

[illegible]



ސަލާ ސަލާ 2

މަދަރާސީ ދަރިވަރުންނަށް ދަންނަވާ ގޮތް

(1) ދަރިވަރުންނަށް ދަންނަވާ ގޮތް		
1.1	މަދަރާސީ ދަރިވަރުންނަށް ދަންނަވާ ގޮތް މަދަރާސީ ދަރިވަރުންނަށް ދަންނަވާ ގޮތް މަދަރާސީ ދަރިވަރުންނަށް ދަންނަވާ ގޮތް	1.1
2.1	2. ދަރިވަރުން މަދަރާސީ ދަރިވަރުންނަށް ދަންނަވާ ގޮތް (18/2014) ގެ ދަންނަވާ ގޮތް މަދަރާސީ ދަރިވަރުންނަށް ދަންނަވާ ގޮތް	2.1
2.1.1	2.1.1 ދަރިވަރުންނަށް ދަންނަވާ ގޮތް މަދަރާސީ ދަރިވަރުންނަށް ދަންނަވާ ގޮތް	2.1.1
2.1.2	2.1.2 ދަރިވަރުންނަށް ދަންނަވާ ގޮތް މަދަރާސީ ދަރިވަރުންނަށް ދަންނަވާ ގޮތް	2.1.2
2.1.3	2.1.3 ދަރިވަރުންނަށް ދަންނަވާ ގޮތް މަދަރާސީ ދަރިވަރުންނަށް ދަންނަވާ ގޮތް	2.1.3
2.1.4	2.1.4 ދަރިވަރުންނަށް ދަންނަވާ ގޮތް މަދަރާސީ ދަރިވަރުންނަށް ދަންނަވާ ގޮތް	2.1.4
2.2	2.2 ދަރިވަރުންނަށް ދަންނަވާ ގޮތް މަދަރާސީ ދަރިވަރުންނަށް ދަންނަވާ ގޮތް	2.2
3.1	3. ދަރިވަރުން މަދަރާސީ ދަރިވަރުންނަށް ދަންނަވާ ގޮތް މަދަރާސީ ދަރިވަރުންނަށް ދަންނަވާ ގޮތް	3.1
3.2	3.2 ދަރިވަރުންނަށް ދަންނަވާ ގޮތް މަދަރާސީ ދަރިވަރުންނަށް ދަންނަވާ ގޮތް މަދަރާސީ ދަރިވަރުންނަށް ދަންނަވާ ގޮތް	3.2
3.3	3.3 ދަރިވަރުންނަށް ދަންނަވާ ގޮތް މަދަރާސީ ދަރިވަރުންނަށް ދަންނަވާ ގޮތް މަދަރާސީ ދަރިވަރުންނަށް ދަންނަވާ ގޮތް	3.3

www.iun.edu.mv

www.iun.edu.mv

www.iun.edu.mv

[illegible]

[illegible]



ސަލާ ސަލާ 3

ހަދަސާތަކުގެ ހިސާބުގައި ހިމާރުކުވާ ދަލާތުގެ ނަންބަރު

27.1	"މަސާލަތުގެ ފަންނުގައި" ނަންބަރު ބަދަލުވާ ހިސާބު، ހަ ނަންބަރުގެ ނަންބަރު ބަދަލުވާ ހިސާބު.
27.2	"މަސާލަތުގެ ފަންނުގައި" ނަންބަރު ބަދަލުވާ ހިސާބު، ހަ ނަންބަރުގެ ނަންބަރު ބަދަލުވާ ހިސާބު.
27.3	"މަސާލަތުގެ" ނަންބަރު ބަދަލުވާ ހިސާބު ބަދަލުވާ ހިސާބު ބަދަލުވާ ހިސާބު.
27.4	"މަސާލަތުގެ ހިސާބު" ނަންބަރު ބަދަލުވާ ހިސާބު ބަދަލުވާ ހިސާބު ބަދަލުވާ ހިސާބު.
27.5	"މަސާލަތުގެ" ނަންބަރު ބަދަލުވާ ހިސާބު ބަދަލުވާ ހިސާބު ބަދަލުވާ ހިސާބު.
28.1	މަސާލަތުގެ ހިސާބު ބަދަލުވާ ހިސާބު ބަދަލުވާ ހިސާބު ބަދަލުވާ ހިސާބު.
28.2	މަސާލަތުގެ ހިސާބު ބަދަލުވާ ހިސާބު ބަދަލުވާ ހިސާބު ބަދަލުވާ ހިސާބު.
28.3	މަސާލަތުގެ ހިސާބު ބަދަލުވާ ހިސާބު ބަދަލުވާ ހިސާބު ބަދަލުވާ ހިސާބު.
29.1	މަސާލަތުގެ ހިސާބު ބަދަލުވާ ހިސާބު ބަދަލުވާ ހިސާބު ބަދަލުވާ ހިސާބު.
30.3	މަސާލަތުގެ ހިސާބު ބަދަލުވާ ހިސާބު ބަދަލުވާ ހިސާބު ބަދަލުވާ ހިސާބު.

[illegible]

[illegible]



2 ޖަވާބު ބަލާ ދަރިވަރުންނަށް

1. ބަލާ ދަރިވަރުންނަށް ދެވޭ ސަވާލު			
	1.1	ސަވާލު	
	1.2	އަދަދު	
	1.3	ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމު	
	1.4	އިތުރު ފަންނު ފުރިހަމަކުރުމު	
2. ބަލާ ދަރިވަރުންނަށް ދެވޭ ސަވާލު			
	2.1	ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމު ސަވާލު	
	2.2	އިތުރު ފަންނު ފުރިހަމަކުރުމު	
3. ބަލާ ދަރިވަރުންނަށް ދެވޭ ސަވާލު ދަރިވަރުންނަށް ދެވޭ ސަވާލު			
ބަލާ ދަރިވަރުންނަށް ދެވޭ ސަވާލު ދަރިވަރުންނަށް ދެވޭ ސަވާލު	އަދަދު (ފަންނު)	ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމު (ފަންނު)	އިތުރު ފަންނު ފުރިހަމަކުރުމު (ފަންނު)
ބަލާ ދަރިވަރުންނަށް ދެވޭ ސަވާލު ދަރިވަރުންނަށް ދެވޭ ސަވާލު			
ބަލާ ދަރިވަރުންނަށް ދެވޭ ސަވާލު ދަރިވަރުންނަށް ދެވޭ ސަވާލު			
ބަލާ ދަރިވަރުންނަށް ދެވޭ ސަވާލު ދަރިވަރުންނަށް ދެވޭ ސަވާލު ދަރިވަރުންނަށް ދެވޭ ސަވާލު			
ބަލާ ދަރިވަރުންނަށް ދެވޭ ސަވާލު ދަރިވަރުންނަށް ދެވޭ ސަވާލު ދަރިވަރުންނަށް ދެވޭ ސަވާލު			
4. ބަލާ ދަރިވަރުންނަށް ދެވޭ ސަވާލު			
ބަލާ ދަރިވަރުންނަށް ދެވޭ ސަވާލު ދަރިވަރުންނަށް ދެވޭ ސަވާލު	4.1	ބަލާ ދަރިވަރުންނަށް ދެވޭ ސަވާލު ދަރިވަރުންނަށް ދެވޭ ސަވާލު	
ބަލާ ދަރިވަރުންނަށް ދެވޭ ސަވާލު ދަރިވަރުންނަށް ދެވޭ ސަވާލު	4.2	ބަލާ ދަރިވަރުންނަށް ދެވޭ ސަވާލު ދަރިވަރުންނަށް ދެވޭ ސަވާލު	
5. ބަލާ ދަރިވަރުންނަށް ދެވޭ ސަވާލު			
ބަލާ ދަރިވަރުންނަށް ދެވޭ ސަވާލު ދަރިވަރުންނަށް ދެވޭ ސަވާލު		ބަލާ ދަރިވަރުންނަށް ދެވޭ ސަވާލު	
		ބަލާ ދަރިވަރުންނަށް ދެވޭ ސަވާލު	
		ބަލާ ދަރިވަރުންނަށް ދެވޭ ސަވާލު	
		ބަލާ ދަރިވަރުންނަށް ދެވޭ ސަވާލު	

[illegible]

(۴) **مَدَنِيَّةٌ** مَدَنِيَّةٌ

$\frac{d}{dx} \left(x^{\frac{n+1}{n}} \right) = \frac{(n+1)}{n} x^{\frac{1}{n}}$

- www.iun.edu.mv



5 ދަފުތާ 5

Line of Credit Letter

“letterhead of the Bank/Financing Institution/Supplier”

“date”

To: *“Name and address of the Contractor”*

Dear,

You have requested {name of the bank/financing institution} to establish a line of credit for the purpose of executing {insert Name and identification of Project}.

We hereby undertake to establish a line of credit for the aforementioned purpose, in the amount of {insert amount}, effective upon receipt of evidence that you have been selected as successful bidder.

This line of credit will be valid through the duration of the contract awarded to you.

Authorized Signature: _____

Name and Title of Signatory: _____

Name of Agency: _____



ސުވިއަދު 5

މަސައްދާ ޖެއު ދަޖްވާދު

TERMS OF REFERENCE (TOR)

Supply, Installation, Testing & Commissioning of a Interpretation System

1. Background & Overview

The Islamic University of Maldives needs a permanent interpretation system for its hall. This system will let attendees listen to a live translation of a speaker's words in real time, wirelessly, through headphones — with each person able to choose between two language channels.

1.1 Objective

Hire a vendor to **supply, install, test, and hand over** a complete interpretation system with:

- Minimum 2 language channels
- Wireless delivery to headphones
- Staff training on how to use it
- Ongoing after-sales support/maintenance

2. Minimum Technical Requirements

#	Item	Minimum Specification	Qty
1	Transmitter / Controller	• Minimum 2 simultaneous audio channels	1
2	Signal Booster (Optional)	• The distance of the hall is 70 feet by 50 feet. If this size of a hall requires any radiator panel or any such equipment to ensure the range/signal is fully covered in this area, it must be included.	
3	Interpreter Mic	• Built-in microphone with mute option • This mic should be installed inside the interpreter booth	2
4	Interpreter Booth	• Soundproof booth for minimum 2 interpreters	1



#	Item	Minimum Specification	Qty
		Must be installed at the location of our choosing.	
5	Personal Pocket Receivers	- Minimum 2-channel selection - Digital display showing channel, battery level, and volume; - Minimum 8 hours continuous battery life on a full charge - Standard 3.5 mm headphone output	100
6	Headphones / Earphones	- Lightweight - Dual-ear design 3.5 mm plug - Padded Headphone is preferred	100
7	Receiver Charging / Storage Cases	Capable of simultaneously storing and recharging 100 deployed receivers	Sufficient units to charge 100 receivers in one cycle (e.g. 2 × 50-unit or equivalent)
8	Source Audio Feed (Interpreter Booth)	A minimum of two (2) headphones need to be provided inside the interpreter booth to feed the original source audio to the interpreters.	2



#	Item	Minimum Specification	Qty
		The source audio signal shall be sourced directly from the hall's existing sound mixer via line-level output.	
9	Interconnecting Cabling & Accessories	All cabling required for the specific system, of sufficient length for the venue, with connectors matched to the supplied hardware, and mounting equipment need to be provided.	
10	Warranty, Training & After-Sales Support	- Free technical support for 2 years must be provided - A minimum 12-month warranty must be provided for the Transmitter/Controller, Interpreter Microphones, Personal Pocket Receivers, and Receiver Charging/Storage Cases. - On-site training for operational staff	
11	Installation	The vendor must install and commission all provided hardware.	

Note: Vendor must provide a detailed specification sheet which includes the brand name and model of the proposed item (s).