بسم الله الرحمن الرحيم

State Pharmaceutical & Medical Supply Corporation Ltd

ئۇچۇرشۇسە نومۇرى: SPMSC-HR-IU-2026-123

دەرىجە:	۵ (5 دەرىجە)	ھۆججەت ھازىرلاش ۋاقىتى:	سۈپىتىدە ۋەزىپە ھەل.ۋې.ھۇد.ئاھۋ ۋەزىپە
بۆلۈمى:	ئاۋۋەلقى سۈتۈم	دەرىجىنى يۇقىرى:	قۇرۇق
دەرىجىنى ئىزدەشنىڭ ئاخىرقى چېسلاسى:	21 مارت 2026 نى چۈشلۈك 12:00 نى ئاخىرلاشتى		

دەرىجىنى جايلاشتۇرۇش ۋەزىپىلىرى:

- ۋەزىپە/رەئىسلىق ئۇچۇرلارنى ھۆججەتلەشتۈرۈش ھەرىكەتلىرىدە ياردەم بېرىش
- ۋەزىپىدىن ئېلىنغان ئۇچۇرلار ئېلىش ۋە ئىشلىتىش ھەققىدە رەھبەرلىك ۋە ئىشتىراك قىلىش
- سۈپەتلەندۈرۈش ئىشلىرى ئۈچۈن ئاساسلىق ئۇچۇرلارنى ساقلاش ئۈچۈن ئىلېكترون سانلىق مەلۇمات ئامبارىدا ياردەم بېرىش
- ۋەزىپىدىن ئاشۇرۇلغان سۈپىتىدە ھەر ھەپتە ھېسابات تەييارلاش
- ۋەزىپىنى ساۋاتلىق بىلەن ئورۇنلاش ۋە ھەر كۈنلۈك ۋەزىپىلەردە ئىشلەتكەن ۋاقىتنى خاتىرىلەش
- ئىشچىلار ئۈچۈن ئاددىي ئۇچۇرلارنى تەرجىمە قىلىش ياكى ئىزاھلاش

دەرىجىنى ساقلاش:

- ھەپتىدە ئۈچ كۈن ئىشقا كېلىش
- ھەر كۈنى ۋەزىپىنى ئۈنۈملۈك ئىشلەش
- ئۆزىنىڭ ياردەمچىلىرىدىن ۋەزىپىنى ھەق بېرىگەن ۋېرى ۋەزىپىسىدە ھېسابلىشىش.

ئۇسۇلىغا ھېسابلاش:

- ئۇسۇلى: -/10،500 گەۋدە -/12،000 قېتىر بۆلۈپ تۆلەش
- ھەدىۋىنىڭ ئىشتىراكچىلىرى ئاپتوبۇس بىلەن ئەكېلىش ئۈچۈن ھازىرلانغان ھېسابلاش جەمئىي ھازىرلاش ھېسابلىنىدۇ.

دەرىجىنى ئاتىشىش ئۇسۇلى: دەرىجىنى ئاتىشتا ھازىر ئىشلەۋاتقان ئىشچىلار ئۈچۈن ئېلېكترون پوچتا careers@statepharma.mv ئارقىلىق. سۈپىتىدە رەدىدىن كېيىن ۋاقىت ئېلىپ ھۆججەتلەشتۈرۈلىدۇ.

- دەرىجىنى ئاتاش ئۇسۇلى ۋەسىقىسى
- قېتىرلار بەلگىلەنگەن ھەپتىلىك تاۋاق تاۋاق
- ئۇسۇلىغا ئەگىشىپ ئۆچۈرۈش (سۈزۈش تاۋاق)
- چېكىلگەن سەۋەب ئۈچۈن (سۈزۈش تاۋاق)
- ئەمەلدىكى ھەپتىلىك ھېسابات تاۋاق
- قېتىرلار بەلگىلەنگەن ھەپتىلىك تاۋاق

پوچتا-ئادرېسى سەھىپىسىگە خەت: Application for Ward Supply Assistant

ھۆججەت دەلىللەش ئۈچۈن careers@statepharma.mv غا پوچتا ئەۋەتىلىدۇ.