



MALDIVES
INLAND REVENUE
AUTHORITY

දැනුම් පුවත

1. පොදු තොරතුරු		
(IUL)220-AS/1/2024/98	ප්‍රතිචාර	1.1. තොරතුරු
11 වන වරින් වර 2024	තොරතුරු නැවත නිකුත් කිරීම	
කුලිය වශයෙන් අවුරුද්දේ මුදල් ගෙවීම (වැටුප් ගෙවීම් වැනි)	කුලිය	1.2. අවුරුද්දේ ප්‍රධාන
10 වන වරින් වර 2024	විද්‍යා	1.2.1. විද්‍යා
10:00	විද්‍යා	1.2.2. විද්‍යා
	විද්‍යා	1.2.3. විද්‍යා
10:00	විද්‍යා	1.3. විද්‍යා
	විද්‍යා	1.3.1. විද්‍යා
	විද්‍යා	1.3.2. විද්‍යා
	විද්‍යා	1.3.3. විද්‍යා
	විද්‍යා	1.3.4. විද්‍යා
	විද්‍යා	1.3.5. විද්‍යා
	විද්‍යා	1.3.6. විද්‍යා
	විද්‍යා	1.3.7. විද්‍යා
	විද්‍යා	1.3.8. විද්‍යා
	විද්‍යා	1.3.9. විද්‍යා
	විද්‍යා	1.3.10. විද්‍යා

2. අදාළ තොරතුරු	
2.1	වැටුප් ගෙවීම් වැනි කුලිය වශයෙන් අවුරුද්දේ මුදල් ගෙවීම (වැටුප් ගෙවීම් වැනි) 3 වන වරින් වර 2024
2.2	පොදු තොරතුරු මාරු කිරීමේ ලේඛනය පිළිබඳව තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා procurement@mira.gov.mv ලිපිනය භාවිත කර ගන්න. මෙහිදී අවශ්‍ය වන විට අදාළ තොරතුරු ලබා දෙනු ඇත.
2.3	වැටුප් ගෙවීම් වැනි කුලිය වශයෙන් අවුරුද්දේ මුදල් ගෙවීම (වැටුප් ගෙවීම් වැනි) 3020478 / 3019663 වැනි අංකයෙන් අදාළ තොරතුරු ලබා දෙනු ඇත.
2.4	වැටුප් ගෙවීම් වැනි කුලිය වශයෙන් අවුරුද්දේ මුදල් ගෙවීම (වැටුප් ගෙවීම් වැනි) වැනි අංකයෙන් අදාළ තොරතුරු ලබා දෙනු ඇත.
2.5	වැටුප් ගෙවීම් වැනි කුලිය වශයෙන් අවුරුද්දේ මුදල් ගෙවීම (වැටුප් ගෙවීම් වැනි) 01 (වැටුප්) වැනි අංකයෙන් අදාළ තොරතුරු ලබා දෙනු ඇත.
2.6	වැටුප් ගෙවීම් වැනි කුලිය වශයෙන් අවුරුද්දේ මුදල් ගෙවීම (වැටුප් ගෙවීම් වැනි) 02 (වැටුප්) වැනි අංකයෙන් අදාළ තොරතුරු ලබා දෙනු ඇත.



1: ޖަދުވަލު : ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ ގެޒެޓް

ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ ގެޒެޓް		
		ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ ގެޒެޓް (ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ ގެޒެޓް) ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ ގެޒެޓް ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ ގެޒެޓް
1		ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ ގެޒެޓް (ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ ގެޒެޓް)
2		ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ ގެޒެޓް (ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ ގެޒެޓް)
3		ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ ގެޒެޓް (ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ ގެޒެޓް)
4		ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ ގެޒެޓް (ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ ގެޒެޓް)
5		ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ ގެޒެޓް (ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ ގެޒެޓް)
6		ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ ގެޒެޓް (ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ ގެޒެޓް)



ދަލުދަލު 2: ޔަލުދަލު ޖަލުދަލު (ޖަލުދަލު ޖަލުދަލު)

WHEREAS,[name of Bidder] (hereinafter called “the Bidder”) has submitted his Bid for the Project no.....issued by the Maldives Inland Revenue Authority onfor construction of[name of Contract] (hereinafter called “the Bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We [name of Bank] of [name of country] having our registered office at (hereinafter called “the Bank”) are bound unto[name of Purchaser] (hereinafter called “the Purchaser”) in the sum of * for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank thisday of20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid; or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
 - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
 - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
 - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK
 WITNESS SEAL
 [signature, name, and address]



ޔަދުވަވުމުގެ 3: ސަބަބުތަކުގެ ތެރެއިން

LOT 1: Multifunction Printer	
Required Items	Multifunction Printer
Quantity	1
Feature	Details
Functions	Print, copy, scan (feeder scanner and flatbed)
Print Technology	laser jet
Print Speed	Print speed, black - min 35 ppm Print speed, color - min 35 ppm
Min Print Resolution	1200 dpi
Copy Speed	Up to 30 ppm (mono) / up to 30 ppm (color)
Copy Resolution	600 x 600 dpi
Automatic Duplexing (Scanning)	Yes
Monthly Print Volume	15000
Printer Memory	Minimum 4GB
Paper size	A3, Letter A Size (8.5 in x 11 in), Legal (8.5 in x 14 in), Executive (7.25 in x 10.5 in), A4 (8.25 in x 11.7 in), A6 (4.13 in x 5.83 in), 8.5 in x 47.2 in, 2.52 in x 5 in
Paper Tray	Minimum 3 Trays
Network Connectivity	Ethernet 10/100 Mbps
Print options	Simplex, Duplex (Automatic)
Compatible Operating Systems	Microsoft® Windows® 10 Professional 32bit and 64 bit and above
Security features	AES 256-bit Encryption , Access Controls, Audit Log, Encrypted Secure Print, , Imaging Security, Network Authentication, SNMPv3, Secure Email, Secure Scan, TLS, User Permissions
Warranty	1 Year Parts and services



Evaluation Criteria	
Delivery	Should deliver within a maximum of 30 days
Price	90%
Warranty	10% (1yrs = 0%, 2yrs = 5%, 3yrs = 10%)

LOT 2: Multifunction Color Printer	
Required Items	Multifunction Color Printer
Quantity	1
Feature	Details
Functions	Print, copy, scan (feeder scanner and flatbed)
Print Technology	laser jet
Print Speed	Print speed, black - min 35 ppm Print speed, color - min 35 ppm
Min Print Resolution	1200 dpi
Copy Speed	Up to 30 ppm (mono) / up to 30 ppm (color)
Copy Resolution	600 x 600 dpi
Automatic Duplexing (Scanning)	Yes
Monthly Print Volume	25000
Printer Memory	Minimum 4GB
Paper size	A3, Letter A Size (8.5 in x 11 in), Legal (8.5 in x 14 in), Executive (7.25 in x 10.5 in), A4 (8.25 in x 11.7 in), A6 (4.13 in x 5.83 in), 8.5 in x 47.2 in, 2.52 in x 5 in Should be able to print 60 to 300 gsm (uncoated and coated) paper.
Paper Tray	Minimum 3 Trays
Network Connectivity	Ethernet 10/100 Mbps
Print options	Simplex, Duplex (Automatic)
Compatible Operating Systems	Microsoft® Windows® 10 Professional 32bit and 64 bit and above



Security features	AES 256-bit Encryption , Access Controls, Audit Log, Encrypted Secure Print, , Imaging Security, Network Authentication, SNMPv3, Secure Email, Secure Scan, TLS, User Permissions
Warranty	1 Year Parts and services

Evaluation Criteria	
Delivery	Should deliver within a maximum of 30 days
Price	90%
Warranty	10% (1yrs = 0%, 2yrs = 5%, 3yrs = 10%)