`
ބީލަމާ ގުޅޭ މަޢުލޫމާތު ކަރުދާސް
ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަން : ރައްޔިތުންގެ މަޖިލީހުގެ އިދާރާއަށް ބޭނުންވާ Apple MacBook Pro((ސަޕްލައިކޮށްދޭނެ ފަރާތެއް
ހޯދުން
އިޢުލާން ނަންބަރު: 57-T/IU/2026/43
ރައްޔިތުންގެ މަޖިލީހުގެ އިދާރާ
މާލެ، ދިވެހިރާއްޖެ

ބީލަމާގުޅޭ މަޢުލޫމާތު ކަރުދާސް
ސެކްޝަން 1 – ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކަށް ދެވޭ އިރުޝާދު
1 ބީލަމާބެހޭ މަޢުލޫމާތު
1.1 އިޢުލާން ނަންބަރު 57-T/IU/2026/43
1.2 އިޢުލާން ތާރިޚް 5 ނޮވެމްބަރ 2026
ރައްޔިތުންގެ މަޖިލީހުގެ އިދާރާއަށް ބޭނުންވާ Apple MacBook Pro( )
1.3 މަސައްކަތް
ސަޕްލައިކޮށްދޭނެ ފަރާތެއް ހޯދުން
2 ބީލަމުގައި ޢަމަލުކުރާނޭ އުޞޫލު
ބީލަމަށް ކުރިމަތިލެވޭނޭ ފަރާތްތައް:
2.1 ބީލަން ހުޅުވާލެވިފައިވަނީ، ވިޔަފާރި ރަޖިސްޓްރީ ކުރުމުގެ ޤާނޫނު (ޤާނޫނު ނަންބަރ:)2014/18 ގެ ދަށުން
ވިޔަފާރި ރަޖިސްޓްރީ ކުރެވިފައިވާ ކުދި އަދި މެދު ފަންތީގެ ވިޔަފާރިތަކަށެވެ.
ބީލަން ކަރުދާހަށް ގެނެވޭ ބަދަލުތައް:
ބީލަން ހުޅުވުމުގެ މުއްދަތު ހަމަވުމުގެ ކުރިން ބީލަމަށް ކޮންމެހެން ގެންނަންޖެހޭ ބަދަލެއް ގެނައުމަށް ފެނިއްޖެ
2.2
ހިނދެއްގައި، އެޑެންޑަމް އެއް (އުނި/އިތުރު) ގެނެވޭނެއެވެ. މިގޮތުން ދޫކުރާ އެމެންޑްމަންޓަކީ މައުލޫމާތު ކަރުދާހުގެ
ބައެކެވެ. އަދި އެ އުނިއިތުރު ބީލަން ހުށަހެޅުމަށް ރަޖިސްޓްރީކުރާ ފަރާތްތަކަށް އީމެއިލް މެދުވެރިކޮށް ފޮނުވޭނެއެވެ.
ބީލަން ހުށަހެޅުމަށް ރަޖިސްޓްރީ ކުރުން
https://forms.office.com/r/Bx2mdhMvuj
2.3
ބީލަން ހުށަހެޅުމަށް ރަޖިސްޓްރީ ކުރަންވާނީ މަތީގައިވާ ލިންކް މެދުވެރިކޮށް، 11 ނޮވެމްބަރ 2026 ވާ ބުދަ
ދުވަހުގެ 23:59ގެ ކުރިންނެވެ.
ބީލަމާ ގުޅޭގޮތުން ސުވާލު ފޮނުވުން:
މި މަސައްކަތާ ގުޅިގެން ޕްރީބިޑް މީޓިންގ އެއް ބޭއްވުމަށް ހަމަޖެހިފައިނުވެއެވެ. ނަމަވެސް، ބީލަމާ ގުޅޭ ގޮތުން
2.4 އެއްވެސް ސުވާލެއް އޮތްނަމަ، 11 ނޮވެމްބަރ 2026 ވާ ބުދަ ދުވަހުގެ 23:59ގެ ކުރިން
bids@majlis.gov.mv އަށް އީމެއިލް ކުރުމުން، 12 ނޮވެމްބަރ 2026 ވާ ބުރާސްފަތި ދުވަހުގެ 23:59ގެ
ކުރިން، ބިޑު ހުށަހެޅުމަށް ރަޖިސްޓްރީކޮށްފައިވާ ހުރިހާ ފަރާތްތަކަށް ޖަވާބު ފޮނުވޭނެއެވެ.
ބީލަން ހުށަހެޅުމާއި ހުޅުވަންވީ ތަނާއި ސުންގަޑި :
ތާރީޚާއި ގަޑި: ތާރީޚާއި ގަޑި:
19 2.4 ނޮވެމްބަރ 2026 ވާ ބުރާސްފަތި ދުވަހުގެ 10:30ގައި ރައްޔިތުންގެ މަޖިލީހުގެ އިދާރާގައި،
ބިޑު ހުށަހެޅުމުގެ ފުރުޞަތު ދެވޭނީ މަތީގައި ބަޔާން ކޮށްފައިވާ ލިންކް މެދުވެރިކޮށް ބިޑު ހުށަހެޅުމަށް
ރަޖިސްޓްރީކޮށްފައިވާ ފަރާތްތަކަށް އެކަންޏެވެ. ބީލަން ހުޅުވުމަށް ހަމަޖައްސާފައިވާ ތާރީޚަކީ އެއްވެސް ސަބަބަކާ
ޞަ ފު ޙާ | 1

ބީލަމާގުޅޭ މަޢުލޫމާތު ކަރުދާސް
ހުރެ ސަރުކާރުން ބަންދު ދުވަހެއްގެ ގޮތުގައި ހަމަޖައްސައިފިނަމަ ބީލަން ހުޅުވުން އޮންނާނީ ޖެހިގެން އަންނަ
ރަސްމީ ދުވަހުގެ މަތީގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގަޑީގައެވެ.
3 ބީލަން ތައްޔާރުކުރުމާއި ހުށަހެޅުން
ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުން ބީލަން ތައްޔާރު ކުރަންވާނީ ބީލަމާއިއެކު ދީފައިވާ ނަމޫނާއާ(ނަމޫނާއެއް ދީފައިވާނަމަ)
3.1 އެއްގޮތަށް ދިވެހި ނުވަތަ އިނގިރޭސި ބަހުންނެވެ. ބީލަމަށް ހުށަހަޅާ ފަރާތްވާން ވާނީ، މާލީގޮތުންނާއި، ފަންނީ
ގޮތުންނާއި، ތަޖުރިބާގެ ގޮތުން އެކަން ކުރެވޭނެ ފަރާތަކަށެވެ.
ޖީ.އެސް.ޓީ ދައްކަންޖެހޭ ފަރާތްތަކުން އަގު ހުށަހަޅަންވާނީ ޖީ.އެސް.ޓީ ހިމަނައިގެން ދިވެހި ރުފިޔާއިންނެވެ. އަދި
3.2
ޖީ.އެސް.ޓީއަށް ދައްކާ އަދަދު ވަކިން އެނގެން އޮންނަންވާނެއެވެ.
އަންދާސީ ހިސާބު/ކޯޓޭޝަންތަކުގައި ބީލަން ވެރިޔާގެ ސޮޔާއި ކުންފުނި ނުވަތަ ވިޔަފާރިތަކުގެ ތައްގަޑު
3.3 އޮންނަންވާނެއެވެ. މިގޮތަށް އަމަލުކޮށްފައި ނުވާނަމަ އިވެލުއޭޓްކުރާއިރު އެލިޔުމަކީ ބީލަމުގެ ބައެއްގެ ގޮތުގައި
ނުބެލެވޭނެއެވެ.
3.4 ޑެލިވަރީ މުއްދަތު ހުށަހަޅަންޖެހޭނީ ބަންދު ދުވަސްތައް ހިމަނައިގެން ދުވަހުގެ އަދަދުންނެވެ.
ބީލަމުގެ މުއްދަތު ހަމަވާ ތާރީޚް އޮންނަންވާނީ ބީލަން ހުށަހަޅާ ތާރީޚުން ފެށިގެން މަދުވެގެން 90 ދުވަހުގެ
3.5
މުއްދަތަށެވެ.
ބީލަމަށް ކުރިމަތިލާ ކޮންމެ ފަރާތަކަށްވެސް ހުށަހެޅޭނީ 1 (އެކެއް) ބީލަމެވެ. އެއް ބީލަމަށްވުރެ ގިނަ ބީލަށް އެއްވެސް
3.6
ފަރާތަކުން ހުށަހަޅާފިނަމަ އެފަރާތުން ހުށަހަޅާފައިވާ ހުރިހާ ބީލަމެއް ބާތިލް ކުރެވޭނެއެވެ.
ބީލަން ހުށަހަޅާއިރު ފުރިމަކުރަންޖެހޭ މަޢުލޫމާތާއި ހުށަހަޅަންޖެހޭ ލިޔުންތައް ހުށަހަޅާފައިނުވާނަމަ ބީލަންތައް
ބަލައިނުގަނެވޭނެއެވެ. އަދި ބީލަންތައް ބަލައިގަތުމަށްފަހުވެސް ބީލަމުގެ ކޮންމެ މަރުހަލާއެއްގައި ނަމަވެސް ބީލަމެއް
3.7 ފުރިހަމަނުވާކަން ފާހަގަކުރެވިއްޖެނަމަ އެބީލަމެއް ބާތިލްކުރުކުރެވޭނެއެވެ. އަދި ބީލަންތައް ބަލައިގަތުމަށްފަހު
ހުށަހަޅާފައިވާ އަގުތަކަކީ އެކަށީގެންނުވާ އަގުތަކެއްނަމަ ނުވަތަ އެކަށީގެންވާ އަދަދަކަށް ބީލަން ހުށަހަޅާފައިނުވާނަމަ
އެބީލަމެއް ބާތިލް ކުރުމުގެ އިޚްތިޔާރު މި އިދާރާއަށް ލިބިގެންވެއެވެ.
ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތަކީ، މި އިދާރާގެ މުވައްޒަފެއް ކަމުގައިވެގެން ނުވާނެއެވެ. އަދި ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތަކީ،
ރައްޔިތުންގެ މަޖިލީހުގެ އިދާރާގެ ވެރިއެއް ނުވަތަ މުވައްޒަފަކާ ތިމާގެކަމުގެ ނުވަތަ ވިޔަފާރީގެ އެއްވެސް ގުޅުމެއް
3.8
އޮތް ފަރާތެއް ކަމުގައިވާނަމަ އެކަމުގެ ސާފު މަޢުލޫމާތު އެނގޭނެ ލިޔުމެއްގައި ސޮއިކޮށް ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. މިފަދަ
ލިޔުމެއް ހުށަނާޅާ ހުއްޓާ އެކަން އެނގިއްޖެނަމަ އިތުރު އެންގުމަކާ ނުލައި އެ ބީލަން ބާތިލް ކުރެވޭނެއެވެ.
އަންދާސީ ހިސާބު ހުށަހަޅަނީ ވިޔަފާރި ރަޖިސްޓުރީ ކުރެވިފައިވާ ފަރާތަކުން ކަމުގައިވާނަމަ) ، ބީލަން ހުށަހަޅަން
އަންނަ ފަރާތަކީ އެތަނެއް ތަމްސީލުކުރާ ފަރާތެއްކަން އެނގޭނެ ލިޔުމެއް ބީލަން ހުށަހަޅަން އަންނަފާރާތުން
3.9 ގެންނަންވާނެއެވެ. އަމިއްލަފަރާތަކުން ކުރިމަތިލާނަމަ، ދިވެހިރައްޔިތެއްކަން އަންގައިދޭ ކާޑު ގެންނަންވާނެއެވެ. އަދި
އެފަރާތަކީ ހުށަހަޅާ ބީލަމާބެހޭ ގޮތުން މައުލޫމާތެއް ސާފުކުރަން ބޭނުންވެއްޖެ ހިނދެއްގައި އެފަދަ މައުލޫމާތެއް
ދެވޭވަރުގެ ފަރާތަކަށް ވާންވާނެއެވެ.
ޞަ ފު ޙާ | 2

ބީލަމާގުޅޭ މަޢުލޫމާތު ކަރުދާސް
ބީލަން އޮންނަންވާނީ ސިޓީ އުރައެއްގައި ބަންދު ކުރެވިފައެވެ. ސިޓީ އުރައިގެ ބޭރުގައި ހުށަހަޅައި ފަރާތުގެ ނަމާއި
3.10 އެޑްރެސް ،ގުޅޭނެ ނަންބަރު އަދި ބީލަމުގެ ނަމާއި އިޢުލާން ނަންބަރު ލިޔެފައި އޮންނަންވާނެއެވެ. މިނޫންގޮތަކަށް
އޮންނަ ބީލަމެއް ބަލައިނުގަތުމުގެ އިޚްތިޔާރު މި އިދާރާއަށް ލިބިގެންވެއެވެ.
ބީލަން ހުށަހަޅަން ކަނޑައެޅިފައިވާ ގަޑި ފާއިތުވުމަށްފަހު ހުށަހަޅާ އެއްވެސް ބީލަމެއް ބަލައެއް ނުގަނެވޭނެއެވެ.
ބީލަންތައް ހުޅުވުމަށް ހަމަޖެހިފައި ވަނީ ބިލަން ހުށަހަޅަން ކަނޑައެޅިފައިވާ ތާރީޚުގައި ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ
3.11
ނުވަތަ އެފަރާތުން ބީލަން ހުޅުވުމަށް ހަމަޖެހިފައިވާ ތަނަށް ފޮނުވާ ފަރާތެއްގެ ހާޒިރުގަ އެވެ.
4 ބީލަމާއެކު ހުށަހަޅަންޖެހޭ ތަކެތި (ޖަދުވަލް7- ގައި އެވަނީއެވެ.)
5 ބީލަން އިވެލުއޭޓްކުރުމާއި ބީލަން ހަވާލުކުރުން
ބީލަންތައް ވަޒަންކޮށް، ބީލަން ހުށަހެޅުމަށް ދެވިފައިވާ މައުލޫމާތަށާއި ޝަރުތުތަކާއި ބީލަން ވަޒަންކުރުމަށް ބޭނުން
5.1
ކުރާނެ މިންގަޑަށް ބަލައިގެން ފުރިހަމަކޮށްފައިވާ ބީލަމުގެ ބައިތަކަށް ޕޮއިންޓް ދެވޭނެއެވެ.
5.2 ހުށަހަޅާ ބީލަންތަކުގެ ތެރެއިން އިވެލުއޭޓް ކުރެވޭނީ ޝަރުތު ފުރިހަމަވާ ބީލަންތަކެވެ.
5.3 ބީލަންތައް ވަޒަންކުރާނެ މިންގަނޑު ސެކްޝަން 2 ގައި ވާނެއެވެ.
ބީލަން ހަވާލުކުރާނެ ފަރާތެއް ކަނޑައަޅާނީ ޝަރުޠު ފުރިހަމަވާ ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން އެންމެ މަތިން މާކްސްލިބޭ
5.4
ފަރާތަކަށެވެ.
ބީލަން ކާމިޔާބުކުރި ފަރާތަށާއި ކާމިޔާބުނިވި ފަރާތްތަކަށް ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ޤަވާއިދުގައިވާ ގޮތުގެ މަތީން
5.5
ލިޔުމުން އެންގޭނެއެވެ.
ބީލަން ކާމިޔާބުކުރި ފަރާތަށް އެކަމުގެ ލިޔުން ހަވާލުކުރާތާ ގިނަވެގެން ބަންދުނޫން 02(ދޭއް) ދުވަހުގެ ތެރޭގައި
5.6
އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރަންވާނެވެ.
މަތީގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގެމަތިން މި އިދާރާގެ ފަރާތުން އިންތިޒާމް ކުރަންޖެހޭ ކަންކަން އިންތިޒާމު ނުވުމުގެ
ސަބަބުން މެނުވީ، އެ މުއްދަތުގައި އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއި ނުކުރައްވައިފިނަމަ، މިމަސައްކަތް ހަވާލުކުރުމަށް
5.7 ނިންމާފައިވާ ނިންމުން ބާތިލްކުރެވޭނެއެވެ. އަދި ޖެހިގެން އެންމެ މަތިން ޕޮއިންޓް ލިބުނު ފަރާތަށް އެގްރިމެންޓް
ކުރުމަށް ހުށައެޅުމުގެ އިޚްތިޔާރު މި އިދާރާއަށް ލިބިގެންވެއެވެ.
6 ބިޑް ސެކުރިޓީއާއި ޕާރފޯމަންސް ގެރެންޓީ
ބީލަމަށް ހުށަހަޅާ އަގަކީ 500,000/- ރުފިޔާއަށްވުރެ މަތީގެ އަގެއްނަމަ ބީލަން ހުށަހަޅައި ފަރާތުން ސަރުކާރު
ގަބޫލުކުރާ ބޭންކަކުން ނުވަތަ ދިވެހިރާއްޖޭގައި ގާއިމްކުރެވިފައިވާ ފައިނޭންޝަލް އިންސްޓިޓިއުޝަނަކުން މި
6.1
ޕްރޮޖެކްޓަކަށް ދޫކޮށްފައިވާ ސެކިއުރިޓީ ނުވަތަ ގެރެންޓީއެއް ބިޑް ސެކުރިޓީގެ ގޮތުގައި ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. ބިޑް
ސެކިއުރިޓީ އޮންނަންވާނެ ގޮތުގެ ނަމޫނާއެއް ޖަދުވަލު 2 ގައި ވާނެއެވެ.
ބިޑް ސެކިއުރިޓީގެ ގޮތުގައި ހުށަހަޅަންޖެހޭ އަދަދު (ބިޑުގެ ޖުމްލަ 500،000 އަށް ވުރެ މަތިނަމަ): 5،000
6.2
ރ. (ފަސްހާސް ރުފިޔާ)
ޞަ ފު ޙާ | 3

ބީލަމާގުޅޭ މަޢުލޫމާތު ކަރުދާސް
ބީލަން ކާމިޔާބު ކުރާ ފަރާތަށް އެކަން އަންގާ ތާރީޚުން ފެށިގެން ރަސްމީ ބަންދު ނޫން 7 (ހަތެއް) ދުވަހުގެ
6.3
ތެރޭގައި ބީލަން ކާމިޔާބު ނުވާ ފަރާތްތަކުގެ ބިޑް ސެކިއުރިޓީ ޙަވާލުވުމަށް ދެންނެވޭނެއެވެ.
ބީލަން ހުޅުވުމަށްފަހު ބީލަން ހުށަހެޅި ފަރާތަކުން ބީލަމުން ވަކިވެއްޖެނަމަ ނުވަތަ ބީލަން ކާމިޔާބުކުރާ ފަރާތަށް
6.4 ބީލަން ކާމިޔާބުވިކަމުގެ ލިޔުން ލިބުމަށްފަހު ބީލަން ކެންސަލް ކޮށްފިނަމަ އެފަރާތުން ހުށަހަޅާފައިވާ ބިޑް ސެކިއުރިޓީ
ދައުލަތަށް ނެގޭނެއެވެ.
ބީލަމަށް ހުށަހަޅާ އަގަކީ 500,000/- ރުފިޔާއަށްވުރެ މަތީގެ އަގެއްނަމަ ބީލަން ކާމިޔާބުކުރި ފަރާތުން ސަރުކާރު
ގަބޫލުކުރާ ބޭންކަކުން ނުވަތަ ދިވެހިރާއްޖޭގައި ގާއިމްކުރެވިފައިވާ ފައިނޭންޝަލް އިންސްޓިޓިއުޝަނަކުން މި
6.5
ޕްރޮޖެކްޓަށް ދޫކޮށްފައިވާ ގެރެންޓީއެއް ޕާރފޯމަންސް ގެރެންޓީގެ ގޮތުގައި ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ.
ޕާރފޯމަންސް ގެރެންޓީ އޮންނަންވާނެ ގޮތުގެ ނަމޫނާއެއް ޖަދުވަލު 3 ގައި ވާނެއެވެ.
ޕާރފޯމަންސް ގެރެންޓީ ބެހެއްޓުމަށް ބީލަން ކާމިޔާބުކުރި ފަރާތަށް ދެވޭ މުއްދަތުގައި ޕާރފޯމަންސް ގެރެންޓީ
6.6 ނުބަހައްޓައިފިނަމަ، މިމަސައްކަތް ހަވާލުކުރުމަށް ނިންމާފައިވާ ނިންމުން ބާތިލްކުރުމަށްފަހު، އެފަރާތުން
ހުށަހަޅާފައިވާ ބިޑް ސެކިއުރިޓީ ދައުލަތަށް ނެގޭނެއެވެ.
6.7 ޕާރފޯމަންސް ގެރެންޓީ ހުށަހަޅަންޖެހޭ އަދަދު: ހުށަހަޅާ އަގުގެ 2%
7 ރިޓެންޝަންފައިސާ، އެޑްވާންސް ފައިސާ އަދި އެޑްވާންސް ފައިސާގެ ގެރެންޓީ
މި މަސައްކަތާ ގުޅިގެން އެޑްވާންސް ފައިސާ ދިނުމަށް ހަމަޖެހިފައެއް ނުވެއެވެ. އެހެންކަމުން ބިޑު ހުށަހަޅުއްވާއިރު
އެޑްވާންސް ފައިސާ ދިނުން، އެއީ ބިޑުގެ ކަންޑިޝަނެއްގެ ގޮތުގައި ނުހިމެނުމަށް ސަމާލުކަން ދެއްވުން އެދެމެވެ.
7.1
އަދި ޕްރޮކިއުމަންޓްގެ ޖުމްލަ އަގު 500،000 (ފަސް ލައްކަ) ދިވެހި ރުފިޔާއަށްވުރެ ބޮޑުވާނަމަ މާލިއްޔަތު ޤާވާއިދުގެ
10.62 ގައި ބާޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގެމަތިން ރިޓެންޝަންފައިސާ އުނިކުރެވޭނެއެވެ.
8 ޖޫރިމަނާ ކުރުމާއި ފިޔަވަޅު އެޅުން
އޭގްރީމަންޓްގައިވާ މުއްދަތަށް މަސައްކަތް ނުނިމޭނަމަ ދައުލަތުގެ ޤަވާއިދުގެ 10.65ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާގޮތުގެ
8.1
މަތީން ލިކުއިޑޭޓަޑް ޑެމޭޖަސް ކެނޑޭނެއެވެ.
އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރުމަށްފަހު މަސައްކަތް ދޫކޮށްލައިފިނަމަ ނުވަތަ އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރުމަށްފަހު
8.2 މަސައްކަތްފުރިހަމަ ނުކޮށް މަސައްކަތް ދޫކޮށްލައިފިނަމަ ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ޤަވާއިދުގެ 11 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ
ގޮތުގެމަތިން ފިޔަވަޅުއެޅޭނެއެވެ.
ބީލަމާގުޅިގެން ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތު ޤަވާއިދުގެ 11.12 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ އަމަލެއް ބީލަމުގެ ބައިވެރިން
ކުރިކަން ފާހަގަކުރެވިއްޖެނަމަ އެފަރާތެއް ސަސްޕެންޑްކުރުމަށްޓަކައި މިނިސްޓްރީ އޮފް ފިނޭންސް އަށް އެމައްސަލަ
8.3
ހުށަހެޅޭނެއެވެ.
9 މައްސަލަ ހުށަހެޅުމާއި މައްސަލަ ބެލުން
ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތުގެ ގަވާއިދުގެ 11.02 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ފަދައިން ބީލަމެއްގައި ގަވާއިދާ ޚިލާފަށް ކުރާ
9.1 ކަންތައްތައް ބެލުމަށް މައްސަލަ ހުށަހަޅައިފިނަމަ، ހުށަހެޅޭ މައްސަލަތައް ބެލުމުގައި ޢަމަލުކުރެވޭނީ، ދައުލަތުގެ
މާލިއްޔަތާބެހޭ ޤަވާއިދުގެ 11 ވަނަ މާއްދާ ގައިވާ ގޮތުގެ މަތީންނެވެ.
ޞަ ފު ޙާ | 4

ބީލަމާގުޅޭ މަޢުލޫމާތު ކަރުދާސް
ސެކްޝަން 2 – ޝަރުތު ހަމަވާ ބީލަން ތައް އިވޭލުއޭޓް ކުރުމަށް ބޭނުން ކުރާނެ މިންގަނޑު
ޕޮއިންޓް ދެވޭނެ ދާއިރާ ޕޮއިންޓް ދެވޭނެ ގޮތުގެ ތަފްސީލް މާކްސް
(ހުށަހެޅި އެންމެ ހެޔޮ އަގު/ ހުށަހެޅި އަގު(× 100)އަގު ކުޑަވީ
އަގު 100
ވަރަކަށް ލިބޭ ޕޮއިންޓް ގިނަވާނެއެވެ.(
ޖުމްލަ 100
*ނޯޓް:1- މި މަސައްކަތަށް ތަޖުރިބާއަށް މާކްސް ދިނުމަށް ހަމަޖެހިފައި ނުވެއެވެ. ނަމަވެސް ބިޑު ހުށަހަޅާ ފަރާތް ވާން ވާނީ، ވޭތުވެދިޔަ
5 އަހަރު ދުވަހުގެ ތެރޭގައި (އަންދާސީ ހިސާބު ހުށަހަޅާ ދުވަހުގެ ނިޔަލަށް) މި ފަދަ މަސައްކަތް (އިލެކްޓްރޯނިކު އެކި ސާމާނު،
ނެޓްވާރކް އަދި އައިޓީ ރިލޭޓެޑް ހާޑްވެއަރ ފަދަ ތަކެތި ސަޕްލައި ކުރުމުގެ މަސައްކަތް(އަގުގެ ގޮތުން 35،000 ރުފިޔާއަށް ވުރެ
ކުޑަނޫން މަދުވެގެން 3 ޕްރޮޖެކްޓް ނުވަތަ 100،000 ރުފިޔާއަށް ވުރެ މަދުނޫން 1 ޕްރޮޖެކްޓް ހިންގާފައިވާ ފަރާތެއްކަމުގައި
ވާންވާނެއެވެ.
އެހެންކަމުން، މަތީގައިވާ ގޮތުގެމަތިން ޕްރޮޖެކްޓް/ ޕްރޮޖެކްޓްތައް ހިންގާފައިވާ ކަން ކަށަވަރުކުރުމަށްޓަކައި އެ ޕްރޮޖެކްޓް ހަވާލުކުރި
ފަރާތަކުން، ބިޑު ހުށަހަޅާ ފަރާތަށް ދޫކޮށްފައިވާ ރެފެރެންސް ލިޔުން ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. އެކްސްޕީރިއެންސް ފޯމް (އެނެކްސް)5- އާ
ގުޅޭ،
* ނޯޓް:2- މަތީގައި ބަޔާން ކޮށްފައިވާ ތަޖުރިބާއާގުޅޭ ޝަރުތު ފުރިހަމަ ނުވާ ފަރާތްތައް، ބިޑު ދިރާސާ ކުރުމުގެ މަރުޙާލާގައި އެ
ބިޑެއް ޑިސްކޮލިފައި ކުރެވޭނެއެވެ.
ޞަ ފު ޙާ | 5

ބީލަމާގުޅޭ މަޢުލޫމާތު ކަރުދާސް
ސެކްޝަން 3 – މަސައްކަ ތާ ގުޅޭ މަޢުލޫމާތު
3.1 މަސައްކަތުގެ މުއްދަތު
މި މަސައްކަތް ޙަވާލު ކުރެވޭނީ އެގްރީމެންޓް ކުރެވޭ ދުވަހުން ފެށިގެން 7 ދުވަހުގެ ތެރޭގައި ތަކެތި ސަޕްލައިކޮށް
ނިންމުމަށެވެ. އެހެންކަމުން، މި އިޢުލާނާ ގުޅިގެން ބިޑު ކާމިޔާބު ކުރާ ފަރާތުން ސަޕްލައި ކޮށްދެންޖެހޭ ތަކެތި
ސަޕްލައިކޮށް ދިންކަމުގައި ބެލެވޭނީ، ކަނޑައެޅިފައިވާ މުއްދަތުގެ ތެރޭގައި ސަޕްލައިކޮށްދެން ޖެހޭ އެންމެހާ ތަކެތި
ސަޕްލައިކޮށްދިނުމުންނެވެ.
3.2 މަސައްކަތުގެ ސްކޯޕް:
ޖަދުވަލް -6 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ސްޕެސިފިކޭޝަނާ އެއްގޮތަށް ކަނޑައެޅިފައިވާ މުއްދަތުގައި ތަކެތި ސަޕްލައި
ކޮށްދިނުން،
ޞަ ފު ޙާ | 6

ބީލަމާގުޅޭ މަޢުލޫމާތު ކަރުދާސް
ސެކްޝަން 4 – ޖަދުވަލްތައް
ޖަދުވަލު 1 – އެއްބަސް ވުމުގައި ހިމެނޭނެ މައިގަނޑު ބައިތައް
އެއްބަސްވުމުގައި މަދުވެގެން ދައުލަތުގެ މާލިއްޔަތު ގަވާއިދުގެ 10.46 ގެ (ބ) ބަޔާންކޮށްފައިވާ ތިރީގައި މިވާ ނުކުތާތައް
ހިމެނޭނެއެވެ.
1. މަސައްކަތްކުރާ ފަރާތް ނުވަތަ ޚިދުމަތްދޭ ފަރާތާއި، މަސައްކަތް ކުރުވާ ފަރާތް ނުވަތަ ޚިދުމަތް ލިބިގަންނަ ފަރާތުގެ ނަން
2. އެކަމެއްގެ ބާވަތާއި، ތަފްޞީލު.
3. އެއްބަސްވެފައިވާ މުއްދަތު.
4. އެއްބަސްވެފައިވާ މުއްދަތަށް ނުނިމިއްޖެނަމަ، ޖޫރިމަނާގެ ގޮތުގައި ފައިސާ ކަނޑާނެ ގޮތް.
5. ބޭނުންވާ ތަކެތި ހޯދައި ދިނުމުގައި އެއްބަސްވެފައިވާ ގޮތް.
6. ނިންމަންވީ ގޮތާއި ފެންވަރު.
7. އެއްބަސްވުމުގެ މާއްދާއަކާ ޚިލާފުވެއްޖެނަމަ ޢަމަލުކުރާނެ ގޮތް؛
8. އެއްބަސްވުމުގައި ނެތްކަމެއް ދިމާވެއްޖެނަމަ ޢަމަލުކުރާނެގޮތް.
9. އެކަށީގެންވާ އަވަސް މިނެއްގައި ކުރިއަށް ނުދާނަމަ، އަޅާނެ ފިޔަވަޅު.
10. ވަކިކަމަކަށް ޚާއްޞަ ސަމާލުކަމެއް ދޭންޖެހޭނަމަ، އެކަމެއް ބަޔާންކުރުން.
11. އަގާއި އަގު އަދާކުރާނެގޮތް.
12. ސެކިއުރިޓީ ނުވަތަ ގެރެންޓީއެއް ހޯދާނަމަ، އެ ސެކިއުރިޓީ ނުވަތަ ގެރެންޓީގެ ތަފުސީލާއި، އެ ސެކިއުރިޓީ ނުވަތަ
ގެރެންޓީދޭ ފަރާތާއި ލިބޭ ފަރާތުގެ ތަފުސީލާއި، ސެކިއުރިޓީއާއި ކޮންޓްރެކްޓަރަށް ގެރެންޓީ އަނބުރާ ދޫކުރުމުގައްޔާއި އޭގެ
މުއްދަތު އިތުރުކުރަންޖެހޭ ހާލަތުގަ އި ޢަމަލުކުރާނެގޮތް؛
13. އެޑްވާންސް ފައިސާ ދޫކުރަންޖެހޭ އެއްބަސްވުންތަކުގައި އެ ފައިސާދޭނެ ގޮތާއި، އެ ފައިސާ އަގުން ކަނޑާނެ ގޮތް؛
14. ރިޓެންޝަން ފައިސާ ކަނޑަންޖެހޭ އެއްބަސްވުންތަކުގައި ރިޓެންޝަން ފައިސާ ކަނޑާނެ ގޮތާއި، ފައިސާ ބަހައްޓާނެ
މުއްދަތު؛ އަދި
15. ދައުލަތުގެ އޮފީސްތަކުން މަސައްކަތް ކުރުވުމަށާއި، ޚިދުމަތް ހޯދުމަށާއި، ތަކެތި ގަތުމަށް ސޮއިކުރާ އެއްބަސްވުންތަކުގެ
ދަށުން އުފެދޭ ޚުޞޫމާތެއްގެ ސަބަބުން ދައުލަތުން ބަދަލެއް ދޭންޖެހޭ ހާލަތެއް މެދުވެރިވެއްޖެނަމަ، އެއްބަސްވުމުގެ ދަށުން
ބަދަލުގެ ގޮތުގައި ދެވޭނެ އެންމެ މަތީ މިންވަރަކީ އެއްބަސްވުމުގެ އަގުކަމުގައި ކަނޑައަޅާ މާއްދާއެއް އެއްބަސްވުމުގައި
ހިމެނުން.
ޞަ ފު ޙާ | 7

ޖަދުވަލު 2 – ސެކިއުރިޓީ/ބޭންކް ގެރެންޓީގެ ނަމޫނާ

Form of Tender Security (Bank Guarantee)

The Issuing Bank shall fill in this Bank Guarantee Form in accordance with the instructions indicated.
………………………………… {Bank's Name, and Address of Issuing Branch or Office}

Beneficiary: {Name and Address of Employer}

Date:

TENDER GUARANTEE No.: ______________________________

We have been informed that ______________________________ {name of the Tenderer} (hereinafter called "the Tenderer") has submitted to you its Tender dated ____________ (hereinafter called "the Tender") for the execution of __________________ {name of contract} under Invitation for Tenders No. ____________ ("the IFB").

Furthermore, we understand that, according to your conditions, Tenders must be supported by a Tender guarantee.

At the request of the Tenderer, we ______________________ {name of Bank} hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of ____________ [amount in figures] (_____________) [amount in words] upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Tenderer is in breach of its obligation(s) under the Tender conditions, because the Tenderer:

(a) has withdrawn its Tender during the period of Tender validity specified by the Tenderer in the Form of Tender; or

(b) having been notified of the acceptance of its Tender by the Employer during the period of Tender validity, (i) fails or refuses to execute the Contract Form, if required, or (ii) fails or refuses to furnish the performance security, in accordance with the ITB.

This guarantee will expire: (a) if the Tenderer is the successful Tenderer, upon our receipt of copies of the contract signed by the Tenderer and the performance security issued to you upon the instruction of the Tenderer; and (b) if the Tenderer is not the successful Tenderer, upon the earlier of (i) our receipt of a copy your notification to the Tenderer of the name of the successful Tenderer; or (ii) {insert date}twenty-eight days after the expiration of the Tenderer's Tender.

Consequently, any demand for payment under this guarantee must be received by us at the office on or before that date.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees, ICC Publication No. 458

[Signature(s)]

ޖަދުވަލު 3 - ޕާފޯމަންސް ގެރެންޓީ ނަމޫނާ

Performance Security

[The issuing bank, as requested by the successful Contractor, shall fill in this form in accordance with the instructions indicated]

Date: [insert date (as day, month, and year)]

Title of the procurement: [Insert general title of the procurement]

Procurement Reference No: [insert reference]

Bank's Branch or Office: [insert complete name of Guarantor]

Beneficiary: [insert complete name of Employer/Procuring Entity]

Performance Guarantee No:

We have been informed that …….. [name of the Contractor], (hereinafter called "the Contractor") has entered into Contract No. . . . . . [procurement reference number of the Contract]. dated [insert day and month], [insert year], with you, for the execution of ……………….. [name of contract and brief description of Works] (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, a performance guarantee is required.

At the request of the Contractor, we …………………. [name of the Bank] hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of ………………………… **[name of the currency and amount in figures]** [1]…. (. . . . . [amount in words]) such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Contractor is in breach of its obligation(s) under the Contract, without your needing to prove or to show grounds for your demand or the sum specified therein.

This guarantee shall expire, no later than the . . . . . day of . . . . [2], and any demand for payment under it must be received by us at this office on or before that date. The Guarantor agrees to a one-time extension of this guarantee for a period not to exceed ….[six months][one year], in response to the Employer's written request for such extension, such request to be presented to the Guarantor before the expiry of the guarantee.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees, ICC Publication No. 458, except that subparagraph (ii) of Sub-article 20(a) is hereby excluded.

. . . .

[Seal of Bank and Signature(s)]

Note –

All italicized text is for guidance on how to prepare this demand guarantee and shall be deleted from the final document.

[1] The Guarantor shall insert an amount representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract and denominated either in the currency (ies) of the Contract or a freely convertible currency acceptable to the Employer.

[2] Insert the date twenty-eight days after the expected completion date. The Employer should note that in the event of an extension of the time for completion of the Contract, the Employer would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be in writing and must be made prior to the expiration date established in the guarantee.

ޖަދުވަލު 4 – އެޑްވާންސް ޕޭމަންޓް ގެރެންޓީ ނަމޫނާ

Advance Payment Security

[The bank, as requested by the successful Contractor, shall fill in this form in accordance with the instructions indicated.]

Date: [insert date (as day, month, and year)]
Title of the Procurement: [Insert general title of the procurement]
Procurement Reference No: [insert reference]

[Issuing bank's letterhead]

Beneficiary: [insert legal name and address of Procuring Entity]

ADVANCE PAYMENT GUARANTEE No.: [insert Advance Payment Guarantee no.]

Advance Payment Guarantee No:

We have been informed that ………. [name of the Contractor] (hereinafter called "the Contractor") has entered into Contract No……. [procurement reference number of the Contract], dated [insert day and month], [insert year] with you, for the execution of …………………….. [name of contract and brief description of Works] (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the Conditions of the Contract, an advance payment in the sum …….. [name of the currency and amount in figures] [1] (…… [amount in words]) is to be made against an advance payment guarantee.

At the request of the Contractor, we …….. [name of the Bank]. hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of …….. [name of the currency and amount in figures]* (……. [amount in words]) upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Contractor is in breach of its obligation under the Contract because the Contractor used the advance payment for purposes other than the costs of mobilization in respect of the Works.

It is a condition for any claim and payment under this guarantee to be made that the advance payment referred to above must have been received by the Contractor on its account number ……….[Contractor's account number]. at …….. [name and address of the Contractor's Bank].

The maximum amount of this guarantee shall be progressively reduced by the amount of the advance payment repaid by the Contractor as indicated in copies of interim statements or payment certificates which shall be presented to us. This guarantee shall expire, at the latest, upon our receipt of a copy of the interim payment certificate indicating that eighty (80) percent of the Contract Price has been certified for payment, or on the …... day of …………. [2], whichever is earlier. Consequently, any demand for payment under this guarantee must be received by us at this office on or before that date. The Guarantor agrees to a one-time extension of this guarantee for a period not to exceed [six months][one year], in response to the Employer's written request for such extension, such request to be presented to the Guarantor before the expiry of the guarantee.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees, ICC Publication No. 458.

. . . . **[Seal of Bank and Signature(s)]**. . . . .

Note –
All italicized text is for guidance in preparing this demand guarantee and shall be deleted from the final document.

---

[1] The Guarantor shall insert an amount representing the amount of the advance payment denominated either in the currency(ies) of the advance payment as specified in the Contract, or in a freely convertible currency acceptable to the Employer.

[2] Insert the expected expiration date of the Time for Completion. The Employer should note that in the event of an extension of the time for completion of the Contract, the Employer would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be in writing and must be made prior to the expiration date established in the guarantee

ޖަދުވަލު 5 – އެކްސްޕީރިއަންސް ފޯމު (ސެކްޝަން – 2) އާމުގެ

Annex:5

Company Name:

Experience Form: Announcement- 57-T/IU/2026/43

Scope: **Supply of Apple MacBook Pro**

#	Project Name	Client Name	Project cost	Project Date	For Official Use
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
….					

Note: Copy of reference letters should be attached

ބީލަމާގުޅޭ މަޢުލޫމާތު ކަރުދާސް
ޖަދުވަލު 6 – ސްޕެސިފިކޭޝަން ފޯމް (ސެކްޝަން – 3) އާގުޅޭ
ޞަ ފު ޙާ | 12

Procurement of MacBook Pro

Iulaan #: 57-T/IU/2026/

Bid Submission Date:

BIDDERS DETAILS

BUSINESS NAME: ______________________

CONTACT #: ______________________

EMAIL: ______________________

SIGN: ______________________

STAMP

LOT 1		
REQUIRED SPECIFICATION	**QTY**	**PROPOSED SPECIFICATION**
Apple M4 Max MacBook Pro (Silver)	**1**	
M4 Max Version		
14-Core CPU, 32-Core GPU		
36GB Unified Memory		
1TB SSD Storage		
16-core Neural Engine		
14-inch Liquid Retina XDR display		
Apple M4 Max MacBook Pro (Black)	**2**	
M4 Max Version		
14-Core CPU, 32-Core GPU		
36GB Unified Memory		
1TB SSD Storage		
16-core Neural Engine		
14-inch Liquid Retina XDR display		
Scope of Work for Bidder		
WARRANTY: 1 Year Parts and Service Warranty verifiable on manufacturer's support portal		
Delivery of equipment to People's Majlis		

PRICE	
GST	
TOTAL	

ބީލަމާގުޅޭ މަޢުލޫމާތު ކަރުދާސް
ޖަދުވަލު 7 – އަންދާސީ ހިސާބު ހުށަހަޅާ ފޯމް
`
ރައްޔިތުންގެ މަޖިލީހުގެ އިދާރާ
އިޢުލާނުގެ ނަންބަރު: 557-T/IU/2026/43
އިޢުލާނުކުރި ތާރީޚް: 5 ނޮވެމްބަރ 2026
އަންދާސީ ހިސާބު ހުށަހަޅާ ފޯމް
އަންދާސީ ހިސާބު ހުށަހަޅާ ކަމެއްގެ ޚުލާޞާ:
ރައްޔިތުންގެ މަޖިލީހުގެ އިދާރާއަށް ބޭނުންވާ Apple MacBook Pro))ސަޕްލައިކޮށްދޭނެ ފަރާތެއް ހޯދުން
އަންދާސީ ހިސާބާގުޅޭ މަޢުލޫމާތު:
ހުށަހަޅާ ކުންފުނި ނުވަތަ ވިޔަފާރީގެނަން..:ފޯން ނަންބަރު: ....
ހުށަހަޅާ މީހާގެ ނަން: ....ފޯން ނަންބަރު: ....
އަގު ހުށަހަޅާގޮތް: މުއްދަތު އަދަދު ރޭޓް ޖުމްލަ އަގު
(ޖީ.އެސް.ޓީ.އާއެކު) (ޖީ.އެސް.ޓީ.އާއެކު)
02 7 Apple MacBook Pro (Black)
ދުވަސް
01 Apple MacBook Pro (Silver)
މުޅި ޖުމްލަ އަގު
ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތަކީ، މި އިދާރާގެ މުވައްޒަފެއް ކަމުގައިވެގެން ނުވާނެއެވެ. އަދި ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތަކީ، ރައްޔިތުންގެ މަޖިލީހުގެ
އިދާރާގެ ވެރިއެއް ނުވަތަ މުވައްޒަފަކާ ތިމާގެކަމުގެ ނުވަތަ ވިޔަފާރީގެ އެއްވެސް ގުޅުމެއް އޮތް ފަރާތެއް ކަމުގައިވާނަމަ އެކަމުގެ ސާފު
މަޢުލޫމާތު އެނގޭނެ ލިޔުމެއްގައި ސޮއިކޮށް ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. މިފަދަ ލިޔުމެއް ހުށަނާޅާ ހުއްޓާ އެކަން އެނގިއްޖެނަމަ އިތުރު އެންގުމަކާ
ނުލައި އެ ބީލަން ބާތިލް ކުރެވޭނެއެވެ.
ޞަ ފު ޙާ | 13

ބީލަމާގުޅޭ މަޢުލޫމާތު ކަރުދާސް
ފާހަގަ ޑޮކިއުމެންޓް
ބީލަމާއެކު ކޮންމެހެން ހުށަހަޅަންޖެހޭ ތަކެތި /ފުރިހަމަ ވާންޖެހޭ ކަންކަން ޖެހުމަށް ހިމެނިފައިވާ
(✓) ޕޭޖް
ނަންބަރު
1 ފުރިހަމަކޮށްފައިވާ އަންދާސީ ހިސާބު ހުށަހަޅާ ފޯމް (ޖަދުވަލު-)7
2 ކޯޓޭޝަން-)މަދުވެގެން 90 ދުވަހުގެ ވެލިޑިޓީ އޮންނަން ވާނެއެވެ. ވަކި މުއްދަތެއް ޖަހާފައިނުވާނަމަ
ބެލެވޭނީ 90 ދުވަހުގެ ވެލިޑިޓީ ކަމަށެވެ. ވަކިވަކި އައިޓަމު ތަކުގެ އަގު އެނގެން އޮންނަންވާނެއެވެ(
3 ކުންފުނި / ޕާޓްނަރޝިޕް / ކޯޕަރޭޓިވް ސޮސައިޓީ / އެސް.އެމް.އީ / އަމިއްލަ ފަރުދުންގެ ވިޔަފާރީގެ
ރެޖިސްޓްރީގެ ކޮޕީ
4 އަމިއްލަ ފަރުދުންގެ ވިޔަފާރިއެއްނަމަ ވެރިފަރާތުގެ އައިޑީކާޑު ކޮޕީ
5 ޕްރައިވެޓް ލިމިޓެޑް ކުންފުންޏެއްނަމަ ، ޙިއްސާދާރުންނާއި، ޑިރެކްޓަރުންގެ ބޯޑުގެ ޕްރޮފައިލް ޝީޓް
6 ޕާޓްނަރޝިޕެއް ނަމަ، ޕާޓްނަރުންގެ ޕްރޮފައިލް ޝީޓް
7 ކޯޕަރޭޓިވް ސޮސައިޓީއެއް ނަމަ، މަސްއޫލުމެންބަރުންނާއި، އެގްޒެކެޓިވް ކޮމިޓީގެ މެންބަރުންގެ
ޕްރޮފައިލްޝީޓް
8 ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ޕޯޓްފޯލިއޯ ނުވަތަ ޕްރޮފައިލް ނުވަތަ ވަނަވަރު
9 ޖީ.އެސް.ޓީ ރެޖިސްޓްރޭޝަން ސެޓްފިކެޓްގެ ކޮޕީ (ޖީ.އެސް.ޓީ އަށް ރެޖިސްޓަރކޮށްފައިވާ ނަމަ)
4 10 މަސް ދުވަސް ހަމަނުވާ ޓެކްސް ކުލިއަރެންސް ރިޕޯޓް (މީރާއިން ދޫކޮށްފައިވާ)
11 ބިޑުގެ ޖުމްލަ 500,000 ރ އަށް މަތިނަމަ، ބިޑް ސެކިއުރިޓީ 5000/-(ރ ފަސްހާސް ރުފިޔާ)
12 ފުރިހަމަކޮށްފައިވާ އެކްސްޕީރިއެންސް ފޯމް (އެނެކްސް)5-، (ސެކްޝަން- 2، ނޯޓް 1- ގައި
ބަޔާންކޮށްފައިވާގޮތުގެމަތިން(
13 ފުރިހަމަކޮށްފައިވާ ސްޕެސިފިކޭޝަން ފޯމް (އެނެކްސް-)6،
14 މަތީގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ލިޔުންތަކުގެ އިތުރަށް މަޢުލޫމާތު ކަރުދުާހގެ އެހެނިހެން މާއްދާތަކުގައި
ކޮންމެހެން ހުށަހެޅުމަށް ބަޔާންކޮށްފައިވާ ތަކެތި/ލިޔުމެއްވާނަމަ އެ ލިޔުމެއް،
ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ނަން: މަޤާމް:
ސޮއި:
ސްޓޭމްޕް:
ނޯޓް: ބީލަމުގެ ހުރިހާ ސަފުހާ އެއްގައި ތަރުތީބުން ސަފުހާ ނަންބަރު ޖަހާފައި އޮންނަންވާނެއެވެ.
ޞަ ފު ޙާ | 14