بسم الله الرحمن الرحيم

ކޮޅުމަޑުލު އޮމަދޫ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ

ތ. އޮމަދޫ، ދިވެހިރާއްޖެ

ކޮޅުމަޑުލު އޮމަދޫ ގައި ޖަނަވާރު އަދި ދޫނި ސޫފާސްޓި ގެންގުޅުމާ ބެހޭ އުސޫލު

1. ތަޢާރަފާއި ނަން

(ހ) މިއީ ޤާނޫނު ނަންބަރު 7/2010 (ދިވެހިރާއްޖޭގެ އިދާރީ ދާއިރާތައް ލާމަރުކަޒީ އުސޫލުން ހިންގުމުގެ ޤާނޫނު)ގެ 151 ވަނަ މާއްދާގެ (ހ) އިން ބާރުލިބިގެން އެކުލަވާލާފައިވާ ރަށުގައި ޖަނަވާރު އަދި ދޫނިސޫފާސްޓި ގެންގުޅުމުގެ އުސޫލެވެ.

(ށ) މި މިއުސޫލަށް ކިޔާނީ "ކޮޅުމަޑުލު އޮމަދޫ ގައި ޖަނަވާރު އަދި ދޫނި ސޫފާސްޓި ގެންގުޅުމާ ބެހޭ އުސޫލު" އެވެ.

2. އަމަލުކުރަން ފަށާ ތާރީޚު

މި އުސޫލަށް އަމަލުކުރަން ފަށާނީ،މިއުސޫލާއި ގުޅޭ ޤަވާއިދު ދިވެހި ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓުގައި ޝާއިޢުކުރާ ދުވަހުން ފެށިގެންނެވެ.

3. ކުރީގައި ހިނގާފައިވާ ކަންކަމަށް މިއުސޫލު ހިނގުން

މި އުސޫލަށް އަމަލުކުރަން ފެށުމުގެ ކުރިން ހިނގައިފައިވާ ނުވަތަ ކޮށްފައިވާ ކަމެއްގެ މައްޗަކަށް މި މިއުސޫލެއް ނުހިނގާނެއެވެ. ނަމަވެސް މިއުސޫލަށް އަމަލު ކުރަން ފެށުމަށްފަހު މިއުސޫލުގައި ވިކަމެއް ޖާރީކޮށްފައިވާނަމަ، އެކަމެއް މިއުސޫލުގެ ދަށުން ހިނގާނެއެވެ.

4. ރަށުގައި ޖަނަވާރު ގެންގުޅުމުގެ ހުއްދަދިނުން

މި އުސޫލަށް އަމަލު ކުރަން ފެށުމާއެކު ރަށުގައި ގެންގުޅެމުންދާ ދޫނި ސޫފާސްޓި ނުވަތަ ޖަނަވާރު ދެނެގަތުން އެކަން ކުރުމުގެ ހުއްދަ ދޫކުރާނީ އުސޫލުން ކޮޅުމަޑުލު އޮމަދޫ ކައުންސިލުން ކަނޑައަޅަންވާނެއެވެ.

5. ؤظوظىتىزىدە ئىشلەش مەنىسى

(١) بۇ ماددىنىڭ ئەھۋالىغا ئۇيغۇن ئىمتىھان مەركىزىدىكى ۋەزىپىگە تەيىنلەنگەن ئىشچىلار ھەر بىر سەھىيە كۈنىدە ئىشلەيدىغان قىسقا سائەت، تاماق ۋاقىتلىرى، تاماقلىنىش ۋاقىتلىرى ئىشلەش ۋاقىتلىرىدىن چىقىرىلىپ ھەر كۈنلۈك ئىشلەش ۋاقتى 3 (ئۈچ) دەسسەپكىدىن ئارتۇق ۋاقىت ئەمەس دەپ ھېسابلىنىدۇ.

(٢) قىسقا سائەت ئىشلەش ھەققىدە ئىشچىلار بىلەن قىسقارتىلىدىغان ۋاقىت (١) دا كۆرسىتىلگەن ۋاقىت قىسقا سائەت ئىشلەش ۋاقىتلىرىدىن ئېلىنىپ تاماقلىنىش ۋاقىتىغا قوشۇلىدۇ.

(٣) بۇ ماددىنىڭ ئەھۋالىغا ئۇيغۇن ئەمەلىي ئىشلەنگەن ۋاقىت قىسقا سائەت ئىشلەش ۋاقىتى دەپ ھېسابلىنىدۇ.

6. ھەدىمۇ ئۆچۈرۈش ئىشلەش مەنىسى

ئىمتىھان ئورۇنلىرىدىكى ھۆججەتلەشتۈرۈش ھەدىمى بۇ ماددىنىڭ (٢) ۋە (٣) بەندلىرىدە كۆرسىتىلگەن ئىشلەش ۋاقىتلىرى تاماقلىنىش ۋاقىتلىرى قاتارلىقلار ئۈچۈن قوللانغان ھالدا ھەر بىر ئادەمگە ئايرىم ھېسابلىنىدۇ.

ئىمتىھان ھۆججەتلەشتۈرۈش ھەدىمى ئايرىلىشقا تېگىشلىك ۋاقىت ئىچىدە تاماقلىنىش ۋاقىتلىرى ئىشلەش ۋاقىتلىرىدىن ئېلىنىپ تاماقلىنىش ۋاقىتىغا قوشۇلىدۇ. ھەر بىر تاماقلىنىش ۋاقىتى ئىشلەش ۋاقىتىدىن ئايرىلىشقا تېگىشلىك ۋەزىپىگە ئۆتكۈزۈلىدىغان ۋاقىت ئەمەس. ئايرىم تاماقلىنىش ۋاقىتىغا ھېسابلىنىدۇ.

7. ئۇچۇرلاشتۇرۇش ھۆججەتلىرى

(١) ئۇچۇرلاشتۇرۇش ھۆججەت ھۆججەتلىرى ھەر كۈنلۈك ئىمتىھان ئورۇنلىرىدا ھۆججەت تاماقلىنىش ۋاقىتلىرى ئىشلەش ۋاقىتلىرىدىن ئايرىلىشقا تېگىشلىك ۋەزىپىگە ئۆتكۈزۈلىدىغان ۋاقىت تاماقلىنىش ۋاقىتىغا ھېسابلىنىدۇ.

(٢) بۇ ماددىنىڭ (١) دە ئېلان قىلىنغان ھۆججەتلەشتۈرۈش ۋەزىپىسى ئىمتىھان ئورۇنلىرىدىكى ۋەزىپىگە تەيىنلەنگەن ئىشچىلار ئۈچۈن ھەر كۈنلۈك ھۆججەتلەشتۈرۈش ۋەزىپىسى،

ލަވްބާރޑް، މައިނާ، މުނިޔާ ފަދަ ބާވަތްތަކުގެ ދޫނި ގެންގުޅުމަށް ކޮޅުމަޑުލު އޮމަދޫ ކައުންސިލުން ވަކިހުއްދައެއްހޯދާކަށް ނުޖެހޭނެއެވެ.

8. ވިޔަފާރީގެ ބޭނުމަށް ރަށުގައި ދޫނި ސޫފާސޫދި ނުވަތަ ޖަނަވާރު ގެންގުޅުއްވާނީ މި އުސޫލާ ޚިލާފުނުވާ ގޮތުގެމަތިން ކޮޅުމަޑުލު އޮމަދޫ ކައުންސިލުން އެކަމަށް ކަނޑައަޅާފައިވާ އުސޫލަކަށް އެކަމަށް ކަނޑައަޅާފައިވާ ފީ އެއްދައްކަމުން ފެށުމެވެ.

ވިޔަފާރީގެ ބޭނުމަށް ރަށުގައި ދޫނި ނުވަތަ ޖަނަވާރު ގެންގުޅުން

9. ރަށުގައި ދޫނި ސޫފާސޫދި، ކުކުޅު، އަދި އެކި ވައްތަރުގެ ޖަނަވާރު ގެންގުޅުމަށް އެޅުއްވުމުގެ އަޅައިލާ ބިން ފިޔަވައި ބަނޑާރަބިމުން ވަކިކޮށް ދޫކުރެވޭނެ އާންމު އުސޫލެއް ކޮޅުމަޑުލު އޮމަދޫ ކައުންސިލުން ކަނޑައަޅަންވާނެއެވެ. އަދި ރަށުގައި ޖަނަވާރު، ނުވަތަ ދޫނި ގެންގުޅުމަށް ބިން ދޫކުރަންވާނީ ތިރީގައިވާ ކަންކަމަށް ބެލުމަށްފަހުއެވެ.

(ހ) ދޫނި ސޫފާސޫދި، ނުވަތަ ޖަނަވާރު ގެންގުޅުމުގެ ހުއްދަދޫވާ ބިމަކީ އާބާދީން މުނިފޫހި ފިލުވުމަށް ނުވަތަ އާބާދީ ބޭނުންތަކަށް ބޭނުންކުރާ ބިމަކަށް ނުވުން.

(ށ) އެބިމަކީ އާބާދީން ދިރިއުޅޭ ސަރަހައްދާއި 100 ފޫޓް ދުރުގައިހުރި ބިމަކަށްވުން.

(ނ) އެބިމުގައި ގެންގުޅެން އުޅޭ ޖަނަވާރަކީ މީހުންނަށް ނުރައްކާތެރި ބާވަތެއްގެ ޖަނަވާރަކަށް ނުވުން.

(ރ) އެބިމުގައި ގެންގުޅޭ ބާވަތުގެ ދޫނި ސޫފާސޫދި، ޖަނަވާރު ފަދަ ތަކެތީގެ ސަބަބުން އެސަރަހައްދުގެ އާންމު ސާފުތާހިރު ކަމަށް އަސަރުކޮށްނުވާ ގޮތަކަށް އެކަން ކުރުމާއި ވަސްފޮތިކަން ދާއިމުކުރުމުގެ ގޮތުން އެކަމަށް އެއްބާރުލުން ދީފައިވުން.

ރަށުގައި ދޫނިސޫފާސޫދި އަދި ޖަނަވާރު ގެންގުޅުމަށް ބިން ދޫކުރުން

10. މި އުސޫލުގެ 9 ވަނަ ނަންބަރުގެ (ހ) ގައި އެހެން އޮތްނަމަވެސް މުނިފޫހި ފިލުވުމަށް ހާއްސަކޮށްފައިވާ ބިން/ފަޅު ފަދަ ތަންތަނުގައި މުނިފޫހި ފިލުވުމުގެ ބޭނުމަށް ދޫނިސޫފާސޫދި އަދި ޖަނަވާރު ގެންގުޅުމުގެ ހުއްދަ ކޮޅުމަޑުލު އޮމަދޫ ކައުންސިލުން ކަނޑައަޅާ ގޮތެއްގެ މަތިން

އާންމު ތަންތަނުގައި މުނިފޫހި ފިލުވުމަށް

ڤرىسڈنٹ ڤروگرامڈ.

مەرى ئەسەۋەر

ئىشلەتكۈچى

11. ڤرىسڈنٹ مەرى ئەسەۋەر ئىشلەتكۈچى ئۈچۈن

(ا) جۇ مەسىلىنىڭ 9 ھەسەر سەرلاۋىسىدىكى قىسقىچە ئالاقىلاشقۇچى مەلۇماتلىرىدىن ۋەزىپىسى مەۋجۇت مەۋقەسى ئەسەۋەر مەۋقەسى ڤرىسى ئىشلەتكۈچىلەر مەۋجۇت مەۋقەسىدە ئىشلەتكۈچى ئالاقىلاشقۇچى ئاساسىدا ساقلىنىدۇ.

جىسمانىلىقتىكى ئالاقىلاشقۇچى مەلۇماتلىرىدىن زەھەر قۇبۇلىغۇچىلار ۋە ئۇچۇر قۇبۇلىغۇچىلار ئۈچۈن ئوچۇق ھۆججەتلەر ساقلىنىدۇ.

(ا) مەۋقەسىدە ئىشلەتكۈچى ھۆججەتلىرى مەخپىيلەشتۈرۈلگەن ھالەتتە ساقلىنىدۇ.

(ب) مەلۇماتىدا ئىشلەتكۈچى ئەسەۋەر مەۋقەسى ڤرىسىنىڭ دۇقىلىسىدىمۇ ئۈچۈن چېكىنىش ئەھۋالى رەخەھەسلەندۈرۈلىدۇ.

(ج) ھەممىگە ئورتاقلاشتۇرۇش سىستېمىلىرىدا كۆرۈنمەيدىغان مەشھۇر مەلۇماتىدا رەقەملەندۈرۈلىدۇ.

(د) قېرىچە ئۇچۇرلىدا مەلۇمات چېرىلا مەۋقەسى ھەرىكەتلەندۈرۈلىدۇ.

(ھ) ئەسەۋەرنىڭ ڤرىسىنىڭ مەرىلەشتۈرۈش سىستېمىلىرىدىن ھەرخىل مەلۇماتلارنىڭ ئەمەلىي ۋاقىت ئۇچۇرلىرى، ھۆججەت تاللاشلارنىڭ ئەمەلىي ۋاقىتتا ئەمەلگە ئاشۇرۇلىدۇ.

(و) مەلۇماتىدا يېسەۋەرلەرنى قېرىچە ئۇچۇرلىدا سەۋەبلەرنى مەلۇمات ئالماشتۇرۇش سىستېمىسى ئارقىلىق ئوچۇقلاشتۇرۇلىدۇ.

12. چېكىنىش ھەققىدە ئۇچۇر

(ا) ھەر قانداق مەۋقەسى ھەتتا ئەسەۋەر 6 ھەسەر سەرلاۋىسىدا ئىشلەتكەن قانۇنلۇق ئۇسۇلدىكى ئىشلەتكۈچىنىڭ ھېسابلىرى، چېكىنىش ئىشلەتكۈچى مەۋقەسى ئەسەۋەر مەۋقەسى ئىشلەتكۈچىلەر ئۈچۈن چېكىلىدۇ.

th.omadhoo@gmail.com ئېلېكترون پوچتا: 678 0039 تېلېفون/فاكس: ئەسەۋەر ھۆكۈمەت ئىدارىسى / ھ. ئەدەمدە، ھېۋەرىستان

(ނ) މިނަންބަރުގެ (ށ) ގައި އެހެން އޮފީސްތަކުން އަމިއްލަ ފަރާތްތަކަށް ދޫކުރުމަށް ގުޅިގެން
ޕާރމިޓް ދޫކުރުމާއި ސަރުކާރާއި ގުޅޭ ދާއިރާތަކާ ގުޅުންހުރި ކަންކަމަށް އަދި އެހެނިހެން
ދުރުސްތޫރު ހިންގުން ފެށިގެން އެހެނިހެން އިމާރާތްތަކުން މިހެން ދިރިއުޅުން ފުރަތަ ހަމައަށް
އެފަދަ ގޮތްގޮތުގައި ކޮޅުމަޑުލު އޮމަދޫ ކައުންސިލުގެ ހުއްދައާއެކު ދުރުސްތޫރު އަދި
ޖަހަންވާނީ ގެންގުޅުމުގެ ދަށުންނެވެ.

13. އިޖާރާ ކޮންޓްރެކްޓް ތަކާއި — ސަރުކާރުން އިޖާރާއަށް ކޮންޓްރެކްޓް އެއްވެސް ބާވަތެއްގެ ޖަނަވާރެއް އަދި ދޫނިއެއް މުނިފޫހިފިލުވުމުގެ ބޭނުމުގައި ނުވަތަ ވިޔަފާރީގެ ބޭނުމަށް ގެންގުޅުމަކީ މަނާކަމެކެވެ.

14. ފިޔަވަޅު އެޅުން — މި އުސޫލުގައި ކުރުމަށް އަންގާފައިވާ ކަމެއް ނުކުރުމުން ނުވަތަ ނުކުރުމަށް އަންގާފައިވާ ކަމެއް ކުރުމުން ކަނޑައެޅިގެން ވަކި އަދަދެއް ކަނޑައަޅާފައި ނެތް ކަންކަމަށް ކަމުގެ ކުށުގެބޮޑުމިނަށް ބަލައި -/500 (ފަސްސަތޭކަ) ރުފިޔާއާއި -/5000 (ފަސްހާސް) ރުފިޔާއާ ދެމެދުގެ އަދަދަކުން ޖޫރިމަނާ ކުރުމުގެ އިޚްތިޔާރު ކޮޅުމަޑުލު އޮމަދޫ ކައުންސިލަށް ލިބިގެންވެއެވެ.

15. އުސޫލުގެ ބަދަލު ކަނޑައަޅާ އުސޫލެއް — (ހ) މި އުސޫލުގައި ހިމެނޭ އެންމެހާ ޖޫރިމަނާތަކާއި ލިބޭ ފައިސާ ދައުލަތަށްވާނީ ކޮޅުމަޑުލު އޮމަދޫ ކައުންސިލަށެވެ.

16. މާނަ ކުރުން — (ހ) ކައުންސިލް: މި އުސޫލުގައި ވަކިގޮތަކަށް ބަޔާންކުރެވިފައި ނުވާނަމަ، ކައުންސިލްގެ މާނައަކީ ވެރިޔާއި ހިމެނޭ ދިވެހިރާއްޖޭގެ އިދާރީ ދާއިރާތައް ލާމަރުކަޒީ އުސޫލުން ހިންގުމުގެ ޤާނޫނު (07/2010) ގެ ދަށުން އިންތިޚާބުކުރާ ކޮޅުމަޑުލު އޮމަދޫ ކައުންސިލެވެ.