



ދިވެހިރާއްޖޭގެ އިސްލާމީ އުނިވަޅުވާލުމުގެ ކަރުދާސް 01 ވަނަ ބައިގައި
ބަޔާންކުރެވިފައިވާ ގޮތެއްގައި

މަޢުލޫމާތު ދަތުރު

އިދާރާތުގެ ނަންބަރު: (IUL)170-PR/170/2026/107

އިދާރާތުގެ ނަންބަރު ބަޔާންކުރެވިފައި: 14 ވަނަ ބައި 2026

މަޢުލޫމާތު ދަތުރު: ދިވެހިރާއްޖޭގެ އިސްލާމީ އުނިވަޅުވާލުމުގެ ކަރުދާސް 01 ވަނަ ބައިގައި ބަޔާންކުރެވިފައިވާ ގޮތެއްގައި

مَحَرَّرَ مَصْرُوعًا

[illegible]

سورة مومنون 2

وَمِنْهُمْ مَّنْ يَّهْدِي اللَّهُ سَبِيلَهُ وَمِنْهُمْ مَّنْ يَّضَلُّ اللَّهُ سَبِيلَهُ ۚ إِنَّ اللَّهَ ذُو الْقُدْرَةِ الْعَظِيمَةِ

[illegible]

3.3.2	در فرآیند اجرای طرح، اگرچه در صورت لزوم، تغییراتی در برنامه آموزشی لازم می آید، اما این تغییرات باید در چارچوب اهداف و محتوای کلی برنامه آموزشی باشد.		
3.3.3	در فرآیند اجرای طرح، اگرچه در صورت لزوم، تغییراتی در برنامه آموزشی لازم می آید، اما این تغییرات باید در چارچوب اهداف و محتوای کلی برنامه آموزشی باشد.		
4.1	4.1.1. در صورت لزوم، تغییراتی در برنامه آموزشی لازم می آید، اما این تغییرات باید در چارچوب اهداف و محتوای کلی برنامه آموزشی باشد.		
5.1	5.1.1. در صورت لزوم، تغییراتی در برنامه آموزشی لازم می آید، اما این تغییرات باید در چارچوب اهداف و محتوای کلی برنامه آموزشی باشد.		
6.1	6.1.1. در صورت لزوم، تغییراتی در برنامه آموزشی لازم می آید، اما این تغییرات باید در چارچوب اهداف و محتوای کلی برنامه آموزشی باشد.		
		(ر) تغییرات در برنامه آموزشی	
7.1	7.1.1. در صورت لزوم، تغییراتی در برنامه آموزشی لازم می آید، اما این تغییرات باید در چارچوب اهداف و محتوای کلی برنامه آموزشی باشد.		
7.1.1	7.1.1.1. در صورت لزوم، تغییراتی در برنامه آموزشی لازم می آید، اما این تغییرات باید در چارچوب اهداف و محتوای کلی برنامه آموزشی باشد.		
7.1.2	7.1.2.1. در صورت لزوم، تغییراتی در برنامه آموزشی لازم می آید، اما این تغییرات باید در چارچوب اهداف و محتوای کلی برنامه آموزشی باشد.		
7.1.3	7.1.3.1. در صورت لزوم، تغییراتی در برنامه آموزشی لازم می آید، اما این تغییرات باید در چارچوب اهداف و محتوای کلی برنامه آموزشی باشد.		
7.1.4	7.1.4.1. در صورت لزوم، تغییراتی در برنامه آموزشی لازم می آید، اما این تغییرات باید در چارچوب اهداف و محتوای کلی برنامه آموزشی باشد.		
7.1.5	7.1.5.1. در صورت لزوم، تغییراتی در برنامه آموزشی لازم می آید، اما این تغییرات باید در چارچوب اهداف و محتوای کلی برنامه آموزشی باشد.		
8.1	8.1.1. در صورت لزوم، تغییراتی در برنامه آموزشی لازم می آید، اما این تغییرات باید در چارچوب اهداف و محتوای کلی برنامه آموزشی باشد.		

[illegible]

17-3	17-3	17-3
18-1	18-1	18-1
19-1	19-1	19-1
19-2	19-2	19-2
20-1	20-1	20-1
21-1	21-1	21-1
21-2	21-2	21-2
21-3	21-3	21-3
22-1	22-1	22-1

[illegible]

25.2 18 13-K/CIR/2018/01 PR-14	25.3 14 13-K/CIR/2018/01 PR-14	26.1 21 13-K/CIR/2018/01 PR-16	26 26.1 21 13-K/CIR/2018/01 PR-16
--	--	--	--

فصل ۳

موضوعات و سؤالات

27. سؤالات	27.1	"سؤالاتی که در مورد 'سؤالات' مطرح شده است، در مورد سؤالات مطرح شده است."
	27.2	"سؤالاتی که در مورد 'سؤالات' مطرح شده است، در مورد سؤالات مطرح شده است."
	27.3	"سؤالاتی که در مورد 'سؤالات' مطرح شده است، در مورد سؤالات مطرح شده است."
	27.4	"سؤالاتی که در مورد 'سؤالات' مطرح شده است، در مورد سؤالات مطرح شده است."
	27.5	"سؤالاتی که در مورد 'سؤالات' مطرح شده است، در مورد سؤالات مطرح شده است."
28. سؤالات	28.1	در مورد سؤالاتی که در مورد سؤالات مطرح شده است، در مورد سؤالات مطرح شده است."
	28.2	در مورد سؤالاتی که در مورد سؤالات مطرح شده است، در مورد سؤالات مطرح شده است."
	28.3	در مورد سؤالاتی که در مورد سؤالات مطرح شده است، در مورد سؤالات مطرح شده است."
29. سؤالات	29.1	در مورد سؤالاتی که در مورد سؤالات مطرح شده است، در مورد سؤالات مطرح شده است."
30. سؤالات	30.3	در مورد سؤالاتی که در مورد سؤالات مطرح شده است، در مورد سؤالات مطرح شده است."

31.1	31. اگلی سہ ماہی کے دوران میں	اگلی سہ ماہی کے دوران میں
31.2		اگلی سہ ماہی کے دوران میں
31.3		اگلی سہ ماہی کے دوران میں
32.1	32. چھ ماہی کے لئے	اگلی سہ ماہی کے دوران میں
32.2		اگلی سہ ماہی کے دوران میں
32.3		اگلی سہ ماہی کے دوران میں
32.4		اگلی سہ ماہی کے دوران میں

33-1	33. دانشجویان و اساتید محترم	این سند به منظور اطلاع رسانی در خصوص نحوه برگزاری امتحانات پایان ترم و نحوه ثبت نام برای دوره های تحصیلی آینده، به شما ارسال می گردد. لطفاً با دقت مطالعه فرمایید.
33-2		این سند به منظور اطلاع رسانی در خصوص نحوه برگزاری امتحانات پایان ترم و نحوه ثبت نام برای دوره های تحصیلی آینده، به شما ارسال می گردد. لطفاً با دقت مطالعه فرمایید.
34-1	34. دانشجویان و اساتید محترم	این سند به منظور اطلاع رسانی در خصوص نحوه برگزاری امتحانات پایان ترم و نحوه ثبت نام برای دوره های تحصیلی آینده، به شما ارسال می گردد. لطفاً با دقت مطالعه فرمایید.
35-1	35. دانشجویان و اساتید محترم	این سند به منظور اطلاع رسانی در خصوص نحوه برگزاری امتحانات پایان ترم و نحوه ثبت نام برای دوره های تحصیلی آینده، به شما ارسال می گردد. لطفاً با دقت مطالعه فرمایید.
36-1	36. دانشجویان و اساتید محترم	این سند به منظور اطلاع رسانی در خصوص نحوه برگزاری امتحانات پایان ترم و نحوه ثبت نام برای دوره های تحصیلی آینده، به شما ارسال می گردد. لطفاً با دقت مطالعه فرمایید.
37-1	37. دانشجویان و اساتید محترم	این سند به منظور اطلاع رسانی در خصوص نحوه برگزاری امتحانات پایان ترم و نحوه ثبت نام برای دوره های تحصیلی آینده، به شما ارسال می گردد. لطفاً با دقت مطالعه فرمایید.
38-1	38. دانشجویان و اساتید محترم	این سند به منظور اطلاع رسانی در خصوص نحوه برگزاری امتحانات پایان ترم و نحوه ثبت نام برای دوره های تحصیلی آینده، به شما ارسال می گردد. لطفاً با دقت مطالعه فرمایید.
38-2		این سند به منظور اطلاع رسانی در خصوص نحوه برگزاری امتحانات پایان ترم و نحوه ثبت نام برای دوره های تحصیلی آینده، به شما ارسال می گردد. لطفاً با دقت مطالعه فرمایید.

#	نمبر سورت	نمبر سورت	نمبر سورت
1	نمبر سورت 1	نمبر سورت 1	نمبر سورت 1
2	نمبر سورت 2	نمبر سورت 2	نمبر سورت 2
3	نمبر سورت 3	نمبر سورت 3	نمبر سورت 3
4	نمبر سورت 4	نمبر سورت 4	نمبر سورت 4
5	نمبر سورت 5	نمبر سورت 5	نمبر سورت 5
6	نمبر سورت 6	نمبر سورت 6	نمبر سورت 6
7	نمبر سورت 7	نمبر سورت 7	نمبر سورت 7
8	نمبر سورت 8	نمبر سورت 8	نمبر سورت 8
9	نمبر سورت 9	نمبر سورت 9	نمبر سورت 9
10	نمبر سورت 10	نمبر سورت 10	نمبر سورت 10
11	نمبر سورت 11	نمبر سورت 11	نمبر سورت 11
12	نمبر سورت 12	نمبر سورت 12	نمبر سورت 12
13	نمبر سورت 13	نمبر سورت 13	نمبر سورت 13
14	نمبر سورت 14	نمبر سورت 14	نمبر سورت 14
15	نمبر سورت 15	نمبر سورت 15	نمبر سورت 15

٥٥٥

تقریر 4

صحت و خاندان کثرت کے تحت کارکنان کی فہرست

(ر) کارکنان کی فہرست		
کارکنان کی فہرست	کارکنان کی فہرست	کارکنان کی فہرست
80	کارکنان کی فہرست / کارکنان کی فہرست 80x	کارکنان کی فہرست
10	کارکنان کی فہرست / کارکنان کی فہرست 10x	کارکنان کی فہرست
10	کارکنان کی فہرست / کارکنان کی فہرست 10x	کارکنان کی فہرست
100	کارکنان کی فہرست / کارکنان کی فہرست 100x	کارکنان کی فہرست

(ر) کارکنان کی فہرست

کارکنان کی فہرست / کارکنان کی فہرست 10x

کارکنان کی فہرست / کارکنان کی فہرست 10x

1. کارکنان کی فہرست / کارکنان کی فہرست 10x

2. کارکنان کی فہرست / کارکنان کی فہرست 10x

3. کارکنان کی فہرست / کارکنان کی فہرست 10x

صفحہ 5

ٹیکنیکل سپیکفیکیشن / مڈل / ڈسٹریبیوٹرز / سروس

LED Specification

Vendors must submit a detailed specification sheet. The brand and model number should be mentioned in either the specification sheet or a quotation.	
Dimension	4 metres (Width) by 1.5 metres (Height) Due to standard cabinet dimensions, slight variations in the final LED wall dimensions are acceptable. However, the final installed size must not exceed or reduce by more than 1 meter from the specified width or height (Extra 6 Cabinet must be provided)
Pixel Pitch	Between 3.5 and 5.0
Refresh Rate	7500 Hz or Higher
Brightness	7000 nits or Higher
Color Temperature (K)	Minimum 7000
Environment	Outdoor
IP Rating	IP65 or better
Panel Installation Type	Fixed
Certificate	CE, FCC, ETL
Special Coating	Anti Salt coating
Sending Card	- Minimum 15GB of internal Storage - Should be able to Remote access to device via LAN
Control Distance	The LED should be operable from the distance of >= 50m
Warranty	2 Year or Higher
Certified Technical Personnel (Optional)	The vendor must have at least one certified technical personnel in Greater Male' who holds a recognized certification in a related field.

Authorized Dealer	The vendor must be an authorized dealer for the quoted brand of LED wall.
Technical Support	Minimum 1 Year technical support must be provided when requested.
Training	Technical training must be provided for the LED. The training must cover practical, hands-on modules including: • Regular maintenance and troubleshooting procedures. • Swapping/changing LED modules, receiving cards, and power supplies. • Calibration and basic software configuration.
Future- Scalability	Model should be available if needed for extension after 2 years
Case	Flight Case Must be Provided
Installation & Weather Protection	The vendor should provide complete installation of the LED wall outside IUM. The complete LED wall and the frame must be rustproof and waterproof All Materials used for the LED Stand or Mount must be corrosion-resistant making it suitable for permanent outdoor installation. All external connections, joints, and cable entry points must be sealed to prevent weather damage The LED wall will be mounted outside the IUM Hall entrance on the Sosun Magu side.



Additional Notes	The LED wall will be permanently installed outside IUM Hall Entrance of Sosun magu side and is intended to remain in place indefinitely. It will only be relocated if there is an essential requirement, such as a building change or significant structural modifications. Any relocation will be done in consultation with, and with the assistance of the LED provider to ensure proper handling and reinstallation. The required electricity will be provided during installation to the nearest electric D board. However, the vendor must install electric cable from the led panel to the D board.
------------------	---



Additional Notes	The LED wall will be permanently installed outside IUM Hall Entrance of Sosun magu side and is intended to remain in place indefinitely. It will only be relocated if there is an essential requirement, such as a building change or significant structural modifications. Any relocation will be done in consultation with, and with the assistance of the LED provider to ensure proper handling and reinstallation. The required electricity will be provided during installation to the nearest electric D board. However, the vendor must install electric cable from the led panel to the D board.
------------------	---