بسم الله الرحمن الرحيم

National Social Protection Agency

Ministry of Health, Family and Welfare
Male', Republic of Maldives

ނޭޝަނަލް ސޯޝަލް ޕްރޮޓެކްޝަން އެޖެންސީ

ސިއްހަތާއި ވާތްވެރިކަމާއި ހެޔޮގުޅުވުންތަކުގެ ވަޒާރާ
ދިވެހިރާއްޖެ

(IUL)199-HRS/199/2026/171 :ނަންބަރު

ޚިދުމަށް

ވަޒީފާ:	ހިއްސާކުރާ ހަނގުރާމަ ތަކެތި
ވަޒީފާ ނަންބަރު:	J-429298
ޕޯސްޓް ތަރުތީބު:	1
ވަޒީފާ ދާއިރާ:	ފުރިހަނ
ވަޒީފާ ކްލާސް:	ގްރޭޑް 1 - ސްޓެޕް 4
ގަޑުތަކުގެ ތަފާތު/ ދިގުމިނަށް	ހަފްތާ ދިގުމިނ
ވަގުތު ތަފާތަށް ބަދަ	8:00 ހިނ 14:00 ތަކ
ވަޒީފާ ތަފާތުވާ ގޮތް:	ނޭޝަނަލް ސޯޝަލް ޕްރޮޓެކްޝަން އެޖެންސީ (ހިންގުމުގެ)، ތ. ފުނަ
ފުރަތަ:	ފަހަރަކު 8505.00 ދުވަހުގެ
ވަޒީފާ ތަރައްޤީ:	ފަހަރަކު 2555.00 ދުވަހުގެ
ދަށްވި ހިނގުމުގެ:	-/70 (ދަށްވި ކުރިއަށް ދާ ތަރަނގަ)
ތަކެއްސަށް ތަރައްޤީ:	1. ހިއްސާ ކުރާ ހަނގުރާމަ ފަދަ ތަކެތި ހަލާކުވުމުގެ ކުރިން ދެއްކުން. 2. ދިވެހިރާއްޖޭގެ ތެރެއިން ފާހަގަ ކުރެވޭ ތަކެތި ހިއްސާ ކުރާ ހަނގުރާމަ ކުރިއަށް ގެންދިއުން. 3. ތަކެތި ދެއްކުމުގެ ކުރިން ކުރިއަށް ގެންދާ ދަށްވި ހިނގުންތަކާ ގުޅޭ ތަކެތި ތަފާތުކުރުން.
ވަޒީފާ ފަރާތްތަކާ ގުޅުންހުރި ގޮތް:	1. ދިވެހިރާއްޖޭގެ ތެރެއިން ހިއްސާ ކުރާ ހަނގުރާމަ ތަކެތި ހަލާކުވުމުގެ ކުރިން ދެއްކުމާ ގުޅޭ ކަންކަން ކުރުމަށް ދަށްވި ހިނގުންތަކާ ގުޅޭ ފަރާތްތަކާ ގުޅުން ހެދުން. 2. ތަކެތި ދެއްކުމުގެ ކުރިން ދަށްވި ހިނގުންތަކާ ގުޅޭ ކަންކަން ކުރުމަށް ދަށްވި ހިނގުންތަކާ ގުޅޭ ފަރާތްތަކާ ގުޅުން ހެދުން. 3. ވާހަކަ ދެއްކުމަށް ފަރާތްތައް ހޮވުން. 4. ދަށްވި ހިނގުންތަކާ ގުޅޭ ކަންކަން ކުރުމަށް ދަށްވި ހިނގުންތަކާ ގުޅޭ ފަރާތްތަކާ ގުޅުން ހެދުމުގެ ކުރިން ދަށްވި ހިނގުންތަކާ ގުޅޭ ފަރާތްތަކާ ގުޅުން ހެދުން.

	5. ھەرىكەن ئۇ خىزمەتكارلىرى ۋەزىپە قوللانغۇچى ئاسىن ئىناۋەتسىزلەندۈرۈش ۋاقتىدىكى ئەزالىق ھوقۇقىغا ئېرىشىش ئۈچۈن ئىلتىماس قىلغان ۋاقىتتىن باشلاپ 3 ئاي ئىچىدە ئىلتىماسنى بىكار قىلىش ھوقۇقىغا ئىگە بولىدۇ. 6. ئەمەلدارلار ھەر قانداق ئورۇنلاشتۇرۇش ۋاقتىدا ئىشقا ئورۇنلاشتۇرۇش ۋاقتىنى ئۇزارتىش ئۈچۈن ئىلتىماس قىلالايدۇ. 7. ئاشكارىلاش ئۇچۇرلىرى ئاساسىدا كەلگۈسىدە ئىشقا ئورۇنلاشتۇرۇش ھەققىدە قارار چىقىرىلىدۇ. 8. ئورۇنلاشتۇرۇش ھەققىدە ئۇقتۇرۇش يېزىلىدۇ 9. ئاشكارىلاش ئىشلىتىلمەيدىغان ئېلېكترونلۇق ئۈسكۈنىلەر ۋە ئۇلارنىڭ ئۆزىدىكى ساقلانغان ئۇچۇرلار ئۆچۈرۈلۈشى كېرەك. 10. ئۇچۇرلار ۋاقتىغا كېلىشىلگەن، ئەمەلدار ئىشلەتكەن ئېلېكترونلۇق ئۈسكۈنىلەر ئارقىلىق ئاشكارىلىنىشى كېرەك. 11. ئە ئىشلەتكەن ئۇچۇرلارنى ئاشكارىلاش ۋاقتىدا ئۇچۇرلارنىڭ ئىشلىتىلىشى ۋە ساقلىنىشى ئەھمىيەتلىك ئىشلار ئۈچۈن ئاشكارىلاش ئۇچۇرلىرىنى ساقلاش ۋە ئىشلىتىش ئۈچۈن ئالاھىدە تەلەپلەر بولۇشى كېرەك.
ئۇقتۇرۇش مۇددىتى:	1. ئۇقتۇرۇش ئىشلەتكۈچىلەر تۆۋەندىكى ئۇسۇللار ئارقىلىق ئاشكارىلاش ئۇچۇرلىرىنى ئىشلىتىشتىن بۇرۇن 4 ئاي ئىچىدە 4 قېتىم ئۇقتۇرۇش كېرەك.
	ئۇقتۇرۇش ھوقۇقىغا ئېرىشىدىغانلار 1. ئىشلەتكۈچىلەر 2. ئىشلەتكۈچىلەر گۇرۇپپىسى 3. ھېيئەتلەر ئىشلەتكۈچىلەر 4. ئاشكارىلىغۇچىلار 5. ۋەزىپىلەر 6. ۋەكىللەر ئىشلەتكۈچىلەر
	ئۇقتۇرۇش ئىشلىتىلىدىغان ئۇسۇل / ئۇسۇللار توپلىمى 1. يېزىقچىلىق ئىشلىتىلىدۇ 2. ئاشكارىلاش ئۇچۇرلىرى 3. ئېلېكترونلۇق ئۇچۇرلار ۋە ئۇلارنىڭ ئۆزىدىكى ئۇچۇرلار 4. ئېلېكترونلۇق ئۇچۇرلار

	5. ތިއުމަށާއި ހިޔާލުތަކެއް ކަނޑައެޅުން 6. ގުޅުމަށްޓަކައި ބަލައިގަތުމުގެ ކަނޑައެޅުން 7. ގަބޫލުކުރާ ކަނޑައެޅުން 8. ގާތްކަމުގެ ކަނޑައެޅުން
ހުށަހެޅުމަށް ހިނދުވާ:	1. ފުރިހަމަ ކޮށްފައިވާ ފޯމާ (ހ ފ ސިވިލް ސަރވިސް ކޮމިޝަނުގެ ވެބްސައިޓުން ލިބެންހުރި ފޯމާ ތަފާތު ފޯމެއް ބޭނުންކުރާ ނަމަ ތިބާ ބޭނުންކުރާ ފޯމާ) ދެއްކުން https://www.csc.gov.mv/download/2023/51/Annex%202%20-%20Application%20form1pnd4eve.a2u.docx 2. ފޯނު ނަންބަރު (ގެއްލުނު ފަހު ސިންމް ކާޑު ބަދަލުކުރާ ނަމަ) 3. ފޯނު ނަންބަރު ދިވެހި ރާއްޖޭގެ ބޭނުންކުރާ ސިންމް ކާޑު (ފ.ވ.ދ.ކ ގެ ސިންމް ކާޑު) ތާވަލުގެ ވިދާޅުވުން ހޯދުމަށް ދެވޭ ކަމަށް ބެލެވޭ ފޯނު ނަންބަރު، ނުވަތަ ތިބާ ބޭނުންކުރާ ފޯނު ނަންބަރު ދެއްކުން. 4. ސިވިލް ސަރވިސްގައި / ސަރުކާރުގައި ހިންގާ ކުރިމަތިލުމުގެ ވަގުތުގައި ތިބާ ދޫކުރާ ކާޑު ދެއްކުން، ތަނުގައި ކާޑު ދޫކުރާ ނަމަ ފޯމުގައި ބަލައިގަތުމަށް ކަނޑައެޅިފައިވާ ތާރީޚު ދެއްކުން. 5. ބާވަތުގެ ތަފާތު ބަލައިގަތުމުގެ ކަނޑައެޅުން؛ (ހ) ފުރިހަމަ ކުރެވިފައިވާ ފޯމާ ހަވާލުކުރާ ފަރާތަށް ބަލައިގަތުމަށް ކަނޑައެޅިފައިވާ ތާރީޚުގައި ފޯނު ނަންބަރު ދެއްކުމުގެ ކަނޑައެޅުން؛ ތާރީޚު ބަލައިގަތުމަށް ކަނޑައެޅިފައިވާ ތާރީޚުގެ ކުރިން ފުރިހަމަ ކުރެވިފައިވާ ފޯމާ ހަވާލުކުރާ ފަރާތަށް ފޯނު ނަންބަރު ދެއްކުން، ފުރިހަމަ ކުރެވިފައިވާ ފޯމާ ހަވާލުކުރާ ފަރާތަށް ފޯނު ނަންބަރު ދެއްކުމުގެ ކަނޑައެޅުން (ށ) ތާރީޚު ބަލައިގަތުމަށް ކަނޑައެޅިފައިވާ ތާރީޚުގެ ކުރިން ފުރިހަމަ ކުރެވިފައިވާ ފޯމާ ހަވާލުކުރާ ފަރާތަށް ފޯނު ނަންބަރު ދެއްކުމުގެ ކަނޑައެޅުން؛ ތާރީޚު ބަލައިގަތުމަށް ކަނޑައެޅިފައިވާ ތާރީޚުގެ ކުރިން ފުރިހަމަ ކުރެވިފައިވާ ފޯމާ ހަވާލުކުރާ ފަރާތަށް ފޯނު ނަންބަރު ދެއްކުމުގެ ކަނޑައެޅުން 6. ގަބޫލުކުރާ ތަނުގެ ތަފާތު ބަލައިގަތުމުގެ ކަނޑައެޅުން؛ (ހ) ސިވިލް ސަރވިސްގެ ވަޒީފާގައި ހުރި ފަރާތަކަށް، ތަންކަނޑައި ދައްކަވާ ސަރުކާރުގެ ވަޒީފާ ދެއްވާ ތާރީޚުގެ ކުރިން ވަޒީފާ ގަބޫލުކުރާ ފަރާތަށް ތާރީޚު ދެއްވާ ވަޒީފާ ގަބޫލުކުރާ ތަން (ތަނުގެ ނަން، ދާއިރާ، ރަށް) ދެއްކުން (ތަނުގެ ލިޔުންތަކުގައި ބަލައިގަތުމަށް ކަނޑައެޅިފައިވާ ތާރީޚު ދެއްކުން)

	(ނ) ސިވިލް ސަރވިސްގެ ތަފާތު ދާއިރާތަކުގެ ވަޒީފާ ހިންގުމަށް https://myaccount.csc.gov.mv/ ވެބްސައިޓް ބޭނުންކުރުމުގެ ކުރިން ވަޒީފާ ހޯދަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ރަޖިސްޓްރީ ކުރުމަށް ބެލެހެއްޓުމަށް ދަށުން ބަދަލުތަކެއް ގެނެވުނު ނަމަ، ބަދަލުތަކާ ގުޅިގެން ކުރެވޭ ކަންތައް (ތަކުގެ ތަފާތު ބަދަލުތަކާ ގުޅިގެން ކުރެވޭ ކަންތައް) ވަކިން ބަލައި ގެންނަން ވާނެ.
	(ރ) ތަނަވަސް ކުރުމަށް ބޭނުންވާ ތަކެތި ތަނަވަސް ކުރުމަށް ބޭނުންވާ ވަޒީފާ ތަފާތު ވަޒީފާ، ވަޒީފާ ތަފާތު ދާއިރާ (ތަކުގެ ތަފާތު ބަދަލުތަކާ ގުޅިގެން ކުރެވޭ ކަންތައް) ވަކިން ބަލައި ގެންނަން ވާނެ.
	(ބ) ކުރިން ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ލިޔުންތަކާ ގުޅިގެން ތަފާތު ބަދަލުތަކެއް ގެނެވުނު ނަމަ، ތަފާތު ވަޒީފާ، ތަފާތު ދާއިރާ (ތަކުގެ ތަފާތު ބަދަލުތަކާ ގުޅިގެން ކުރެވޭ ކަންތައް) ވަކިން ބަލައި ގެންނަން ވާނެ.
	(ބ) ވަޒީފާ ހޯދުމުގެ ކުރިން ވަޒީފާ ދެއްވާ ފަރާތުގެ ވެބްސައިޓް ބެލެހެއްޓުމަށް ދަށުން ބަދަލުތަކެއް ގެނެވުނު ނަމަ، ތަފާތު ވަޒީފާ، ތަފާތު ދާއިރާ (ތަކުގެ ތަފާތު ބަދަލުތަކާ ގުޅިގެން ކުރެވޭ ކަންތައް) ވަކިން ބަލައި ގެންނަން ވާނެ.
	(ޅ) ވަޒީފާ ހޯދުމުގެ ކުރިން ވަޒީފާ ދެއްވާ ފަރާތުގެ ވެބްސައިޓް ބެލެހެއްޓުމަށް ދަށުން ބަދަލުތަކެއް ގެނެވުނު ނަމަ، ތަފާތު ވަޒީފާ، ތަފާތު ދާއިރާ (ތަކުގެ ތަފާތު ބަދަލުތަކާ ގުޅިގެން ކުރެވޭ ކަންތައް) ވަކިން ބަލައި ގެންނަން ވާނެ. ތަފާތު ވަޒީފާ ތަކަށް ތަފާތު ދާއިރާ (ތަކުގެ ތަފާތު ބަދަލުތަކާ ގުޅިގެން ކުރެވޭ ކަންތައް) ވަކިން ބަލައި ގެންނަން ވާނެ. ތަފާތު ވަޒީފާ ތަކަށް ތަފާތު ދާއިރާ (ތަކުގެ ތަފާތު ބަދަލުތަކާ ގުޅިގެން ކުރެވޭ ކަންތައް) ވަކިން ބަލައި ގެންނަން ވާނެ. ތަފާތު ވަޒީފާ ތަކަށް ތަފާތު ދާއިރާ (ތަކުގެ ތަފާތު ބަދަލުތަކާ ގުޅިގެން ކުރެވޭ ކަންތައް) ވަކިން ބަލައި ގެންނަން ވާނެ.
ވަޒީފާގެ ތަފާތު ގޮތްތަކާ ގުޅޭ ކަންތައް ކަށަވަރުކުރުމަށް:	

ތަނަވަސް ކުރުމުގެ ކުރިން	30
ތަނަވަސް ކުރުމުގެ ތެރެއިން ހިއްސާ ދިނުމަށް	5
ތަނަވަސް ކުރުމުގެ ތެރެއިން ހިއްސާ ދިނުމަށް	5
ތަފާތު ދާއިރާ (ތަކުގެ ތަފާތު ބަދަލުތަކާ ގުޅިގެން ކުރެވޭ ކަންތައް)	25
ހިންގަހެޅުން	35

ނޯޓް: ކުރިން ބަދަލުތަކެއް ގެނެވުނު ވަޒީފާ ތަކަށް A2 ސައިޒުގެ ފޮޓޯ 60 ގަޑިއިން ފަހުން ހުށަހެޅުން ކަށަވަރުކުރަންވާނެ.

ދަށްދެން ބަޔާންކުރާ ގޮތަށް ސުންގަޑި:	ދަށްދެން ބަޔާންކުރާ ތާރީޚުގައި ކުރިއަށް ގެންދާ ހުއްދަ ދިނުމުގެ ނިޒާމުގެ ދަށުން 2026 ޖެނުއަރީ 03 ވ ވާހަކަދެއްކުމަށް ފާހަގަ ކުރެވުނު 13:30 ގަ ކުރިން، ކޮންސަލްޓް ކުރެވިފައިވާ ތަނުގެ (ދާ. ގުޅުވަރު، 6 ވަނަ ފަންގިފިލާ، ކޮނޭ ފަންގި) ދަތުރުފަތުރު ކުރާ ފަރާތް ފޯނު ކޯލް ކުރުމަށް recruitment@nspa.gov.mv ދ-ގައި ގުޅުއްވުން ދަށްކޮށްދެވޭނެ ކަމަށް ދަންނަވަމެވެ. ތަކުރާރުކުރާ ސުންގަޑި ފަހުން ކުރިއަށް ގެންދާ ހުއްދަ ދިނުމުގެ ނިޒާމުގެ ދަށުން ކުރިއަށް ގެންދާ ކަންކަމަށް ބާރުއަޅުވާ ނަމަ، ތ ކަމަށް ދަންނަވަމެވެ. **ނޯޓް :ދ-ގައިވާ ކުރިއަށް ގެންދާ ހުއްދަ ދިނުމުގެ ކްލަބްބަށް ކޮންސަލްޓް ކުރެވިފައިވާ ތަނުގެ ކުރިއަށް ގެންދާ ހުއްދަ ދިނުމުގެ ކަންކަމަށް ބާރުއަޅުވާ ނަމަ ކަންކަން ކުރިއަށް ގެންދެވޭނެ ކަމަށް ދަންނަވަމެވެ.**
ކޮންޓެކްޓް ކުރަންވީ:	ހ ކޮށިފަރާތް ކުރިއަށް ގެންދާ ހުއްދަ ދިނުމުގެ ކަންކަމާ ގުޅިގެން ބަލައިގަތުމަށް ކޮންސަލްޓް ކުރެވިފައިވާ ތަނުގެ ކުރިއަށް ގެންދާ ހުއްދަ ދިނުމުގެ ކަންކަމުގެ ދަށުން ކަންކަން ބަލައިގަތުމަށް ކޮންޓެކްޓް ކުރަންވީ ފަރާތް ދަންނަވަމެވެ.
ތަކުރާރުކުރާ ތާރީޚާ ގުޅިގެން ލިބިގެންދާ ކަންކަން: (ތަކުރާރުކުރާ ތާރީޚުގެ ކުރިން ކަންކަން ކުރިއަށް ގެންދާ ގޮތް ފާހަގަ ކުރުން) **ތަކުރާރުކުރާ ތާރީޚު، ގަޑުގަނޑު:**	ހ ދަށްދެން ބަޔާންކުރާ ތާރީޚުގައި ތަކުރާރުކުރާ ތާރީޚުގެ ކުރިން ކަންކަން ކުރިއަށް ގެންދާ ގޮތް ފާހަގަ ކުރެވުނު 2026 ޖެނުއަރީ 07 ވަނަ 2026 ޖެނުއަރީ 30 ވަ ދުވަހު، ކޮންސަލްޓް ކުރެވިފައިވާ ތަނުގެ (ދާ.ގުޅުވަރު)، ކ.ގާދޫ ކަމަށް.
"ކޮންޓެކްޓް ކުރަންވީ ފަރާތްތައް ލިޔުންތެރިކަން ދީގެން ކަންކަން ކުރިއަށް ގެންދާ ފަރާތް (A2 ސިޓީ)"	ތަކުރާރުކުރާ ތާރީޚުގެ ކުރިން 3 ދުވަހުގެ ތެރޭގައި "ކޮންޓެކްޓް ކުރަންވީ ފަރާތްތައް ލިޔުންތެރިކަން ދީގެން ކަންކަން ކުރިއަށް ގެންދާ ފަރާތް (A2 ސިޓީ)" ފާހަގަކުރެވޭ ގޮތަށް ކ ތަކުރާރުކުރާ ތާރީޚުގެ ކުރިން 3 ދުވަހުގެ ތެރޭގައި ކ ތަކުރާރުކުރާ ތާރީޚުގެ ކުރިން ކަންކަން ކުރިއަށް ގެންދާ ފަރާތް ކ ތަކުރާރުކުރާ ތާރީޚުގެ ކުރިން ކަންކަން ކުރިއަށް ގެންދާ ފަރާތް A2 ސިޓީ ފާހަގަ ކުރެވުނު ފަހުން ކ ތަކުރާރުކުރާ ތާރީޚުގެ ކުރިން 3 ދުވަހުގެ ތެރޭގައި ކ ތަކުރާރުކުރާ ތާރީޚުގެ ކުރިން ކަންކަން ކުރިއަށް ގެންދާ ފަރާތް ދަންނަވަމެވެ.
	ކ ތަކުރާރުކުރާ ތާރީޚުގެ ކުރިން ކަންކަން ކުރިއަށް ގެންދާ ފަރާތް