

1 - ވަނަ ބައި - ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް

<p>ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް 90 ވަނަ އަދަދު 2026 ވަނަ އަހަރު 11 ވަނަ ބައި</p>	<p>ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް</p>
<p>ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް 90 ވަނަ އަދަދު 2026 ވަނަ އަހަރު 11 ވަނަ ބައި</p> <p>(IUL)GS-56-D/2026/23</p> <p>GS-56/2026/5</p> <p>2026 11 ބައި</p>	<p>1 (ހ)</p> <p>ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް</p> <p>ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް</p> <p>ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް</p>
<p>ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް 90 ވަނަ އަދަދު 2026 ވަނަ އަހަރު 11 ވަނަ ބައި</p>	<p>3 (ހ)</p>
<p>ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް 90 ވަނަ އަދަދު 2026 ވަނަ އަހަރު 11 ވަނަ ބައި</p> <p>https://forms.gle/ZzhBTycicvGp5DAJ8</p> <p>2026 11 ބައި 11 ވަނަ ބައި 2026 11 ބައި 13:00 ބައި</p>	<p>10 (ހ)</p> <p>ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް</p> <p>ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް</p> <p>ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް</p>
<p>ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް 90 ވަނަ އަދަދު 2026 ވަނަ އަހަރު 11 ވަނަ ބައި</p>	<p>11 (ހ)</p> <p>ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް</p> <p>ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް</p>
<p>ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް 90 ވަނަ އަދަދު 2026 ވަނަ އަހަރު 11 ވަނަ ބައި</p> <p>ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް 90 ވަނަ އަދަދު 2026 ވަނަ އަހަރު 11 ވަނަ ބައި</p> <p>7339322 / 6600136</p> <p>procurement@thulhaadhoschool.edu.mv</p> <p>2026 11 ބައި 13:00 ބައި</p>	<p>11 (ހ)</p> <p>ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް</p> <p>ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް</p> <p>ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް</p> <p>ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް</p>
<p>ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް 90 ވަނަ އަދަދު 2026 ވަނަ އަހަރު 11 ވަނަ ބައި</p>	<p>15 (ހ)</p>
<p>ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް 90 ވަނަ އަދަދު 2026 ވަނަ އަހަރު 11 ވަނަ ބައި</p> <p>ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް 90 ވަނަ އަދަދު 2026 ވަނަ އަހަރު 11 ވަނަ ބައި</p> <p>2026 11 ބައި 22 ބައި</p> <p>10:00 ބައި</p>	<p>20 (ހ)</p> <p>ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް</p> <p>ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް</p> <p>ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް</p> <p>ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް</p>
<p>ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް 90 ވަނަ އަދަދު 2026 ވަނަ އަހަރު 11 ވަނަ ބައި</p>	<p>22 (ހ)</p> <p>ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް</p> <p>ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް</p>
<p>ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް 90 ވަނަ އަދަދު 2026 ވަނަ އަހަރު 11 ވަނަ ބައި</p> <p>2026 11 ބައި 22 ބައި</p> <p>10:00 ބައި</p>	<p>22 (ހ)</p> <p>ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް</p> <p>ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް</p> <p>ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް</p>
<p>ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް 90 ވަނަ އަދަދު 2026 ވަނަ އަހަރު 11 ވަނަ ބައި</p>	<p>30 (ހ)</p> <p>ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް</p> <p>ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް</p>

30	(س)	د سولونو دودنه سولونو دودنه سولونو دودنه سولونو
31	(س)	د سولونو دودنه سولونو دودنه سولونو دودنه سولونو دودنه سولونو
32	(س)	د سولونو دودنه سولونو دودنه سولونو دودنه سولونو دودنه سولونو
32	(س)	د سولونو دودنه سولونو دودنه سولونو دودنه سولونو دودنه سولونو

سولونو دودنه سولونو دودنه سولونو دودنه سولونو دودنه سولونو

1	(س)	د سولونو دودنه سولونو دودنه سولونو دودنه سولونو دودنه سولونو
2	(س)	د سولونو دودنه سولونو دودنه سولونو دودنه سولونو دودنه سولونو
3	(س)	د سولونو دودنه سولونو دودنه سولونو دودنه سولونو دودنه سولونو
4	(س)	د سولونو دودنه سولونو دودنه سولونو دودنه سولونو دودنه سولونو
5	(س)	د سولونو دودنه سولونو دودنه سولونو دودنه سولونو دودنه سولونو

		<p>(ה) אגף הלימודים והחינוך יבצע את תוכנית הלימודים עד תום 8 ימים.</p>
		<p>(ז) אגף הלימודים והחינוך יבצע את תוכנית הלימודים עד תום 15% (חמש עשרה אחוזים) מתוך התקציב המיועד. אגף הלימודים והחינוך יבצע את תוכנית הלימודים עד תום 15% (חמש עשרה אחוזים) מתוך התקציב המיועד. אגף הלימודים והחינוך יבצע את תוכנית הלימודים עד תום 15% (חמש עשרה אחוזים) מתוך התקציב המיועד.</p>
<p>33</p> <p>דרישה לתשלום</p>	<p>(א) "אגף הלימודים והחינוך יבצע את תוכנית הלימודים עד תום 3 (שלוש) חודשים ממועד תשלום התשלום המיועד".</p> <p>(ב) "אגף הלימודים והחינוך יבצע את תוכנית הלימודים עד תום 5 (חמש) חודשים ממועד תשלום התשלום המיועד".</p>	
<p>34</p> <p>תשלום לתשלום</p> <p>דרישה לתשלום</p>	<p>(א) "אגף הלימודים והחינוך יבצע את תוכנית הלימודים עד תום 11.03 (שלוש עשרה) ימים ממועד תשלום התשלום המיועד".</p> <p>(ב) "אגף הלימודים והחינוך יבצע את תוכנית הלימודים עד תום 3 (שלוש) חודשים ממועד תשלום התשלום המיועד".</p>	

שלושה: 3 - אגף הלימודים והחינוך יבצע את תוכנית הלימודים עד תום 8 ימים.

فصلنامه - 4 (مجله تخصصی)

موضوعات: 1 - موضوعات تخصصی و علمی و پژوهشی

#	موضوعات تخصصی و علمی و پژوهشی	✓	سردیس
	موضوعات تخصصی و علمی و پژوهشی در زمینه های مختلف تخصصی و فوق تخصصی		
1	موضوعات تخصصی و علمی و پژوهشی (2)		
2	موضوعات تخصصی و علمی و پژوهشی (موضوعات تخصصی و فوق تخصصی)		
3	موضوعات تخصصی و علمی و پژوهشی (موضوعات تخصصی و فوق تخصصی)		
4	موضوعات تخصصی و علمی و پژوهشی (موضوعات تخصصی و فوق تخصصی)		
5	موضوعات تخصصی و علمی و پژوهشی (موضوعات تخصصی و فوق تخصصی)		
6	موضوعات تخصصی و علمی و پژوهشی		
7	موضوعات تخصصی و علمی و پژوهشی (موضوعات تخصصی و فوق تخصصی)		
8	موضوعات تخصصی و علمی و پژوهشی 8 و 9 (موضوعات تخصصی و فوق تخصصی)		
	موضوعات تخصصی و علمی و پژوهشی در زمینه های مختلف تخصصی و فوق تخصصی		
9	"موضوعات تخصصی و علمی و پژوهشی" 3 (موضوعات تخصصی و فوق تخصصی)		
10	"موضوعات تخصصی و علمی و پژوهشی" 3 (موضوعات تخصصی و فوق تخصصی)		
11	موضوعات تخصصی و علمی و پژوهشی 4 (موضوعات تخصصی و فوق تخصصی)		
12	"موضوعات تخصصی و علمی و پژوهشی" 4 (موضوعات تخصصی و فوق تخصصی)		
	موضوعات تخصصی و علمی و پژوهشی در زمینه های مختلف تخصصی و فوق تخصصی		
13	موضوعات تخصصی و علمی و پژوهشی (موضوعات تخصصی و فوق تخصصی)		
14	موضوعات تخصصی و علمی و پژوهشی (موضوعات تخصصی و فوق تخصصی)		
15	موضوعات تخصصی و علمی و پژوهشی (موضوعات تخصصی و فوق تخصصی)		
16	موضوعات تخصصی و علمی و پژوهشی (موضوعات تخصصی و فوق تخصصی)		
	موضوعات تخصصی و علمی و پژوهشی در زمینه های مختلف تخصصی و فوق تخصصی		
17	موضوعات تخصصی و علمی و پژوهشی 3 (موضوعات تخصصی و فوق تخصصی)		
18	موضوعات تخصصی و علمی و پژوهشی (موضوعات تخصصی و فوق تخصصی) 3 (موضوعات تخصصی و فوق تخصصی)		

بخش ۳ - سؤالات صحیح/غلط

نام و نام خانوادگی دانشجو						
شماره ثبت نام						
#	سؤال صحیح/غلط	سؤال صحیح/غلط	سؤال صحیح/غلط	سؤال صحیح/غلط	سؤال صحیح/غلط	سؤال صحیح/غلط
1						
2						
3						
4						
5						
6						

پاسخ:

۱. ❌ مدیریت بازرگانی به ۳ بخش تقسیم می‌شود: بازاریابی، تولید و توزیع.

۲. ❌ مدیریت بازرگانی به ۳ بخش تقسیم می‌شود: بازاریابی، تولید و توزیع. در این بخش، مدیریت بازرگانی به ۳ بخش تقسیم می‌شود: بازاریابی، تولید و توزیع.

در این بخش، مدیریت بازرگانی به ۳ بخش تقسیم می‌شود: بازاریابی، تولید و توزیع.

۳. ❌ در این بخش، مدیریت بازرگانی به ۳ بخش تقسیم می‌شود: بازاریابی، تولید و توزیع.

★ ❌ بازاریابی

★ ❌ بازاریابی

★ ❌ بازاریابی

★ ❌ بازاریابی

★ ❌ بازاریابی

★ ❌ بازاریابی

۴. ❌ مدیریت بازرگانی به ۳ بخش تقسیم می‌شود:

→ ❌ بازاریابی، تولید و توزیع. ۲۰ درصد از نمره کل به این بخش اختصاص می‌دهند.

→ ❌ بازاریابی، تولید و توزیع. ۲۰ درصد از نمره کل به این بخش اختصاص می‌دهند.

بخش 4 - کمیته نوبت‌دهی و مدیریت منابع انسانی

#	نام اعضای هیئت	دوره	وضعیت (تاریخ تمدید)
1	دکتر سید علی حسینی	شهریور 1385	
		شهریور 1386	
		شهریور 1387	
		شهریور 1388	
		شهریور 1389	
		شهریور 1390	
		شهریور 1391	
		شهریور 1392	
		شهریور 1393	
		شهریور 1394	
		شهریور 1395	
		شهریور 1396	
		شهریور 1397	
		شهریور 1398	
		شهریور 1399	
		شهریور 1400	
		شهریور 1401	
		شهریور 1402	
		شهریور 1403	
		شهریور 1404	
		شهریور 1405	
		شهریور 1406	
		شهریور 1407	
		شهریور 1408	
		شهریور 1409	
		شهریور 1410	
		شهریور 1411	
		شهریور 1412	
		شهریور 1413	
		شهریور 1414	
		شهریور 1415	
		شهریور 1416	
		شهریور 1417	
		شهریور 1418	
		شهریور 1419	
		شهریور 1420	
		شهریور 1421	
		شهریور 1422	
		شهریور 1423	
		شهریور 1424	
		شهریور 1425	
		شهریور 1426	
		شهریور 1427	
		شهریور 1428	
		شهریور 1429	
		شهریور 1430	
		شهریور 1431	
		شهریور 1432	
		شهریور 1433	
		شهریور 1434	
		شهریور 1435	
		شهریور 1436	
		شهریور 1437	
		شهریور 1438	
		شهریور 1439	
		شهریور 1440	
		شهریور 1441	
		شهریور 1442	
		شهریور 1443	
		شهریور 1444	
		شهریور 1445	
		شهریور 1446	
		شهریور 1447	
		شهریور 1448	
		شهریور 1449	
		شهریور 1450	
		شهریور 1451	
		شهریور 1452	
		شهریور 1453	
		شهریور 1454	
		شهریور 1455	
		شهریور 1456	
		شهریور 1457	
		شهریور 1458	
		شهریور 1459	
		شهریور 1460	
		شهریور 1461	
		شهریور 1462	
		شهریور 1463	
		شهریور 1464	
		شهریور 1465	
		شهریور 1466	
		شهریور 1467	
		شهریور 1468	
		شهریور 1469	
		شهریور 1470	
		شهریور 1471	
		شهریور 1472	
		شهریور 1473	
		شهریور 1474	
		شهریور 1475	
		شهریور 1476	
		شهریور 1477	
		شهریور 1478	
		شهریور 1479	
		شهریور 1480	
		شهریور 1481	
		شهریور 1482	
		شهریور 1483	
		شهریور 1484	
		شهریور 1485	
		شهریور 1486	
		شهریور 1487	
		شهریور 1488	
		شهریور 1489	
		شهریور 1490	
		شهریور 1491	
		شهریور 1492	
		شهریور 1493	
		شهریور 1494	
		شهریور 1495	
		شهریور 1496	
		شهریور 1497	
		شهریور 1498	
		شهریور 1499	
		شهریور 1500	

توضیحات:

1. هیئت مدیره در تاریخ 5 شهریور 1385 (شماره 5) در کمیته نوبت‌دهی و مدیریت منابع انسانی (شماره 4) تصمیم گرفت که در تاریخ 4 شهریور 1385 در تاریخ 4 شهریور 1385.
 2. هیئت مدیره در تاریخ 4 شهریور 1385 (شماره 4) در کمیته نوبت‌دهی و مدیریت منابع انسانی (شماره 4) تصمیم گرفت که در تاریخ 4 شهریور 1385 در تاریخ 4 شهریور 1385.
- شماره 1 - شماره ثبت شرکت (شماره 1)
- ★ نام اعضای هیئت مدیره
 - ★ نام اعضای هیئت مدیره
 - ★ نام اعضای هیئت مدیره
3. هیئت مدیره در تاریخ 2 شهریور 1385 (شماره 2) در کمیته نوبت‌دهی و مدیریت منابع انسانی (شماره 2) تصمیم گرفت که در تاریخ 2 شهریور 1385 در تاریخ 2 شهریور 1385.
 4. هیئت مدیره در تاریخ 20 شهریور 1385 (شماره 20) در کمیته نوبت‌دهی و مدیریت منابع انسانی (شماره 20) تصمیم گرفت که در تاریخ 20 شهریور 1385 در تاریخ 20 شهریور 1385.

بخش پنجم: 5 - روش ارزشیابی نمرات کلاس و امتحان نهایی

نمره کلاس	روش ارزشیابی کلاس	نمره امتحان نهایی
80%	$80 \times \frac{\text{نمره کلاس نهایی}}{\text{نمره کلاس}} =$ <p>نوع: دهانه ارزشیابی کلاس نهایی و نمره کلاس نهایی در امتحان نهایی استفاده می‌شود.</p>	کلاس
10%	$10 \times \frac{\text{نمره کلاس نهایی}}{\text{نمره کلاس}} =$ <p>نوع: دهانه ارزشیابی کلاس نهایی و نمره کلاس نهایی در امتحان نهایی استفاده می‌شود.</p>	کلاس
5%	<p>بخش پنجم 3 از دهانه ارزشیابی کلاس، نمره کلاس 20 در امتحان نهایی استفاده می‌شود.</p> <p>نوع: دهانه ارزشیابی کلاس 1 (در امتحان نهایی)</p>	نمره کلاس
5%	$5 \times \frac{\text{نمره کلاس نهایی}}{\text{نمره کلاس}} =$ <p>نوع: دهانه ارزشیابی کلاس نهایی و نمره کلاس نهایی در امتحان نهایی استفاده می‌شود.</p>	کلاس
100%	جمع	

ބަންދުގެ ފޯމް: 6 - 10

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS,“name of Bidder” (hereinafter called “the Bidder”) has submitted his Bid for the Tender no..... issued by the Ministry of Education on for Supplying/Purchasing of “name of Contract” (hereinafter called “the Bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We “name of Bank” of “name of country” having our registered office at (hereinafter called “the Bank”) are bound unto “name of Purchaser” (hereinafter called “the Purchaser”) in the sum of *..... for which payment is well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank this day of 20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- 1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid; or
- 2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
 - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
 - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
 - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date days after the deadline for submission of bids as such a deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

WITNESS SEAL

“signature, name, and address”

ބޭނުންކުރާ 7 - ބޭނުންކުރާ ބޭނުންކުރާ ބޭނުންކުރާ

Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To:

“name & address of Purchaser”

.....
.....

“name of Contract”

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract, “name and address of Supplier” (hereinafter called “the Supplier”) shall deposit with “name of Purchaser” a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of “amount of Guarantee” “amount in words”.

We, the “Bank or Financial Institution”, as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligor and not as Surety merely, the payment to “name of Purchaser” on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding * “amount of Guarantee” “amount in words”.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between “name of Purchaser” and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until “name of Purchaser” receives full repayment of the same amount from the Supplier.

Yours truly,

SIGNATURE AND SEAL:

NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION

ބޭނުންކުރާ 8 - ރުޖުކުރާ ބޭނުންކުރާ ފޯމް ސަރުކާރުގެ

Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To:

“name & address of Purchaser”

.....

.....

“name of Contract”

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract,“name and address of Supplier” (hereinafter called “the Supplier”) shall deposit with “name of Purchaser” a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of“amount of Guarantee”“amount in words”.

We, the

“Bank or Financial Institution”, as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligor and not as surety merely, the payment to “name of Purchaser” on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding *.....“amount of Guarantee”..... “amount in words”.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between“name of Purchaser” and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until “name of Purchaser” receives full repayment of the same amount from the Supplier.

Yours truly,

SIGNATURE AND SEAL:



