







6.3 ގަވާއިދުގެ ދަށުން ފަރާތްތަކަކީ ބޭނުންކުރަންވާ ފަރާތްތަކެވެ.

6.4 ބޭނުންކުރަންވާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު/ދިވެހިރާއްޖޭގެ ރިސިޓް ބަދަލުވާ ގޮތުން

6.5 ބަދަލުވާ ގޮތުން ފަރާތްތަކަކީ ބޭނުންކުރަންވާ ފަރާތްތަކެވެ. ބޭނުންކުރަންވާ ފަރާތްތަކަކީ ބޭނުންކުރަންވާ ފަރާތްތަކެވެ.

6.6 ގަވާއިދުގެ ދަށުން ފަރާތްތަކަކީ ބޭނުންކުރަންވާ ފަރާތްތަކެވެ. ބޭނުންކުރަންވާ ފަރާތްތަކަކީ ބޭނުންކުރަންވާ ފަރާތްތަކެވެ.

6.7 ބޭނުންކުރަންވާ ފަރާތްތަކަކީ ބޭނުންކުރަންވާ ފަރާތްތަކެވެ.

6.8 ބޭނުންކުރަންވާ ފަރާތްތަކަކީ ބޭނުންކުރަންވާ ފަރާތްތަކެވެ.

6.9 ބޭނުންކުރަންވާ ފަރާތްތަކަކީ ބޭނުންކުރަންވާ ފަރާތްތަކެވެ.

ބޭނުންކުރަންވާ ފަރާތްތަކަކީ ބޭނުންކުރަންވާ ފަރާތްތަކެވެ.

ބޭނުންކުރަންވާ ފަރާތްތަކަކީ ބޭނުންކުރަންވާ ފަރާތްތަކެވެ.

ބޭނުންކުރަންވާ ފަރާތްތަކަކީ ބޭނުންކުރަންވާ ފަރާތްތަކެވެ.

7 ބޭނުންކުރަންވާ ފަރާތްތަކަކީ ބޭނުންކުރަންވާ ފަރާތްތަކެވެ.

7.1 ބޭނުންކުރަންވާ ފަރާތްތަކަކީ ބޭނުންކުރަންވާ ފަރާތްތަކެވެ.

7.2 250,000/- ދިވެހިރުފިޔާގެ ތެރޭގައި ބޭނުންކުރަންވާ ފަރާތްތަކަކީ ބޭނުންކުރަންވާ ފަރާތްތަކެވެ.

ބޭނުންކުރަންވާ ފަރާތްތަކަކީ ބޭނުންކުރަންވާ ފަރާތްތަކެވެ.

ބޭނުންކުރަންވާ ފަރާތްތަކަކީ ބޭނުންކުރަންވާ ފަރާތްތަކެވެ.

7.3 ބޭނުންކުރަންވާ ފަރާތްތަކަކީ ބޭނުންކުރަންވާ ފަރާތްތަކެވެ.

7.4 ބޭނުންކުރަންވާ ފަރާތްތަކަކީ ބޭނުންކުރަންވާ ފަރާތްތަކެވެ.

ބޭނުންކުރަންވާ ފަރާތްތަކަކީ ބޭނުންކުރަންވާ ފަރާތްތަކެވެ.

7.2 ވާނީ ބޭނުންކުރަންވާ ފަރާތްތަކަކީ ބޭނުންކުރަންވާ ފަރާތްތަކެވެ.

ބޭނުންކުރަންވާ ފަރާތްތަކަކީ ބޭނުންކުރަންވާ ފަރާތްތަކެވެ.





**Xerox Phaser 7760- (Original)**

Part Number	Items	QTY
106R01160	Cyan-Toner Cartridge	02
106R01163	Black- Toner Cartridge	02
106R01161	Magenta -Toner Cartridge	02
106R01162	Yellow- Toner Cartridge	02
108R00713	Imaging Unit	03
115R00050	Fuser	02
108R00580	Belt Cleaner Assembly	03
108R00579	Transfer Roller	02
108R00575	Waste Cartridge	03
604K22540	Cyan-Developer Unit	02
604K22550	Black- Developer Unit	02
604K22530	Magenta - Developer Unit	02
604K22520	Yellow- Developer Unit	02

	<p>70% (ހަތަރު ސަތަންގެ ތަކުލުމުގެ ތެރެއިން 70% ގެ ތަކުލުމުގެ ތެރެއިން)</p>
	<p>15% (ހަތަރު ސަތަންގެ ތަކުލުމުގެ ތެރެއިން 15% ގެ ތަކުލުމުގެ ތެރެއިން)</p>
	<p>15% (ހަތަރު ސަތަންގެ ތަކުލުމުގެ ތެރެއިން 15% ގެ ތަކުލުމުގެ ތެރެއިން)</p>

މާލުދާއިރާސާގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުގައި

ޖަހަވަވު 2: ސަލާމަތުގެ ސަފުހާ

(IUL)220-AS/1/2019/91		އިދާރާތަކުރަންދު
20 ނަވަம்பަރު 2019 - ޖެނެރަލް ސެކްޝަންގެ ފޮތް		އިދާރާތަކުރަންދުގެ ނަމުގައި
މާލުދާއިރާސާގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުގައި		ސަރުކާރު
އެޑްރެސް: 20379، ޕްލޮޓް 20379، ޖެނެރަލް ސެކްޝަން		އެޑްރެސް
<input type="checkbox"/> 1 ފޮތް   <input type="checkbox"/> 2 ފޮތް		ފޮތް
		ފޮތް
1. ސަލާމަތުގެ ސަފުހާގެ ފޮތްތަކާއި ޖަހަވަވު		
	ފޮތްތަކާއި ސަރުކާރު	2.1
	އިދާރާތަކުރަންދު	2.2
2. ސަލާމަތުގެ ސަފުހާގެ ފޮތްތަކާއި ޖަހަވަވު		
	ސަލާމަތުގެ ސަފުހާ (ޖެނެރަލް ސެކްޝަން)	3.1
	ޖެނެރަލް ސެކްޝަން:	
	ޖެނެރަލް ސެކްޝަން (ޖެނެރަލް ސެކްޝަން)	3.2
	ޖެނެރަލް ސެކްޝަން (ސަރުކާރުގެ ސަލާމަތުގެ ސަފުހާ)	3.3
3. ސަލާމަތުގެ ސަފުހާގެ ފޮތްތަކާއި ޖަހަވަވު		
		ސަރުކާރު:
		މާލުދާއިރާސާ:
		ފޮތްތަކާއި ސަރުކާރު:
		ސަލާމަތުގެ ސަފުހާ:

މާލުދާއިރާސާގެ  
ސަރުކާރުގެ ނަމުގައި





## Bid Security Form (Bank Guarantee)

WHEREAS, .....[*name of Bidder*] (hereinafter called “the Bidder”) has submitted his Bid for the Project no.....issued by the Maldives Inland Revenue Authority on .....for construction of .....[*name of Contract*] (hereinafter called “the Bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We ..... [*name of Bank*] of ..... [*name of country*] having our registered office at ..... (hereinafter called “the Bank”) are bound unto .....[*name of Purchaser*] (hereinafter called “the Purchaser”) in the sum of \*..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank this .....day of .....20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid; or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
  - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
  - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
  - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

\* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date ..... days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK  
 WITNESS ..... SEAL  
 [*signature, name, and address*]