



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ದೌ, ಕರ್ನಾಟಕ

ವಸೂಲಾತಿ / ನಿರ್ಮಾಣ ಕೆಲಸ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೆಲಸ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೆಲಸ

171-Y(FBM2)/IUL/2024/128

10 ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2024

PC-171/2024/W168

ಇನ್‌ಸ್ಟಾಲೇಷನ್ ಕೆಲಸ:

ಇನ್‌ಸ್ಟಾಲೇಷನ್ ಕೆಲಸ:

ಇನ್‌ಸ್ಟಾಲೇಷನ್ ಕೆಲಸ:

ಇನ್‌ಸ್ಟಾಲೇಷನ್ ಕೆಲಸದ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೆಲಸದ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೆಲಸ

ಇನ್‌ಸ್ಟಾಲೇಷನ್ ಕೆಲಸ:

ಇನ್‌ಸ್ಟಾಲೇಷನ್ ಕೆಲಸದ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೆಲಸ

Installation work of K.Dhoonidhoo Panel Board

መረጃ ደንብ ከድህረ-ገጽ ስርዓተ-ሥራ

1. ስርዓተ-ሥራ

ስራ ለማግኘት እና የግንባታ ስራ ለማግኘት

ስራ	የስራ ዓይነት
መረጃ ደንብ	1.0
<p>መረጃ ደንብ ለመስጠት "ደንብ" ለማግኘት ይገባል፣ ደንብ ለመስጠት ስራ ለማግኘት ይገባል። ለደንብ ለመስጠት ስራ ለማግኘት ይገባል። ለደንብ ለመስጠት ስራ ለማግኘት ይገባል። ለደንብ ለመስጠት ስራ ለማግኘት ይገባል።</p> <p style="text-align: center;">የደንብ ለመስጠት ስራ ለማግኘት ይገባል: a-shahama@police.gov.mv</p> <p style="text-align: center;">የደንብ ለመስጠት ስራ ለማግኘት ይገባል: procurement@police.gov.mv</p>	1.1
<p>መረጃ ደንብ ለመስጠት ስራ ለማግኘት ይገባል። ለደንብ ለመስጠት ስራ ለማግኘት ይገባል። ለደንብ ለመስጠት ስራ ለማግኘት ይገባል። ለደንብ ለመስጠት ስራ ለማግኘት ይገባል። ለደንብ ለመስጠት ስራ ለማግኘት ይገባል።</p> <p style="text-align: center;">ጊዜ: 2024 ዓ.ም. ነሐሴ 19 ቀን ሰዓት 14:00</p>	1.2
<p>መረጃ ደንብ ለመስጠት ስራ ለማግኘት ይገባል። ለደንብ ለመስጠት ስራ ለማግኘት ይገባል። ለደንብ ለመስጠት ስራ ለማግኘት ይገባል። ለደንብ ለመስጠት ስራ ለማግኘት ይገባል። ለደንብ ለመስጠት ስራ ለማግኘት ይገባል።</p> <p style="text-align: center;">ጊዜ: 2024 ዓ.ም. ነሐሴ 22 ቀን ሰዓት 08:45</p>	1.3
<p>መረጃ ደንብ ለመስጠት ስራ ለማግኘት ይገባል። ለደንብ ለመስጠት ስራ ለማግኘት ይገባል። ለደንብ ለመስጠት ስራ ለማግኘት ይገባል። ለደንብ ለመስጠት ስራ ለማግኘት ይገባል። ለደንብ ለመስጠት ስራ ለማግኘት ይገባል።</p> <p style="text-align: center;">ጊዜ: 2024 ዓ.ም. ነሐሴ 24 ቀን ሰዓት 11:00</p>	1.4
<p>" Bid Registration Form " ለመስጠት ስራ ለማግኘት ይገባል። ለደንብ ለመስጠት ስራ ለማግኘት ይገባል። ለደንብ ለመስጠት ስራ ለማግኘት ይገባል። ለደንብ ለመስጠት ስራ ለማግኘት ይገባል። ለደንብ ለመስጠት ስራ ለማግኘት ይገባል።</p>	1.5
<p>መረጃ ደንብ ለመስጠት ስራ ለማግኘት ይገባል። ለደንብ ለመስጠት ስራ ለማግኘት ይገባል። ለደንብ ለመስጠት ስራ ለማግኘት ይገባል። ለደንብ ለመስጠት ስራ ለማግኘት ይገባል። ለደንብ ለመስጠት ስራ ለማግኘት ይገባል።</p> <p style="text-align: center;">ጊዜ: 2024 ዓ.ም. ነሐሴ 12:00 ሰዓት</p>	1.6

መግቢያ ድንጋጌዎች ለግዴታው የሚያስፈልጉትን ሰነዶች ይገልጻል

<p>(ደ) ገንዘብ ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ በግብይት ቤቅጣታ ወይም በሌላ ማንኛውም መንገድ ለማስፈጸም ይገባል።</p> <p>(ሀ) ገንዘብ ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ በግብይት ቤቅጣታ ወይም በሌላ ማንኛውም መንገድ ለማስፈጸም ይገባል።</p> <p>(ለ) ገንዘብ ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ በግብይት ቤቅጣታ ወይም በሌላ ማንኛውም መንገድ ለማስፈጸም ይገባል።</p> <p>(ሐ) ገንዘብ ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ በግብይት ቤቅጣታ ወይም በሌላ ማንኛውም መንገድ ለማስፈጸም ይገባል።</p>	
<p>4.0 ለግዴታው የሚያስፈልጉትን ሰነዶች ይገልጻል</p>	<p>4.0</p>
<p>ገንዘብ ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ በግብይት ቤቅጣታ ወይም በሌላ ማንኛውም መንገድ ለማስፈጸም ይገባል።</p>	<p>4.1</p>
<p>ገንዘብ ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ በግብይት ቤቅጣታ ወይም በሌላ ማንኛውም መንገድ ለማስፈጸም ይገባል።</p>	<p>4.2</p>
<p>5.0 ለግዴታው የሚያስፈልጉትን ሰነዶች ይገልጻል</p>	<p>5.0</p>
<p>ገንዘብ ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ በግብይት ቤቅጣታ ወይም በሌላ ማንኛውም መንገድ ለማስፈጸም ይገባል።</p>	<p>5.1</p>
<p>ገንዘብ ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ በግብይት ቤቅጣታ ወይም በሌላ ማንኛውም መንገድ ለማስፈጸም ይገባል።</p>	<p>5.2</p>
<p>ገንዘብ ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ በግብይት ቤቅጣታ ወይም በሌላ ማንኛውም መንገድ ለማስፈጸም ይገባል።</p>	<p>5.3</p>
<p>6.0 ለግዴታው የሚያስፈልጉትን ሰነዶች ይገልጻል</p>	<p>6.0</p>
<p>ገንዘብ ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ በግብይት ቤቅጣታ ወይም በሌላ ማንኛውም መንገድ ለማስፈጸም ይገባል።</p>	<p>6.1</p>
<p>ገንዘብ ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ በግብይት ቤቅጣታ ወይም በሌላ ማንኛውም መንገድ ለማስፈጸም ይገባል።</p>	<p>6.2</p>
<p>ገንዘብ ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ በግብይት ቤቅጣታ ወይም በሌላ ማንኛውም መንገድ ለማስፈጸም ይገባል።</p>	<p>6.3</p>
<p>7.0 ለግዴታው የሚያስፈልጉትን ሰነዶች ይገልጻል</p>	<p>7.0</p>
<p>ገንዘብ ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ በግብይት ቤቅጣታ ወይም በሌላ ማንኛውም መንገድ ለማስፈጸም ይገባል።</p> <ul style="list-style-type: none"> • ገንዘብ ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ በግብይት ቤቅጣታ ወይም በሌላ ማንኛውም መንገድ ለማስፈጸም ይገባል። • ገንዘብ ለማስፈጸም የሚያስፈልገውን ገንዘብ በግብይት ቤቅጣታ ወይም በሌላ ማንኛውም መንገድ ለማስፈጸም ይገባል። 	<p>7.1</p>

መረጃ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ደንብ ይጠቀሙ

<p>• የግዢ ስምዖን ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ደንብ ይጠቀሙ</p>	
<p>የግዢ ስምዖን ለማግኘት ደንብ</p>	8.0
<p>የግዢ ስምዖን ለማግኘት ደንብ 7.1 ንድፍ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ደንብ ይጠቀሙ</p>	8.1
<p>የግዢ ስምዖን ለማግኘት ደንብ</p>	9.0
<p>የግዢ ስምዖን ለማግኘት ደንብ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ደንብ ይጠቀሙ</p>	9.1
<p>የግዢ ስምዖን ለማግኘት ደንብ</p>	10.0
<p>የግዢ ስምዖን ለማግኘት ደንብ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ደንብ ይጠቀሙ</p>	10.1
<p>የግዢ ስምዖን ለማግኘት ደንብ 10:1 ንድፍ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ደንብ ይጠቀሙ</p>	10.2
<p>የግዢ ስምዖን ለማግኘት ደንብ</p>	11.0
<p>የግዢ ስምዖን ለማግኘት ደንብ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ደንብ ይጠቀሙ</p>	11.1
<p>የግዢ ስምዖን ለማግኘት ደንብ 17:0 ንድፍ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ደንብ ይጠቀሙ</p>	11.2
<p>የግዢ ስምዖን ለማግኘት ደንብ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ደንብ ይጠቀሙ</p>	11.3
<p>የግዢ ስምዖን ለማግኘት ደንብ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ደንብ ይጠቀሙ</p>	11.4
<p>የግዢ ስምዖን ለማግኘት ደንብ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ደንብ ይጠቀሙ</p>	11.5
<p>የግዢ ስምዖን ለማግኘት ደንብ</p>	12.0
<p>የግዢ ስምዖን ለማግኘት ደንብ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ደንብ ይጠቀሙ</p>	12.1

ዎርዎችን ለማግኘት የሚያስፈልጉ ስራዎችን ይጠቅሙ

<p>የዎርዎችን ለማግኘት የሚያስፈልጉ ስራዎችን ይጠቅሙ።</p>	
<p>17.2 ስራዎችን ለማግኘት የሚያስፈልጉ ስራዎችን ይጠቅሙ።</p>	17.2
<p>17.3 ስራዎችን ለማግኘት የሚያስፈልጉ ስራዎችን ይጠቅሙ።</p>	17.3
<p>17.4 ስራዎችን ለማግኘት የሚያስፈልጉ ስራዎችን ይጠቅሙ።</p>	17.4
<p>17.5 ስራዎችን ለማግኘት የሚያስፈልጉ ስራዎችን ይጠቅሙ።</p>	17.5
<p>17.6 ስራዎችን ለማግኘት የሚያስፈልጉ ስራዎችን ይጠቅሙ።</p>	17.6
<p>17.7 ስራዎችን ለማግኘት የሚያስፈልጉ ስራዎችን ይጠቅሙ።</p>	17.7
<p>17.8 ስራዎችን ለማግኘት የሚያስፈልጉ ስራዎችን ይጠቅሙ።</p>	17.8
<p>17.9 ስራዎችን ለማግኘት የሚያስፈልጉ ስራዎችን ይጠቅሙ።</p>	17.9

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބުޔި ފޯމުގައި ބަޔާންކުރި ކަންކަމާ ބެހޭ ގޮތުން

3 - 3 (ސަ ސަޖަދު ސަޖަދު ސަޖަދު ސަޖަދު ސަޖަދު)

Bid Bond

Beneficiary: Maldives Police Service

Date: -----

Bid Bond: -----

Whereas, ----- (Hereinafter called “the Bidder”) has submitted his bid for the Tender no ----- (--- -----) issued by the Maldives Police Services on (-----Date) for (-----project Name and Number-----) (hereinafter called the “the bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that we (-----Insurance Pvt Ltd,) having our registered -----, (hereinafter called “the insurer”) are bound unto Maldives Police Service (hereinafter called “The Purchaser”) in the sum of (----- Amount -- -----) for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Insure binds itself, its successors, and assign by these presents.

SEALED with the common Seal of the said insurer this (----- Date-----)

THE CONDITIONS of this obligations are:

- 1) If, after Bid opening, the bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the form of Bid; or
(2) If the bidder having been notified of the acceptance of his bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
(a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the instruction to the Bidders, if required; or
(b) fails or refuses to furnish the performance Security, in accordance with the instruction to Bidders; or
(c) does not accept the correction of the bid pursuant to Clause 27.

We undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Bond will remain in force up to and including the date (----- Date-----) 90 days after the deadline for the submission of bids as such deadline is stated in the instructions to the Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Insured is hereby waived. Any demands in respect of this bond should reach the insurer not later than above date.

This Bond shall be governed by and constructed in accordance with the laws of the Republic of Maldives.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR

Name of the Insurer: -----
Address: -----
Date: -----

ސަލާމް: ބުނީގެ ފަދަ ފަދަ ސަލާމްތަކާ ހަމަޔަށް ސަލާމްތަކާ ހަމަޔަށް ސަލާމްތަކާ ހަމަޔަށް ސަލާމްތަކާ ހަމަޔަށް ސަލާމްތަކާ ހަމަޔަށް

މާލdives ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ސެކްޓަރުތަކުގެ ތެރެއިން ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާތަކުގެ ތެރެއިން

ޖަލްސާ 4 - (ޖަލްސާތަކުގެ ސަރުކާރުގެ ސެކްޓަރުތަކުގެ ތެރެއިން)

Performance Bond

Guarantor: -----

Beneficiary: Maldives police service

Date: -----

Performance Bond No.: -----

We have been informed that -----, (hereinafter called “the Contractor”) has entered into Contract; Award Letter No: -----) Dated -----, with you, for the execution of ----- (hereinafter Called “the Contract”).

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, a performance guarantee is required.

At the request of the Contractor, we ----- hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of **MVR** ---

----- (-----) such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is Payable, upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a statement stating that the Contractor is in breach of its obligation(s) under the Contact, proving and showing the grounds for your demand or the sum specified therein Any claim under this Bond must be received by the Guarantor on or before (...Date) (the “Expiry Date”), when this Bond shall expire and shall be returned to the Guarantor.

This guarantee shall be governed by and construed in accordance with the laws of Republic of Maldives.

SIGNED ON (Date) on behalf of (-----)

ސަލާމް: ޖަލްސާތަކުގެ ސަރުކާރުގެ ސެކްޓަރުތަކުގެ ތެރެއިން ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ޖަލްސާތަކުގެ ތެރެއިން

Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To:
[name & address of Purchaser]

.....
[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract,
.....[name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") shall deposit with
..... [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of[amount of Guarantee]
.....[amount in words].

We, the
[Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to
..... [name of Purchaser] on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding *
..... [amount of Guarantee].....
..... [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between
.....[name of Purchaser] and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until
.....[name of Purchaser] receives full repayment of the same amount from the Supplier.

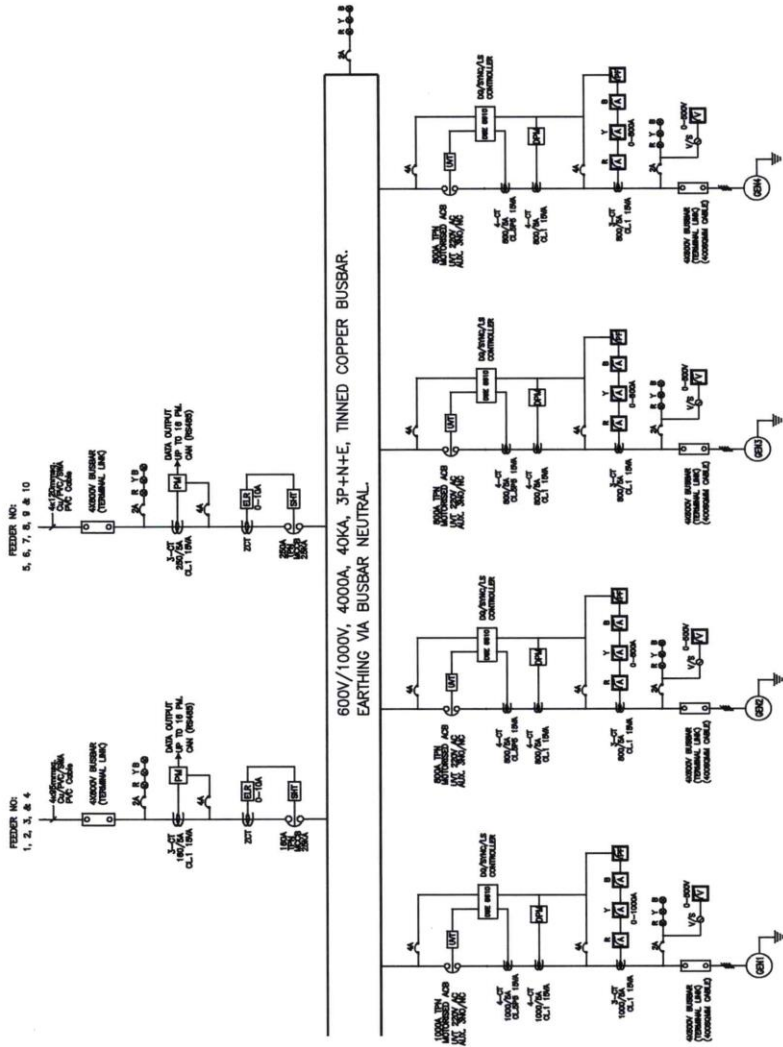
Yours truly,
SIGNATURE AND SEAL:
NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION

ބަންދު 6 -

ބަންދު 6 (މަސައްސަދާ / ސަރުކާރުގެ ބޭނުން ޖެނެރަލް ސެކްޓަރު)

TECHNICAL SPECIFICATION

- Disconnect existing control panel including feeder cables and reconnect to new control panel.
- Disconnect existing control panel and swap outside.
- Assemble 4 set of control panel and feeder panel and install in existing location.
- Reconnect 2 generator set to new panel (main cable connection and control cable connection, both end).
- Reconnect all feeder cables to new panel.
- Configuration of 02 generator set synchronizing and load sharing.
- Testing and commissioning.



SINGLE LINE DRAWING

පොලීසියේ සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය වන ජනප්‍රිය කාර්යාල

ජනප්‍රිය කාර්යාල 8 (අලුතින් නිර්මාණය කිරීම)

අංකය	විස්තරය	මිල	නම	#
	Installation and commissioning of 4 set of Synchronizing panels			1
එකතුව				

කොපියා කර ඇති මෙහි පිටපතක් පමණක් වේ. ----- ජනප්‍රිය කාර්යාල සඳහා වන පවුලේ සේවකයන්ගේ.

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި، ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި

ޖުމްހޫރިއްޔާ - 9 (މަސައްސަވާ ފަންނު)

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި
މާލިއްޔާ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ

ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި - ފަންނުގެ ފަންނު

1. ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި

ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި	ފަންނު:
(މާލިއްޔާ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި)	ފަންނު:
ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި	ފަންނު:
ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި	ފަންނު:

2. ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި

ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި	ފަންނު:
ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި	ފަންނު:
ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި	ފަންނު:

3. ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި

ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި	ފަންނު:
ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި	ފަންނު:
ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި	ފަންނު:

v2.02

පොදු කාර්යාල සේවා, පොදු සේවා, පොදු සේවා සහ පොදු සේවා

පොදු කාර්යාල සේවා

පොදු කාර්යාල සේවා, පොදු සේවා, පොදු සේවා සහ පොදු සේවා



පොදු කාර්යාල සේවා, පොදු සේවා, පොදු සේවා සහ පොදු සේවා