



ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން
 ދިވެހި ޕޮލިސް ފޯސް

އިދާރާތަކުން ލިޔެފައިވާ ޕްލާން ފޯމުގެ ދަށުން
 ސަލާމަތީ ޕޮލިސް ޕްލާން ފޯމުގެ ދަށުން ލިޔެފައިވާ ޕްލާން ފޯމުގެ ދަށުން

171-Y(FBM2)/IUL/2024/123

2024 ޖުލައި 19

PC-171/2024/W217

ސަލާމަތީ ޕޮލިސް ޕްލާން ފޯމުގެ ދަށުން ލިޔެފައިވާ ޕްލާން ފޯމުގެ ދަށުން
 ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން

އިދާރާތަކުން ލިޔެފައިވާ:

އިދާރާތަކުން ލިޔެފައިވާ:

ޕްލާން ފޯމުގެ ދަށުން ލިޔެފައިވާ:

ޕްލާން ފޯމުގެ ދަށުން ލިޔެފައިވާ:

Renting out a building for B.Thulhaadhoo Police
 Station and accommodation

සමස්ත ප්‍රවර්ධන කටයුතු සඳහා වන ප්‍රවර්ධන කොමිෂන් සභාවේ විධිවිධාන

11.2	ඉහත සඳහන් කර ඇති සියලුම කටයුතු 2 වන කොටසේ 4 වන කොටසේ විධිවිධාන අනුව සිදු කළ යුතුය.
11.3	ඉහත සඳහන් කර ඇති සියලුම කටයුතු සඳහා වන ප්‍රවර්ධන කොමිෂන් සභාවේ විධිවිධාන 17-19 වන කොටසේ විධිවිධාන අනුව සිදු කළ යුතුය.
11.4	ඉහත සඳහන් කර ඇති සියලුම කටයුතු 14 වන කොටසේ විධිවිධාන අනුව සිදු කළ යුතුය.
12.0	විවේචනාත්මක
12.1	ඉහත සඳහන් කර ඇති සියලුම කටයුතු සඳහා වන ප්‍රවර්ධන කොමිෂන් සභාවේ විධිවිධාන අනුව සිදු කළ යුතුය.
12.2	-
12.3	විවේචනාත්මක කටයුතු සඳහා වන ප්‍රවර්ධන කොමිෂන් සභාවේ විධිවිධාන අනුව සිදු කළ යුතුය.
12.4	විවේචනාත්මක කටයුතු සඳහා වන ප්‍රවර්ධන කොමිෂන් සභාවේ විධිවිධාන 12.3 වන කොටසේ විධිවිධාන අනුව සිදු කළ යුතුය.
12.5	විවේචනාත්මක කටයුතු සඳහා වන ප්‍රවර්ධන කොමිෂන් සභාවේ විධිවිධාන 5 (පන්) වන කොටසේ විධිවිධාන අනුව සිදු කළ යුතුය.
12.6	13.5 වන කොටසේ විධිවිධාන අනුව සිදු කළ යුතුය.
12.7	විවේචනාත්මක කටයුතු සඳහා වන ප්‍රවර්ධන කොමිෂන් සභාවේ විධිවිධාන අනුව සිදු කළ යුතුය.
12.8	විවේචනාත්මක කටයුතු සඳහා වන ප්‍රවර්ධන කොමිෂන් සභාවේ විධිවිධාන 90 වන කොටසේ විධිවිධාන අනුව සිදු කළ යුතුය.
13.0	විවේචනාත්මක කටයුතු
13.1	විවේචනාත්මක කටයුතු සඳහා වන ප්‍රවර්ධන කොමිෂන් සභාවේ විධිවිධාන අනුව සිදු කළ යුතුය.
13.2	විවේචනාත්මක කටයුතු සඳහා වන ප්‍රවර්ධන කොමිෂන් සභාවේ විධිවිධාන 250,000/- (දෙසියයට දසය) කොටසේ විධිවිධාන අනුව සිදු කළ යුතුය.
13.3	විවේචනාත්මක කටයුතු සඳහා වන ප්‍රවර්ධන කොමිෂන් සභාවේ විධිවිධාන 45 (සැයට පන්) කොටසේ විධිවිධාන අනුව සිදු කළ යුතුය.
13.4	විවේචනාත්මක කටයුතු සඳහා වන ප්‍රවර්ධන කොමිෂන් සභාවේ විධිවිධාන අනුව සිදු කළ යුතුය.

සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස, සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස සහ සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස

<p>සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස සහ සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස සහ සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස</p>	
<p>19.3</p> <p>සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස සහ සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස සහ සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස</p> <p>(අ) සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස සහ සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස සහ සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස</p> <p>(ආ) සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස සහ සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස සහ සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස</p> <p>(ඇ) සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස සහ සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස සහ සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස</p> <p>(ඈ) සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස සහ සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස සහ සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස</p> <p>(ඉ) සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස සහ සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස සහ සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස</p> <p>(ඊ) සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස සහ සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස සහ සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස</p> <p>(උ) සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස සහ සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස සහ සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස</p>	

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި، ސަރުކާރުގެ ރިޔާސަތުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ

ބޭނުންކުރާ - 3 (100 ސަތަންދިރިޔަ - ސަތަންދިރިޔަ ލިޔެ)

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS,[name of Bidder] (hereinafter called "the Bidder") has submitted his Bid for the Project no.....issued by the Ministry of Communication, Science & Technology onfor construction of [name of Contract] (hereinafter called "the Bid").

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We [name of Bank] of [name of country] having our registered office at (hereinafter called "the Bank") are bound unto [name of Purchaser] (hereinafter called "the Purchaser") in the sum of * for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank thisday of20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
- or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
 - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
 - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
 - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser's having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

މި ބަންދު ގެ ދަށުން ދަންނަވާ ގޮތުން، ބަންދު ގެ ދަށުން ދަންނަވާ ގޮތުން

ބަންދު 4 - (ބަންދު ގެ ދަށުން ދަންނަވާ ގޮތުން - ބަންދު ގެ ދަށުން ދަންނަވާ ގޮތުން)

Form of Performance Bank Guarantee (Unconditional)

To:
[name & address of Purchaser]
.....

WHEREAS [name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") has undertaken, in pursuance of Contract No. dated to execute [name of Contract and brief description of Works] (hereinafter called "the Contract");

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of *..... [amount of Guarantee] [amount in words], such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of [amount of Guarantee] as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR
Name of Bank
Address
.....
Date

Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To:
[name & address of Purchaser]
.....
.....

[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract,
.....[name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") shall deposit with
..... [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of[amount of Guarantee]
.....[amount in words].

We, the
[Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to
..... [name of Purchaser] on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding *.....
..... [amount of Guarantee].....
..... [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between
.....[name of Purchaser] and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until
.....[name of Purchaser] receives full repayment of the same amount from the Supplier.

Yours truly,
SIGNATURE AND SEAL:
NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION

සමස්ත ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ, ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ ප්‍රවේශන

6 - ප්‍රවේශන

ප්‍රවේශන 6 (වැඩසටහන් මගින්) (ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය)

#	විස්තර
1	වැඩසටහන් මගින් 02 වැනි 04 වැනි ප්‍රවේශන.
2	වැඩසටහන් මගින් 04 වැනි 04 වැනි ප්‍රවේශන මගින් වැඩසටහන් මගින් වැඩසටහන් මගින්.
3	වැඩසටහන් මගින් 100 වැනි 144 වැනි ප්‍රවේශන මගින්.
4	වැඩසටහන් මගින් 150 වැනි 200 වැනි ප්‍රවේශන මගින්.
5	වැඩසටහන් මගින් 14 වැනි 14 වැනි ප්‍රවේශන මගින්.
6	වැඩසටහන් මගින් 100 වැනි 144 වැනි ප්‍රවේශන මගින්.
7	වැඩසටහන් මගින් 60 වැනි 60 වැනි ප්‍රවේශන මගින් වැඩසටහන් මගින් වැඩසටහන් මගින්.
8	වැඩසටහන් මගින් (වැඩසටහන් මගින්) වැඩසටහන් මගින් වැඩසටහන් මගින්.
9	වැඩසටහන් මගින් 06 වැනි 06 වැනි ප්‍රවේශන මගින් වැඩසටහන් මගින් වැඩසටහන් මගින්.
10	වැඩසටහන් මගින් වැඩසටහන් මගින් වැඩසටහන් මගින් වැඩසටහන් මගින්.
11	වැඩසටහන් මගින් වැඩසටහන් මගින් වැඩසටහන් මගින් වැඩසටහන් මගින්.
12	වැඩසටහන් මගින් වැඩසටහන් මගින් වැඩසටහන් මගින් වැඩසටහන් මගින්.
13	වැඩසටහන් මගින් වැඩසටහන් මගින් වැඩසටහන් මගින් වැඩසටහන් මගින්.
14	(10X20) වැඩසටහන් මගින් වැඩසටහන් මගින් වැඩසටහන් මගින් වැඩසටහන් මගින්.
15	වැඩසටහන් මගින් 8 වැනි 8 වැනි ප්‍රවේශන මගින් වැඩසටහන් මගින් වැඩසටහන් මගින්.

පිටුව:

- වැඩසටහන් මගින් වැඩසටහන් මගින් වැඩසටහන් මගින් වැඩසටහන් මගින්.
- වැඩසටහන් මගින් වැඩසටහන් මගින් වැඩසටහන් මගින් වැඩසටහන් මගින්.

ආරාධනා දැන්වීමේ කොන්දිසි සාධකයන්හි මෙහි දැන්වීමේ කොන්දිසි

- බැඳුණු කාලයේදී මෙහි දැන්වීමේ කොන්දිසි 05 දිනකට පමණක් විය යුතුය. මෙහි දැන්වීමේ කොන්දිසි බැඳුණු කාලයේදී

සම්පූර්ණව විය යුතුය.

- බැඳුණු කාලයේදී මෙහි දැන්වීමේ කොන්දිසි 10 දිනකට පමණක් විය යුතුය. බැඳුණු කාලයේදී

බැඳුණු කාලයේදී මෙහි දැන්වීමේ කොන්දිසි 05 දිනකට පමණක් විය යුතුය. මෙහි දැන්වීමේ කොන්දිසි බැඳුණු කාලයේදී මෙහි දැන්වීමේ කොන්දිසි 03 දිනකට පමණක් විය යුතුය.

- කොන්දිසි මෙහි දැන්වීමේ කොන්දිසි 05 දිනකට පමණක් විය යුතුය. මෙහි දැන්වීමේ කොන්දිසි

බැඳුණු කාලයේදී මෙහි දැන්වීමේ කොන්දිසි 05 දිනකට පමණක් විය යුතුය. මෙහි දැන්වීමේ කොන්දිසි බැඳුණු කාලයේදී මෙහි දැන්වීමේ කොන්දිසි 03 දිනකට පමණක් විය යුතුය.

4- බැඳුණු කාලයේදී (මෙහි දැන්වීමේ කොන්දිසි 10)

- බැඳුණු කාලයේදී මෙහි දැන්වීමේ කොන්දිසි 5 දිනකට පමණක් විය යුතුය.
- බැඳුණු කාලයේදී මෙහි දැන්වීමේ කොන්දිසි 10 දිනකට පමණක් විය යුතුය.
- බැඳුණු කාලයේදී මෙහි දැන්වීමේ කොන්දිසි 10 දිනකට පමණක් විය යුතුය.

5- මෙහි දැන්වීමේ කොන්දිසි මෙහි දැන්වීමේ කොන්දිසි 05 දිනකට පමණක් විය යුතුය.

මෙහි දැන්වීමේ කොන්දිසි මෙහි දැන්වීමේ කොන්දිසි 05 දිනකට පමණක් විය යුතුය. මෙහි දැන්වීමේ කොන්දිසි බැඳුණු කාලයේදී මෙහි දැන්වීමේ කොන්දිසි 03 දිනකට පමණක් විය යුතුය.

පොදු සේවා කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ කාර්යාලයේ, පොදු සේවා කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ කාර්යාලයේ

පිටු 8 (1 වන පිටුව)

පිටුව (02 වන පිටුව)	නම (විකුණු කිරීමේ නම)	මාදිලිය	#
		පොදු සේවා කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ කාර්යාලයේ	01

නිල පිටුවේ අංකය: වන පිටුව

මෙහි ඇති සියලුම විස්තර අනුමැතිය ලැබූ පසු පමණක් සම්පූර්ණ කළ හැකි වනු ඇත. (සාමාන්‍යව) විකුණුම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ කාර්යාලයේ වෙබ් අඩවියේ පිටුව 8 (1 වන පිටුව) බලන්න.

සමුදායීකම සහ සමාජයේ සාමාජිකයන්ගේ සහයෝගය මගින් සමස්ත ජනතාවගේ සුභසාධන ක්‍රියාමාර්ග

ජනතාව - 9 (දැනටමත් සේවයේ)

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



ජනතාව සුභසාධන ක්‍රියාමාර්ග
සභාව, ජනතාව

සමස්ත ජනතාව සුභසාධන ක්‍රියාමාර්ග සඳහා සේවයේ සිටින - සුභසාධන ක්‍රියාමාර්ග

1. දැනටමත් සේවයේ සිටින සුභසාධන ක්‍රියාමාර්ග

	කොමිෂන්:	දැනටමත් සේවයේ සිටින සුභසාධන ක්‍රියාමාර්ග සභාව: (සමස්ත සේවයේ සිටින සුභසාධන ක්‍රියාමාර්ග) සේවයේ සිටින/සේවයේ නොසිටින සුභසාධන ක්‍රියාමාර්ග)
	සේවයේ සිටින:	සේවයේ සිටින සුභසාධන ක්‍රියාමාර්ග

2. දැනටමත් සේවයේ සිටින සුභසාධන ක්‍රියාමාර්ග / සුභසාධන ක්‍රියාමාර්ග

	සේවයේ සිටින/සේවයේ නොසිටින සුභසාධන ක්‍රියාමාර්ග
	සේවයේ සිටින/සේවයේ නොසිටින සුභසාධන ක්‍රියාමාර්ග සභාව:
	සේවයේ සිටින/සේවයේ නොසිටින සුභසාධන ක්‍රියාමාර්ග කොමිෂන්:

3. දැනටමත් සේවයේ සිටින සුභසාධන ක්‍රියාමාර්ග

	දැනටමත් සේවයේ සිටින සුභසාධන ක්‍රියාමාර්ග
	දැනටමත් සේවයේ සිටින සුභසාධන ක්‍රියාමාර්ග (සමස්ත සේවයේ සිටින සුභසාධන ක්‍රියාමාර්ග) සේවයේ සිටින/සේවයේ නොසිටින සුභසාධන ක්‍රියාමාර්ග සභාව සුභසාධන ක්‍රියාමාර්ග: සේවයේ සිටින/සේවයේ නොසිටින සුභසාධන ක්‍රියාමාර්ග)

සමූහයක් මගින් සපයනු ලබන සේවාවන් සඳහා විකුණුම් කොන්දේසි

PR-16

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



දුම්රිය සේවාව සඳහා විකුණුම් කොන්දේසි
 දුම්රිය සේවාව සඳහා විකුණුම් කොන්දේසි

සමූහයක් මගින් සපයනු ලබන සේවාවන් සඳහා විකුණුම් කොන්දේසි
 රජයේ සේවාවන් සඳහා විකුණුම් කොන්දේසි - අභ්‍යන්තර

1. රජයේ සේවාවන් සඳහා විකුණුම් කොන්දේසි		
සේවා:	සේවා:	රජයේ සේවාවන් සඳහා විකුණුම් කොන්දේසි (අභ්‍යන්තර) සේවාවන් සඳහා විකුණුම් කොන්දේසි (අභ්‍යන්තර)
සේවා:	සේවා:	රජයේ සේවාවන් සඳහා විකුණුම් කොන්දේසි
2. රජයේ සේවාවන් සඳහා විකුණුම් කොන්දේසි		
		රජයේ සේවාවන් සඳහා විකුණුම් කොන්දේසි
		රජයේ සේවාවන් සඳහා විකුණුම් කොන්දේසි
		රජයේ සේවාවන් සඳහා විකුණුම් කොන්දේසි
	රජයේ සේවාවන් සඳහා විකුණුම් කොන්දේසි	රජයේ සේවාවන් සඳහා විකුණුම් කොන්දේසි
3. රජයේ සේවාවන් සඳහා විකුණුම් කොන්දේසි		
		රජයේ සේවාවන් සඳහා විකුණුම් කොන්දේසි
	රජයේ සේවාවන් සඳහා විකුණුම් කොන්දේසි	රජයේ සේවාවන් සඳහා විකුණුම් කොන්දේසි
		රජයේ සේවාවන් සඳහා විකුණුම් කොන්දේසි
		රජයේ සේවාවන් සඳහා විකුණුම් කොන්දේසි (අභ්‍යන්තර) සේවාවන් සඳහා විකුණුම් කොන්දේසි (අභ්‍යන්තර) සේවාවන් සඳහා විකුණුම් කොන්දේසි (අභ්‍යන්තර) සේවාවන් සඳහා විකුණුම් කොන්දේසි

ወንጀልን ለመቀነስ ለሚያስፈልግ ስጦት ወይንም ደንብ ለማግኘት የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለመጠየቅ ይህ ሰነድ ለሚቀርበው ተገቢ ነው።

ገንዘብ ለማግኘት የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለመጠየቅ ይህ ሰነድ ለሚቀርበው ተገቢ ነው።

በሥራ ላይ ይውል።

ከዚህ በፊት የሚከተሉት አገልግሎቶችን ለመስጠት ያስፈልገዎት የሚሆኑትን ገንዘብ አይነቶችን በዚህ ሰነድ ለመጠየቅ ይህ ሰነድ ለሚቀርበው ተገቢ ነው።

1. ለሚያስፈልገው የሥራ ሰዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለመጠየቅ ይህ ሰነድ ለሚቀርበው ተገቢ ነው።

2. ለሚያስፈልገው የሥራ ሰዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለመጠየቅ ይህ ሰነድ ለሚቀርበው ተገቢ ነው።

3. ለሚያስፈልገው የሥራ ሰዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለመጠየቅ ይህ ሰነድ ለሚቀርበው ተገቢ ነው።

4. ለሚያስፈልገው የሥራ ሰዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለመጠየቅ ይህ ሰነድ ለሚቀርበው ተገቢ ነው።

5. ለሚያስፈልገው የሥራ ሰዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለመጠየቅ ይህ ሰነድ ለሚቀርበው ተገቢ ነው።

6. ለሚያስፈልገው የሥራ ሰዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለመጠየቅ ይህ ሰነድ ለሚቀርበው ተገቢ ነው።

(ሀ) ለሚያስፈልገው የሥራ ሰዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለመጠየቅ ይህ ሰነድ ለሚቀርበው ተገቢ ነው።

(ለ) ለሚያስፈልገው የሥራ ሰዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለመጠየቅ ይህ ሰነድ ለሚቀርበው ተገቢ ነው።

(ሐ) ለሚያስፈልገው የሥራ ሰዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለመጠየቅ ይህ ሰነድ ለሚቀርበው ተገቢ ነው።

(ነ) ለሚያስፈልገው የሥራ ሰዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለመጠየቅ ይህ ሰነድ ለሚቀርበው ተገቢ ነው።

7. ለሚያስፈልገው የሥራ ሰዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለመጠየቅ ይህ ሰነድ ለሚቀርበው ተገቢ ነው።

8. ለሚያስፈልገው የሥራ ሰዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለመጠየቅ ይህ ሰነድ ለሚቀርበው ተገቢ ነው።

9. ለሚያስፈልገው የሥራ ሰዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለመጠየቅ ይህ ሰነድ ለሚቀርበው ተገቢ ነው።

10. ለሚያስፈልገው የሥራ ሰዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለመጠየቅ ይህ ሰነድ ለሚቀርበው ተገቢ ነው።

11. ለሚያስፈልገው የሥራ ሰዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለመጠየቅ ይህ ሰነድ ለሚቀርበው ተገቢ ነው።

12. ለሚያስፈልገው የሥራ ሰዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለመጠየቅ ይህ ሰነድ ለሚቀርበው ተገቢ ነው።

ስም:	ሰነድ:	ገንዘብ:	ቁጥር:	ቀን:
-----	------	-------	------	-----

ይህ ሰነድ ለመጠየቅ የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለመጠየቅ ይህ ሰነድ ለሚቀርበው ተገቢ ነው።

አዎ ለመጠየቅ የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለመጠየቅ ይህ ሰነድ ለሚቀርበው ተገቢ ነው።

አዎ ለመጠየቅ የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለመጠየቅ ይህ ሰነድ ለሚቀርበው ተገቢ ነው።

සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වය සඳහා පිටුපසට

3. නිලධාරීන්ගේ සේවයේ නියමයන් සහ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රශ්න ඇතිවුවහොත්, ඔවුන්ගේ නිලධාරීන්ගේ නිල කාර්යාලයේ සම්බන්ධ විය යුතුය.

3. නිලධාරීන්

3. නිලධාරීන්ගේ සේවයේ නියමයන් සහ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රශ්න ඇතිවුවහොත්, ඔවුන්ගේ නිලධාරීන්ගේ නිල කාර්යාලයේ සම්බන්ධ විය යුතුය.

3. නිලධාරීන්ගේ සේවයේ නියමයන් සහ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රශ්න ඇතිවුවහොත්, ඔවුන්ගේ නිලධාරීන්ගේ නිල කාර්යාලයේ සම්බන්ධ විය යුතුය.

4. නිලධාරීන්ගේ සේවයේ නියමයන්

නිලධාරීන්ගේ සේවයේ නියමයන් සහ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රශ්න ඇතිවුවහොත්, ඔවුන්ගේ නිලධාරීන්ගේ නිල කාර්යාලයේ සම්බන්ධ විය යුතුය.

දෙවන

5. නිලධාරීන්ගේ සේවයේ නියමයන්

සටහන

නිලධාරීන්ගේ සේවයේ නියමයන් සහ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රශ්න ඇතිවුවහොත්, ඔවුන්ගේ නිලධාරීන්ගේ නිල කාර්යාලයේ සම්බන්ධ විය යුතුය.

6. නිලධාරීන්ගේ සේවයේ නියමයන්

නිලධාරීන්ගේ සේවයේ නියමයන් සහ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රශ්න ඇතිවුවහොත්, ඔවුන්ගේ නිලධාරීන්ගේ නිල කාර්යාලයේ සම්බන්ධ විය යුතුය.

7. නිලධාරීන්ගේ සේවයේ නියමයන්

නිලධාරීන්ගේ සේවයේ නියමයන් සහ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රශ්න ඇතිවුවහොත්, ඔවුන්ගේ නිලධාරීන්ගේ නිල කාර්යාලයේ සම්බන්ධ විය යුතුය.

8. **8. 8. 8.**

8. **8. 8. 8.**

8. **8. 8. 8.**

8. **8. 8. 8.**



8. **8. 8. 8.**

8. **8. 8. 8.**

8. **8. 8. 8.**

9. **9. 9. 9.**

9. **9. 9. 9.**

9. **9. 9. 9.**

9. **9. 9. 9.**

සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වය ලැබීම සඳහා පිටුපසට

සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වය ලැබීම සඳහා පිටුපසට
අදාළ සේවාවන් සඳහා පිටුපසට.

3. ආර්ථිකයේ සහභාගීත්වය ලැබීම සඳහා පිටුපසට
සේවාවන් සඳහා පිටුපසට (අංක) 02
අදාළ සේවාවන් සඳහා පිටුපසට.

14. ආර්ථිකයේ සහභාගීත්වය ලැබීම සඳහා පිටුපසට

3. ආර්ථිකයේ සහභාගීත්වය ලැබීම සඳහා පිටුපසට
අදාළ සේවාවන් සඳහා පිටුපසට (අංක) 13
අදාළ සේවාවන් සඳහා පිටුපසට.

3. ආර්ථිකයේ සහභාගීත්වය ලැබීම සඳහා පිටුපසට
අදාළ සේවාවන් සඳහා පිටුපසට (අංක) 05
අදාළ සේවාවන් සඳහා පිටුපසට (අංක) 12
අදාළ සේවාවන් සඳහා පිටුපසට.

පිටුපසට

3. ආර්ථිකයේ සහභාගීත්වය ලැබීම සඳහා පිටුපසට
අදාළ සේවාවන් සඳහා පිටුපසට (අංක) 13
අදාළ සේවාවන් සඳහා පිටුපසට.

3. ආර්ථිකයේ සහභාගීත්වය ලැබීම සඳහා පිටුපසට
අදාළ සේවාවන් සඳහා පිටුපසට (අංක) 13
අදාළ සේවාවන් සඳහා පිටුපසට.

15. ආර්ථිකයේ සහභාගීත්වය ලැබීම සඳහා පිටුපසට

3. ආර්ථිකයේ සහභාගීත්වය ලැබීම සඳහා පිටුපසට
අදාළ සේවාවන් සඳහා පිටුපසට (අංක) 13
අදාළ සේවාවන් සඳහා පිටුපසට.

שאלות ותשובות להצטרפות למכרז, שאלות ותשובות להצטרפות למכרז

16. להחלטת רכיב המכרז האוסף המכרזים והחלטת המחיר המזכיר

האוסף המכרזים והחלטת המחיר המזכיר רכיב המכרזים והחלטת המחיר המזכיר האוסף המכרזים והחלטת המחיר המזכיר.

17. האוסף המכרזים והחלטת המחיר המזכיר

האוסף המכרזים והחלטת המחיר המזכיר האוסף המכרזים והחלטת המחיר המזכיר האוסף המכרזים והחלטת המחיר המזכיר.

18. האוסף המכרזים והחלטת המחיר המזכיר

האוסף המכרזים והחלטת המחיר המזכיר האוסף המכרזים והחלטת המחיר המזכיר האוסף המכרזים והחלטת המחיר המזכיר.



19. האוסף המכרזים והחלטת המחיר המזכיר

האוסף המכרזים והחלטת המחיר המזכיר האוסף המכרזים והחלטת המחיר המזכיר האוסף המכרזים והחלטת המחיר המזכיר.

20. האוסף המכרזים והחלטת המחיר המזכיר

האוסף המכרזים והחלטת המחיר המזכיר האוסף המכרזים והחלטת המחיר המזכיר האוסף המכרזים והחלטת המחיר המזכיר.

האוסף המכרזים והחלטת המחיר המזכיר האוסף המכרזים והחלטת המחיר המזכיר האוסף המכרזים והחלטת המחיר המזכיר.

20. 2023-2024 年警察局的采购计划

21. 2023-2024 年警察局采购计划

2023-2024 年警察局采购计划，由警察局编制，经局长审核，并报请局长办公会议审议通过。该计划是警察局采购工作的依据，也是警察局编制年度预算的重要依据。该计划将随着警察局工作的需要而进行动态调整。

22. 2023 年采购计划

2023 年采购计划，由警察局编制，经局长审核，并报请局长办公会议审议通过。该计划是警察局采购工作的依据，也是警察局编制年度预算的重要依据。

23. 2023 年采购计划

2023 年采购计划，由警察局编制，经局长审核，并报请局长办公会议审议通过。该计划是警察局采购工作的依据，也是警察局编制年度预算的重要依据。

采购计划

24. 2023 年警察局采购计划

2023 年警察局采购计划，由警察局编制，经局长审核，并报请局长办公会议审议通过。该计划是警察局采购工作的依据，也是警察局编制年度预算的重要依据。

2023 年警察局采购计划，由警察局编制，经局长审核，并报请局长办公会议审议通过。该计划是警察局采购工作的依据，也是警察局编制年度预算的重要依据。

2023 年警察局采购计划，由警察局编制，经局长审核，并报请局长办公会议审议通过。该计划是警察局采购工作的依据，也是警察局编制年度预算的重要依据。

2023 年警察局采购计划，由警察局编制，经局长审核，并报请局长办公会议审议通过。该计划是警察局采购工作的依据，也是警察局编制年度预算的重要依据。

1. አገልግሎት

አገልግሎት ማስገኛ

(2 ዓመት ዕድገት)

አገልግሎት

ገጽ 2

የሚሰጠው ስም

(9 ዓመት ወይንም ለመስጠት)

የሰጠው ስም	ስም	ወይንም	የሚሰጠው ስም	#
የሚሰጠው ስም	ስም	ወይንም	የሚሰጠው ስም	የሚሰጠው ስም

የሚሰጠው ስም: የሚሰጠው ስም ለመስጠት ለሚያስፈልጉት ስምዎች ለማግኘት ይጠቀሙ
 ወይንም ለመስጠት ለሚያስፈልጉት ስምዎች ለማግኘት ይጠቀሙ

සමස්ත කාර්යයන් සඳහා, සමස්ත සේවාවන් සඳහා සහ සමස්ත සේවාවන් සඳහා

3 කොටස

අවසරය ලබා දීම සඳහා කාර්යයන් සඳහා

(20 වන කොටස සඳහා)

1 අවසරය ලබා දීම සඳහා කාර්යයන් සඳහා (නවීන කාර්යයන් සඳහා)	
1.1	සේවාව
1.2	සේවාව සඳහා සහ සේවාව සඳහා සේවාව
1.3	සේවාව
1.4	සේවාව සඳහා සේවාව
1.5	සේවාව සඳහා සේවාව
1.6	සේවාව සඳහා සේවාව
1.7	සේවාව සඳහා සේවාව
1.8	සේවාව සඳහා සේවාව

සඳහා

4 ප්‍රවේශන

අවබෝධ කර ගන්නා ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය

(20 වන කොටසේ දක්වා)

<p>අවබෝධ කර ගන්නා ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ (ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය)</p>		1
ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන	1.1
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	1.2
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය / ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය / ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය / ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	1.3
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	1.4
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	1.5
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	1.6
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය @police.gov.mv	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	1.7
<p>අවබෝධ කර ගන්නා ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ (ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය)</p>		2
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	2.1
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	2.2
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය / ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය / ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය / ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	2.3
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය, ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය, ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	2.4
9790052	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	2.5
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	2.6
@police.gov.mv procurement@police.gov.mv	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	2.7