



# مجلس التعليم العالي

رئيس المجلس الأعلى للتعليم العالي  
بمجلس التعليم العالي

القدس، فلسطين

(IUL)264/PRIV/2024/61

12 من شهر كانون الأول 2024

مجلس التعليم العالي

مجلس التعليم العالي

12 من شهر كانون الأول 2024: المجلس الأعلى للتعليم العالي

مجلس التعليم العالي  
رئيس المجلس الأعلى للتعليم العالي

1 වන කොටස

පුහුණුවීම්

පුහුණුවීම්	පුහුණුවීම්
<p>රජයේ සේවයේ සංවර්ධනය සඳහා පුහුණුවීම් සහ පුනරුත්ථාපන ක්‍රමවේදය</p> <p>1.1</p> <p>රැකියා සම්බන්ධතා: (IUL)264/PRIV/2024/61</p> <p>2024 ඔක්තෝබර් 12 වන දින සිට</p>	<p>1.1</p>
<p>පුහුණුවීම් ප්‍රවේශන ක්‍රමවේදය:</p> <p><a href="https://forms.gle/esAGa6WC3G1Hkzja8">https://forms.gle/esAGa6WC3G1Hkzja8</a></p> <p>2024 ඔක්තෝබර් 24 වන දින (අඟහල) 13:00</p> <p>රැකියා සම්බන්ධතා: පුහුණුවීම් ප්‍රවේශන ක්‍රමවේදය</p> <p>6520043</p>	<p>8.1</p>
<p>පුහුණුවීම් ප්‍රවේශන ක්‍රමවේදය:</p> <p>9.1</p>	<p>9.1</p>
<p>රජයේ සේවයේ සංවර්ධනය සඳහා පුහුණුවීම් සහ පුනරුත්ථාපන ක්‍රමවේදය</p> <p>9.2</p> <p>6520043</p> <p><a href="mailto:projects@nolhivaran.gov.mv">projects@nolhivaran.gov.mv</a></p>	<p>9.2</p>
<p>13.1</p>	<p>13.1</p>
<p>පුහුණුවීම් ප්‍රවේශන ක්‍රමවේදය:</p> <p>18.1</p> <p>2024 ඔක්තෝබර් 26 වන දින සිට</p>	<p>18.1</p>

10:00 : ෧෧	
<p>සමස්ත විෂය</p> <p>සමස්ත: සමස්ත විෂය පිළිබඳව විස්තරයක් සහ විෂය පිළිබඳව විස්තරයක්</p> <p>2024 ජූනි 26 දින සිට 2024 ජූනි 26 දින දක්වා</p> <p>පරීක්ෂණ: සමස්ත</p> <p>10:00 : ෧෧</p>	20.1
සමස්ත විෂය සහ සමස්ත විෂය පිළිබඳව විස්තරයක් 6 ක් දක්වා	24.1
<p>සමස්ත විෂය පිළිබඳව විස්තරයක් -</p> <p><b>සමස්ත විෂය පිළිබඳව විස්තරයක්</b></p>	28.1
<p>සමස්ත විෂය පිළිබඳව විස්තරයක් -</p> <p><b>සමස්ත විෂය පිළිබඳව විස්තරයක්</b></p>	30.1



3.3.2 ក្រុមហ៊ុនសម្របសម្រួល ត្រូវតែមាន ម្ចាស់ភូមិសាស្ត្រ ឬ ម្ចាស់ភូមិសាស្ត្រ ម្នាក់ ដែលបានបញ្ជាក់ ក្នុងកិច្ចសន្យា ធានាសុវត្ថិភាព ភូមិសាស្ត្រ របស់ ក្រុមហ៊ុន ។

3.3.2 ក្រុមហ៊ុនសម្របសម្រួល ត្រូវតែមាន ម្ចាស់ភូមិសាស្ត្រ ឬ ម្ចាស់ភូមិសាស្ត្រ ម្នាក់ ដែលបានបញ្ជាក់ ក្នុងកិច្ចសន្យា ធានាសុវត្ថិភាព ភូមិសាស្ត្រ របស់ ក្រុមហ៊ុន ។

3.3.4 ក្រុមហ៊ុនសម្របសម្រួល ត្រូវតែមាន ម្ចាស់ភូមិសាស្ត្រ ឬ ម្ចាស់ភូមិសាស្ត្រ ម្នាក់ ដែលបានបញ្ជាក់ ក្នុងកិច្ចសន្យា ធានាសុវត្ថិភាព ភូមិសាស្ត្រ របស់ ក្រុមហ៊ុន ។

3.3.5 សម្របសម្រួល ត្រូវតែមាន ម្ចាស់ភូមិសាស្ត្រ ឬ ម្ចាស់ភូមិសាស្ត្រ ម្នាក់ ដែលបានបញ្ជាក់ ក្នុងកិច្ចសន្យា ធានាសុវត្ថិភាព ភូមិសាស្ត្រ របស់ ក្រុមហ៊ុន ។

4. រដ្ឋសម្របសម្រួល 4.1 ក្រុមហ៊ុនសម្របសម្រួល ត្រូវតែមាន ម្ចាស់ភូមិសាស្ត្រ 1 (ម្នាក់) ដែលបានបញ្ជាក់ ក្នុងកិច្ចសន្យា ធានាសុវត្ថិភាព ភូមិសាស្ត្រ របស់ ក្រុមហ៊ុន ។

5. ក្រុមហ៊ុនសម្របសម្រួល 5.1 ក្រុមហ៊ុនសម្របសម្រួល ត្រូវតែមាន ម្ចាស់ភូមិសាស្ត្រ ឬ ម្ចាស់ភូមិសាស្ត្រ ម្នាក់ ដែលបានបញ្ជាក់ ក្នុងកិច្ចសន្យា ធានាសុវត្ថិភាព ភូមិសាស្ត្រ របស់ ក្រុមហ៊ុន ។

6. ក្រុមហ៊ុនសម្របសម្រួល 6.1 ក្រុមហ៊ុនសម្របសម្រួល ត្រូវតែមាន ម្ចាស់ភូមិសាស្ត្រ ឬ ម្ចាស់ភូមិសាស្ត្រ ម្នាក់ ដែលបានបញ្ជាក់ ក្នុងកិច្ចសន្យា ធានាសុវត្ថិភាព ភូមិសាស្ត្រ របស់ ក្រុមហ៊ុន ។

6.2 ក្នុងកិច្ចសន្យា ធានាសុវត្ថិភាព ភូមិសាស្ត្រ របស់ ក្រុមហ៊ុនសម្របសម្រួល ត្រូវមាន ម្ចាស់ភូមិសាស្ត្រ ម្នាក់ ដែលបានបញ្ជាក់ ក្នុងកិច្ចសន្យា ធានាសុវត្ថិភាព ភូមិសាស្ត្រ របស់ ក្រុមហ៊ុន ។

(ស) ក្រុមហ៊ុនសម្របសម្រួល

7. චෝදනා කිරීමේ කාර්යයන්  
 7.1 චෝදනා කිරීමේ කාර්යයන්  
 7.1.1 චෝදනා කිරීමේ කාර්යයන් (1-1)

7.1.2 චෝදනා කිරීමේ කාර්යයන් (2-1)

7.1.3 චෝදනා කිරීමේ කාර්යයන් (3-1)

7.1.4 චෝදනා කිරීමේ කාර්යයන් (4 - 1)

7.1.5 චෝදනා කිරීමේ කාර්යයන් (5 - 1)

7.1.6 චෝදනා කිරීමේ කාර්යයන් (6 - 1)

8. චෝදනා කිරීමේ කාර්යයන්  
 8.1 චෝදනා කිරීමේ කාර්යයන් (1-1)

8.2 චෝදනා කිරීමේ කාර්යයන් (2-1)

8.3 චෝදනා කිරීමේ කාර්යයන් (3-1)

9. චෝදනා කිරීමේ කාර්යයන්  
 9.1 චෝදනා කිරීමේ කාර්යයන් (1-1)

9.2 චෝදනා කිරීමේ කාර්යයන් (2-1)

9.3 චෝදනා කිරීමේ කාර්යයන් (3-1)















30.30.1. මෙහි විකුණුම් කොන්දේසි අනුව මෙහි මුදල් සහතිකය සපුරාලීම සඳහා 10 (පිර) කාලයක් තුළදී මුදල් සහතිකයක් ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළව පවතින කොන්දේසි සඳහා විමර්ශනය කිරීමට.

30.2. 27.1 ක් මෙහි විකුණුම් කොන්දේසි අනුව මුදල් සහතිකයක් ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළව පවතින කොන්දේසි සඳහා විමර්ශනය කිරීමට.

30.3. මෙහි විකුණුම් කොන්දේසි අනුව මුදල් සහතිකයක් ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළව පවතින කොන්දේසි සඳහා විමර්ශනය කිරීමට. 17.19 ක් මෙහි විකුණුම් කොන්දේසි අනුව මුදල් සහතිකයක් ඉදිරිපත් කිරීමට.

(ආ) පුනරුත්ථාපන කොමිෂන්

31.31.1. මෙහි විකුණුම් කොන්දේසි අනුව මුදල් සහතිකයක් ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළව පවතින කොන්දේසි සඳහා විමර්ශනය කිරීමට.

31.2. මෙහි විකුණුම් කොන්දේසි අනුව මුදල් සහතිකයක් ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළව පවතින කොන්දේසි සඳහා විමර්ශනය කිරීමට. 7 ක් මෙහි විකුණුම් කොන්දේසි අනුව මුදල් සහතිකයක් ඉදිරිපත් කිරීමට.

31.3. මෙහි විකුණුම් කොන්දේසි අනුව මුදල් සහතිකයක් ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළව පවතින කොන්දේසි සඳහා විමර්ශනය කිරීමට. 7 ක් මෙහි විකුණුම් කොන්දේසි අනුව මුදල් සහතිකයක් ඉදිරිපත් කිරීමට.

31.4. මෙහි විකුණුම් කොන්දේසි අනුව මුදල් සහතිකයක් ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළව පවතින කොන්දේසි සඳහා විමර්ශනය කිරීමට.

31.5. මෙහි විකුණුම් කොන්දේසි අනුව මුදල් සහතිකයක් ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළව පවතින කොන්දේසි සඳහා විමර්ශනය කිරීමට. 30 ක් මෙහි විකුණුම් කොන්දේසි අනුව මුදල් සහතිකයක් ඉදිරිපත් කිරීමට.

32.32.1. මෙහි විකුණුම් කොන්දේසි අනුව මුදල් සහතිකයක් ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළව පවතින කොන්දේසි සඳහා විමර්ශනය කිරීමට.

32.2. මෙහි විකුණුම් කොන්දේසි අනුව මුදල් සහතිකයක් ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළව පවතින කොන්දේසි සඳහා විමර්ශනය කිරීමට. 250,000/- (දෙසියයකට) ක් මෙහි විකුණුම් කොන්දේසි අනුව මුදල් සහතිකයක් ඉදිරිපත් කිරීමට.



34.2. ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ 17.09 දින සිට 18 දින දක්වා පැවැත්වූ පුහුණුව සඳහා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවයේ ප්‍රවේශය සඳහා අවශ්‍ය වන පුහුණුව සහ පරීක්ෂණ පිළිබඳව 13-K/CIR/2018/01 දේශීය නියෝගයේ 18 වන කොටසේ "සේවයේ ප්‍රවේශය" යන නමින් අදාළ කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවයේ ප්‍රවේශය සඳහා අවශ්‍ය වන පුහුණුව සහ පරීක්ෂණ පිළිබඳව PR-14 දේශීය නියෝගයක් ප්‍රකාශ කළේය.

34.3. ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ 17.09 දින සිට 19 දින දක්වා පැවැත්වූ පුහුණුව සඳහා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවයේ ප්‍රවේශය සඳහා අවශ්‍ය වන පුහුණුව සහ පරීක්ෂණ පිළිබඳව 13-K/CIR/2018/01 දේශීය නියෝගයේ 19 වන කොටසේ "සේවයේ ප්‍රවේශය" යන නමින් අදාළ කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවයේ ප්‍රවේශය සඳහා අවශ්‍ය වන පුහුණුව සහ පරීක්ෂණ පිළිබඳව PR-14 දේශීය නියෝගයක් ප්‍රකාශ කළේය.

34.4. ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ 17.09 දින සිට 21 දින දක්වා පැවැත්වූ පුහුණුව සඳහා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවයේ ප්‍රවේශය සඳහා අවශ්‍ය වන පුහුණුව සහ පරීක්ෂණ පිළිබඳව 13-K/CIR/2018/01 දේශීය නියෝගයේ 21 වන කොටසේ "සේවයේ ප්‍රවේශය" යන නමින් අදාළ කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවයේ ප්‍රවේශය සඳහා අවශ්‍ය වන පුහුණුව සහ පරීක්ෂණ පිළිබඳව PR-16 දේශීය නියෝගයක් ප්‍රකාශ කළේය.

35.1. 35. දේශීය නියෝගයක් ප්‍රකාශ කළේය.  
 ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ 17.11 දින සිට 21 දින දක්වා පැවැත්වූ පුහුණුව සඳහා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවයේ ප්‍රවේශය සඳහා අවශ්‍ය වන පුහුණුව සහ පරීක්ෂණ පිළිබඳව 13-K/CIR/2018/01 දේශීය නියෝගයේ 21 වන කොටසේ "සේවයේ ප්‍රවේශය" යන නමින් අදාළ කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවයේ ප්‍රවේශය සඳහා අවශ්‍ය වන පුහුණුව සහ පරීක්ෂණ පිළිබඳව PR-16 දේශීය නියෝගයක් ප්‍රකාශ කළේය.

3 - සේවයේ ප්‍රවේශය

දේශීය නියෝගයක් ප්‍රකාශ කළේය.

36.1. 36. දේශීය නියෝගයක් ප්‍රකාශ කළේය.  
 "දේශීය නියෝගයක් ප්‍රකාශ කළේය" යන නමින් අදාළ කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවයේ ප්‍රවේශය සඳහා අවශ්‍ය වන පුහුණුව සහ පරීක්ෂණ පිළිබඳව දේශීය නියෝගයක් ප්‍රකාශ කළේය.







41.2 41. ජීවිතයේ වැදගත්කම 2,500,000/- රුපියල් මුදලක් වැය කිරීමේදී පුහුණුවීමේ ප්‍රවේශය, ජීවිතයේ වැදගත්කම 0.005 (වසරකට වරක් පුහුණුවීමේ ප්‍රවේශය) ඊට වඩා වැඩි විය යුතුය. රජයේ සේවයේ පිරිසිදු කටයුතු සඳහා පුහුණුවීමේ ප්‍රවේශය.

$$CP * 0.005 * LD = \text{පුහුණුවීමේ ප්‍රවේශය}$$

CP (වසරකට වරක් පුහුණුවීමේ ප්‍රවේශය): වසරකට වරක් ජීවිතයේ වැදගත්කම

LD (වසරකට වරක් පුහුණුවීමේ ප්‍රවේශය): වසරකට වරක් ජීවිතයේ වැදගත්කම

41.3 වසරකට වරක් පුහුණුවීමේ ප්‍රවේශය වැඩි විය යුතුය. වසරකට වරක් පුහුණුවීමේ ප්‍රවේශය වැඩි විය යුතුය. වසරකට වරක් පුහුණුවීමේ ප්‍රවේශය වැඩි විය යුතුය.

41.4 වසරකට වරක් පුහුණුවීමේ ප්‍රවේශය 15% වඩා වැඩි විය යුතුය. වසරකට වරක් පුහුණුවීමේ ප්‍රවේශය වැඩි විය යුතුය.

42.1 42. වසරකට වරක් පුහුණුවීමේ ප්‍රවේශය වැඩි විය යුතුය. වසරකට වරක් පුහුණුවීමේ ප්‍රවේශය වැඩි විය යුතුය. වසරකට වරක් පුහුණුවීමේ ප්‍රවේශය වැඩි විය යුතුය.

42.2 වසරකට වරක් පුහුණුවීමේ ප්‍රවේශය වැඩි විය යුතුය. වසරකට වරක් පුහුණුවීමේ ප්‍රවේශය වැඩි විය යුතුය. වසරකට වරක් පුහුණුවීමේ ප්‍රවේශය වැඩි විය යුතුය.

43.1 43. වසරකට වරක් පුහුණුවීමේ ප්‍රවේශය වැඩි විය යුතුය. වසරකට වරක් පුහුණුවීමේ ප්‍රවේශය වැඩි විය යුතුය. වසරකට වරක් පුහුණුවීමේ ප්‍රවේශය වැඩි විය යුතුය.

44.1 44. වසරකට වරක් පුහුණුවීමේ ප්‍රවේශය වැඩි විය යුතුය. වසරකට වරක් පුහුණුවීමේ ප්‍රවේශය වැඩි විය යුතුය. වසරකට වරක් පුහුණුවීමේ ප්‍රවේශය වැඩි විය යුතුය.

- 45.1. රජයේ සේවයේ යෙදවීමේ ක්‍රියාමාර්ගයේ වෙනස්කම් සම්බන්ධයෙන් සේවකයන්ගේ අයිතිවාසිකම් සහ අනුමැතිය ලබාදීමේ ක්‍රියාමාර්ගයේ වෙනස්කම් සම්බන්ධයෙන්.
- 46. රජයේ සේවයේ යෙදවීමේ ක්‍රියාමාර්ගයේ වෙනස්කම් සම්බන්ධයෙන් සේවකයන්ගේ අයිතිවාසිකම් සහ අනුමැතිය ලබාදීමේ ක්‍රියාමාර්ගයේ වෙනස්කම් සම්බන්ධයෙන්.
- 47. රජයේ සේවයේ යෙදවීමේ ක්‍රියාමාර්ගයේ වෙනස්කම් සම්බන්ධයෙන් සේවකයන්ගේ අයිතිවාසිකම් සහ අනුමැතිය ලබාදීමේ ක්‍රියාමාර්ගයේ වෙනස්කම් සම්බන්ධයෙන්.
- 47.2. රජයේ සේවයේ යෙදවීමේ ක්‍රියාමාර්ගයේ වෙනස්කම් සම්බන්ධයෙන් සේවකයන්ගේ අයිතිවාසිකම් සහ අනුමැතිය ලබාදීමේ ක්‍රියාමාර්ගයේ වෙනස්කම් සම්බන්ධයෙන්.



2 - කොටස

සේවා නියෝග

1. සේවා නියෝග කොටස

1.1	සේවා නියෝග/සේවා නියෝග
1.2	අයදුම්

2. සේවා නියෝග කොටස

2.1	සේවා නියෝග
2.2	සේවා නියෝග

3. සේවා නියෝග කොටස

3.1	සේවා නියෝග කොටස (සේවා නියෝග)
3.3	සේවා නියෝග කොටස

4. සේවා නියෝග කොටස

4.1	සේවා නියෝග කොටස
4.2	සේවා නියෝග කොටස
4.3	සේවා නියෝග කොටස

5. සේවා නියෝග කොටස

සේවා නියෝග කොටස	සේවා නියෝග කොටස
සේවා නියෝග කොටස	සේවා නියෝග කොටස
සේවා නියෝග කොටස	සේවා නියෝග කොටස
සේවා නියෝග කොටස	සේවා නියෝග කොටස

### පිටුපස - 3 සේවක සහ සේවිකා ප්‍රවේශන

1. සේවක සහ සේවිකා ප්‍රවේශන		
		-1.1 පිටුපස/වැඩසටහනේ සේවක
		-1.2 පිටුපසේ සේවක සහ සේවිකා ප්‍රවේශන
		-1.3 වැඩසටහනේ සේවක
		-1.4 පිටුපසේ සේවක
		-1.5 පිටුපසේ සේවක සහ සේවිකා ප්‍රවේශන
		-1.6 පිටුපසේ සේවක සහ සේවිකා ප්‍රවේශන
		-1.7 වැඩසටහනේ සේවක
		-1.8 වැඩසටහනේ සේවක
2. සේවක සහ සේවිකා ප්‍රවේශන (ප්‍රවේශන සේවක සහ සේවිකා ප්‍රවේශන, ප්‍රවේශන සේවක සහ සේවිකා ප්‍රවේශන)		
#	නම	පාලන
3. අන්‍ය ප්‍රවේශන		

අංක 4 - පැහැදිලි

නියමිත කාර්යයන්හි යෙදවීමේ කොටස

නියමිත කාර්යයන්හි යෙදවීමේ කොටස			
#	නියමිත කාර්යයන්හි යෙදවීමේ කොටස	නියමිත කාර්යයන්හි යෙදවීමේ කොටස	නියමිත කාර්යයන්හි යෙදවීමේ කොටස
	නියමිත කාර්යයන්හි යෙදවීමේ කොටස		
නියමිත කාර්යයන්හි යෙදවීමේ කොටස			
#	නියමිත කාර්යයන්හි යෙදවීමේ කොටස	නියමිත කාර්යයන්හි යෙදවීමේ කොටස	නියමිත කාර්යයන්හි යෙදවීමේ කොටස
	නියමිත කාර්යයන්හි යෙදවීමේ කොටස		

5 - ބަންދު

ވިޔަފާން 3 (ދިވެހި) ދާއިރާގެ ޚިދުމަތްތެރިން ޕްރޮސެކިއުޓް ނުކުރުމުގެ ނިންމުން

ބަންދުކުރި ވިޔަފާންތަކުގެ ނަންބަރު ފަދަ ޖަހާލާ ނިންމުން				
#	މަނިކުފާނުގެ ނަންބަރު	މަނިކުފާނުގެ ނަންބަރު (ފަރާތްތެރިން)	މަނިކުފާނުގެ ނަންބަރު	މަނިކުފާނުގެ ނަންބަރު
ބަންދު				





<p>2.5</p>	<p>දුරකථන මගින් ලබාදෙන විද්‍යුත් තැපෑල මගින්          2.5 x          (සෑහීමේ අවස්ථාවේ පරීක්ෂණ මගින් ලබාදෙන විද්‍යුත් තැපෑල මගින්)          දින 10 තුළ පරීක්ෂණ මගින් ලබාදෙන විද්‍යුත් තැපෑල මගින්          සම්පූර්ණ කළ යුතුය.</p>	<p>විද්‍යුත් තැපෑල</p>
<p>2.5</p>	<p>දුරකථන මගින් ලබාදෙන විද්‍යුත් තැපෑල මගින්          05 x          (සෑහීමේ අවස්ථාවේ පරීක්ෂණ මගින් ලබාදෙන විද්‍යුත් තැපෑල මගින්)          දින 05 තුළ පරීක්ෂණ මගින් ලබාදෙන විද්‍යුත් තැපෑල මගින්          සම්පූර්ණ කළ යුතුය.          දුරකථන මගින් ලබාදෙන විද්‍යුත් තැපෑල මගින්          දින 05 තුළ පරීක්ෂණ මගින් ලබාදෙන විද්‍යුත් තැපෑල මගින්          සම්පූර්ණ කළ යුතුය.          දුරකථන මගින් ලබාදෙන විද්‍යුත් තැපෑල මගින්          දින 05 තුළ පරීක්ෂණ මගින් ලබාදෙන විද්‍යුත් තැපෑල මගින්          සම්පූර්ණ කළ යුතුය.          දුරකථන මගින් ලබාදෙන විද්‍යුත් තැපෑල මගින්          දින 05 තුළ පරීක්ෂණ මගින් ලබාදෙන විද්‍යුත් තැපෑල මගින්          සම්පූර්ණ කළ යුතුය.</p>	<p>විද්‍යුත් තැපෑල</p>
<p>100</p>	<p>එකතුව</p>	

මෙහි දැක්වෙන විද්‍යුත් තැපෑල මගින් ලබාදෙන විද්‍යුත් තැපෑල මගින් පරීක්ෂණ මගින් ලබාදෙන විද්‍යුත් තැපෑල මගින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

7 - ސަލާމަތީ ބަނޑު

ސަލާމަތީ ބަނޑު

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS, .....[name of Bidder] (hereinafter called “the Bidder”) has submitted his Bid for the Project no.....issued by the Ministry of Finance and Treasury on .....for construction of .....[name of Contract] (hereinafter called “the Bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We ..... [name of Bank] of ..... [name of country] having our registered office at ..... (hereinafter called “the Bank”) are bound unto .....[name of Purchaser] (hereinafter called “the Purchaser”) in the sum of \*..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank this .....day of .....20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
- or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
  - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
  - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
  - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

\* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date ..... days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

WITNESS ..... SEAL

[signature, name, and address]

ޖަހާލެވިފައިވާ - 8  
ޖަހާލެވިފައިވާ ޖަހާލެވިފައިވާ

### Form of Performance Bank Guarantee (Unconditional)

To: .....  
[name & address of Purchaser]  
.....  
.....

WHEREAS ..... [name and address of Supplier] (hereinafter called “the Supplier”) has undertaken, in pursuance of Contract No. .... dated ..... to execute ..... [name of Contract and brief description of Works] (hereinafter called “the Contract”);

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of \*..... [amount of Guarantee] ..... [amount in words], such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of ..... [amount of Guarantee] as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

\*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR .....  
Name of Bank .....  
Address .....  
.....  
Date .....

9 - ބަލާލުމުގެ

ފޯމް ޖެނެރަލް ޖަނަރަލް

# Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To: .....  
[name & address of Purchaser]  
.....  
.....  
[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract, .....  
.....[name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") shall deposit with .....  
..... [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of .....[amount of Guarantee]  
.....[amount in words].

We, the .....  
[Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to .....  
[name of Purchaser] on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding \*.....  
[amount of Guarantee]..... [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between .....  
.....[name of Purchaser] and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

\* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until .....[name of Purchaser] receives full repayment of the same amount from the Supplier.

Yours truly,  
SIGNATURE AND SEAL: .....  
NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION .....

5 - සේවය

සේවයේ ප්‍රවේශය සඳහා පත්වීමේ කොන්දේසි	
සේවයේ ප්‍රවේශය සඳහා පත්වීමේ කොන්දේසි	සේවයේ ප්‍රවේශය සඳහා පත්වීමේ කොන්දේසි
සේවයේ ප්‍රවේශය සඳහා පත්වීමේ කොන්දේසි	33.1
සේවයේ ප්‍රවේශය සඳහා පත්වීමේ කොන්දේසි	33.2
සේවයේ ප්‍රවේශය සඳහා පත්වීමේ කොන්දේසි	33.3
සේවයේ ප්‍රවේශය සඳහා පත්වීමේ කොන්දේසි	33.4
සේවයේ ප්‍රවේශය සඳහා පත්වීමේ කොන්දේසි	37