

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް: ޕީސީއެލް ޕީސީއެލް ޕީސީއެލް ޕީސީއެލް

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް: ޕީސީއެލް ޕީސީއެލް ޕީސީއެލް ޕީސީއެލް
ޕީސީއެލް ޕީސީއެލް ޕީސީއެލް ޕީސީއެލް



މަނުކޮށް

މަނުކޮށް ޕީސީއެލް ޕީސީއެލް ޕީސީއެލް ޕީސީއެލް

PC-245/2024/G-03 ޕީސީއެލް ޕީސީއެލް ޕީސީއެލް ޕީސީއެލް

(IUL)245-MIM/245/2024/77 ޕީސީއެލް ޕީސީއެލް ޕީސީއެލް ޕީސީއެލް

24 ސެޕްޓެމްބަރު 2024



www.uligan.gov.mv

info@uligan.gov.mv

Tel: 6500036

Zip Code: 01020

විෂයය: 1: ප්‍රධාන මණ්ඩල සභාවේ

විෂය සංඛ්‍යාව: (IUL)245-MIM/245/2024/77

දිනය: 24 ඔක්තෝබර් 2024

මහත්මයාණනි, ඔබගේ ප්‍රධාන මණ්ඩල සභාවේ (ප්‍රධාන මණ්ඩල සභාව) "විධායක නිලධාරීන්" සඳහා සේවා කොටස (ප්‍රධාන මණ්ඩල සභාව) විෂය සංඛ්‍යාව (IUL)245-MIM/245/2024/77 යටතේ සේවා කොටසට පත්වීමට ඔබගේ නම සඳහා සලකා බැලීමට මම සූදානම් වෙමිනි.

| | විෂය සංඛ්‍යාව |
|--|---------------|
| <p>විෂය සංඛ්‍යාව: (IUL)245-MIM/245/2024/77</p> <p>විෂය සංඛ්‍යාව: 1.1</p> <p>(අ) ප්‍රධාන මණ්ඩල සභාවේ සේවා කොටසට පත්වීමට සූදානම් වීම</p> <p>(ආ) ප්‍රධාන මණ්ඩල සභාවේ සේවා කොටසට පත්වීමට සූදානම් වීම</p> <p>(ඇ) ප්‍රධාන මණ්ඩල සභාවේ සේවා කොටසට පත්වීමට සූදානම් වීම</p> <p>(ඈ) ප්‍රධාන මණ්ඩල සභාවේ සේවා කොටසට පත්වීමට සූදානම් වීම</p> <p>(ඉ) ප්‍රධාන මණ්ඩල සභාවේ සේවා කොටසට පත්වීමට සූදානම් වීම</p> <p>(ඊ) ප්‍රධාන මණ්ඩල සභාවේ සේවා කොටසට පත්වීමට සූදානම් වීම</p> <p>(උ) ප්‍රධාන මණ්ඩල සභාවේ සේවා කොටසට පත්වීමට සූදානම් වීම</p> <p>(ඌ) ප්‍රධාන මණ්ඩල සභාවේ සේවා කොටසට පත්වීමට සූදානම් වීම</p> | 1.1 |
| <p>විෂය සංඛ්‍යාව: 1.2</p> <p>විෂය සංඛ්‍යාව: 1.2</p> | 1.2 |
| <p>විෂය සංඛ්‍යාව: 2.1</p> | 2.1 |
| <p>1. ප්‍රධාන මණ්ඩල සභාවේ සේවා කොටසට පත්වීමට සූදානම් වීම</p> <p>(අ) ප්‍රධාන මණ්ඩල සභාවේ සේවා කොටසට පත්වීමට සූදානම් වීම (1)</p> <p>(ආ) ප්‍රධාන මණ්ඩල සභාවේ සේවා කොටසට පත්වීමට සූදානම් වීම</p> <p>(ඇ) ප්‍රධාන මණ්ඩල සභාවේ සේවා කොටසට පත්වීමට සූදානම් වීම (11)</p> <p>(ඈ) ප්‍රධාන මණ්ඩල සභාවේ සේවා කොටසට පත්වීමට සූදානම් වීම</p> <p>(ඉ) ප්‍රධාන මණ්ඩල සභාවේ සේවා කොටසට පත්වීමට සූදානම් වීම</p> <p>(ඊ) ප්‍රධාන මණ්ඩල සභාවේ සේවා කොටසට පත්වීමට සූදානම් වීම</p> | 3.2 |



5. ክፍያ ስራዎች

- 5.1 ወጪ ስራዎች ለግብይት ማጠናከሪያ ስልጠና ለማድረግ ይገባል።
- 5.2 ወጪ ስራዎች ለግብይት ማጠናከሪያ ስልጠና ለማድረግ ይገባል።
 - (ሀ) ለግብይት ማጠናከሪያ ስልጠና ለማድረግ ይገባል።
 - (ለ) ለግብይት ማጠናከሪያ ስልጠና ለማድረግ ይገባል።
- 5.3 ወጪ ስራዎች ለግብይት ማጠናከሪያ ስልጠና ለማድረግ ይገባል።
- 5.4 ወጪ ስራዎች ለግብይት ማጠናከሪያ ስልጠና ለማድረግ ይገባል።
- 5.5 ወጪ ስራዎች ለግብይት ማጠናከሪያ ስልጠና ለማድረግ ይገባል።

6. ለግብይት ማጠናከሪያ ስልጠና

- 6.1 (ሀ) ወጪ ስራዎች ለግብይት ማጠናከሪያ ስልጠና ለማድረግ ይገባል።
- 6.2 ወጪ ስራዎች ለግብይት ማጠናከሪያ ስልጠና ለማድረግ ይገባል።
- 6.3 ወጪ ስራዎች ለግብይት ማጠናከሪያ ስልጠና ለማድረግ ይገባል።
- 6.4 ወጪ ስራዎች ለግብይት ማጠናከሪያ ስልጠና ለማድረግ ይገባል።

7. ወጪ ስራዎች

- 7.1 ወጪ ስራዎች ለግብይት ማጠናከሪያ ስልጠና ለማድረግ ይገባል።
- 7.2 ወጪ ስራዎች ለግብይት ማጠናከሪያ ስልጠና ለማድረግ ይገባል።
- 7.3 ወጪ ስራዎች ለግብይት ማጠናከሪያ ስልጠና ለማድረግ ይገባል።
- 7.4 ወጪ ስራዎች ለግብይት ማጠናከሪያ ስልጠና ለማድረግ ይገባል።



7.5. 7.6. 7.7. 7.8. 8. 8.1

- 7.5. 7.6. 7.7. 7.8.

| 7.5 | 7.6 | 7.7 |
|-----|-----|-----|
| 80 | 10 | 5 |
| 80 | 10 | 5 |
| 100 | | |

7.8. 8. 8.1

- 8. 8.1



අංක 4: ප්‍රධාන කාර්ය

1. ප්‍රධාන කාර්ය: 1.1

| | |
|-----------------------|----------------|
| 1. ප්‍රධාන කාර්ය: 1.1 | |
| 1.1 | ප්‍රධාන කාර්ය: |
| 1.2 | අංක 1.2: |
| 1.3 | අංක 1.3: |

2. ප්‍රධාන කාර්ය: 2.1

| | |
|-----------------------|----------------|
| 2. ප්‍රධාන කාර්ය: 2.1 | |
| 2.1 | ප්‍රධාන කාර්ය: |
| 2.2 | අංක 2.2: |

3. ප්‍රධාන කාර්ය: 3.1

| | |
|-----------------------|------------|
| 3. ප්‍රධාන කාර්ය: 3.1 | |
| 3.1 | අංක 3.1: |
| | අංක 3.1.1: |
| | අංක 3.1.2: |
| 3.2 | අංක 3.2: |
| 3.3 | අංක 3.3: |

4. ප්‍රධාන කාර්ය: 4.1

| | |
|-----------------------|----------|
| 4. ප්‍රධාන කාර්ය: 4.1 | |
| 4.1 | අංක 4.1: |
| 4.2 | අංක 4.2: |

5. ප්‍රධාන කාර්ය: 5.1

| | |
|-----------------------|------------|
| 5. ප්‍රධාන කාර්ය: 5.1 | |
| අංක 5.1 | අංක 5.1.1: |
| | අංක 5.1.2: |
| | අංක 5.1.3: |
| | අංක 5.1.4: |

ප්‍රශ්න 2: විද්‍යාත්මක ප්‍රශ්න

සමස්ත ප්‍රශ්න විචල්‍යව ප්‍රශ්න කරනු ලබන අතර, ඉහත ප්‍රශ්න සියල්ලම සියලුම ප්‍රශ්න සඳහා වලංගු වේ. විද්‍යාත්මක ප්‍රශ්න විචල්‍යව ප්‍රශ්න කරනු ලබන අතර, ඉහත ප්‍රශ්න සියල්ලම සියලුම ප්‍රශ්න සඳහා වලංගු වේ.

| සමස්ත ප්‍රශ්න විචල්‍යව ප්‍රශ්න කරනු ලබන අතර | | | |
|---|------------------|------------------|-------------------------------------|
| # | විචල්‍යව ප්‍රශ්න | විචල්‍යව ප්‍රශ්න | විචල්‍යව ප්‍රශ්න (විචල්‍යව ප්‍රශ්න) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

සමස්ත ප්‍රශ්න විචල්‍යව ප්‍රශ්න කරනු ලබන අතර

සමස්ත ප්‍රශ්න විචල්‍යව ප්‍රශ්න කරනු ලබන අතර, ඉහත ප්‍රශ්න සියල්ලම සියලුම ප්‍රශ්න සඳහා වලංගු වේ. විද්‍යාත්මක ප්‍රශ්න විචල්‍යව ප්‍රශ්න කරනු ලබන අතර, ඉහත ප්‍රශ්න සියල්ලම සියලුම ප්‍රශ්න සඳහා වලංගු වේ. විද්‍යාත්මක ප්‍රශ්න විචල්‍යව ප්‍රශ්න කරනු ලබන අතර, ඉහත ප්‍රශ්න සියල්ලම සියලුම ප්‍රශ්න සඳහා වලංගු වේ.

| සමස්ත ප්‍රශ්න විචල්‍යව ප්‍රශ්න කරනු ලබන අතර | | | |
|---|------------------|------------------|-------------------------------------|
| # | විචල්‍යව ප්‍රශ්න | විචල්‍යව ප්‍රශ්න | විචල්‍යව ප්‍රශ්න (විචල්‍යව ප්‍රශ්න) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



පිටුව 9: සියලුම ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු දිය යුතුය.

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

සියලුම ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු දිය යුතුය.

පිළිතුරු දිය යුතුය.

පිළිතුරු දිය යුතුය.

පිළිතුරු දිය යුතුය.

පිළිතුරු දිය යුතුය.

පිළිතුරු දිය යුතුය.

පිළිතුරු දිය යුතුය.

පිළිතුරු දිය යුතුය.

| | | |
|---------------------|---------------------|---------------------|
| පිළිතුරු දිය යුතුය: | පිළිතුරු දිය යුතුය: | පිළිතුරු දිය යුතුය: |
|---------------------|---------------------|---------------------|

පිළිතුරු දිය යුතුය.

| පිළිතුරු දිය යුතුය. | පිළිතුරු දිය යුතුය. | පිළිතුරු දිය යුතුය. | පිළිතුරු දිය යුතුය. |
|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | | |

විද්‍යා, සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, දැනට පවතින, (කොටස) 14:00 ට පිළිගැනීමේ කාර්යාලයේ
 projects@uligan.gov.mv හි පිවිසීමේ ලේඛනයක් ඔබේ පිටපතක් ලෙසින් යැවීමට සූදානම් කර ඇත. 13-
 K/CIR/2018/01 සංඛ්‍යාවලට අදාළව "සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ පිළිගැනීමේ කාර්යාලයේ" පිළිගැනීමේ කාර්යාලයේ - පිළිගැනීමේ
 කාර්යාලය (PR-14) වලට.

පිළිතුරු දිය යුතුය.

(කොටස)

(පිළිතුරු)

(පිළිතුරු)



10: ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

މިއަންގަނޑުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

މިއަންގަނޑުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

މިއަންގަނޑުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

މިއަންގަނޑުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

މިއަންގަނޑުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

މިއަންގަނޑުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

މިއަންގަނޑުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

މިއަންގަނޑުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

މިއަންގަނޑުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

މިއަންގަނޑުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

މިއަންގަނޑުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 14:00 ގައި ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

މިއަންގަނޑުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

މިއަންގަނޑުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

(މިއަންގަނޑު)

(މިއަންގަނޑު)

(މިއަންގަނޑު)



විෂය 11: සමස්ත තොරතුරු

(සමස්ත තොරතුරු පිරවීමට අවශ්‍ය වන විට පමණක් පිරවිය යුතුය. සියලුම තොරතුරු සැපයිය යුතුය.)

| Specification for 4K SMART ANDROID TV | | To be filled by Vendor |
|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------|
| Brand: | (Vendor MUST Specify) | |
| Model: | (Vendor MUST Specify) | |
| Display Technology: | DLED / QLED | |
| Back Light Unit: | D-LED | |
| Aspect Ratio: | 16:9 | |
| TV Type: | 4K Smart Android TV | |
| Screen Size: | 85"-86" | |
| Resolution: | 4K (3840 × 2160) | |
| Multi-screen: | Miracast / E-share | |
| Built in Wi-Fi: | 802.11 b/g/n 2.4/5GHz | |
| Power Supply: | AC110-120V~ 50/60Hz | |
| Refresh Rate: | 120Hz (Up to 144Hz) | |
| Image Processing Technology: | HDR 10/HLG | |
| Sound: | Dolby Atmos | |
| Ports & Connectivity: | | |
| | 2 ×USB | |
| | 3 × HDM | |
| | Ethernet (LAN) {opt} | |
| | Antenna/Cable In | |
| | Headphone Output | |
| | Digital Audio Output (Optical) | |
| | Bluetooth | |
| Other: | JAPAN Technology | |
| Accessories: | Must include wall mounting bracket | |
| Warranty: | 12 Months (Minimum) | |



| Specification for Meetup video conference camera | | To be filled by Vendor |
|--|---|------------------------|
| Brand: | (Vendor MUST Specify) | |
| COMPATIBILITY | Windows 10, Windows® 11 or later, macOS (two most recent versions) | |
| | Chrome OS™ Version 29.0.1547.70 and higher | |
| | USB 2.0 port (USB 3.0 Port and cable required for 4K video) | |
| RIGHTSENSE TECHNOLOGIES | Advanced technologies and design innovations that make video collaboration easy and automatic | |
| Right Light | Low-light compensation | |
| | Video noise reduction | |
| | Low-light saturation optimization | |
| Right Sight | Human figure detection | |
| | Auto-frame participants at meeting start | |
| | Auto-frame participants on-demand | |
| | Auto-reframe when participants enter, leave, or change positions | |
| | Human figure detection | |
| Right Sound | AEC (Acoustic Echo Cancellation) | |
| | VAD (Voice Activity Detector) | |
| | Background noise suppression | |
| | Auto-level loud and soft voices | |
| | Peak-limiting algorithm eliminates even momentary speaker clipping to prevent distortion | |
| | Anti-vibration enclosure | |
| COMPATIBILITY AND INTEGRATIONS | Plug-and-play USB connectivity | |
| | Certifications <ul style="list-style-type: none"> - Certified for Skype™ for Business and ready for Teams - Zoom™ Certified - Tencent Certified - Certified for Google Hangouts Meet Hardware | |
| | Compatibility <ul style="list-style-type: none"> - RingCentral - Microsoft Cortana - Cisco Jabber® - BlueJeans - BroadSoft™ - Vidyó™ | |



