



ޖުމްހޫރީ ސޯޝަލް ސެކިއަރިޓީ ފަންޑުގެ ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ދާއިރާ
 ޖުމްހޫރީ ސޯޝަލް ސެކިއަރިޓީ ފަންޑުގެ ސެކްޓަރުގެ ޖަލްދުގައި ހިމެނޭ ގޮތަށް
 ޕްލާން ޕްރޮޖެކްޓް ޖަލްދުގައި

ސަރަޙައްދު: (IUL)199-HRS/199/2019/41

ހުށަހަޅުމުގެ ޖަލްދު

ޖަލްދުގެ ނަންބަރު: ޖުމްހޫރީ ސޯޝަލް ސެކިއަރިޓީ ފަންޑުގެ ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ދާއިރާ

J-312058

1 ޖުމްހޫރީ ސޯޝަލް ސެކިއަރިޓީ ފަންޑުގެ ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ދާއިރާ

ޖުމްހޫރީ ސޯޝަލް ސެކިއަރިޓީ ފަންޑުގެ ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ދާއިރާ

2 ޖުމްހޫރީ ސޯޝަލް ސެކިއަރިޓީ ފަންޑުގެ ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ދާއިރާ

ޖުމްހޫރީ ސޯޝަލް ސެކިއަރިޓީ ފަންޑުގެ ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ދާއިރާ

ޖުމްހޫރީ ސޯޝަލް ސެކިއަރިޓީ ފަންޑުގެ ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ދާއިރާ 2

ޖުމްހޫރީ ސޯޝަލް ސެކިއަރިޓީ ފަންޑުގެ ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ދާއިރާ (ޖުމްހޫރީ ސޯޝަލް ސެކިއަރިޓީ ފަންޑުގެ ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ދާއިރާ)

ޖުމްހޫރީ ސޯޝަލް ސެކިއަރިޓީ ފަންޑުގެ ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ދާއިރާ

ދަށުގައި 6295/- ރުފިޔާ

ދަށުގައި 2000/- ރުފިޔާ

ޖުމްހޫރީ ސޯޝަލް ސެކިއަރިޓީ ފަންޑުގެ ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ދާއިރާ

ޖުމްހޫރީ ސޯޝަލް ސެކިއަރިޓީ ފަންޑުގެ ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ދާއިރާ

ޖުމްހޫރީ ސޯޝަލް ސެކިއަރިޓީ ފަންޑުގެ ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ދާއިރާ

ޖުމްހޫރީ ސޯޝަލް ސެކިއަރިޓީ ފަންޑުގެ ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ދާއިރާ

ޖުމްހޫރީ ސޯޝަލް ސެކިއަރިޓީ ފަންޑުގެ ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ދާއިރާ

35%

5. ޖުމްހޫރީ ސޯޝަލް ސެކިއަރިޓީ ފަންޑުގެ ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ދާއިރާ 50/- ރުފިޔާ

6. ޖުމްހޫރީ ސޯޝަލް ސެކިއަރިޓީ ފަންޑުގެ ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ދާއިރާ 1762.6 ރުފިޔާ

ޖުމްހޫރީ ސޯޝަލް ސެކިއަރިޓީ ފަންޑުގެ ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ދާއިރާ 900/- ރުފިޔާ

ޖުމްހޫރީ ސޯޝަލް ސެކިއަރިޓީ ފަންޑުގެ ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ދާއިރާ

ޖުމްހޫރީ ސޯޝަލް ސެކިއަރިޓީ ފަންޑުގެ ލިޔެކިޔުންތަކާ ބެހޭ ދާއިރާ

1. ප්‍රධාන අංශයේ දැනට පවතින සියලුම කාර්ය මණ්ඩලයින් සඳහා සුදුසුකම් පරීක්ෂණ කටයුතු සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
2. දැනට පවතින සියලුම කාර්ය මණ්ඩලයින් සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
3. අදාළ කාර්ය මණ්ඩලයින් සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
4. දැනට පවතින සියලුම කාර්ය මණ්ඩලයින් සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
5. දැනට පවතින සියලුම කාර්ය මණ්ඩලයින් සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
6. දැනට පවතින සියලුම කාර්ය මණ්ඩලයින් සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
7. දැනට පවතින සියලුම කාර්ය මණ්ඩලයින් සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
8. දැනට පවතින සියලුම කාර්ය මණ්ඩලයින් සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

විද්‍යා මණ්ඩලයේ සියලුම කාර්ය මණ්ඩලයින් සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

1. විද්‍යා මණ්ඩලයේ සියලුම කාර්ය මණ්ඩලයින් සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
2. විද්‍යා මණ්ඩලයේ සියලුම කාර්ය මණ්ඩලයින් සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(សម្រាប់ការជំរុញការងារ និងការគាំទ្រដល់ការងារសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ)
 មន្ទីរធុរកិច្ច

ថ្ងៃច័ន្ទ ១៧ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៩ ម៉ោង ០៨:៣០ ព្រឹក ថ្ងៃ ទី ១៣ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៩
 ឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ (ការប្រកាសប្រកួតប្រជែង) លេខ ០១ គ្រប់គ្រង ២០១៩
 អំពីការប្រកួតប្រជែងសម្រាប់ការងារសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ លេខ ០១ គ្រប់គ្រង ២០១៩
 រយៈពេល ១០ ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃចេញផ្សាយ។

ក្នុងថ្ងៃច័ន្ទ ១៧ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៩ ម៉ោង ០៨:៣០ ព្រឹក ថ្ងៃ ទី ១៣ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៩
 ឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ (ការប្រកាសប្រកួតប្រជែង) លេខ ០១ គ្រប់គ្រង ២០១៩
 អំពីការប្រកួតប្រជែងសម្រាប់ការងារសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ លេខ ០១ គ្រប់គ្រង ២០១៩
 រយៈពេល ១០ ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃចេញផ្សាយ។

ក្នុងថ្ងៃច័ន្ទ ១៧ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៩ ម៉ោង ០៨:៣០ ព្រឹក ថ្ងៃ ទី ១៣ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៩
 ឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ (ការប្រកាសប្រកួតប្រជែង) លេខ ០១ គ្រប់គ្រង ២០១៩
 អំពីការប្រកួតប្រជែងសម្រាប់ការងារសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ លេខ ០១ គ្រប់គ្រង ២០១៩
 រយៈពេល ១០ ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃចេញផ្សាយ។

ក្នុងថ្ងៃច័ន្ទ ១៧ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៩ ម៉ោង ០៨:៣០ ព្រឹក ថ្ងៃ ទី ១៣ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៩
 ឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ (ការប្រកាសប្រកួតប្រជែង) លេខ ០១ គ្រប់គ្រង ២០១៩
 អំពីការប្រកួតប្រជែងសម្រាប់ការងារសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ លេខ ០១ គ្រប់គ្រង ២០១៩
 រយៈពេល ១០ ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃចេញផ្សាយ។



26 ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៩
 29 ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៩