





• **අවසරය ලබාදීමේ ක්‍රියාමාර්ග:**

1. අය : 80 ලීටර් (අයුරු 10 / අයුරු 80 × 80)
  2. දැමීම : 10 ලීටර් (අයුරු 10 / අයුරු 10 × 10)
  3. කාලය : 10 ලීටර් (කාලය) , ජල ප්‍රමාණය අනුව සාමාන්‍යයෙන් 100 ලීටර් ප්‍රමාණයක් වනු ඇත.
- සාමාන්‍යයෙන් 100 ලීටර් ප්‍රමාණයක් වනු ඇත. ජල ප්‍රමාණය අනුව සාමාන්‍යයෙන් 100 ලීටර් ප්‍රමාණයක් වනු ඇත.
- 10 ලීටර් ප්‍රමාණයක් වනු ඇත. අයුරු 10 ලීටර් ප්‍රමාණයක් වනු ඇත.
- (සාමාන්‍යයෙන් 100 ලීටර් ප්‍රමාණයක් වනු ඇත.)

10. **දැමීමේ ක්‍රියාමාර්ග**

• දැමීමේ ක්‍රියාමාර්ගය ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය වන සියලුම ක්‍රියාමාර්ගයන් අවබෝධ කරගෙන ගන්නා ලදී. ඉහත සඳහන් කර ඇති ක්‍රියාමාර්ගයන් අනුගමනය කළ යුතුය.

• අවසරය ලබාදීමේ ක්‍රියාමාර්ගය ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය වන සියලුම ක්‍රියාමාර්ගයන් අවබෝධ කරගෙන ගන්නා ලදී. ඉහත සඳහන් කර ඇති ක්‍රියාමාර්ගයන් අනුගමනය කළ යුතුය.

• දැමීමේ ක්‍රියාමාර්ගය ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය වන සියලුම ක්‍රියාමාර්ගයන් අවබෝධ කරගෙන ගන්නා ලදී. ඉහත සඳහන් කර ඇති ක්‍රියාමාර්ගයන් අනුගමනය කළ යුතුය.

• දැමීමේ ක්‍රියාමාර්ගය ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය වන සියලුම ක්‍රියාමාර්ගයන් අවබෝධ කරගෙන ගන්නා ලදී. ඉහත සඳහන් කර ඇති ක්‍රියාමාර්ගයන් අනුගමනය කළ යුතුය.

• දැමීමේ ක්‍රියාමාර්ගය ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය වන සියලුම ක්‍රියාමාර්ගයන් අවබෝධ කරගෙන ගන්නා ලදී. ඉහත සඳහන් කර ඇති ක්‍රියාමාර්ගයන් අනුගමනය කළ යුතුය.

• දැමීමේ ක්‍රියාමාර්ගය ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය වන සියලුම ක්‍රියාමාර්ගයන් අවබෝධ කරගෙන ගන්නා ලදී. ඉහත සඳහන් කර ඇති ක්‍රියාමාර්ගයන් අනුගමනය කළ යුතුය.

• දැමීමේ ක්‍රියාමාර්ගය ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය වන සියලුම ක්‍රියාමාර්ගයන් අවබෝධ කරගෙන ගන්නා ලදී. ඉහත සඳහන් කර ඇති ක්‍රියාමාර්ගයන් අනුගමනය කළ යුතුය.

• දැමීමේ ක්‍රියාමාර්ගය ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය වන සියලුම ක්‍රියාමාර්ගයන් අවබෝධ කරගෙන ගන්නා ලදී. ඉහත සඳහන් කර ඇති ක්‍රියාමාර්ගයන් අනුගමනය කළ යුතුය.

• දැමීමේ ක්‍රියාමාර්ගය ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය වන සියලුම ක්‍රියාමාර්ගයන් අවබෝධ කරගෙන ගන්නා ලදී. ඉහත සඳහන් කර ඇති ක්‍රියාමාර්ගයන් අනුගමනය කළ යුතුය.

• දැමීමේ ක්‍රියාමාර්ගය ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය වන සියලුම ක්‍රියාමාර්ගයන් අවබෝධ කරගෙන ගන්නා ලදී. ඉහත සඳහන් කර ඇති ක්‍රියාමාර්ගයන් අනුගමනය කළ යුතුය.

11. **ඉහත ක්‍රියාමාර්ග**

• දැමීමේ ක්‍රියාමාර්ගය ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය වන සියලුම ක්‍රියාමාර්ගයන් අවබෝධ කරගෙන ගන්නා ලදී. ඉහත සඳහන් කර ඇති ක්‍රියාමාර්ගයන් අනුගමනය කළ යුතුය.

• දැමීමේ ක්‍රියාමාර්ගය ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය වන සියලුම ක්‍රියාමාර්ගයන් අවබෝධ කරගෙන ගන්නා ලදී. ඉහත සඳහන් කර ඇති ක්‍රියාමාර්ගයන් අනුගමනය කළ යුතුය.



# (ANNEX 1) ڪاروبار ۽ ڪاروبار

ڪاروبار ۽ ڪاروبار / ڪاروبار ۽ ڪاروبار

#	Description / Detail	QTY
1	Dead Body Bags	8
2	Trauma Kit (ANNEX 2)	6
3	“V” Blade Rescue Knife ( ANNEX 3 )	6
4	Darley Medical First Aid Kit ( ANNEX 4 )	6
5	Power saw - k970 Husqvarna (with kit) (ANNEX 5)	3
6	Fire Blanket – Water-Jel fire blanket 5’x6’ (ANNEX 6)	3
7	Combination Ladder (ANNEX 7)	3
8	RIT Heat Resistant Search Line and Escape Rope 150’ (ANNEX 8)	3
9	Hog Ring Pliers, 17-8cm (ANNEX 9)	3
10	Pliers, Slip Joint 25 (ANNEX 10)	3
11	Screw Driver Set 16pcs Set (ANNEX 11)	3
12	Tin Snip (ANNEX 12)	3
13	Wheel Chocks 15cm (ANNEX 13)	12
14	Wheel Chocks 10cm	3
15	Heavy duty Adjustable Wrench 4pcs Set (6”, 8”, 10”, 12”) (ANNEX 14)	3
16	Firefighter Axe Large – non wedge type (ANNEX 15)	3
17	Firefighter Axe Small 14” – non wedge or aircraft type	6
18	Cutter Bolt, 24” (ANNEX 16)	3
19	Crowbar, 95cm (ANNEX 17)	3
20	Crowbar, 600mm	3
21	Chisel, cold 2.5cm (ANNEX 18)	3
22	Flash Lights (ANNEX 19)	21
23	Sledge Hammer, 1-8kg (ANNEX 20)	3
24	Pike Poles (10’) (ANNEX 21)	3
25	Hack saw c/w blades (Adjustable) (ANNEX 22)	3
26	Super beast (ANNEX 23)	3
27	Salvage Cover and Runners (ANNEX 24)	3
28	prying tool (hooligan biel type) (ANNEX 25)	3
29	Easy-Fold Aluminum Stretcher (ANNEX 26)	6
30	Oxygen Case (ANNEX 27)	3

ڪاروبار ۽ ڪاروبار ۽ ڪاروبار ۽ ڪاروبار / ڪاروبار ۽ ڪاروبار

6 ڪاروبار ۽ ڪاروبار 4



Regional Airports Office  
Hanimaadhoo Airport Office

(Tel)  
332 3776  
652 0023

(Fax)  
332 0911  
791 9842

E-mail address/ ڊائريڪٽر ٽيڪسٽ  
regional@airports.gov.mv  
hanimaadhoo@airports.gov.mv

(فون نمبر)  
332 0911  
791 9842

(ڪوڊ)  
332 3776  
652 0023

ڊائريڪٽر ٽيڪسٽ ۽ ڊائريڪٽر ٽيڪسٽ



