށަހަޅާ އެސްޓިމޭޓް (ކޯޓޭޝަން / ބީ.އޯ.ކިޔު)
4 ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ޕްރޮފައިލް (ޖަދުވަލު)3
5 ޖީއެސްޓީ ރެޖިސްޓްރޭޝަން ސެޓްފިކެޓް ކޮޕީ (ޖީ.އެސް.ޓީއަށް ރެޖިސްޓްރީކޮށްފައިވާނަމަ)
6 ބީލަމުގައި ސޮއިކުރުމުގެ ހުއްދަ ލިޔުން (ޕަވަރ އޮފް އެޓާރނީ)
މޯލްޑިވްސް އިންލަންޑް ރެވެނިއު އޮތޯރިޓީން ދ ކުރާ ޓެކްސް ކްލިއަރެންސް ރިޕޯޓްގެ ކޮޕީ)ދ ކުރިފަހުން
7
3 މަސް ހަމަނުވާ(
6.1 8 ވަނަ މާއްދާގައިވާ ބަޔާންކުރާ ލިޔުން ހުށަހަޅަންޖެހޭނަމަ އެލިޔުން.
ބީލަން ހުށަހަޅާއިރު ތިރީގައިމިވާ މަޢުލ މާތު އަދި ލިޔުމެއް އަދި ލިޔުންތައް މަދު ނުވަތަ ނެތްނަމަ މާރކްސް ނުލިބޭނެއެވެ.
ބީލަން ހުށަހަޅާ މަސައްކަތާގުޅުންހުރި މަސައްކަތުގެ ތަޖްރިބާގެ ލިޔުންތައް އަދި ޖަދުވަލު 5
10
ފުރިހަމަކޮށް ހުށަހަޅާފައި
ބީލަން ހުށަހަޅާއިރު ތިރީގައިމި ވާ އިރުޝާދާ އެއްގޮތަށް ބީލަން ހުށަހަޅާފައިނުވާނަމަ ބީލަން ކެންސަލް ކުރުމުގެ އިޙްތިޔާރު ބީލަމަށް
ހުޅުވާލި ފަރާތަށް ލިބިގެންވެއެވެ.
11 ހުށަހަޅަންޖެހޭ ލިޔުންތައް ހުރީ މިލިސްޓުގައި ވާ ތަރުތީބުން ތަރުތީބުކުރެވިފައި
12 ޞަފްހާ ނަންބަރު ޖަހާފައި (ކިތައް ޞަފްޙާގެ ތެރެއިން ކިތައްވަނަ ޞަފްޙާކަން އެނގޭގޮތަށް)
13 ޞަފްހާތަކުގައި ހުރީ ސޮއިކޮށްފައި
14 ބީލަމުގެ ގަނޑުތައް ހުރީ ވަކިނުވާނެހެން ބައިންޑްކޮށް / ހީރަސްޖަހާފައި
އެ އްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރުމުގެ ކުރިން ހުށަހަޅަންޖެހޭ ލިޔުންތައް
މޯލްޑިވްސް އިންލަންޑް ރެވެނިއު އޮތޯރިޓީން ދ ކުރާ ޓެކްސް ކްލިއަރެންސް ރިޕޯޓްގެ ކޮޕީ)ދ ކުރިފަހުން
3މަސް ހަމަނުވާ(އަދި ޕާރފޯމަންސް ގެރެންޓީ ހުށަހަޅަން ބަޔާންކޮށްފައިވާނަމަ ޕާރފޯމަންސް
15 ގެރެންޓީގެ އަސްލް
Page18of28 SeretraiateoftheKumundhooCouncil ProcurmentofHRSoftware

ބީލަމާގުޅޭ މަޢުލ މާތު ކަރުދާސް، ބީލަންޝީޓް، ބީލަމުގެ ޖަދުވަލުތައް
15 އޮގަސްޓް 2024
ޖަދުވަލު – 2
ބީލަން ހުށަހަޅާ ފޯމް
1. ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ މަޢުލ މާތު
1.1 ނަން
1.2 އެޑްރެސް
2. ބީލަން ހުށަހަޅާ ޕްރޮޖެކްޓްގެ މަޢުލ މާތު
2.1 ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަން ހދ.ކުމުންދ ކައުންސިލަށް އެޗް. އާރު ސޮފްޓްވެއަރ ސަޕްލައިކޮށްދޭނެ ފަރާތެއް ހޯދުން
2.2 އިޢުލާން ނަންބަރު IUL(267-BFP/267/2024/53)
3. ހުށަހަޅާ އަގާއި މުއްދަތު
3.1 ހުށަހަޅާ އަގު:
ޖީ.އެސް.ޓީ
ޖުމްލަ އަގު:
3.2 ޖުމްލަ އަގު (ތާނައިން ލިޔުމަށް)
3.3 މުއްދަތު (ބަންދުދުވަސްތައް ހިމަނައިގެން)
4. ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ އިގްރާރު
މަތީގައިބަޔާންކޮށްފައިވާ މަސައްކަތް/ޚިދުމަތް ފޯރުކޮށްދިނުމަށް ދީފައިވާ މަޢުލ މާތާއި، އެގްރީމަންޓްގެ މާއްދާތައް
4.1 ރަނގަޅަށް ބެލުމަށް ފަހު، މަތީގައި ދެންނެވިފައިވާ އަގަށް މި މަސައްކަތް ނުވަތަ ޚިދުމަތް ދިނުމަށް އަޅުގަނޑު /
އަޅުގަނޑުމެން ބީލަން ހުށަހަޅަމެވެ.
އަޅުގަނޑު/ އަޅުގަނޑުމެންނަށް މަސައްކަތް/ޚިދުމަތް ފޯރުކޮށްދިނުން ހަވާލުކުރަން ނިންމައި ފިނަމަ، އެކަށީގެންވާ
4.2 މުއްދަތެއްގެ ތެރޭގައި މަސައްކަތް ފެއްޓުމަށާއި، 3.3 ގައިވާ މުއްދަތުގައި މަސައްކަތް/ޚިދުމަތް ފޯރުކޮށްދިނުމަށް
ހުށަހަޅަމެވެ.
މިބީލަން ހުށަހަޅާތާ 30 ދުވަސް ހަމަވަންދެން މިބީލަން ޤަބ ލުކޮށް، އެއާއި އެއްގޮތަށް ޢަމަލުކުރުމަށް އަޅުގަނޑު
4.3 / އަޅުގަނޑުމެން އެއްބަސްވަމެވެ. މިމުއްދަތުގެ ތެރޭގައި އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރުމަށް ވެރިފަރާތުން އެދިވަޑައި
ގެންފިނަމަ، އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކޮށް އެއްބަސްވުމާއި އެއްގޮތަށް މަސައްކަތް ކުރުމަށްވެސް އެއްބަސް ވަމެވެ.
5. ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުން
ސޮއި
ނަން
މަޤާމު
ތާރީޚް
ޖަދުވަލު – 3
Page19of28 SeretraiateoftheKumundhooCouncil ProcurmentofHRSoftware

ބީލަމާގުޅޭ މަޢުލ މާތު ކަރުދާސް، ބީލަންޝީޓް، ބީލަމުގެ ޖަދުވަލުތައް
15 އޮގަސްޓް 2024
ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ޕްރޮފައިލް
1. ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ މަޢުލ މާތު
-1.1 ނަން
-1.2 ރަޖިސްޓްރީ ކުރެވިފައިވާ އެޑްރެސް
-1.3 ވިޔަފާރީ އެޑްރެސް
-1.4 ރަޖިސްޓްރީ ނަންބަރު
-1.5 ޓެކްސް ޕޭޔަރ އައިޑެންޓިފިކޭޝަން ނަންބަރު
-1.6 ޖީ.އެސް.ޓީ ޓިން ނަންބަރު
-1.7 ފޯނު ނަންބަރު
-1.8 އީމެއިލް އެޑްރެސް
2. ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ވެރިންގެ މަޢުލ މާތު)ކުންފުންޏެއްނަމަ ހިއްސާދާރުންގެ މަޢުލ މާތު، ޕާޓްނަރޝިޕެންނަމަ ޕާޓްނަރުންގެ
މަޢުލ މާތު، އަމިއްލަ ފަރުދުންގެ ވިޔަފާރިއެއްނަމަ ވެރިފަރާތުގެ މަޢުލ މާތު(
ނަން މަޤާމު
މެޖޭނިންގ ޑިރެކްޓަރ
ޑިރެކްޓަރ
ޑިރެކްޓަރ
3. އާންމުކޮށްކުރާ މަސައްކަތްތައް
Page20of28 SeretraiateoftheKumundhooCouncil ProcurmentofHRSoftware

ބީލަމާގުޅޭ މަޢުލ މާތު ކަރުދާސް، ބީލަންޝީޓް، ބީލަމުގެ ޖަދުވަލުތައް
15 އޮގަސްޓް 2024
ޖަދުވަލު – 4
މާލީ ތަނަވަސްކަމާއި ބެހޭ މަޢުލ މާތު
އެކައުންޓް ނަންބަރު އެކައުންޓްގެ ބާވަތް ފާ އިތުވި މަހުގެ ބެލެންސް (ދިވެހި ރުފިޔާއިން)
1
2
3
4
ޖު މްލަ
ކް ރެޑިޓް ދ ކުރާ ފަރާތްތަކުގެ މަޢުލ މާތު
ފަ އިސާގެ އަދަދު
ކު ރެޑިޓް ދ ކުރެވުނު ފަރާތުގެ ނަން ދ ކުރެވުނު ތާރީޚް ދ ކުރެވުނު މުއްދަތު
(ދިވެހި ރުފިޔާއިން)
ޖުމްލަ:
Page21of28 SeretraiateoftheKumundhooCouncil ProcurmentofHRSoftware

ބީލަމާގުޅޭ މަޢުލ މާތު ކަރުދާސް، ބީލަންޝީޓް، ބީލަމުގެ ޖަދުވަލުތައް
15 އޮގަސްޓް 2024
ޖަދުވަލު – 5
ފާއިތުވި 5 (ފަހެއް) އަހަރުގެ ތެރޭގައި ކޮށްފައިވާ ގުޅުންހުރި މަސައްކަތްތައް
ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ކޮށްފައިވާ ގުޅުންހުރި މަސައްކަތްތަކުގެ ތަފްސީލް
މަސައްކަތުގެ އަގު
މަސައްކަތުގެ ނަން މަސައްކަތުގެ ވެރިފަރާތް މަ ސައްކަތްކުރި އަހަރު
(ދިވެހި ރުފިޔާއިން)
ޖުމްލަ:
Page22of28 SeretraiateoftheKumundhooCouncil ProcurmentofHRSoftware

ބީލަމާގުޅޭ މަޢުލ މާތު ކަރުދާސް، ބީލަންޝީޓް، ބީލަމުގެ ޖަދުވަލުތައް
15 އޮގަސްޓް 2024
ޖަދުވަލު – 6
ބީލަން އިވޭލުއޭޓް ކުރުމަށް ބޭނުން ކުރާނެ މިންގަ ނ ޑު
އިވެލުއޭޝަން މިންގަނޑު
ޕޮއިންޓް ދެވޭނެ ދާއިރާ ޕޮއިންޓް ދެވޭނެ ގޮތުގެ ތަފްސީލް ޕޮއިންޓްގެ އަދަދު
އެންމެ ކުޑައަގެއް ހުށަހަޅާ ފަރާތަށް އަގުގެ ގޮތުން އެންމެ ގިނަ ޕޮއިންޓް
އަގު ލިބޭގޮތަށް ފްރެކްޝަން އު ޟ ލުން 75
ހުށަހެޅި އެންމެ ހެޔޮ އަގު/ ހުށަހެޅި އަގު × 75
އެންމެ ކުރު މުއްދަތުގެ ގޮތުން އެންމެ ގިނަ ޕޮއިންޓް ލިބޭގޮތަށް ފްރެކްޝަން
މުއްދަތު އުޟ ލުން 15
އެންމެ ކުރު މުއްދަތު / ހުށަހެޅި އަގު × 15
މިބަޔަށް ޕްއިންޓް ދެވޭނީ ވޭތުވެ ދިޔަ 3 (ތިނެއް) އަހަރު ދުވަހުގެ ތެރޭގައި
ސަރުކާރުގެ އިދާރާއަކަށް ކޮށްދީފައިވާ މިފަދަ) ސްފްޓްވެއެާރތަކާއި
ގުޅުޅުންހުރި(ޕްރޮޖެކްޓްތައް ނިންމިކަމުގެ ލިޔުމަށް ބަލައި، މި ބީލަމުގައިވާ
މަސައްކަތާއި ގުޅުންހުރި ކޮންމެ ޕްރޮޖެކްޓަކަށް 01 ޕޮއިންޓް އަދި ފަސް
ލިޔުން ނުވަތަ އެޔަށް ވުރެ އިތުރަށް ލިޔުން ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކަށް މިބަޔަށް
ތަޖުރިބާ ފުލުކޮށް ޕްއިންޓް ދެވޭނެއެވެ. ޖ ރިމަނާވެފައިވާ ނުވަތަ ޕްރޮޖެކްޓް 10
ނިންމުގައި ފަރުވާކުޑަކޮށްފައިވާކަމަށް ފާހަގަކޮށްފައިވާ ލިޔުންތަކަށާއި،
އަމިއްލަ ފަރާތްތަކަށް ކޮށްދީފައިވާ މަސައް ކަތްތަކުގެ ލިޔުންތަކަށް
ޕޮއިންޓްއެއް ނުދެވޭނެއެވެ. އަދި މަސައްކަތުގެ އަގު 35،000)ތިރީސް
ފަސް ހާސް (ރުފިޔާއިން ދަށުގެ ޕްރޮޖެކްޓަކަށް ވެސް ޕޮއުންޓްއެއް
ނުދެވޭނެއެވެ.
ޖުމްލަ 100
Page23of28 SeretraiateoftheKumundhooCouncil ProcurmentofHRSoftware

ބީލަމާގުޅޭ މަޢުލ މާތު ކަރުދާސް، ބީލަންޝީްޓ، ބީލަމުގެ ޖަދުވަލުތައް

15 އޮގަސްޓް 2024

Page 24 of 28 Seretraiate of the Kumundhoo Council Procurment of HR Software

– ޖަދުވަލު 7

(ބިޑް ސެކިއުރިޓީ ނަމ ނާ)
Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS, ………………………………………………..[name of Bidder] (hereinafter called “the Bidder”) [company registration number] has submitted his Bid for the Project no……….issued by the Secretariat of Kukumundhoo Council on ………………………………… …………..for construction of …………………………… …….[name of Contract] (hereinafter called “the Bid”) under Invitation of bidders No. ………………….. [Announcement Number]

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We ………………………………………. [name of Bank] of ………
… … … … … … … … [name of country] having our registered office at
… …. (hereinafter called “the Bank”) are bound
unto …………………………….[name of Purchaser] (hereinafter called “the Purchaser”) in the sum of *………………………………………….. for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank this ……..day of …………….20…………….. THE CONDITIONS of this obligation are:

(1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of
Bid;

or

(2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid
validity:
(a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if
required;
or

(b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders.
or

(c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 30.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date ………………………. days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE…………………………… SIGNATURE OF THE BANK

WITNESS ……………………… SEAL

[signature, name, and address]

ބީލަމާގުޅޭ މަޢުލ މާތު ކަރުދާސް، ބީލަންޝީްޓ، ބީލަމުގެ ޖަދުވަލުތައް

15 އޮގަސްޓް 2024

Page 25 of 28 Seretraiate of the Kumundhoo Council Procurment of HR Software

– ޖަދުވަލު 8

(ޕާރޯފމަންޓް ގެރެންޓީ ނަމ ނާ)

Form of Performance Bank Guarantee (Unconditional)

To: ………………………………………………………………………………………………….

[name &address of Purchaser]

… ….

… ….

Whereas ……………………. [name and address of Supplier] (hereinafter called “the Supplier”) has undertaken, in pursuance of Contract No. …… dated ……………………… to execute …………………………… [name of Contract and brief description of Works] (hereinafter called “the Contract”);

And whereas it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

And whereas we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;

Now therefore we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of *……………... [amount of Guarantee] ……………………… [amount in words], such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of ……………… [amount of Guarantee] as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

Signature and seal of the Guarantor ………………………...

Name of Bank ……………………………………...

Address ……………………………………...

… … … … … … … … … … … … … …..

… … … … … … … … … … … … … …..

Date ………………………………………

ބީލަމާގުޅޭ މަޢުލ މާތު ކަރުދާސް، ބީލަންޝީްޓ، ބީލަމުގެ ޖަދުވަލުތައް

15 އޮގަސްޓް 2024

Page 26 of 28 Seretraiate of the Kumundhoo Council Procurment of HR Software

– ޖަދުވަލު 8

(އެޑްވާންސް ޕޭމަންޓް ގެރެންޓީ ނަމ ނާ)
Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To: ………………………………………………………………………………………………….

[name & address of Purchaser]

… …..

… …

[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract, …………
… ….[name and address of Supplier] (hereinafter called
“the Supplier”) shall deposit with ……………………………… ……… ………… …… ……………………….. [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of ……….[amount of Guarantee] ………………………………………………………………..[amount in words].

We, the ………………… …………………………………… ……………………………………

[Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to …………………………………………………. [name of Purchaser] on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding *……………………….. ………………………………… [amount of Guarantee] ………
… [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between ………………………… …………
… … … … … … … …. … ….[name of Purchaser] and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this
Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until
… … … … … … … … … … … … … … … … … … [name of Purchaser] receives full repayment of the same amount from the
Supplier.

Yours truly,

signature and seal: …………………………………………………………………..

Name & address of bank/institution ……………………………………………….

ބީލަމާގުޅޭ މަޢުލ މާތު ކަރުދާސް، ބީލަންޝީޓް، ބީލަމުގެ ޖަދުވަލުތައް
15 އޮގަސްޓް 2024
ސެކްޝަން - 5
ކޮޓޭޝަން ސީޓް
ތަފްސީލް ރޭޓް ޖުމުލަ
1
2
3
4
5
6
ޖުމްލަ އަގު
ޖީ.އެސް.ޓީ % 8
ޖު މްލަ އަގު (ޖީ.އެސް.ޓީ ހިމަނައިގެން)
Page27of28 SeretraiateoftheKumundhooCouncil ProcurmentofHRSoftware

ބީލަމާގުޅޭ މަޢުލ މާތު ކަރުދާސް، ބީލަންޝީޓް، ބީލަމުގެ ޖަދުވަލުތައް
15 އޮގަސްޓް 2024
ސެކްޝަން - 6
މަސައްކަތާބެހޭ މަޢުލ މާތު
މިއީ މިކައުންސިލުގެ ނަންބަރ 15((IUL)267-BFP/267/2024/53 އޮގަސްޓް (2024 ގެ އިއުލާނާއި ގުޅިގެން،
ހދ.ކުމުންދ ކައުންސިލް އިދާރާ އަށް އެޗް.އާރު ސޮފްޓްވެއާރ ފޯރުކޮށްދޭން ޝައުގުވަރިވާފަރާތްތަކުން އަންދާސީ ހިސާބު
ހުށައެޅުމަށް ބޭނުންވާ މައުލ މާތު ކަރުދާހެވެ.
1. މަސައްކަތް
1.1. ތިލަދުންމަތީ ދެކުނުބުރީ ކުމުންދ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ އަށް އެޗް.އާރ ސްފްޓްވެއާރ އެއް ހޯދުން
2. މަ ސައްކަތުގެ ތަފް ޞީ ލް
2.1. މިމަސައްކަތުގެ ދަށުން ފޯރުކޮށްދޭ އެޗް.އާރ ސޮފްޓްވެއާރ އަކީ މަދުވެގެން 100 މުވައްޒަފުން
މެނޭޖްކުރެވޭނެ ސްފްޓްވެއަރއެއް ކަމުގައި ވާންޖެހޭނެއެވެ.
2.2. މިމަސައްކަތުގެ ދަށުން ހޯދޭ ސްފްޓްވެއަރއަކީ މުޅިން އަލަށް ހަދާ ސްފްޓްވެއަރއަކަށް ވާކަ ށް ނުޖެހެއެވެ.
ނަމަވެސް މި މަޢުލ މާތު ޝީޓްގައި ހިމާފައިވާ ފަންގްޝަންތަކާއި ފީޗާސް އެކުލެވިގެންވޭ ސޮފްޓްވެއަރއަކަށް
އެސްފްޓްވެއާރ ވާންޖެހޭނެއެވެ. އަދި މިހާރުވެސް ބޭނުންކުރަމުންދާ ސޮފްޓްވެއަރއެއް ނަމަ މަސައްކަތާއި
ޙަވާލުވާ ފަރާތުން މި މަޢުލ މާތު ޝީޓާއި އެއްގޮތަށް ބަދަލު ގެންނަންވާނެއެވެ.
2.3. އެޗް.އާރު ސްފްޓްވެއާރ ކައުންސިލާއި ހަވާލުކޮށް އިމްލިމަންޓް ކުރުމަށް އިތުރު ހާދްވެއާރ އެއް ނުވަތަ
ސްފްޓްވެއާރ އެއް ބޭނުން ވާނަމަ އެ އައިޓަމްއެއްގެ ސްޕަފިކޭޝަން ބިޑް ހުށަހަޅާއިރު އެއައިޓަމެއްގެ
މަޢުލ މާތު ހިމަނަންވާނެއެވެ.
2.4. މިމަސައްކަތާއި ހަވާލުވާ ފަރާތުން މިއިދާރާގެ ހުރިހާ މުވައްޒަފުންގެ މަޢުލ މާތު ހިމެނޭ ޑާތާބޭސް ޑިވެލްޕްކުރާ
ނުވަތަ ފޯރުކޮށްދޭ ސޮފްޓްވެއާރއަށް ޓްރާންފާރ ކުރަންޖެހޭނެއެވެ.
2.5. އެޗް.އާރު ސްފްޓްވެއަރ އަށް މުވައްޒަފާއި ގުޅޭ މުހިއްމު ބަ އެއް މަޢުލ މާތު ދިވެހިބަހުންވެސް އެންޓަރ
ކުރެވެން ހުންނަންވާނެއެވެ
03 .2.6 އަހަރުގެ މުއްދަތައް އެޗް އާރު ސިސްޓަމް މެއިންޓެނަންސް އަދި ސަޕޯޓް ދޭންވާނެއެވެ.
2.7. އެޗް.އާރު ސޮފްޓްވެއާރ އާއި ގުޅޭ ޓްރެއިނިންގްއެއް އައިޓީ ސްޓާފް، އެޗް.އާރު ސްޓާފް، ސްޕައިޒަރުން
އަދި ހުރިހާ މުވައްޒަފުންނަށް ފިޒިކަލީ ހިންގަންވާނެއެވެ. ޓްރެއިނިންގ ބޭއްވުމަށް ހިނގާ ޙަރަދު ބިޑްގައި
ހިމަނަްވާނެއެވެ. މީގެ ތެރޭގައި ޓްރެއިނަރުންގެ ދަތުރުގެ ޙަރަދާއި ހުރުން އަދި ކެއުމުގެ އެންމެހާ ޙަރަދު
ހިމަނަންވާނެއެވެ. އަދި މި މަސައްކަތް ނިމޭތާ 15 ދުވަހުގެ ތެރޭގައި ޓްރއިނިންގ ހަމަޖައްސަންވާނެއެވެ.
މަސައްކަތުގެ ޖުމުލަ އަގު ދެއްކޭނީ ޓްރެއިންގް ފުރިހަމަކޮށް ދިނުމުންނެވެ.
2.8. އެޗް އާރު ސްފްޓްވެއާރގައި ހުންނަން ޖެހޭ ފަންގްޝަންތަކާއި ފީޗާސް ތަކުގެ މަޢުލ މާތު މި ޝީޓާއެކު ވާ
TORގައި ހިމަނާފައިވާނެއެވެ.
Page28of28 SeretraiateoftheKumundhooCouncil ProcurmentofHRSoftware

c

Secretariat of the Kumundhoo Council, ތިލަދުންމަތީ ދެކުނުބުރީ ކުމުންދޫ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ

South Thiladhunmathi

Hdh.kumundhoo, Rep. of Maldives ހދ.ކުމުންޫދ، ދިވެހިރާއްޖެ

ޞަފްާޙ1 ގެ 1
____

Secretariat of the Kumundhoo Council, Ameenee Magu, H Dh. Kumundhoo- 02120, Rep of Maldives. ކުމުންދޫ ކައު ންސިލްގެ އިދާާރ، އަމީނީމަުގ، ހދ. ކުމުންދޫ – 02120، ދިވެހިރާއްޖެ Phone: (+960)6520034 Fax: (+960)6520034 Email: info@kumundhoo.gov.mv

Contents
Introduction .... 2 Objective .... 2 Scope of Work .... 2 Personal Information .... 2 Staff Information .... 2 Attendance .... 4 Leave .... 4 Organization Structure .... 5 Holidays .... 5 Notice Board .... 5 Loan Schemes .... 5 Pay Roll .... 6 Mobile Application .... 6 Users .... 6 Staff .... 6 Supervisor .... 7 HR 7

System Administrator .... 8 Dashboard .... 8 Back & Front End .... 8 Training & Warranty .... 8 Report Generation .... 8 Payment and Deployment 9

c

Secretariat of the Kumundhoo Council, ތިލަދުންމަތީ ދެކުނުބުރީ ކުމުންދޫ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ

South Thiladhunmathi

Hdh.kumundhoo, Rep. of Maldives ހދ.ކުމުންޫދ، ދިވެހިރާއްޖެ

ޞަފްާޙ1 ގެ 2
____

Secretariat of the Kumundhoo Council, Ameenee Magu, H Dh. Kumundhoo- 02120, Rep of Maldives. ކުމުންދޫ ކައު ންސިލްގެ އިދާާރ، އަމީނީމަުގ، ހދ. ކުމުންދޫ – 02120، ދިވެހިރާއްޖެ Phone: (+960)6520034 Fax: (+960)6520034 Email: info@kumundhoo.gov.mv

Introduction

Secretariat of Kumundhoo Council is a Government Organization established under the decentralization Act 7/2010. Headed by elected Council president by Citizens of Kumundhoo. The main responsibility of Kumundhoo council is provision of Economic, Social, and Municipal Services of the island.

Objective
The objective of this application is to manage Human Resources activities in the Secretariat of Kumundhoo Council. We need an automated system that collects, processes, stores and disseminates information about employees in the organization to support decision making, planning, payroll generation and analysis of various human resource functions.

Scope of Work
All staff information should be available in this module. HR Officer must be able to upload all these information for each Staff. This module is divided into 2 sections which includes:

Personal Information

• Full Name (English & Dhivehi)
• Address (Permanent and Current)
• Age
• Date of Birth
• Gender
• Nationality
• ID Card No.
• Contact Number
• Emergency Contact Details (Name, Address, Relationship & Phone)
• Photo
• Personal Email
• Bank
o Name of the Bank
o Account Number
o Account Name

Staff Information

• Designation (English & Dhivehi)
• Classification (English & Dhivehi)
• Rank
• Assigned to (Division/Section/Unit)
• Record Card No
• Appointed Date
• Termination Date

c

Secretariat of the Kumundhoo Council, ތިލަދުންމަތީ ދެކުނުބުރީ ކުމުންދޫ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ

South Thiladhunmathi

Hdh.kumundhoo, Rep. of Maldives ހދ.ކުމުންޫދ، ދިވެހިރާއްޖެ

ޞަފްާޙ1 ގެ 3
____

Secretariat of the Kumundhoo Council, Ameenee Magu, H Dh. Kumundhoo- 02120, Rep of Maldives. ކުމުންދޫ ކައު ންސިލްގެ އިދާާރ، އަމީނީމަުގ، ހދ. ކުމުންދޫ – 02120، ދިވެހިރާއްޖެ Phone: (+960)6520034 Fax: (+960)6520034 Email: info@kumundhoo.gov.mv

• Salary
• Chit Number
• Service type
o Technical
o Support
o General
• Job Number
• Probation
o Start Date
o End Date
• Allowances
o Service
o Phone
o Special Duty
o Technical Core
o Supporting Core
o Acting
o Sitting
o Holiday
o Acting (temporary)
o Minimum Wage
o Over Time
o Living
o Ramadan
• Job Role
o Wage Employment
o Contract Employment
o Permanent
o Political
o Work at Home
• Status
o Active
o Deactivated

Once the HR officer updates the Staff information the record should be saved in his/her Job history

c

Secretariat of the Kumundhoo Council, ތިލަދުންމަތީ ދެކުނުބުރީ ކުމުންދޫ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ

South Thiladhunmathi

Hdh.kumundhoo, Rep. of Maldives ހދ.ކުމުންޫދ، ދިވެހިރާއްޖެ

ޞަފްާޙ1 ގެ 4
____

Secretariat of the Kumundhoo Council, Ameenee Magu, H Dh. Kumundhoo- 02120, Rep of Maldives. ކުމުންދޫ ކައު ންސިލްގެ އިދާާރ، އަމީނީމަުގ، ހދ. ކުމުންދޫ – 02120، ދިވެހިރާއްޖެ Phone: (+960)6520034 Fax: (+960)6520034 Email: info@kumundhoo.gov.mv

Attendance

• System must be compatible with ZKTeco fingerprint readers.
• Should be compatible with Geo Check-in and Check-Out
• Attendance module should fetch all data from the fingerprint. machine, this includes:
o Check In / Check Out
o Break In / Break Out
o OT In / OT Out

• Bulk attendance upload should be able by HR
o Also must be able to automatically upload from ZKTeco fingerprint readers or from database at fixed intervals
o Must be able to automatically upload Geo Check-in and Check-Out.
o Must be able to bulk upload the attendance from ZKTeco fingerprint readers that is not connected to internet

• Should be able to create various types of Shifts.
• Staff must be able to request for time amendments.
• Should be able to create Prayer Shifts and process this duty for staff.
• Should be able to add Late Concessions with reason, to any amend late minutes in
necessary situations.
• Staff should be able to view their overtime and enter the work done during the
overtime.

• HR must be able to identify should there be any error in attendance (i.e. Missing
Check-ins or Check-Outs)
o OT Calculations for the day for that employee should not be done should there be missing attendance record of the day.

Leave

Staff should be able to apply for leave through this module. The fields in this consists
of:
• Type of Leave (Annual, FRL, No Pay, Pay Leave, Paternity, Maternity, Hithaanee,
Hajj, Certificate Salaam, Normal Salaam, Official Release)
• Reason
• Start Date
• End Date
• Work handover details
o Which Staff
o Work Details

Once the leave is submitted Supervisor must Approve/Disapprove the Leave with justification. After that HR officer should be able to view the status of the leave which

c

Secretariat of the Kumundhoo Council, ތިލަދުންމަތީ ދެކުނުބުރީ ކުމުންދޫ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ

South Thiladhunmathi

Hdh.kumundhoo, Rep. of Maldives ހދ.ކުމުންޫދ، ދިވެހިރާއްޖެ

ޞަފްާޙ1 ގެ 5
____

Secretariat of the Kumundhoo Council, Ameenee Magu, H Dh. Kumundhoo- 02120, Rep of Maldives. ކުމުންދޫ ކައު ންސިލްގެ އިދާާރ، އަމީނީމަުގ، ހދ. ކުމުންދޫ – 02120، ދިވެހިރާއްޖެ Phone: (+960)6520034 Fax: (+960)6520034 Email: info@kumundhoo.gov.mv

will then be passed to the respective Staff which they can then view. Leaves should be seen in Attendance Status once it’s approved.

HR Officer should be able to add/edit leave details for each staff, this includes, Number of Days of Annual Leave, FRL, Certificate Salaam, Normal Salaam, Pay Leave, No Pay Leave.

Leave module should be able to calculate the remaining balances for each of the following leave types based on the employee’s criteria and on the basis of the employee's join date while also factoring in the holidays. According to CSC and LGA regulations.
o Annual Leave
o FRL
o Certificate Salaam
o Normal Salaam

Organization Structure

• Must be able to create/edit division/section/unit in this module. The fields include
Name Type (Division / Section / Unit) Status (should be able to disable if a division/section/ or unit is no longer active)
• Should be able to assign Supervisors.

Holidays

• Able to add/edit Government Holidays every year.
• Holidays must reflect on Attendance sheet, Leave and OT calculations.

Notice Board

The HR Officer should be able to create and delete Notices which every staff should
be able to view.
Supervisor should be able to create and delete post notice which his supervising staffs
will be able to view.

Loan Schemes

Add /Edit Loan Schemes, this includes the following fields.
• Financial Institute
• Loan Amount

• Repayment Duration
• Applied Staff

c

Secretariat of the Kumundhoo Council, ތިލަދުންމަތީ ދެކުނުބުރީ ކުމުންދޫ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ

South Thiladhunmathi

Hdh.kumundhoo, Rep. of Maldives ހދ.ކުމުންޫދ، ދިވެހިރާއްޖެ

ޞަފްާޙ1 ގެ 6
____

Secretariat of the Kumundhoo Council, Ameenee Magu, H Dh. Kumundhoo- 02120, Rep of Maldives. ކުމުންދޫ ކައު ންސިލްގެ އިދާާރ، އަމީނީމަުގ، ހދ. ކުމުންދޫ – 02120، ދިވެހިރާއްޖެ Phone: (+960)6520034 Fax: (+960)6520034 Email: info@kumundhoo.gov.mv

Pay Roll

This module should automatically calculate the following functions: Calculations have
to be done from the 16th day of previous month to 15th of current month.

The HR Officer should be able to:

• Adjust Salary Details
• Add / Edit loan schemes (individual)
• Create different formulas to calculate allowances or deductions
• Overtime calculations should be different for Holidays, work days as well as Ramadan
Holidays and Ramadan Workdays.
• Must able to run the payroll simulations as many times as needed
• Must be able to export the generated payroll sheet to Excel
• Must be able to generate reports for various allowances and deductions separately
• Must be able to generate bank sheets / cash sheets
• Email Salary slips to staff once salary slip has been finalized

Each staff should be able to view their salary slip once salary has been finalized and must be able to generate salary slip in PDF format.

Mobile Application

Must have an accompanying mobile application with the following functions.
• Viewing Attendance
• Viewing Overtime
• Request for Time Amendments
• Geo Check IN/ Check OUT

• Request for leaves
• Viewing Payroll Slip
• Viewing Loan Details
Users
This module will be divided into 4 levels.
Staff

• Each member of staff should have their own login and be able to login using the
assigned username and password.
• Once logged in they should be able to view their dashboard, which includes their
personal information, job information, leave details, and their daily attendance log.
• They must be able to view salary slips of every month.
• Able to apply for leave.
• Able to view their leave balance
o Active leave balance

c

Secretariat of the Kumundhoo Council, ތިލަދުންމަތީ ދެކުނުބުރީ ކުމުންދޫ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ

South Thiladhunmathi

Hdh.kumundhoo, Rep. of Maldives ހދ.ކުމުންޫދ، ދިވެހިރާއްޖެ

ޞަފްާޙ1 ގެ 7
____

Secretariat of the Kumundhoo Council, Ameenee Magu, H Dh. Kumundhoo- 02120, Rep of Maldives. ކުމުންދޫ ކައު ންސިލްގެ އިދާާރ، އަމީނީމަުގ، ހދ. ކުމުންދޫ – 02120، ދިވެހިރާއްޖެ Phone: (+960)6520034 Fax: (+960)6520034 Email: info@kumundhoo.gov.mv

o Remaining leaves balances
• Able to view their loan schemes.
• Able to change their password.
• Able to Apply Time Change
• Dashboard will differ based on their authorized level, eg: Supervisor, HR Officer, or
System Administrator
• Able to request for OT
Supervisor
• Should be able to approve or disapprove Staff leave.
o Must be able to give a reason
• Should be able to approve or disapprove Time Change Request (Rainy Days).
• Should be able to view which of his Staff is on leave, salaam, FRL etc.
• Must be able to add and delete notice to their supervising staff notice on notice board
• Must be able to approve and reject overtime requests and its related checkin and
checkout times.
• Must be able to post notice for specific employees to release for official reasons
• Pending approvals should be visible
HR

• Modify Attendance Status
• Add/Edit Staff Information (If a new Staff, Information can only be added once the
Administrator have created a login for that particular Staff)
• Modify Attendance status.
• Modify time for each staff.
• Update Staff Leave details.
• Add/Edit Organization Structure, Government Holidays, Notices, Loan Schemes and
Pay Roll
• Must be able to assign supervisors and their employees
• Able to create prayer Shift for Mosque Staff

c

Secretariat of the Kumundhoo Council, ތިލަދުންމަތީ ދެކުނުބުރީ ކުމުންދޫ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ

South Thiladhunmathi

Hdh.kumundhoo, Rep. of Maldives ހދ.ކުމުންޫދ، ދިވެހިރާއްޖެ

ޞަފްާޙ1 ގެ 8
____

Secretariat of the Kumundhoo Council, Ameenee Magu, H Dh. Kumundhoo- 02120, Rep of Maldives. ކުމުންދޫ ކައު ންސިލްގެ އިދާާރ، އަމީނީމަުގ، ހދ. ކުމުންދޫ – 02120، ދިވެހިރާއްޖެ Phone: (+960)6520034 Fax: (+960)6520034 Email: info@kumundhoo.gov.mv

System Administrator
• Able to modify user passwords.
• Check status of Attendance Devices
• Able to modify working hours and other rules according to CSC guidelines.
• Must be able to assign staff, HR, supervisor roles.
• Must be able to see add, edit, update and delete logs.
• Event rooster management – Assigning employees for different events (E.g. Annual
day)

Dashboard
• All users must be able to view the dashboard.

• Staff should be able to view their Leave details (No of days remaining, Leave renew
date, Leave Approval Status etc.), Personal & Job Information.
• They must view notices and holidays.
• They should also be able to view their Attendance log.
• The HR Officer should be able to view all Staff Attendance for each day.
• HR Officer must be able to view number of Staff attended on Salaam and FRL every
day.
• They should also view the number of Staff on leave.

Back & Front End

The design and functions should be presented and approved by Kumundhoo Council, design should also be user friendly and responsive It is not necessary to develop a new program if the current application can be customized to our needs. Initial setup should
be for 100 Staff at Kumundhoo Council, this amount should be increased when required.
• Front-end mobile application must be cloud based
• Back-end can be Cloud or LAN based.

Training & Warranty

The developer warrants for a period of 1 year from the delivery date that all the features in the software functions properly and systematically. Developer should provide training for HR and IT team.

Report Generation

The system should generate:
• Daily, Monthly & Yearly Report (Individual and Overall)
• Report Generation for Attendance, OT, Leave, Payroll (separately for Supervisory
and HR staff) , loans, deductions and pension.
• Should be able to generate report based on a selected timeframe

c

Secretariat of the Kumundhoo Council, ތިލަދުންމަތީ ދެކުނުބުރީ ކުމުންދޫ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ

South Thiladhunmathi

Hdh.kumundhoo, Rep. of Maldives ހދ.ކުމުންޫދ، ދިވެހިރާއްޖެ

ޞަފްާޙ1 ގެ 9
____

Secretariat of the Kumundhoo Council, Ameenee Magu, H Dh. Kumundhoo- 02120, Rep of Maldives. ކުމުންދޫ ކައު ންސިލްގެ އިދާާރ، އަމީނީމަުގ، ހދ. ކުމުންދޫ – 02120، ދިވެހިރާއްޖެ Phone: (+960)6520034 Fax: (+960)6520034 Email: info@kumundhoo.gov.mv

• Must be able to generate report based on CSC compliant format

Payment and Deployment

• Each bidder must submit only 1 quotation (multiple options should not be provided).

• Must be able to provide maintenance for 3 years.