



مركز بحوث وتطوير
 دة، مركز بحوث

مركز بحوث وتطوير، مركز بحوث
 دة، مركز بحوث

171-Y(FBM2)/IUL/2026/100

02 جة 2026

PC-171/2026/ T124

مركز بحوث وتطوير، مركز بحوث
 دة، مركز بحوث

Supply and Installation of raised access flooring
 system

مركز بحوث

مركز بحوث

مركز بحوث

مركز بحوث

መግቢያ ደንብ ለጥቅም ላይ የዋለውን ስም ለማግኘት የሚያስፈልገውን ስም ይጻፉ

2.6	<p>የሰጠው ስም ለጥቅም ላይ የዋለውን ስም ለማግኘት የሚያስፈልገውን ስም ይጻፉ</p>
2.7	<p>የሰጠው ስም ለጥቅም ላይ የዋለውን ስም ለማግኘት የሚያስፈልገውን ስም ይጻፉ</p>
2.8	<p>የሰጠው ስም ለጥቅም ላይ የዋለውን ስም ለማግኘት የሚያስፈልገውን ስም ይጻፉ</p>
2.9	<p>የሰጠው ስም ለጥቅም ላይ የዋለውን ስም ለማግኘት የሚያስፈልገውን ስም ይጻፉ</p>
2.10	<p>የሰጠው ስም ለጥቅም ላይ የዋለውን ስም ለማግኘት የሚያስፈልገውን ስም ይጻፉ</p> <p>(ሀ) የሰጠው ስም ለጥቅም ላይ የዋለውን ስም ለማግኘት የሚያስፈልገውን ስም ይጻፉ</p> <p>(ለ) የሰጠው ስም ለጥቅም ላይ የዋለውን ስም ለማግኘት የሚያስፈልገውን ስም ይጻፉ</p> <p>(ሐ) የሰጠው ስም ለጥቅም ላይ የዋለውን ስም ለማግኘት የሚያስፈልገውን ስም ይጻፉ</p> <p>(ተ) የሰጠው ስም ለጥቅም ላይ የዋለውን ስም ለማግኘት የሚያስፈልገውን ስም ይጻፉ</p> <p>(ት) የሰጠው ስም ለጥቅም ላይ የዋለውን ስም ለማግኘት የሚያስፈልገውን ስም ይጻፉ</p> <p>(ሐ) የሰጠው ስም ለጥቅም ላይ የዋለውን ስም ለማግኘት የሚያስፈልገውን ስም ይጻፉ</p> <p>(ሐ) የሰጠው ስም ለጥቅም ላይ የዋለውን ስም ለማግኘት የሚያስፈልገውን ስም ይጻፉ</p> <p>(ሐ) የሰጠው ስም ለጥቅም ላይ የዋለውን ስም ለማግኘት የሚያስፈልገውን ስም ይጻፉ</p>
2.11	<p>የሰጠው ስም ለጥቅም ላይ የዋለውን ስም ለማግኘት የሚያስፈልገውን ስም ይጻፉ</p>
2.12	<p>የሰጠው ስም ለጥቅም ላይ የዋለውን ስም ለማግኘት የሚያስፈልገውን ስም ይጻፉ</p>

සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය

<p>සෑම අයදුම්කරුම (අයදුම්කරු) සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය පිළිබඳව විස්තරයක් සපයිය යුතුය.</p> <ul style="list-style-type: none"> • අයදුම්කරු සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය පිළිබඳව විස්තරයක් සපයිය යුතුය. • සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය පිළිබඳව විස්තරයක් සපයිය යුතුය. • සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය පිළිබඳව විස්තරයක් සපයිය යුතුය. 	
<p>4.2 සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය පිළිබඳව විස්තරයක් සපයිය යුතුය.</p>	4.2
<p>4.2 සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය පිළිබඳව විස්තරයක් සපයිය යුතුය.</p>	4.3
<p>5.0 සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය</p>	5.0
<p>5.1 සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය පිළිබඳව විස්තරයක් සපයිය යුතුය.</p>	5.1
<p>5.2 සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය පිළිබඳව විස්තරයක් සපයිය යුතුය.</p>	5.2
<p>5.3 සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය පිළිබඳව විස්තරයක් සපයිය යුතුය.</p>	5.3
<p>6.0 සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය</p>	6.0
<p>6.1 සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය පිළිබඳව විස්තරයක් සපයිය යුතුය.</p>	6.1
<p>6.2 සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය පිළිබඳව විස්තරයක් සපයිය යුතුය.</p>	6.2
<p>6.3 සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය පිළිබඳව විස්තරයක් සපයිය යුතුය.</p>	6.3

မူဝါဒနှင့် သဘောထားချက်များ၊ မူဝါဒများကို အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြခြင်း

15.7	<p>၂၀၂၄ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ၁၅ ရက်နေ့က အစည်းအဝေး ပူးပေါင်း ဆွေးနွေးရာတွင် ၅ နှစ်တာ အတွက် နည်းစနစ်များ</p>
16.0	<p>မူဝါဒ</p>
16.1	<p>၂၀၂၄ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ၁၅ ရက်နေ့က အစည်းအဝေး ပူးပေါင်း ဆွေးနွေးရာတွင်</p>
17.0	<p>မူဝါဒများ</p>
17.1	<p>မူဝါဒများကို အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြခြင်း၊ အစည်းအဝေးများတွင် အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြခြင်း၊ အစည်းအဝေးများတွင် အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြခြင်း၊ အစည်းအဝေးများတွင် အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြခြင်း</p>
17.2	<p>မူဝါဒများကို အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြခြင်း၊ အစည်းအဝေးများတွင် အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြခြင်း၊ အစည်းအဝေးများတွင် အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြခြင်း</p>
17.3	<p>မူဝါဒများကို အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြခြင်း၊ အစည်းအဝေးများတွင် အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြခြင်း၊ အစည်းအဝေးများတွင် အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြခြင်း</p>
17.4	<p>မူဝါဒများကို အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြခြင်း၊ အစည်းအဝေးများတွင် အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြခြင်း၊ အစည်းအဝေးများတွင် အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြခြင်း</p>
17.5	<p>မူဝါဒများကို အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြခြင်း၊ အစည်းအဝေးများတွင် အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြခြင်း၊ အစည်းအဝေးများတွင် အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြခြင်း</p>
17.6	<p>မူဝါဒများကို အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြခြင်း၊ အစည်းအဝေးများတွင် အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြခြင်း၊ အစည်းအဝေးများတွင် အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြခြင်း</p>
17.7	<p>မူဝါဒများကို အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြခြင်း၊ အစည်းအဝေးများတွင် အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြခြင်း၊ အစည်းအဝေးများတွင် အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြခြင်း</p>
17.8	<p>မူဝါဒများကို အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြခြင်း၊ အစည်းအဝေးများတွင် အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြခြင်း၊ အစည်းအဝေးများတွင် အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြခြင်း</p>

මහලු ක්ෂේත්‍රයේ සේවයේ යෙදවීමේ ප්‍රවේශය

පිටුව - 2 (සේවා විස්තරය)

1. සේවා විස්තරය		
1-1	නම	
1-2	අංකය	
2. සේවා විස්තරය සහ අවශ්‍යතා		
2-1	සේවා විස්තරය	සේවා විස්තරය සහ අවශ්‍යතා
2-2	අවශ්‍යතා	171-Y(FBM2)/IUL/2026/100
3. අවශ්‍ය කොටස්		
3-1	අවශ්‍ය කොටස්	(අවශ්‍ය කොටස්)
3-2	අවශ්‍ය කොටස්	(අවශ්‍ය කොටස්)
4. සේවා විස්තරය සහ අවශ්‍යතා		
4-1	සේවා විස්තරය	සේවා විස්තරය සහ අවශ්‍යතා
4-2	සේවා විස්තරය	සේවා විස්තරය සහ අවශ්‍යතා
4-3	සේවා විස්තරය	සේවා විස්තරය සහ අවශ්‍යතා
5. සේවා විස්තරය සහ අවශ්‍යතා		
	නම	
	නම	
	නම	
	නම	

සටහන: මෙහි දැක්ව ඇති සේවා විස්තරය සහ අවශ්‍යතා පමණක් වන අතර, සේවා විස්තරය සහ අවශ්‍යතා සම්බන්ධව විමර්ශනය කිරීමට අවශ්‍ය වන විට පමණක් භාවිත කළ යුතුය.

ބަދަލު ދަނީ 3 - (ޔު ސަރުކާރުގެ ސިޓީ - ސަލާމަތު ޖަލްދު)

Bid Bond

Beneficiary: Maldives Police Service

Date: -----

Bid Bond: -----

Whereas, ----- (Hereinafter called “the Bidder”) has submitted his bid for the Tender no ----- (-----) issued by the **Maldives Police Services** on (-----Date) for (-----project Name and Number-----) (hereinafter called the “the bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that we (-----**Insurance Pvt Ltd,**) having our registered -----, (hereinafter called “ the insurer”) are bound unto

Maldives Police Service (hereinafter called “The Purchaser”) in ----- the sum of (----- **Amount** -----) for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Insure binds itself, its successors, and assign by these presents.

SEALED with the common Seal of the said insurer this (----- **Date**-----)

THE CONDITIONS of this obligations are:

- 1) If, after Bid opening, the bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the form of Bid; or
- (2) If the bidder having been notified of the acceptance of his bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
 - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the instruction to the Bidders, if required; or
 - (b) fails or refuses to furnish the performance Security, in accordance with the instruction to Bidders; or
 - (c) does not accept the correction of the bid pursuant to Clause 27.

We undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Bond will remain in force up to and including the date (----- **Date**-----) **90 days** after the deadline for the submission of bids as such deadline is stated in the instructions to the Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Insured is hereby waived. Any demands in respect of this bond should reach the insurer not later than above date.

This Bond shall be governed by and constructed in accordance with the laws of the Republic of Maldives.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR

Name of the Insurer: -----

Address: -----

Date: -----

މަނިކު: ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ދަށުން

Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To:
[name & address of Purchaser]
.....
.....

[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract,
.....[name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") shall deposit with
..... [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of[amount of Guarantee]
.....[amount in words].

We, the
[Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to
..... [name of Purchaser] on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding *.....
..... [amount of Guarantee].....
..... [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between
.....[name of Purchaser] and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until
.....[name of Purchaser] receives full repayment of the same amount from the Supplier.

Yours truly,
SIGNATURE AND SEAL:
NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION

පොදු කාර්යාල සේවාව, මහලක්ෂ්මි මාවත, පොදු කාර්යාල

පිටුව 6 (දැනට / මෙහිදී) (සංස්කරණය)

❖ මෙහි සඳහන් කර ඇති සියලුම කාර්යාල සේවාවන් මෙහි සඳහන් කර ඇත. මෙහි සඳහන් කර ඇති සියලුම කාර්යාල සේවාවන් මෙහි සඳහන් කර ඇත.

መደብ አንድ ስምምነት ማረጋገጫ ላይ ተቃራኒነት

- ስምምነት ማረጋገጫ ላይ ስምምነት ማረጋገጫ ላይ ተቃራኒነት ለመጠየቅ ማስቀመጥ (2 ደረጃ) ለማድረግ ማስቀመጥ ይገባል። ስምምነት ማረጋገጫ ላይ ተቃራኒነት ለማድረግ ማስቀመጥ ይገባል።
- ስምምነት ማረጋገጫ ላይ ተቃራኒነት ለማድረግ ማስቀመጥ ይገባል። ስምምነት ማረጋገጫ ላይ ተቃራኒነት ለማድረግ ማስቀመጥ ይገባል።

6- ማስቀመጫ (ስምምነት ማረጋገጫ 10)

- 1- ስምምነት ማረጋገጫ ላይ ተቃራኒነት ለማድረግ ማስቀመጥ ይገባል። ስምምነት ማረጋገጫ ላይ ተቃራኒነት ለማድረግ ማስቀመጥ ይገባል።
- 3- ስምምነት ማረጋገጫ ላይ ተቃራኒነት ለማድረግ ማስቀመጥ ይገባል። ስምምነት ማረጋገጫ ላይ ተቃራኒነት ለማድረግ ማስቀመጥ ይገባል።

පොදු සේවා කොමිෂන් කොමිෂන්, සේවා සපයීමේ ක්ෂේත්රයේ ප්‍රවේශය

ප්‍රවේශය 8 (අයිටිම් 8)

1. අයිටිම් 8 (අයිටිම් 8) යටතේ සේවා සපයීමේ ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රවේශය.

መደብ 1፡፡ ስምምነት ለመስጫ ሰነድ ለማቅረብ የሚያስፈልጉት መረጃዎች

ይህ ሰነድ የሚጠየቀው ለመስጫ ሰነድ ለማቅረብ የሚያስፈልጉትን መረጃዎች ለማሰባሰብ ነው። ለዚህ ሰነድ ለማቅረብ የሚያስፈልጉትን መረጃዎች በዚህ ሰነድ ላይ ያሉትን መስፈርቶች ለማሟላት ይረጋግጡ።

1. ስምዎ፡፡ _____

2. የስም ስህተት ስርዓት ስምዎ፡፡ _____

3. የስም ስህተት ስርዓት ስምዎ ስምዎን ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን መረጃዎች ያስጡ።

4. የስም ስህተት ስርዓት ስምዎ ስምዎን ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን መረጃዎች ያስጡ።

5. የስም ስህተት ስርዓት ስምዎ ስምዎን ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን መረጃዎች ያስጡ።

6. የስም ስህተት ስርዓት ስምዎ ስምዎን ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን መረጃዎች ያስጡ።

	ስም:	
	ስም:	

ማሳሰቢያ፡ ይህ ሰነድ ለመስጫ ሰነድ ለማቅረብ የሚያስፈልጉትን መረጃዎች ለማሰባሰብ ነው። ለዚህ ሰነድ ለማቅረብ የሚያስፈልጉትን መረጃዎች በዚህ ሰነድ ላይ ያሉትን መስፈርቶች ለማሟላት ይረጋግጡ።

1. ስምዎ፡፡ _____

2. የስም ስህተት ስርዓት ስምዎ፡፡ _____

3. የስም ስህተት ስርዓት ስምዎ ስምዎን ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን መረጃዎች ያስጡ።

4. የስም ስህተት ስርዓት ስምዎ ስምዎን ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን መረጃዎች ያስጡ።

5. የስም ስህተት ስርዓት ስምዎ ስምዎን ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን መረጃዎች ያስጡ።

6. የስም ስህተት ስርዓት ስምዎ ስምዎን ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን መረጃዎች ያስጡ።

26 වන ප්‍රවර්ධන 2

අරමුදල වැය කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය

(19 වන කොටස)

අරමුදල වැය කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය (නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය)		1
නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය	සේවා	1.1
අරමුදල වැය කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය	නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය	1.2
	නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය	1.3
	නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය	1.4
	නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය	1.5
	නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය	1.6
	නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය	1.7
	නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය	1.8

27 ޖަދުވަލު 3

އިދާރާތަކުން ބޭނުންކުރާ ސާމާނުތަކުގެ ލިޔުންތައް ބަލައިލުމަށް ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމުގެ ޖަދުވަލު

(19 ވަނަ ޖަދުވަލު ޖަދުވަލު)

1		ސަފުޤާ ޖަދުވަލު ޖަދުވަލު ފޯމު (ނަންބަރު ޖަދުވަލު ފޯމު)
1.1	ނަންބަރު	ނަންބަރު
1.2	ޖަދުވަލު	ޖަދުވަލު
1.3	ޖަދުވަލު ޖަދުވަލު / ޖަދުވަލު	ޖަދުވަލު ޖަދުވަލު ޖަދުވަލު
1.4	ޖަދުވަލު ޖަދުވަލު	ޖަދުވަލު ޖަދުވަލު ޖަދުވަލު
1.5	ޖަދުވަލު ޖަދުވަލު	ޖަދުވަލު ޖަދުވަލު ޖަދުވަލު
1.6	ޖަދުވަލު ޖަދުވަލު	ޖަދުވަލު ޖަދުވަލު ޖަދުވަލު
1.7	ޖަދުވަލު ޖަދުވަލު	ޖަދުވަލު ޖަދުވަލު ޖަދުވަލު
2		ސަފުޤާ ޖަދުވަލު ޖަދުވަލު ފޯމު (ނަންބަރު ޖަދުވަލު ފޯމު)
2.1	ނަންބަރު	ނަންބަރު
2.2	ޖަދުވަލު	ޖަދުވަލު
2.3	ޖަދުވަލު ޖަދުވަލު / ޖަދުވަލު ޖަދުވަލު	ޖަދުވަލު ޖަދުވަލު ޖަދުވަލު
2.4	ޖަދުވަލު ޖަދުވަލު	ޖަދުވަލު ޖަދުވަލު ޖަދުވަލު
2.5	ޖަދުވަލު ޖަދުވަލު	9790052
2.6	ޖަދުވަލު ޖަދުވަލު	ޖަދުވަލު ޖަދުވަލު
2.7	ޖަދުވަލު ޖަދުވަލު	procurement@police.gov.mv

