މި ވުޒާރާގެ އޮފީސް އިމާރާތް (ލޮޓް ނަމްބަރު 11602، އޯކިޑްމާ ހިނގުން، ހުޅުމާލެ) ގެ 03
ވަނަ ފަންގިފިލާގެ އޮފީސްބައިގެ ނެޓްވޯކް އަދި ކަރަންޓް ވައިރިންގްގެ މަސައްކަތް ކޮށްދޭނެ
ފަރާތެއް ހޯދުމަށް ކުރެވުނު އިއުލާން (ނަންބަރު:)/1/2026/107AS101-(IUL))އާއި ގުޅޭ
މަޢުލޫމާތު ކަރުދާސް
އިޢުލާން ނަންބަރު: (IUL)101-AS/1/2026/107
އިޢުލާން ކުރި ތާރީޚް: 01 ނޮވެމްބަރ 2026
-1 މަސައްކަތުގެ ތަފްސީލް
-1.1 މި ވުޒާރާގެ އޮފީސް އިމާރާތް (ލޮޓް ނަމްބަރު 11602، އޯކިޑްމާ ހިނގުން، ހުޅުމާލެ) ގެ 03 ވަނަ
ފަންގިފިލާގެ އޮފީސްބައިގެ ނެޓްވޯކް އަދި ކަރަންޓް ވައިރިންގް މަސައްކަތުގެ ތަފްސީލު މިކަރުދާހުގެ އެނެކް ސް
3 ގައިވާ ތަފްސީލްތަކާއި އެއްގޮތަށް އެނެކްސް 4 ގައިވާ ކުރެހުމުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ތަންތަނުގައި ނެޓްވޯކް
ޕޮއިންޓް ތަކާއި އަދި ކަރަންޓް ވައިރިންގްގެ މަސައްކަތް ފުރިހަމަކުރުން.
-2 ބީލަމާއި ގުޅޭގޮތުން މައުލޫމާތް ސާފުކުރުމާއި، ބީލަން ހުށަހަޅަންޖެހޭ ތާރީހް
(ހ) ބީލަން ހުށަހަޅުއްވަން ޝައުޤުވެރިވާ ފަރާތްތަކަށް 05 ނޮވެމްބަރ 2026 ވާ ބުރާސްފަތި ދުވަހު
މަސައްކަތްކުރަންޖެހޭ ސައިޓް ދެއްކުމަށާއި، ސުވާލާއި ޖަވާބު ދިނުމަށް ޕްރީ ބިޑް މީޓިންއެއް ބޭއްވުމަށްވަނީ
ހަމަޖެހިފައެވެ. މިސެޝަންގައި ބައިވެރިވުމަށް ޝައުޤުވެރިވާފަރާތްތަކުން 05 ނޮވެމްބަރ 2026 ވާ ބުރާސްފަތި
ދުވަހު 11:00 އަށް މި ވުޒާރާގެ އޮފީސް އިމާރާތް (ލޮޓް ނަމްބަރު 11602، އޯކިޑްމާ ހިނގުން، ހުޅުމާލެ) ގެ
03 ވަނަ ފަންގިފިލާއަށް މައުލޫމާތު ސާފު ކުރެއްވުމަށް ވަޑައިގެންދެއްވުން އެދެމެވެ.
(ށ) ބީލަމާގުޅޭގޮތުން އިތުރު މަޢުލޫމާތެއް ސާފުކުރަން ބޭނުންވާނަމަ procurement@trade.gov.mv
އަށް އީމެއިލް ފޮނުވުމުން، އެކަމުގެ މަޢުލޫމާތު ސާފުކޮށްދިނުމަށްފަހު ހުރިހާ ބީލަންވެރިންނަށް އެމައުލޫމާތް އީމެއިލް

މެދުވެރިކޮށް ފޮނުވޭނެއެވެ. މަޢުލޫމާތް ސާފުކުރުމަށް ހުށަހެޅުމުގެ ސުންގަޑިއަކީ 09 ނޮވެމްބަރ 2026 ވާ ހޯމަ
ދުވަހުގެ ދުވަހުގެ 13:00 އެވެ.
(ނ) ބީލަންތައް ހުންނަންވާނީ ސިޓީ އުރައެއްގައި ބަންދުކުރެވިފައެވެ. ބޭރުގައި ބީލަމަށް ދެވިފައިވާ ނަން،
އިއުލާން ނަންބަރު، ހުޅުވަން ކަނޑައެޅިފައިވާ ތާރީޚާއި ވަޤުތު އަދި ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ މައުލޫމާތު ލިޔެވިފައި
އޮންނަންވާނެއެވެ
(ރ) މި މަސައްކަތައްއެދި ހުށަހަޅާ ބީލަންތައް ހުށަހަޅުއްވާނީ 10 ނޮވެމްބަރ 2026 ވާ އަންގާރަ ދުވަހު
11:00 އަށް ވެލާނާގޭ 11 ވަނަ ފަންގިފިލާގައި ހުންނަ މި ވުޒާރާގެ އޮފީހަށް ހާޒިރުވެއެވެ.
(ބ) ބީލަން ހުށަހެޅުމަށް ހަމަޖެހިފައިވާ ސުންގަޑީގެ ފަހުން ހުށަހަޅާ ބީލަންތައް ބަލައެއް ނުގަނެވޭނެއެވެ.
(ޅ) ބީލަން ހުށަހަޅާއިރު ފުރިމަކުރަންޖެހޭ މަޢުލޫމާތާއި ހުށަހަޅަންޖެހޭ ލިޔުންތައް ހުށަހަޅާފައިނުވާނަމަ ބީލަންތައް
ބަލައިނުގަތުމުގެ އިޚްތިޔާރު މިމިނިސްޓްރީއަށް ލިބިގެންވެއެވެ. އަދި ބީލަންތައް ބަލައިގަތުމަށްފަހުވެސް ބީލަމުގައި
ފުރިހަމަވާންޖެހޭ މަޢުލޫމާތުތައް ފުރިހަމަނުވާ ބީލަންތައް ބާތިލްކުރުމުގެ އިޚްތިޔާރުވެސް މިމިނިސްޓްރީއަށް
ލިބިގެންވެއެވެ.
(ކ) ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތަކީ މިމިނިސްޓްރީގައި ވިޔަފާރި ރަޖިސްޓްރީ ކޮށްފައިވާ އަދި އެސް.އެމް.އީ އެއްގެ
ގޮތުގައި ރަޖިސްޓްރީކޮށްފައިވާ ފަރާތަކަށް ވާންވާނެއެވެ.
(އ) ބީލަން ކާމިޔާބުވި ފަރާތަށާއި، ކާމިޔާބުނުވި ފަރާތްތަކަށް ލިޔުމުން މިމިނިސްޓްރީއިން އެކަން އަންގާނެއެވެ.
(ވ) ބީލަން ކާމިޔާބުކުރި ފަރާތައް އެގްރީމަންޓުގައި ސޮއިކުރުމަށް މިމިނިސްޓްރީން އަންގާތާ 02 ދުވަސް ތެރޭގައި
ސޮއިކުރުމަށް ވަޑައިނުގަންނަވާނަމަ، އެންމެ މަތިން މާކްސް ލިބުނު ދެވަނަ ފަރާތަކަށް އެވޯޑް ކުރުމުގެ އިޚްތިޔާ ރު
މިނިސްޓްރީއަށް ލިބިގެންވެއެވެ.
-3 ބިޑް ސިކިއުރިޓީ، ފާރފޯމަންސް ގެރެންޓީ އަދި ލިކުއިޑޭޓަޑް ޑެމޭޖަސް
(ހ) ހުށަހަޅާ ބީލަމުގެ ޖުމްލަ އަގު 500,000/- (ފަސްލައްކަ) ދިވެހި ރުފިޔާއަށް ވު ރެބޮޑުވާނަމަ، ދައުލަތުގެ
މާލިއްޔަތު ގަވާއިދުގެ 10.38 ގެ (އ) 4 ގައި ވާ ގޮތުގެ މަތިން ބިޑް ސިކިއުރިޓީއާއި ބީލަން ކާމިޔާބުކުރާ
ފަރާތުން ޕާރފޯމަންސް ގެރެންޓީއެއް ހުށަހަޅުއްވަންޖެހޭނެއެވެ. ބިޑް ސިކިއުރިޓީގެ ގޮތުގައި ހުށަހަޅުއްވަންޖެހޭނީ
6,000/- (ހަހާސް) ދިވެހި ރުފިޔާއެވެ. ބިޑް ސެކިއުރިޓީގެ މުއްދަތަކީ ބީލަން ހުޅުވާ ދުވަހުން ފެށިގެން 30
(ތިރީސް) ދުވަހެވެ. ބިޑް ސެކިއުރިޓީގެ ގޮތުގައި ހުށަހަޅަންޖެހޭނީ ސަރުކާރުން ގަބޫލުކުރެވޭ ބޭންކަކުން ނުވަތަ
ދިވެހިރާއްޖޭގައި ގާއިމްކުރެވިފައިވާ ފައިނޭންޝަލް އިންސްޓިޓިއު ޝަނަކުން މި މަސައްކަތައް ދޫކޮށްފައިވާ
ސެކިއުރިޓީ ނުވަތަ ގެރެންޓީއެކެވެ.

(ށ) ބީލަން ކާމިޔާބު ކުރާ ފަރާތަށް އެކަން އަންގާ ތާރީޚުން ފެށިގެން ރަސްމީ ބަންދު ނޫން 7 (ހަތެއް) ދުވަހުގެ
ތެރޭގައި ބީލަން ކާމިޔާބު ނުވާ ފަރާތްތަކުގެ ބިޑް ސެކިއުރިޓީ އެފަރާތްތަކަށް ރައްދު ކުރެވޭނެ އެވެ. ބީލަން
ހުޅުވުމަށްފަހު ބީލަން ހުށަހެޅި ފަރާތަކުން ބީލަމުން ވަކިވެއްޖެނަމަ ނުވަތަ ބީލަން ކާމިޔާބުކުރާ ފަރާތަށް ބީލަން
ކާމިޔާބުވިކަމުގެ ލިޔުން ލިބުމަށްފަހު ބީލަން ކެންސަލް ކޮށްފިނަމަ އެފަރާތުން ހުށަހަޅާފައިވާ ބިޑް ސެކިއުރިޓީ
ދައުލަތަށް ނެގޭނެއެވެ.
(ނ) ހުށަހަޅާ ބީލަމުގެ ޖުމްލަ އަގު 500,000/- (ފަސްލައްކަ) ދިވެހި ރުފިޔާއަށް ވުރެބޮޑުވާނަމަ، ބީލަން
ކާމިޔާބުކުރާފަރާތުން ހުށަހަޅާއަގުގެ 2% ޕާރފޯމަންސް ގެރެންޓީގެ ގޮތުގައި ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. މި ގެރެންޓީއަކީ
ދިވެހި ސަރުކާރު ގަބޫލުކުރާ ބޭންކަކުން ނުވަތަ ދިވެހިރާއްޖޭގައި ގާއިމްކުރެވިފައިވާ ފައިނޭންޝަލް
އިންސްޓިޓިއުޝަނަކުން މިމަސައްކަތަ ށް ދޫކޮށްފައިވާ ސެކިއުރިޓީ ނުވަތަ ގެރެންޓީއެއް ޕާރފޯމަންސް ގެރެންޓީއެއް
ކަމުގައި ވާންވާނެއެވެ. ޕާރފޯމަންސް ގެރެންޓީ ބެހެއްޓުމަށް ބީލަން ކާމިޔާބުކުރި ފަރާތަށް ދެވޭ މުއްދަތުގައި
ޕާރފޯމަންސް ގެރެންޓީ ނުބަހައްޓައިފިނަމަ، މިމަސައްކަތް ހަވާލުކުރުމަށް ނިންމާފައިވާ ނިންމުން
ބާތިލްކުރުމަށްފަހު، އެފަރާތުން ހުށަހަޅާފައިވާ ބިޑް ސެކިއުރިޓީ ދައުލަތަށް ނެގޭނެއެވެ.
(ރ) އެއްބަސްވުމުގައިވާ މުއްދަތަށް މަސައްކަތް ނުނިމޭނަމަ ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ޤަވާއިދުގެ 10.65 ވަނަ
މާއްދާއާ އެއްގޮތްވާ ގޮތުގެމަތިން ލިކުއިޑޭޓަޑް ޑެމޭޖަސް ކެނޑޭނެއެވެ.
-4 ރިޓެންޝަން ފައިސާ އަގުން އުނިކުރުމާއި، އެ ފައިސާ އަނބުރާ ދޫކުރުން
(ހ) ހުށަހަޅާ ބިލުގެ ޖުމްލަ އަގު 500،000ރ (ފަސްލައްކަ) ރުފިޔާ އަށްވު ރެ ބޮޑު ނަމަ، ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތު
ގަވާއިދުގެ 10.62 (ހ) ގެ 1 ގެ ދަށުން، ހުށަހަޅާ ބިލުގެ ޖުމްލަ އަގުގެ 5% މަސައްކަތް ނިންމާ ތާރީޚުން
ފެށިގެން 06 މަސްދުވަހުގެ މުއްދަތަށް ހިފެހެއްޓޭނެއެވެ. މިމުއްދަތުގެ ތެރޭގައި މަސައްކަތާއި ހަވާލުވާ ފަރާތުން
ކޮށްފައިވާ މަސައްކަތުގައި ދިމާވާ މައްސަލަތައް އެފަރާތުން ރަގަނޅުކޮށްދޭން ވާނެއެވެ. ރިޓެންޝަން ފައިސާ
އަނބުރާ ދެވޭނީ މިމުއްދަތުގެ ތެރޭގައި ދިމާވާ ހުރިހާ މައްސަލަތަކެއް ރަގަނޅު ކޮށްދިނުމުންނެވެ.
(ށ) ރިޓެންޝަން ފައިސާގެ އަދަދަށްވާ ސެކިއުރިޓީއެއް ހުށަހަޅައިފިނަމަ، އިސްވެ ބަޔާންކުރި މުއްދަތުގެ ކުރިން
ރިޓެންޝަން ފައިސާ ދޫކުރެވޭނެއެވެ.

-5 ބީލަމަށް މާރކްސް ދޭނެގޮތުގެ ތަފްސީލް
ކެޓެގަރީ ތަފްސީލް މާރކްސް
އަގު ހުށަހެޅި އެންމެ ހެޔޮ އަގު/ ހުށަހެޅި އަގު × 50 50
މުއްދަތު ހުށަހެޅޭ އެންމެ ކުރު މުއްދަތު / ހުށަހެޅި މުއްދަތު × 40 40
މަސައްކަތު ތަޖުރިބާ ހުށަހެޅި ލިޔުންތަކުގެ އަދަދު/ހުށަހެޅި އެންމެ ގިނަ ލިޔުންތައް އަދަދު × 10
10
-1) ހުށަހަޅާ ތަޖުރިބާގެ ލިޔުމަކީ މިބީލަމުގައި ކުރަންޖެހޭކަމަށް
ބަޔާންކޮށްފައިވާ މަސައްކަތްތަކާއި ގުޅުންހުރި މަސައްކަތަކެއް
ފުރިހަމަކުރުމުން ދީފައިވާ ލިޔުމަކަށް ވާންޖެހޭނެއެވެ.
-2 މަސައްކަތު ތަޖްރިބާގެ ލިޔުމެއްކަމުގައި ބަލާނީ މަސައްކަތް
ފުރިހަމަކުރިކަމަށް ބަޔާންކޮށް މަސައްކަތް ހަވާލުކުރި ފަރާތްތަކުން
ދީފައިވާ ލިޔުންތަކެވެ.
-6 ބީލަމާއިއެކު ހުށަހަޅަންޖެހޭ ލިޔުންތައް
-1 ބީލަން ހުށަހަޅާ ފޯމް)ބީލަމުގެ އެންމެ ފުރަތަމަ ސަފްހާއަކަށް ވާންވާނީ މިކަރުދާހުގެ އެނެކްސް 1 ގައިވާ
ބީލަން ހުށަހަޅާ ފޯމެވެ.(
-2 ހުށަހަޅާ ބީލަމުގެ ޖުމްލަ އަގު 500,000/- (ފަސްލައްކަ) ދިވެހި ރުފިޔާއަށް ވުރެބޮޑުވާނަމަ، ބިޑު
ސިކިއުރިޓީ
-3 ބީލަން ހުށަހަޅާ މަސައްކަތާ ގުޅުންހުރި މަސައްކަތުގެ ތަޖުރިބާގެ ލިޔުންތައް)އެނެކްސް 2 ގައިވާ
މަސައްކަތު ތަޖުރިބާ ފޯމު ފުރިހަމަކުރުމަށްފަހު މިލިޔުންތަކުގެ ކުރިއަށް ލާންވާނެއެވެ.(

އެނެކްސް 1
ބީލަން ހުށަހަޅާ ފޯމް
1. ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ މަޢުލޫމާތު
1.1 ވިޔަފާރީގެ ނަން:
1.2 އެޑްރެސް:
1.3 ވިޔަފާރި ރަޖިސްޓްރީ
ނަންބަރު:
2. ހުށަހަޅާ އަގާއި މުއްދަތު
3.1 ހުށަހަޅާ އަގު (ދިވެހި ރުފިޔާ އިން):
3.2 ޖީ.އެސް.ޓީ (ދިވެހި ރުފިޔާ އިން):
3.3 ޖުމްލަ އަގު(ދިވެހި ރުފިޔާ އިން):
3.4 ޖުމްލަ އަގު (ތާނައިން ލިޔުމަށް):
3.5 މަސައްކަތް ނިންމުމަށް ހުށާހަޅާ
މުއްދަތު)ބަންދުދުވަސްތައް
ހިމަނައިގެން(
3. ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ އިގްރާރު
3.1 އިއުލާނު ނަންބަރ IUL (101-AS/1/2022/133)ގައިވާ މަސައްކަތް ފޯރުކޮށްދިނުމަށް މިކަރުދާހުގައި ދީފައިވާ މަޢުލޫމާތު
ރަނގަޅަށް ބެލުމަށް ފަހު، މަތީގައި ދެންނެވިފައިވާ އަގަށް މި މަސައްކަތް ކޮށްދިނުމަށް އަޅުގަނޑު / އަޅުގަނޑުމެން ބީލަން
ހުށަހަޅަމެވެ.
3.2 އަޅުގަނޑު/ އަޅުގަނޑުމެންނަށް މަސައްކަތްހަވާލުކުރަން ނިންމައިފިނަމަ، މިނިސްޓްރީ އޮފް އިކޮނޮމިކް ޑިވލޮޕްމަންޓުން ކަނޑައަޅާ
ދުވަހެއްގައި މަސައްކަތް ފެއްޓުމަށާއި، މިފޯމުގެ 3.5 ގައިވާ މުއްދަތުގައި މަސައްކަތް ނިންމައި ހަވާލުކުރުމަށް ހުށަހަޅަމެވެ.
4. ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުން
ސޮއި ތާރީހް:
ނަން
ސްޓޭންޕް
މަޤާމު

އެނެކްސް 2
މަސައްކަތު ތަޖުރިބާ
ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ކޮށްފައިވާ ގުޅުންހުރި މަސައްކަތްތަކުގެ ތަފްސީލް
# މަސައްކަތުގެ ބާވަތް މަސައްކަތް ކޮށްދިންތަން މަސައްކަތްކުރި އަހަރު މަސައްކަތުގެ އަގު
(ދިވެހި ރުފިޔާއިން)
ޖުމްލަ:
ނޯޓް:
(ހ) ހުށަހަޅަ މަސައްކަތު ތަޖްރިބާގެ ލިޔުންތަކަކީ މިބީލަމުގައި ކުރަންޖެހޭކަމަށް ބަޔާންކޮށްފައިވާ މަސައްކަތްތަކާއި ގުޅުންހުރި މަސައްކަތަކެއް
ފުރިހަމަކުރުމުން ދީފައިވާ ލިޔުމަކަށް ވާންޖެހޭނެއެވެ.
(ށ) މަސައްކަތު ތަޖުރިބާގެ ގޮތުގައި ބަލާނީ ވޭތުވެދިޔަ 5 އަހަރު މިބީލަމުގައި ވާފަދަ މަސައްކަތެއް ނިންމައި، މަސައްކަތް ހަވާލުކުރި ފަރާތުން
މަސައްކަތް ނިންމިކަމަށް ދީފައިވާ ލިޔުމެވެ.) މަސައްކަތް ނިންމި ލިޔުމުގެ ގޮތުގައި ކުރަމުންދާ މަސައްކަތްތަކާއި އަދި އެގްރީމަންޓްތައް
ނުބެލެވޭނެއެވެ.(

އެނެކްސް 3

General Scope

1. Supply of all material including necessary requirement and other tools are under the complete responsibility of the contractor.
2. All installation work must be carried out by the awarded contractor. All necessary tools and other equipment, including adhesives and other components, will not be provided by the client and must be managed by the awarded contract.
3. Regular site inspection will be done by the client during construction work. During site analysis and measuring, the awarded contractor will always be accompanied by a staff of the client on site.
4. All work must be carried out with care to the existing structure. All partitions are to be fabricated by the contractor at their own premises to minimize the disturbance to other offices in the building. Work must be minimized to fix it only where applicable. All finishes must be done with extra care to provide a seamless finish.
5. ACs located within site should not be turned on to prevent any damage, due to excess dust and particles. Where required, these should be covered.
6. Relocation of existing furniture to the areas specified by the staff.
7. All waste must be discarded by the contractor. Common areas, staircases and lobby should be cleaned after shifting materials during the period when the work is conducted on site. Finally, site should be cleaned prior to handing over.
8. Network points to be provided for each workstation and printer and other accessories, as per the drawing:
9. Network wires to be routed from Rack, through the ceiling and brought down at each column (with casing) and then terminated at workstations and printer locations.

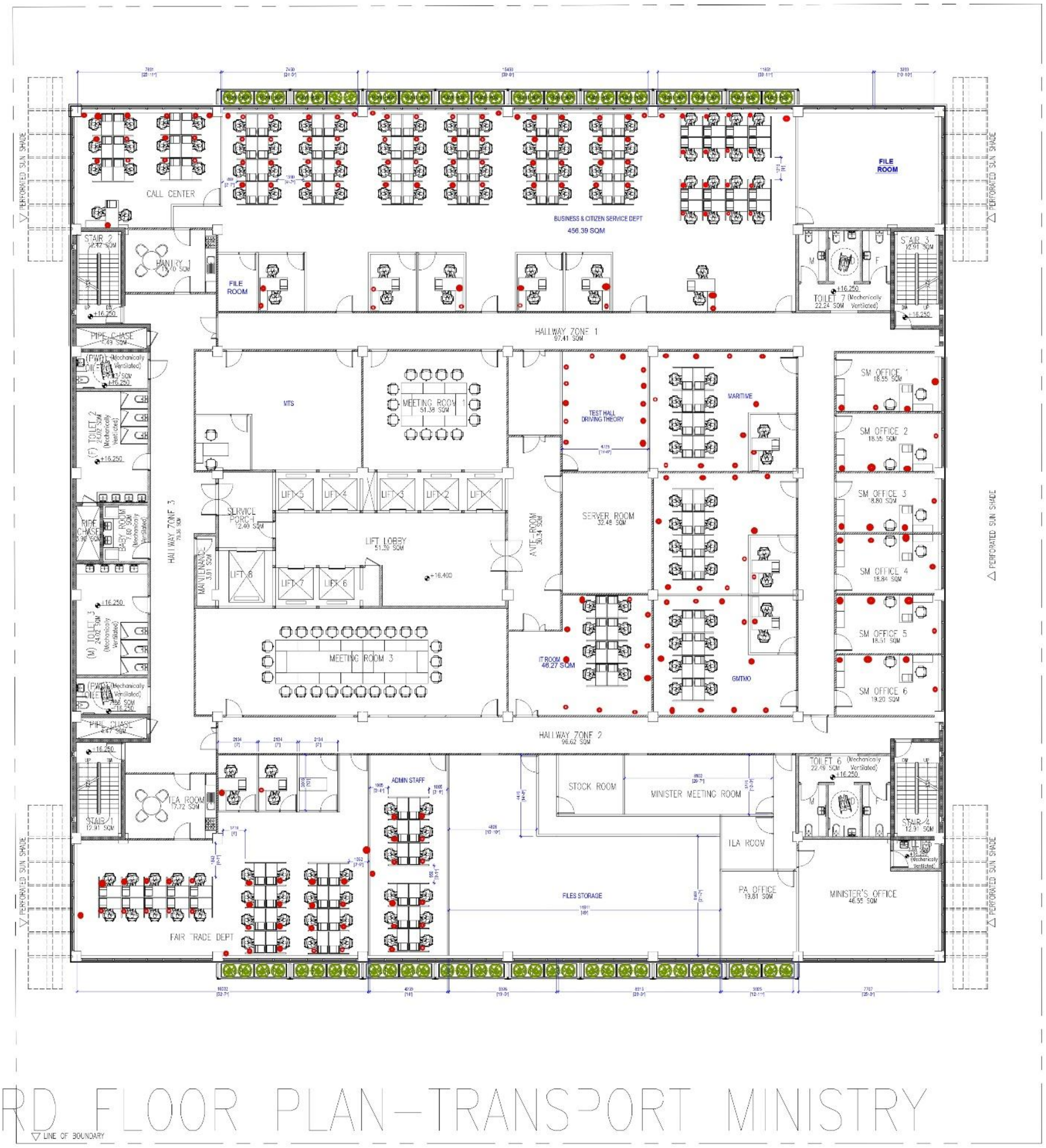
Network Cabling

1. Cables must be labeled clearly with their source and destination at each termination point (to ensure that both the ends of the cable are labeled for identification and traceability)
2. Install CAT6 category network cable
3. There must be enough length of cable (recommended 5 feet) at the termination end to the wall mount rack.
4. Termination type: T568B standard
5. Cat6 Patch Panel must be installed in the Rack
6. Network face panel must be terminated (T568B standard) at workstations
7. Every cable must be tested during installation and termination. If there are any connectivity issues whatsoever, the cable must be identified and replaced. Final test results must be provided to MEDTT
8. Do not leave unused cables in casings or above the ceiling
9. Bundle cables that route over the ceiling to the same location together
10. Cables running above the ceiling must be run through a conduit
11. Cable running to workstations and other areas must be run through partitions (With minimal

use of cable casing)

12. Ensure termination points to the Patch Panel are arranged and bundled together neatly to ensure clean cabling to switch
13. 2M Patch code (Black Color) must be provided to each Network face panel (Which needs to connect to Workstations/equipment) and each point in the patch panel (which needs to connect to Network Switches)
14. 1Foot Patch code (Black Color) must be provided to each point in the patch panel (which needs to connect to Network Switches)
15. Do not pass network cables and electric cables in the same conduct or casing

އެނެކްސް 4


CALL CENTER
BUSINESS & CITIZEN SERVICE DEPT
456.39 SQM
FILE ROOM
STAIR 2
12.42 SQM
PANTRY 1
13.70 SQM
FILE ROOM
TOILET 7 (Mechanically Ventilated)
22.24 SQM
STAIR 3
12.91 SQM
+16.250
HALLWAY ZONE 1
97.41 SQM
PIPE CHASE
4.49 SQM
(PWD) TOILET (Mechanically Ventilated)
7.83 SQM
(F) TOILET 2
24.02 SQM
(Mechanically Ventilated)
RIPE CHASE
3.90 SQM
BABY ROOM
7.80 SQM
(Mechanically Ventilated)
(M) TOILET 3
24.02 SQM
(Mechanically Ventilated)
(PWD) TOILET (Mechanically Ventilated)
7.86 SQM
PIPE CHASE
4.47 SQM
HALLWAY ZONE 3
79.36 SQM
MTS
MEETING ROOM 1
51.38 SQM
SERVICE PORCH
12.40 SQM
MAINTENANCE
3.91 SQM
LIFT 5
LIFT 4
LIFT 3
LIFT 2
LIFT 1
LIFT LOBBY
51.39 SQM
+16.400
LIFT 8
LIFT 7
LIFT 6
ANTE-ROOM
30.34 SQM
MEETING ROOM 3
TEST HALL
DRIVING THEORY
MARITIME
SERVER ROOM
32.48 SQM
IT ROOM
46.27 SQM
GMTMO
SM OFFICE 1
18.55 SQM
SM OFFICE 2
18.55 SQM
SM OFFICE 3
18.80 SQM
SM OFFICE 4
18.84 SQM
SM OFFICE 5
18.51 SQM
SM OFFICE 6
19.20 SQM
HALLWAY ZONE 2
96.62 SQM
STAIR 1
12.91 SQM
TEA ROOM
17.72 SQM
ADMIN STAFF
STOCK ROOM
MINISTER MEETING ROOM
TOILET 6 (Mechanically Ventilated)
22.49 SQM
STAIR 4
12.91 SQM
ILA ROOM
FAIR TRADE DEPT
FILES STORAGE
PA OFFICE
19.81 SQM
MINISTER'S OFFICE
46.55 SQM
PERFORATED SUN SHADE
LINE OF BOUNDARY

- THIRD FLOOR PLAN-TRANSPORT MINISTRY