



සමස්ත පාఠ්‍යපොත

පාලක මණ්ඩලය විසින්: පාලක මණ්ඩලය විසින් පවත්වා ගන්නා පාලක මණ්ඩලය විසින්

පාලක මණ්ඩලය විසින් පවත්වා ගන්නා පාලක මණ්ඩලය විසින් පවත්වා ගන්නා පාලක මණ්ඩලය

රැඳවුම් සංඛ්‍යාව: (IUL)GS-56-D/GS-56/2024/37

පාලක මණ්ඩලය විසින්: GS-PR/2024/004

26 වන පාලක මණ්ඩලය 2024

පාලක මණ්ඩලය

පාලක මණ්ඩලය විසින්

ސަލާމް ފަދަ - 1

ސަލާމް ފަދަ

ސަލާމް ފަދަ ޖަދުވަލު	ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު	
<p>ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު: ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު 5 ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު.</p> <p>ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު: (IUL)GS-56-D/GS-56/2024/37</p> <p>ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު: GS-PR/2024/004</p> <p>ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު: 26 ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު 2024</p>	(✓)	1
<p>ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު: ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު:</p> <p>"ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު ފަދަ ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު: https://forms-gle/H6g9fxZirNbAZ4Dt6</p> <p>ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު: 2024 ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު 26 ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު 02 ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު 13:00 ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު</p>	(✓)	9
<p>ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު: ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު (ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު)</p>	(✓)	10
<p>ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު: ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު:</p> <p>ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު: ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު</p> <p>ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު: 7967371 / 6600136</p> <p>ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު: admin@thulhaadhooschool.edu.mv</p>	(✓)	10
<p>ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު: ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު 2 ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު.</p>	(✓)	14
<p>ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު: ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު:</p> <p>ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު: ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު</p> <p>ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު: 07 ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު 2024</p> <p>ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު: ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު</p> <p>ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު: 11:00 ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު</p>	(✓)	19
<p>ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު: ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު:</p> <p>ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު: ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު</p> <p>ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު: 07 ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު 2024</p> <p>ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު: ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު</p> <p>ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު: 11:00 ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު</p>	(✓)	21
<p>ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު: ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު</p>	(✓)	29
<p>ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު: ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު -</p>	(✓)	29
<p>ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު: ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު -</p>	(✓)	30
<p>ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު: ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު ސަލާމް ފަދަ ނަންބަރު</p>	(✓)	31

شماره 2 -

موسسه خبر و نشریات و نشریات و نشریات

(ر) آیین نامه و دستورالعمل

- 1.1. **موسسه خبر و نشریات**
 1.1.1. در صورتی که موسسه خبری یا نشریاتی که در این آیین نامه ذکر شده است، فعالیت خود را در کشور یا خارج از کشور از سرگیری نماید، باید در تاریخ 15 شهریور ماه هر سال، گزارشی از عملکرد خود را به هیئت مدیره و کمیته نظارت ارائه دهد.
 1.1.2. موسسه خبری یا نشریاتی که در این آیین نامه ذکر شده است، باید در تاریخ 15 شهریور ماه هر سال، گزارشی از عملکرد خود را به هیئت مدیره و کمیته نظارت ارائه دهد.
 1.1.3. موسسه خبری یا نشریاتی که در این آیین نامه ذکر شده است، باید در تاریخ 15 شهریور ماه هر سال، گزارشی از عملکرد خود را به هیئت مدیره و کمیته نظارت ارائه دهد.
 1.1.4. در صورتی که موسسه خبری یا نشریاتی که در این آیین نامه ذکر شده است، فعالیت خود را در کشور یا خارج از کشور از سرگیری نماید، باید در تاریخ 15 شهریور ماه هر سال، گزارشی از عملکرد خود را به هیئت مدیره و کمیته نظارت ارائه دهد.
- 2.2. **موسسه خبر و نشریات**
 2.2.1. در صورتی که موسسه خبری یا نشریاتی که در این آیین نامه ذکر شده است، فعالیت خود را در کشور یا خارج از کشور از سرگیری نماید، باید در تاریخ 15 شهریور ماه هر سال، گزارشی از عملکرد خود را به هیئت مدیره و کمیته نظارت ارائه دهد.
 2.2.2. موسسه خبری یا نشریاتی که در این آیین نامه ذکر شده است، باید در تاریخ 15 شهریور ماه هر سال، گزارشی از عملکرد خود را به هیئت مدیره و کمیته نظارت ارائه دهد.
 2.2.3. موسسه خبری یا نشریاتی که در این آیین نامه ذکر شده است، باید در تاریخ 15 شهریور ماه هر سال، گزارشی از عملکرد خود را به هیئت مدیره و کمیته نظارت ارائه دهد.
 2.2.4. در صورتی که موسسه خبری یا نشریاتی که در این آیین نامه ذکر شده است، فعالیت خود را در کشور یا خارج از کشور از سرگیری نماید، باید در تاریخ 15 شهریور ماه هر سال، گزارشی از عملکرد خود را به هیئت مدیره و کمیته نظارت ارائه دهد.
3. **موسسه خبر و نشریات**
 3.1. در صورتی که موسسه خبری یا نشریاتی که در این آیین نامه ذکر شده است، فعالیت خود را در کشور یا خارج از کشور از سرگیری نماید، باید در تاریخ 15 شهریور ماه هر سال، گزارشی از عملکرد خود را به هیئت مدیره و کمیته نظارت ارائه دهد.
 3.2. موسسه خبری یا نشریاتی که در این آیین نامه ذکر شده است، باید در تاریخ 15 شهریور ماه هر سال، گزارشی از عملکرد خود را به هیئت مدیره و کمیته نظارت ارائه دهد.
 3.3. در صورتی که موسسه خبری یا نشریاتی که در این آیین نامه ذکر شده است، فعالیت خود را در کشور یا خارج از کشور از سرگیری نماید، باید در تاریخ 15 شهریور ماه هر سال، گزارشی از عملکرد خود را به هیئت مدیره و کمیته نظارت ارائه دهد.

(ሀ) ስራዎችን ለማጠናቀቅ ለሚያስፈልጉት ሰዓት ለማድረግ ማስፈሰስ ይኖርብዎታል።

(ለ) ስራዎችን ለማጠናቀቅ ለሚያስፈልጉት ሰዓት ለማድረግ ማስፈሰስ ይኖርብዎታል።

(ሐ) ስራዎችን ለማጠናቀቅ ለሚያስፈልጉት ሰዓት ለማድረግ ማስፈሰስ ይኖርብዎታል።

(ኀ) ስራዎችን ለማጠናቀቅ ለሚያስፈልጉት ሰዓት ለማድረግ ማስፈሰስ ይኖርብዎታል።

16.3 ስራዎችን ለማጠናቀቅ ለሚያስፈልጉት ሰዓት ለማድረግ ማስፈሰስ ይኖርብዎታል።

16.4 ስራዎችን ለማጠናቀቅ ለሚያስፈልጉት ሰዓት ለማድረግ ማስፈሰስ ይኖርብዎታል።

16.3.1 ስራዎችን ለማጠናቀቅ ለሚያስፈልጉት ሰዓት ለማድረግ ማስፈሰስ ይኖርብዎታል።

16.3.2 ስራዎችን ለማጠናቀቅ ለሚያስፈልጉት ሰዓት ለማድረግ ማስፈሰስ ይኖርብዎታል።

(ሐ) ስራዎችን ለማጠናቀቅ ለሚያስፈልጉት ሰዓት ለማድረግ ማስፈሰስ ይኖርብዎታል።

17.1 ስራዎችን ለማጠናቀቅ ለሚያስፈልጉት ሰዓት ለማድረግ ማስፈሰስ ይኖርብዎታል።

17.2 ስራዎችን ለማጠናቀቅ ለሚያስፈልጉት ሰዓት ለማድረግ ማስፈሰስ ይኖርብዎታል።

17.3 ስራዎችን ለማጠናቀቅ ለሚያስፈልጉት ሰዓት ለማድረግ ማስፈሰስ ይኖርብዎታል።

17.4 ስራዎችን ለማጠናቀቅ ለሚያስፈልጉት ሰዓት ለማድረግ ማስፈሰስ ይኖርብዎታል።

(ለ) ስራዎችን ለማጠናቀቅ ለሚያስፈልጉት ሰዓት ለማድረግ ማስፈሰስ ይኖርብዎታል።

18.1 ስራዎችን ለማጠናቀቅ ለሚያስፈልጉት ሰዓት ለማድረግ ማስፈሰስ ይኖርብዎታል።

18.2 ስራዎችን ለማጠናቀቅ ለሚያስፈልጉት ሰዓት ለማድረግ ማስፈሰስ ይኖርብዎታል።

18.3 ስራዎችን ለማጠናቀቅ ለሚያስፈልጉት ሰዓት ለማድረግ ማስፈሰስ ይኖርብዎታል።

(ሐ) ስራዎችን ለማጠናቀቅ ለሚያስፈልጉት ሰዓት ለማድረግ ማስፈሰስ ይኖርብዎታል።

19.1 ስራዎችን ለማጠናቀቅ ለሚያስፈልጉት ሰዓት ለማድረግ ማስፈሰስ ይኖርብዎታል።

کتابخانه و مرکز اسناد

تعمیرات

(۲) تعمیرات و نگهداری تجهیزات

- 20.1.20.1. تعمیرات و نگهداری تجهیزات: تعمیرات و نگهداری تجهیزات کتابخانه و مرکز اسناد.
- 20.2. تعمیرات و نگهداری تجهیزات: تعمیرات و نگهداری تجهیزات کتابخانه و مرکز اسناد.
- 20.3. تعمیرات و نگهداری تجهیزات: تعمیرات و نگهداری تجهیزات کتابخانه و مرکز اسناد.
- 21.1.21. تعمیرات و نگهداری تجهیزات: تعمیرات و نگهداری تجهیزات کتابخانه و مرکز اسناد.
- 21.2. تعمیرات و نگهداری تجهیزات: تعمیرات و نگهداری تجهیزات کتابخانه و مرکز اسناد.
- 22.1.22.1.1. تعمیرات و نگهداری تجهیزات: تعمیرات و نگهداری تجهیزات کتابخانه و مرکز اسناد.
- 22.1.22.1.2. تعمیرات و نگهداری تجهیزات: تعمیرات و نگهداری تجهیزات کتابخانه و مرکز اسناد.
- 22.1.22.1.3. تعمیرات و نگهداری تجهیزات: تعمیرات و نگهداری تجهیزات کتابخانه و مرکز اسناد.
- 23.1.23. تعمیرات و نگهداری تجهیزات: تعمیرات و نگهداری تجهیزات کتابخانه و مرکز اسناد.
- 24.1.24. تعمیرات و نگهداری تجهیزات: تعمیرات و نگهداری تجهیزات کتابخانه و مرکز اسناد.
- 25.1.25. تعمیرات و نگهداری تجهیزات: تعمیرات و نگهداری تجهیزات کتابخانه و مرکز اسناد.
- 26.1.26. تعمیرات و نگهداری تجهیزات: تعمیرات و نگهداری تجهیزات کتابخانه و مرکز اسناد.

- 27.1. חוק המנהל הכלכלי של ישראל, תשס"ח, וסעיף 5 (א) (ת"א) תוקף
 חלוקת המנהל הכלכלי של ישראל לתחומים ופיקוח על המסחר והמסחרים.
- 27.2. 27.1 ז' הממשלה תורה כללים להקמת מנהלים כלכליים ופיקוח על המסחר והמסחרים, וכללים להקמת מנהלים כלכליים ופיקוח על המסחר והמסחרים.
- 27.3. המנהל הכלכלי של ישראל ימנה מנהלים כלכליים ופיקוח על המסחר והמסחרים, וכללים להקמת מנהלים כלכליים ופיקוח על המסחר והמסחרים.

(ג) ז' הממשלה תורה כללים להקמת מנהלים כלכליים ופיקוח על המסחר והמסחרים

- 28.1. חוק המנהל הכלכלי של ישראל, תשס"ח, וסעיף 5 (א) (ת"א) תוקף
 חלוקת המנהל הכלכלי של ישראל לתחומים ופיקוח על המסחר והמסחרים.
- 28.2. חוק המנהל הכלכלי של ישראל, תשס"ח, וסעיף 60 (א) (ת"א) תוקף.
 חוק המנהל הכלכלי של ישראל, תשס"ח, וסעיף 60 (א) (ת"א) תוקף.
- 28.3. חוק המנהל הכלכלי של ישראל, תשס"ח, וסעיף 60 (א) (ת"א) תוקף.
 חוק המנהל הכלכלי של ישראל, תשס"ח, וסעיף 60 (א) (ת"א) תוקף.
- 28.4. חוק המנהל הכלכלי של ישראל, תשס"ח, וסעיף 7 (א) (ת"א) תוקף.
 חוק המנהל הכלכלי של ישראל, תשס"ח, וסעיף 7 (א) (ת"א) תוקף.
- 28.5. חוק המנהל הכלכלי של ישראל, תשס"ח, וסעיף 7 (א) (ת"א) תוקף.
 חוק המנהל הכלכלי של ישראל, תשס"ח, וסעיף 7 (א) (ת"א) תוקף.

29. חוק המנהל הכלכלי של ישראל, תשס"ח, וסעיף 7 (א) (ת"א) תוקף

- 29.1. חוק המנהל הכלכלי של ישראל, תשס"ח, וסעיף 7 (א) (ת"א) תוקף.
 חוק המנהל הכלכלי של ישראל, תשס"ח, וסעיף 7 (א) (ת"א) תוקף.
- 29.2. חוק המנהל הכלכלי של ישראל, תשס"ח, וסעיף 250,000/- (ת"א) תוקף.
 חוק המנהל הכלכלי של ישראל, תשס"ח, וסעיף 250,000/- (ת"א) תוקף.
- 29.3. חוק המנהל הכלכלי של ישראל, תשס"ח, וסעיף 45 (א) (ת"א) תוקף.
 חוק המנהל הכלכלי של ישראל, תשס"ח, וסעיף 45 (א) (ת"א) תוקף.
- 29.4. חוק המנהל הכלכלי של ישראל, תשס"ח, וסעיף 45 (א) (ת"א) תוקף.
 חוק המנהל הכלכלי של ישראל, תשס"ח, וסעיף 45 (א) (ת"א) תוקף.

በግብርና ስራ ላይ ለሚከናወኑት ስራዎች ለሚያስፈልጉት ሰዎች ለሚከፈሉት ገንዘብ ለማሰባሰብ ማዘጋጀት ለሚችሉበት ማረጋገጫ ማድረግ ይገባል።

- 32.1. ገንዘብ ለማሰባሰብ ማዘጋጀት ለሚችሉበት ማረጋገጫ ማድረግ ይገባል።
- 32. ገንዘብ ለማሰባሰብ ማዘጋጀት ለሚችሉበት ማረጋገጫ ማድረግ ይገባል።

3 - ስራዎች

ሰዎችን ለማሰባሰብ ማዘጋጀት ለሚችሉበት ማረጋገጫ ማድረግ

- 33.1. "ሰዎችን ለማሰባሰብ ማዘጋጀት ለሚችሉበት ማረጋገጫ ማድረግ ይገባል።"
- 33.2. "ሰዎችን ለማሰባሰብ ማዘጋጀት ለሚችሉበት ማረጋገጫ ማድረግ ይገባል።"
- 33.3. "ሰዎችን ለማሰባሰብ ማዘጋጀት ለሚችሉበት ማረጋገጫ ማድረግ ይገባል።"
- 33.4. "ሰዎችን ለማሰባሰብ ማዘጋጀት ለሚችሉበት ማረጋገጫ ማድረግ ይገባል።"
- 33.5. "ሰዎችን ለማሰባሰብ ማዘጋጀት ለሚችሉበት ማረጋገጫ ማድረግ ይገባል።"
- 34.1. ሰዎችን ለማሰባሰብ ማዘጋጀት ለሚችሉበት ማረጋገጫ ማድረግ ይገባል።
- 34.2. ሰዎችን ለማሰባሰብ ማዘጋጀት ለሚችሉበት ማረጋገጫ ማድረግ ይገባል።
- 34.3. ሰዎችን ለማሰባሰብ ማዘጋጀት ለሚችሉበት ማረጋገጫ ማድረግ ይገባል።

44. ئىسپات قىلىش

44.1. $a, b \in \mathbb{Z}$ بولسا، $a^2 + b^2$ نىڭ ئىككى قىسىملىق ئىكەنلىكىنى ئىسپات قىلىش.

سۆز قۇرۇلمىسى: $a = 2k_1 + r_1$ ، $b = 2k_2 + r_2$ دەپ ئېلىشقا بولىدۇ، بۇ يەردە $k_1, k_2 \in \mathbb{Z}$ ۋە $r_1, r_2 \in \{0, 1\}$.

44.2. $a, b \in \mathbb{Z}$ بولسا، $a^2 + b^2$ نىڭ ئىككى قىسىملىق ئىكەنلىكىنى ئىسپات قىلىش.

سۆز قۇرۇلمىسى: $a^2 + b^2 = (2k_1 + r_1)^2 + (2k_2 + r_2)^2 = 4k_1^2 + 4k_1r_1 + r_1^2 + 4k_2^2 + 4k_2r_2 + r_2^2 = 4(k_1^2 + k_1r_1 + k_2^2 + k_2r_2) + (r_1^2 + r_2^2)$.
چۈنكى $r_1, r_2 \in \{0, 1\}$ بولغاچقا، $r_1^2 + r_2^2 \in \{0, 1, 2\}$ بولۇپ، ئۇ 4 نىڭ قىسقىچەسىدۇر. شۇڭا، $a^2 + b^2$ نىڭ ئىككى قىسىملىق ئىكەنلىكىنى ئىسپات قىلىشقا بولىدۇ.

سورہ بقرہ - 4 (تفسیر)

1 - آیت

سورہ بقرہ کی آیتوں کی تفصیلی تفسیر اور حواشی

#	تفسیر اور حواشی
سورہ بقرہ کی آیتوں کی تفصیلی تفسیر اور حواشی	
1	سورہ بقرہ کی آیت (2)
2	تفسیر اور حواشی آیتوں کی تفصیلی تفسیر اور حواشی
3	سورہ بقرہ کی آیت (3) آیتوں کی تفصیلی تفسیر اور حواشی
4	سورہ بقرہ کی آیت (4) آیتوں کی تفصیلی تفسیر اور حواشی
5	سورہ بقرہ کی آیت (5) آیتوں کی تفصیلی تفسیر اور حواشی
6	6.1 آیتوں کی تفصیلی تفسیر اور حواشی
7	7 آیتوں کی تفصیلی تفسیر اور حواشی
8	8 آیتوں کی تفصیلی تفسیر اور حواشی
سورہ بقرہ کی آیتوں کی تفصیلی تفسیر اور حواشی	
9	9 آیتوں کی تفصیلی تفسیر اور حواشی
10	10 آیتوں کی تفصیلی تفسیر اور حواشی
11	11 آیتوں کی تفصیلی تفسیر اور حواشی
12	12 آیتوں کی تفصیلی تفسیر اور حواشی
سورہ بقرہ کی آیتوں کی تفصیلی تفسیر اور حواشی	
13	13 آیتوں کی تفصیلی تفسیر اور حواشی
سورہ بقرہ کی آیتوں کی تفصیلی تفسیر اور حواشی	
14	14 آیتوں کی تفصیلی تفسیر اور حواشی
15	15 آیتوں کی تفصیلی تفسیر اور حواشی
16	16 آیتوں کی تفصیلی تفسیر اور حواشی
17	17 آیتوں کی تفصیلی تفسیر اور حواشی
سورہ بقرہ کی آیتوں کی تفصیلی تفسیر اور حواشی	
18	18 آیتوں کی تفصیلی تفسیر اور حواشی
19	19 آیتوں کی تفصیلی تفسیر اور حواشی

2 - תשובות

סוגיות פתוחות

1. סוגיות פתוחות ומתוך דיון	
1.1	סרט
1.2	אנימל
2. סוגיות פתוחות ומתוך מאמץ דיון	
2.1	השאלות המוצגות, בעיקרם אינן נשאלות ומתוך סוגיות פתוחות ומתוך מאמץ דיון 5
2.2	השאלות המוצגות
3. סוגיות פתוחות ומתוך דיון	
3.1	סוגיות פתוחות:
	השאלות:
	השאלות:
3.2	השאלות (השאלות הפתוחות):
3.3	השאלות (השאלות הפתוחות והשאלות הפתוחות)
4. סוגיות פתוחות ומתוך דיון	
4.1	השאלות המוצגות והשאלות המוצגות והשאלות המוצגות והשאלות המוצגות והשאלות המוצגות /
4.2	השאלות המוצגות והשאלות המוצגות והשאלות המוצגות והשאלות המוצגות והשאלות המוצגות
4.3	השאלות המוצגות והשאלות המוצגות והשאלות המוצגות והשאלות המוצגות והשאלות המוצגות
5. סוגיות פתוחות ומתוך דיון	
	סוגיות פתוחות
	סוגיות פתוחות
	סוגיות פתוחות
	סוגיות פתוחות

ገጽ 4 - ጥያቄ

ጥያቄ 3 (መጋቢት) ለአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የሥራ ለማግኘት ደብዳቤ (2024) አሰጣጥ ሰነድ

#	የሥራ ስም	የሥራ ዓይነት	የሥራ ቤት	የሥራ ስም

ማሳሰቢያ

1. የሥራ ስም ለመስጠት ደብዳቤ 20 ሰዓት ውስጥ ማስገባት ይገባል።
2. ሥራ ስም ለማስጠንቀቅ ደብዳቤ 5 (አምስት ሰዓት) ውስጥ ማስገባት ይገባል። የደብዳቤው አገልግሎት ለመስጠት ደብዳቤ ለመስጠት ይገባል።
3. ሥራ ስም ለመስጠት ደብዳቤ ለማስጠንቀቅ ደብዳቤ 3 ሰዓት ውስጥ ማስገባት ይገባል። ሥራ ስም ለመስጠት ደብዳቤ ለማስጠንቀቅ ደብዳቤ 1 ሰዓት ውስጥ ማስገባት ይገባል። (ማሳሰቢያ: የሥራ ስም ለመስጠት ደብዳቤ ለማስጠንቀቅ ደብዳቤ ይገባል።)
4. የሥራ ስም ለመስጠት ደብዳቤ 2 ሰዓት ውስጥ ማስገባት ይገባል። (የሥራ ስም ለመስጠት ደብዳቤ ለማስጠንቀቅ ደብዳቤ ይገባል።)

تجوید قراءت - 5

سورہ ابراہیم کی تلاوت کے لئے نازل کردہ آیتوں کی تلاوت

تجوید قراءت نقشہ	تجوید قراءت کے قواعد	تجوید قراءت نقشہ
80	تسبیح ابراہیم / تسبیح ابراہیم × 80	تسبیح
10	تسبیح ابراہیم / تسبیح ابراہیم × 10	تسبیح
10	تسبیح ابراہیم 20 اور سورہ ابراہیم 2	تسبیح
100		تسبیح

September 10, 2024

6 - ބަންދުކުރުމުގެ ފޯމް

ބަންދުކުރުމުގެ ފޯމް

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS,[name of Bidder] (hereinafter called “the Bidder”) has submitted his Bid for the Tender no.....issued by the Ministry of Education onfor Supplying/Purchasing of[name of Contract] (hereinafter called “the Bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We [name of Bank] of [name of country] having our registered office at (hereinafter called “the Bank”) are bound unto[name of Purchaser] (hereinafter called “the Purchaser”) in the sum of *..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank thisday of20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
- or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
 - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
 - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
 - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

WITNESS SEAL

[signature, name, and address]

7 - ބަންދުކުރުމުގެ ފޯމް

September 10, 2024

Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To:

[name & address of Purchaser]

.....
.....

[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract,
.....[name and address of Supplier] (hereinafter called “the Supplier”) shall deposit with
..... [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of[amount of Guarantee]
.....[amount in words].

We, the
[Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to
[name of Purchaser] on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding *.....
[amount of Guarantee]..... [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between
.....[name of Purchaser] and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until[name of Purchaser] receives full repayment of the same amount from the Supplier.

Yours truly,

SIGNATURE AND SEAL:

NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION

8 - مودرن

مؤتمراً

		To be specified by Vendor
Brand:	(Vendor MUST specify)	
Model:	(Vendor MUST specify)	
Form Factor:	Small or Tower (Note: Ultra Small size and All-in-One is not included)	
Processor:	Intel® Core i5 (10 th Gen or later)	
Motherboard:	SATA III Support RAM Upgradeable to 32GB Integrated Sound Capabilities	
RAM:	8GB RAM, DDR3	
Hard Disk Drive:	250 GB SSD	
Optical Drive:	Internal DVD Writer/ Rewrite	
Video:	Intel® Graphics with shared 2GB or higher graphics memory with at least 1 x HDMI or 1 x D-Port <i>Please specify the available port details in the quotation/ specification.</i>	
Monitor:	From and including 19" to below 21" Flat Screen with at least 1 x HDMI or 1 x D-Port + compatible cable <i>(Vendor must specify on the quotation/ specification, the port(s) on the monitor. At least one port must be compatible with the provided port on the system unit and the video cable provided)</i>	
Network:	1000Mbps (Gigabit Ethernet)	
Input/ Output Ports:	<u>Minimum number of ports required;</u> <ul style="list-style-type: none"> • 4 x USB Type-A ports (2front/2 rear and must support USB 3.0) • Audio combo jack (or separate speaker and mic jacks) 	
Keyboard:	USB Wired QWERTY Keyboard (EN-US) (Keyboards with only English alphabetical characters and US layout will be accepted)	
Mouse:	USB Wired Optical Scroll Mouse + Mouse Pad	
Operating System:	Genuine Windows 10 Professional (64-bit) or Genuine Windows 11 Professional	
Warranty:	1 year parts	
	1 year service	

سنة ٥ -

السنة الخامسة - ٥	
ملاحظات	رقم السؤال
السؤال الخامس عشر من مادة الرياضيات	33.1
السؤال السادس عشر من مادة الرياضيات	33.2
السؤال السابع عشر من مادة الرياضيات	33.3
السؤال الثامن عشر من مادة الرياضيات	33.4
السؤال التاسع عشر من مادة الرياضيات	37

سنة 6 -

السؤال السادس

في إحدى المراتج نلاحظ في وقتنا، (د) أن الساعات في كل مرة
 "تتكرر" (د) أن الساعات في كل مرة "تتكرر" (د) أن الساعات في كل مرة
 وسرير الساعات (د) أن الساعات في كل مرة.

تسببها، (د) أن الساعات في كل مرة "تتكرر" (د) أن الساعات في كل مرة
 تتكرر الساعات في كل مرة، (د) أن الساعات في كل مرة "تتكرر" (د) أن الساعات في كل مرة
 تسببها، (د) أن الساعات في كل مرة "تتكرر" (د) أن الساعات في كل مرة
 تسببها، (د) أن الساعات في كل مرة "تتكرر" (د) أن الساعات في كل مرة.

1. في إحدى المراتج نلاحظ في وقتنا، (د) أن الساعات في كل مرة
 في كل مرة "تتكرر" (د) أن الساعات في كل مرة "تتكرر" (د) أن الساعات في كل مرة
 تسببها، (د) أن الساعات في كل مرة "تتكرر" (د) أن الساعات في كل مرة.

7 - سورس

سورس زقردو/موئاو/ادسؤرناؤو سورسؤو

سورسؤو موئاؤو سورسؤو

سورسؤو ارتقرو	سورسؤو موئاؤو سورس
05 (سؤرؤو)	تاؤو پؤرؤج س سورسؤو

سورس زقردوؤو سورسؤوؤو سورسؤوؤو:

- 1- سورس زقردوؤو سورسؤوؤو (8 سؤرؤوؤو) زقردوؤو سورسؤوؤو زقردوؤو زقردوؤو سورسؤوؤو.
- 2- سورسؤوؤو سورسؤوؤو زقردوؤوؤو سورسؤوؤو زقردوؤوؤو سورسؤوؤو سورسؤوؤو.
- 3- سورسؤو زقردوؤوؤو سورسؤوؤو سورسؤوؤو سورسؤوؤو زقردوؤوؤو سورسؤوؤو.
- 4- سورسؤوؤو سورسؤوؤو تاؤو پؤرؤج س سورسؤوؤو سورسؤوؤو سورسؤوؤو سورسؤوؤو.

Specification for desktop computer systems

Brand:	(Vendor MUST specify)
Model:	(Vendor MUST specify)
Form Factor:	Small or Tower (Note: Ultra Small size and All-in-One is not included)
Processor:	Intel® Core i5 (10 th Gen or later)
Motherboard:	SATA III Support RAM Upgradeable to 32GB Integrated Sound Capabilities
RAM:	8GB RAM
Hard Disk Drive:	512 GB SSD
Optical Drive:	Internal DVD Writer/ Rewrite
Video:	Intel® Graphics with shared 2GB or higher graphics memory with at least 1 x HDMI or 1 x D-Port <i>Please specify the available port details in the quotation/ specification.</i>
Monitor:	From and including 19" to below 21" Flat Screen with at least 1 x HDMI or 1 x D-Port + compatible cable <i>(Vendor must specify on the quotation/ specification, the port(s) on the monitor. At least one port must be compatible with the provided port on the system unit and the video cable provided)</i>
Network:	1000Mbps (Gigabit Ethernet)
Input/ Output Ports:	<u>Minimum number of ports required:</u> <ul style="list-style-type: none"> • 4 x USB Type-A ports (2front/2 rear and must support USB 3.0) • Audio combo jack (or separate speaker and mic jacks)
Keyboard:	USB Wired QWERTY Keyboard (EN-US) (Keyboards with only English alphabetical characters and US layout will be accepted)
Mouse:	USB Wired Optical Scroll Mouse + Mouse Pad
Operating System:	Genuine Windows 10 Professional (64-bit) or Genuine Windows 11 Professional
Warranty:	1-year parts
	1 year service