بسم الله الرحمن الرحيم



ފުލުހުން ޚިދުމަތް ހޯދުމަށް

# ފާހަގަ ކުރުން

| | |
|---|---|
| ކުންފުނި ޚިދުމަތް ހޯދުމަށް 10 ދުވަށްވުން ފުދޭނެ ގޮތަށް ފާހަގަ ކުރުމަށް ދަންނަވަމެވެ. | ގުޅުމުގެ ނަންބަރު |
| **PROC-2026-033** | ގުޅުމުގެ ނަންބަރ |
| (IUL)1137-PR/1/2026/79 | ތިއުރާސް ނަމްބަރ |
| 29 ނޮވެމްބަރ 2026 | ތާރީޚް |

| ތަފާސް ގެނައުމަށް ހުށަހަޅާ ގޮތް | |
|---|---|
| ١.١ ތަފާސް | ދިވެހި ރިޔާސަތުގައި ކަންކަން ހިނގަމުންދާ ގޮތާ/ ދިމާވެދާ ކަންކަމާ ގުޅުންހުރި ތަފާސް ކުރަން ބޭނުންވާ ގޮތް ބަޔާންކުރައްވާ. |
| ١.٢ ތަކުރާރު | ތަކުރާރުގެ ނަންބަރު: (IUL)1137-PR/1/2026/79 |
| | ތަކުރާރު: 29 ޖެނުއަރީ 2026 |
| | ތަކުރާރުގެ ގޮތް: ފުރިހަމަ ޖެނެރޭޓަރ ސަބަބުން 10 ގަޑިއިރުވުން ކުރިން ތަފާސް ކުރަން ބޭނުންވާ. |
| ١.٣ ތަކުރާރު ކުރަންޖެހޭ ގޮތް | ގޮތް: ފުރިހަމަ ޖެނެރޭޓަރ ސަބަބުން |
| | ތަފާސް ކުރަންޖެހޭ ގޮތް: ފުރިހަމަ ޖެނެރޭޓަރ ތަކުރާރުވުން، 64 ސާރ ކުރިން، ކަނޑާލުން ހިނގުން |
| | ތަފާސް ކުރާ ތާރީޚާ ގަޑި: 09 ފެব්‌රުއަރީ 2026 10:00 ން ފެށިގެން ފުރިހަމަ ޖެނެރޭޓަރ ސަބަބުން ބަދަލުކުރާ ގޮތަށް. ތަފާސް ކުރާ ތާރީޚާ ގަޑި ބަދަލުވާ ގޮތަށް ދަންނަވާ ލިޔުން ދެއްކުމަށް ބޭނުންވާ. 09 ފެব්‌රުއަރީ 2026 (ހޯމަ ދުވަހު) 10:00ން ފެށިގެން ފުރިހަމަ ޖެނެރޭޓަރ ސަބަބުން ކުރިން ކަނޑާލާ ގޮތަށް ބަދަލުކުރާ ތާރީޚާ ގަޑި ދަންނަވާ ލިޔުން ދެއްކުމަށް ބޭނުންވާ. |
| ١.٤ ތަކުރާރު ކުރުވުން | ގޮތް: ފުރިހަމަ ޖެނެރޭޓަރ ސަބަބުން |
| | ތަފާސް ކުރަންޖެހޭ ގޮތް: ފުރިހަމަ ޖެނެރޭޓަރ ތަކުރާރުވުން، 64 ސާރ ކުރިން، ކަނޑާލުން ހިނގުން |
| | ތަފާސް ކުރާ ތާރީޚާ ގަޑި: 09 ފެব්‌රުއަރީ 2026 10:10 ގައި، ދިވެހި ރާއްޖެ ބާރުގެ ކަންކަން ބަލަހައްޓަންވީ ގޮތުގެ ދަށުން ތަކުރާރު ކުރަންވީ ގޮތަށް ބަދަލުކުރާ ގޮތަށް ދަންނަވާ ލިޔުން ދެއްކުމަށް ބޭނުންވާ. (2026 ފެব්‌රުއަރީ 09 ހޯމަ ދުވަހު) 10:10 ގައި، ދިވެހި ރާއްޖެ ބާރުގެ ކަންކަން ބަލަހައްޓަންވީ ގޮތުގެ ދަށުން ތަކުރާރު ކުރަންވީ ގޮތަށް ބަދަލުކުރާ ގޮތަށް ދަންނަވާ ލިޔުން ދެއްކުމަށް ބޭނުންވާ. |

| ٢. ތަފާސް ކުރާ ގޮތާ ގުޅޭ ބާރުވެރި ފަރާތްތަކާ ގުޅުއްވާ ގޮތް | |
|---|---|
| ٢.١ | ދިވެހި ރާއްޖެ ބާރުގެ ކަންކަން ބަލަހައްޓަންވީ ގޮތުގެ ދަށުން ތަފާސް ކުރަންވީ ގޮތާ ގުޅުންހުރި ތަފާސް ކުރާ ފަރާތާ ގުޅުއްވާ ގޮތް ބަޔާންކުރައްވާ. |
| ٢.٢ | ތަކުރާރު ކުރާ ތާރީޚާ ގަޑި: 02 ފެব්‌රުއަރީ 2026 ގައި، ބަދަލުކުރާ ގޮތް: tender@mds.gov.mv ގައި 11:00 ން ފެށިގެން ދަންނަވާ ލިޔުން ދެއްކުމަށް ބޭނުންވާ. ތަފާސް ކުރާ ފަރާތާ ގުޅުއްވާ ގޮތް: www.mds.gov.mv ގައި 2026 |

| | |
|---|---|
| | ޖެނެރޭޓަރ 03 ގ ބައިސްކަނޑަށް ދުވަހު 1:30 ގަ ފެށިގެން ކުރިއަށް ގެންދާނެ. ލ ބަދަލުގައި ހުރިހާ ފަރާތްތަކަށް ދެ ދުވަހުގެ ކުރިން ލިޔުމުން ދަންނަވާ ފަރާތަކުން ކަނޑައެޅި ދުވަހުގެ ކުރިން ލ ބަދަލު ހޯދަންވާނެ ކަމަށް ދަންނަވަން ލިޔެ ދަންނަވާ ފަރާތަކަށް ދަންނަވާ

| | |
|---|---|
| | ގަނެގަނެ، ތަކެތި ހޯދާ ހިނދުގެ 3 (ތިންހަތް) ދުވަހުގެ ތެރޭގައި ދަންނަވާ ގޮތަށް ބަލައި ގަތުގައި ބަލައިގަންނަ ތަކެތި ގަނެ ހުށަހަޅާ ބަލައިގަންނަ ބަޔަކަށް ދެއްކުން ކުރަންވާނެ. |
| ·2·14 | ތަކެއްޗާ ގުޅިގެންވާ ކުލަދަށް ހިނގާ ހާދަ ތަކެތި (ވަސީލަތްތަ) ހިފެހެއްޓުމަށް ބޭނުންކުރާ ތަކެތި ގަނެ ހުށަހަޅާ ފަރާތަށް ގަނެ ހުށަހަޅާ ތަކެތީގެ ގަނެ ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ބަޔަކު ދިނުމަށް ބޭނުންކުރާ ބޭންކް ގަބޫލުކުރާ ގޮތަށް ގަނެ ހުށަހަޅާ ތަކެތީގެ 5% ވާ ބަދަލު ބޭންކް ގެ ގެ ގެ

| ކުރިއަށް ގެންދާ ކަންތައްތަކާ ގުޅޭ ކަންތައްތަކ - ތިރީގައި ބަލައިގެންނާ ގުޅޭ ކަންތައްތަކ ދައްކާ ގޮތަށ ފުރިހަމަ ކުރައްވާ

| | | |
|---|---|---|
| • ހަރަކާތް ދިނުމުގެ ދަށުން ބަދަލުގައި ދެ ދުވަހުގެ ބަދަލު ދިނުމަށް ހުއްދަ ދީ ހަރަކާތް ކުރާ ފަރާތަކުން ހަރަކާތް ކުރާ ދުވަހު ހުއްސާ ކުރަންވާނެ ކަމަށް ހަމަޖެއްސުން.<br>ހަރަކާތް ކުރުމުގައި ދިވެހި ރައްޔިތުންނަށް ލިބިދޭ ކުރިޔަފާތަކަށް 01 ފަރާތަކަށް ދިނުމަށް ވުރެ ގިނަ ނުވާނެ. ދެބައި ހުއްޓާ ހަރަކާތް ކުރާ ފަރާތަކުން 05 (ފަހެއް) ފަރާތަކަށް ދިނުމަށް. | | |
| ހާޒިރުވި ދުވަސްތަކުގެ ނަންބަރު / ހަރަކާތް ކުރާ ދުވަސްތަކުގެ ޖުމްލަ × 25 | 25% | ހާޒިރުވުން |

| ލިޔުންތަކާ ހުށަހަޅާ ފައިސާ ދައްކާ ގޮތް |
|---|

- ލިޔުންތަކާ ހުށަހަޅާ ތާރީޚުގެ ފަހުން ދައްކާ ފައިސާ ދައްކާ ގޮތް ބާތިލް ކުރަންވާނެ.
- ލިޔުންތަކާ ހުށަހަޅާ ތާރީޚުގެ ކުރިން ދައްކާ ފައިސާ ދައްކާ ގޮތް ބާތިލް ކުރަންވާނެ.
- ފާރިތު ގާތްކަން ބަލައި ހަމަ 2023، 2024 ތަކުގެ 2025 ވަނަ ބަޖެޓް ބަރާބަރ ކުރަންވާނެ ކަމަށް ކުންފުނީގެ ބورޑުން ނިންމާ ތާރީޚުގެ ކުރިން ލިޔުން ދ. ދިވެހި ރާއްޖެ ސަރުކާރުގެ ފައިނޭންސް ކުންފުނިން ލިޔުން ދީ ކަށަވަރު ކުރަންވާނެ.
- ކޮންމެ ގާތްކަމެއް ހަމަ ކުރުމަށް ކުންފުނީގެ ބޯޑުގެ ބައްދަލުގައި ކުންފުނީގެ ބަދަލުގައި ސޮއި ކުރާ ފަރާތަކަށް ބާރުދީ ލިޔުން ދިނުމަށް ވާނަމަ، ބާރުދީ ލިޔުން ދީ ފަރާތުގެ ސޮއި ކަށަވަރު ކުރުމަށް ކުންފުނީގެ ބޯޑުގެ ސެކްރެޓަރީ ނުވަތަ ބޯޑުގެ ބައްދަލުގައި ބޯޑުގެ ބަދަލުގައި ސޮއި ކުރާ ފަރާތުން ސޮއި ކުރަންވާނެ.
- ކޮންމެ ގާތްކަމެއް ހަމަ ކުރުމަށް ކުންފުނީގެ ބޯޑުގެ ބައްދަލުގައި ކުންފުނީގެ ބަދަލުގައި ސޮއި ކުރާ ފަރާތަކަށް ބާރުދީ ލިޔުން ދިނުމަށް ވާނަމަ، ބާރުދީ ލިޔުން ދީ ފަރާތުގެ ސޮއި ކަށަވަރު ކުރުމަށް ކުންފުނީގެ ބޯޑުގެ ސެކްރެޓަރީ ނުވަތަ ބޯޑުގެ ބައްދަލުގައި ބޯޑުގެ ބަދަލުގައި ސޮއި ކުރާ ފަރާތުން ސޮއި ކުރަންވާނެ.
- ކޮންމެ ގާތްކަމެއް ހަމަ ކުރުމަށް 6.4 ގައިގ ކުންފުނީގެ ބޯޑުގެ ބައްދަލުގައި ކުންފުނީގެ ބަދަލުގައި ސޮއި ކުރަންވާނެ.

6.1. ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ތަކުރުބާ

بسم الله الرحمن الرحيم



Maldives Digital Service

ފުރިހަމަ ޖެހުމުގެ ސްކޯރު

| # | ހުށަހަޅާ ލިޔުންތައް | ސަލާމަތް | ގޮތަކަށް |
|---|---|---|---|
| 1. | ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ތަކުރުބާ | | |
| 2. | ވިލާހ ހުށަހަޅާފައި | | |
| 3. | ގަވާއިދުގައި ބަޔާންކޮށްފައި ވާ ފަދަ / ގ.ތ.ރ ގެ ފަދަ ކުންފުނި ކަމަށް ކަށަވަރު | | |
| 4. | ހުށަހަޅާ ވިލާހުގައި، ވިލާހުގެ ތެރެއިން ގަބޫލުކުރާ ތަކެއްޗާ ފަދަ، ވިލާހ ބަލައި | | |
| 5. | ތިރީގައި ބަޔާންކޮށްފައި ވާ ފަދަ | | |
| 6. | ލިޔުންތަކުގެ ތެރެއިން ކަނޑައަޅާ (ކާންފަހި / ގަބޫލުކުރާ / ކާބަކުވެ ސަހީ / ތަ.ގ.ނ / ތަ.ގ.ނ ގެ ކަނޑައަޅާ) | | |
| 7. | ފިޔަވަޅުގައި ބާއްވާ ތިން ދުވަހުގެ ތެރޭގައި ލިޔުންތައް ހުށަހަޅާ | | |
| 8. | ފިޔަވަޅުގައި ބާއްވާ ތިން ދުވަހުގެ ތެރޭގައި ކުރިން ހުށަހަޅާ ލިޔުންތަކުގެ ތެރެއިން ކަނޑައަޅާ (ކ.ގ.ނ.ގ ގެ ކަނޑައަޅާ) - ކަނޑައަޅާ ގޮތަށް ގ ގަބޫލުކުރަ | | |
| 9. | ފުރިހަމަ ނުވާ ލިޔުންތަކުގެ ތެރެއިން ގަބޫލުކުރާ ލިޔުންތަކުގެ ކަނޑައަޅާ ގޮތް (ކ.ގ.ނ.ލ ގެ ކަނޑައަޅާ ގޮތަށް ކަނޑައަޅާ) | | |
| 10. | ފުރިހަމަ ނުވާ ލިޔުންތަކުގެ ތެރެއިން ގަބޫލުކުރާ ތަކެއްޗާ ކުރިން ކަނޑައަޅާ ގޮތަށް ކަނޑައަޅާ (ދުވަސް 03 ގެ ތެރޭ) | | |
| 11. | ގަނޭގަ ތަކެއްޗާ ހަދާ ފަރާތާ ގުޅިގެން ހުށަހަޅާ ލިޔުންތަކުގެ ތެރެއިން ކަނޑައަޅާ 5 ތަކެއްޗާ ހުށަހަޅާ ލިޔުންތަކުގެ ތެރެއިން ކަނޑައަޅާ. ލިޔުންތަކުގެ ތެރެއިން ކަނޑައަޅާ ތަކެއްޗާ ގަބޫލުކުރާ ގަނޭގަ ތަކެއްޗާ ހަދާ ފަރާތާ ގުޅިގެން ކަނޑައަޅާ ލިޔުންތަކުގެ ތެރެއިން ކަނޑައަޅާ ލިޔުންތަކުގެ ތެރެއިން ކަނޑައަޅާ. ލިޔުންތަކުގެ ތެރެއިން ކަނޑައަޅާ ގަނޭގަ ތަކެއްޗާ ހަދާ ފަރާތާ ގުޅިގެން ކަނޑައަޅާ ލިޔުންތަކުގެ ތެރެއިން ކަނޑައަޅާ. | | |
| 12. | ގ ގެ ކަނޑައަޅާ ތެރެ ގަބޫލުކުރާ ސ ތަކެއްޗާ ގުޅިގެން ކަނޑައަޅާ "ގަވާއިދުގައި ބަޔާންކޮށްފައި ވާ ފަދަ" ގ.ތ.ރ ގެ ފަދަ ކުންފުނި ތ ގ.ތ.ރ ގެ ތެރެއިން ކަނޑައަޅާ ގ.ތ.ރ ގެ ތެރެއިން ކަނޑައަޅާ، 2023، 2024، ކ.ގ.ނ 2025 ވަނަ ކ.ގ.ނ ގަވާއިދުގައި ބަޔާންކޮށްފައި ވާ ފަދަ ގަބޫލުކުރާ ގަނޭގަ ތަކެއްޗާ ލިޔުންތަކުގެ ތެރެއިން ކަނޑައަޅާ. | | |

بسم الله الرحمن الرحيم

Maldives Digital Service

ފުރިހަމަ ޖެހިފައި ހުންނަވާ

| | | | |
|---|---|---|---|
| ތަކުރާރުގެ ނަންބަރު: | | ތާރީޚް: | |
| ތަކުރާރުގައި ބައިވެރިވާ ކަންތައްތަކުގެ ފުރިހަމަ ލިސްޓެއް ތިރީގައި ދެއްވާ | | | |
| ނަން: | | | |
| ތަޢާރަފީ ނަންބަރު: | | | |
| ފަދަ: | | | |
| ބައްދަލުވާ ތަންތަން: | | | |
| ތާރީޚް: | | | |
| ތާރީޚް: | | | |
| ސަބަބު: | | | |
| ތަކުރާރުގައި ބައިވެރިވާ ހުރިހާ ބައިވެރިންގެ ސޮއި ހޯދާ ތަކުރާރުގެ ފަހުން ހުށަހަޅާ ދެއްވާ. ތަކުރާރުގައި ބައިވެރިވާ ފަރާތްތަކުގެ ލިސްޓް ތަކުރާރުގެ ކުރިން ހުށަހަޅާ ދެއްވާ. | | | |
| ތަކުރާރުގެ ނަންބަރު (ތަކުރާރު ކުރަނީ ކިހާ ފަހަރަކު ކަމަށް ބަލާ) ސަބަބުގެ ގޮތުގައި ބަލައި | | | |
| ނަން: | | | |
| ފަދަ: | | | |
| ބައްދަލުވާ ތަންތަން: | | | |
| ތާރީޚް: | | | |
| ތާރީޚް: | | | |
| ސަބަބު: | | | |

6.3. ފަރިއްއްކަން ބަންޑާގެން ކުން- ފެންވަދެ ބަދަލުކުރާ ހާއްސަކުން ހިންދާ ތެރެ ކުރެއްވުން (ކަންކަން ކުރެއްވުން) ހިއްސާ ކުރެ ކެއްކަން ކަން ހިންދަން ދިން ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ.



**Reference No: (generated by the proponent)**
**Quotation validity: ( ) days**

| Item / Equipment or work details | | QTY | Price (MVR) | Total (MVR) |
|---|---|---|---|---|
| Laptops | | 10 | | |
| Specification | Recommended Configuration | | | |
| Processor (CPU) Graphics | Intel Core i7-13700 (13th Gen) or AMD Ryzen 7 7840U | | | |
| Cores/Threads | 16GB DDR5 (Support upgrade to 32GB) | | | |
| Motherboard | 512GB SSD (support 1TB SSD Upgrade) | | | |
| RAM | Integrated Intel Iris Xe or AMD Radeon 780M | | | |
| Display | 14" or 15.6" FHD (1920x1080) | | | |
| Battery Life | 10-14 hours (based on usage) | | | |
| Operating System | Windows 11 Pro | | | |
| Security Features | TPM 2.0, Fingerprint Reader, IR Camera | | | |
| Build Quality | Lightweight, Premium Build (Aluminum/Carbon) | | | |
| Connectivity | Wi-Fi 6E, Bluetooth 5.2, USB-C, HDMI | | | |
| Power adapters should be the C13 type, with UK plug type with 3 pins, with 13A/250v AC fuse. | | | | |
| Keyboard layout should be US keyboard layout and A separate logitech wireless mouse must be provided. | | | | |
| Warranty: 1 Year parts and service (From the date of Accepting Goods) | | | | |
| | | | **Total** | |
| | | | **GST 8%** | |
| | | | **Delivery period** | |
| | | | **Total with GST** | |

Bidder Stamp and Sign

_____

بسم الله الرحمن الرحيم

**Maldives Digital Service** ᯅᯖᯕᯨᯖ᯦ ᯖᯨᯕ᯦ᯖ᯦ ᯅ᯦ᯔᯖ᯦

| Financial Data for Previous 03 Years [MVR Equivalent] | | | |
|---|---|---|---|
| **Financial Information of the Year** | **2023** | **2024** | **2025** |
| **Information from Balance Sheet** | | | |
| Total Assets | | | |
| Total Liabilities | | | |
| Net Worth | | | |
| Current Assets | | | |
| Current Liabilities | | | |
| Working Capital | | | |
| **Information from Income Statement** | | | |
| Total Revenues | | | |
| Profits Before Taxes | | | |
| Profits After Taxes | | | |

- Attached are copies of the financial statement (balance sheets including all related notes, and income statements), as indicated above, complying with the following conditions.
- All such documents reflect the financial situation of the Bidder.
- Historic financial statements must be complete, including all notes to the financial statements.
- Historic financial statements must correspond to accounting periods.

**Evaluation criteria**

**Financial Situation evaluation**

A. To be eligible the financial statements of the bidding party must show average annual turnover of MVR 418,000.00 for the years 2023, 2024 and 2025.
(or)

B. To be eligible the financial statements of the bidding party must show Minimum value of MVR 418,000.00 of the proposed price, for liquid asset, for the years 2023, 2024 and 2025.
(or)

C. If the bidding party is unable to meet any of the above requirements, they shall submit "Line of Credit Letter" as per the template in Form FIN. (Credit limit shall be no less than MVR 418,000.00 of the proposed price)

Bidder Stamp and Sign

_____

6.5. ކަނޑައަޅާ ތަކެއް ހިއްސާ ކުރަނީ ކޮންފަރެންސ ކޯލް - ކަނޑައަޅާ ތަކެއް ހިއްސާ ކުރުމުގެ ގޮތުގައި ކަނޑައަޅާ ތަކެއް ހިއްސާ ކުރާ ފަރާތުން 05 ވަޒަންވެގެން ހުންނަންވާ ތަކެއް ކަނޑައަޅާ ފަރާތުގެ ވާހަކަ ދައްކާ ފަރާތުގެ ވާހަކަ ދައްކާ ފަރާތުގެ ވާހަކަ ދައްކ

بسم الله الرحمن الرحيم

**Maldives Digital Service** ᯅᯘᯕᯨᯘ᯦ ᯖᯨᯕ᯦ᯘ᯦ ᯅ᯦ᯘᯨᯘ᯦

| Description / Minimum Specifications | | QTY | Compliance (yes / No) |
|---|---|---|---|
| Laptops | | 10 | |
| Specification | Recommended Configuration | | |
| Processor (CPU) Graphics | Intel Core i7-13700 (13th Gen) or AMD Ryzen 7 7840U | | |
| Cores/Threads | 16GB DDR5 (Support upgrade to 32GB) | | |
| Motherboard | 512GB SSD (support 1TB SSD Upgrade) | | |
| RAM | Integrated Intel Iris Xe or AMD Radeon 780M | | |
| Display | 14" or 15.6" FHD (1920x1080) | | |
| Battery Life | 10-14 hours (based on usage) | | |
| Operating System | Windows 11 Pro | | |
| Security Features | TPM 2.0, Fingerprint Reader, IR Camera | | |
| Build Quality | Lightweight, Premium Build (Aluminum/Carbon) | | |
| Connectivity | Wi-Fi 6E, Bluetooth 5.2, USB-C, HDMI | | |
| Power adapters should be the C13 type, with UK plug type with 3 pins, with 13A/250v AC fuse. | | | |
| Keyboard layout should be US keyboard layout and A separate logitech wireless mouse must be provided. | | | |
| Warranty: 1 Year parts and service (From the date of Accepting Goods) | | | |

Bidder Stamp and Sign

_____

ᯅᯖᯕᯨᯖᯅᯖ ᯖᯨᯖᯐᯖ ᯖᯬᯔᯖᯅᯖ

6.7. ᯖᯖᯨᯖ ᯖᯬᯖ ᯖᯬᯖᯖᯨᯖᯅ ᯖᯨᯖᯨᯖ ᯖᯬᯖᯖᯬᯖ.

***[letterhead of the Bank/Financing Institution/Supplier]***

*[date]*

**To:** *[Name and address of the Contractor]*

Dear,

You have requested {name of the bank/financing institution/supplier issuing the letter) to establish a line of credit for the purpose of executing {insert Name and identification of Project}.

We hereby undertake to establish a line of credit for the aforementioned purpose, in the amount of {insert amount}, effective upon receipt of evidence that you have been selected as successful bidder.

This line of credit will be valid through the duration of the contract awarded to you.

Authorized Signature:
Name and Title of Signatory:
Name of Agency:

ᯅᯖ᯦ᯀᯖ᯦ᯁᯖ ᯖ᯦ᯀᯖ᯦ᯀᯖ ᯁ᯦ᯀᯖ᯦ᯁᯖ

6.8. ᯕᯖ᯦ ᯁᯖ᯦ᯀᯖ᯦ᯀᯖ᯦ᯀᯖ ᯁᯖ᯦ᯀᯖ᯦ᯀᯖ

# Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS, ……..*[name of Bidder]* (hereinafter called "the Bidder") has submitted his Bid for the Project no…….issued by Maldives Digital Service …… ……..for construction of …… …….*[name of Contract]* (hereinafter called "the Bid").

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We ……. *[name of Bank]* of …… …… *[name of country]* having our registered office at …….. (hereinafter called "the Bank") are bound unto …….*[name of Purchaser]* (hereinafter called "the Purchaser") in the sum of *…….. for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank this ……..day of …….20……..

THE CONDITIONS of this obligation are:

(1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;

or

(2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:

(a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or

(b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders.

| |
|---|
| * The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 4.14 of the Instructions to Bidders. |

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser's having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date ……. days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE…… SIGNATURE OF THE BANK

WITNESS …… SEAL

*[signature, name, and address]*

6.9. ᯖᯕᯖᯕᯖᯕᯖᯕ ᯖᯕᯖᯕᯖᯕᯖᯕ ᯖᯕᯖᯕᯖᯕᯖᯕ ᯖᯕᯖᯕᯖᯕᯖᯕ

# Form of Performance Bank Guarantee (Unconditional)

To: …….
*[name &address of Purchaser]*
…….
…….

WHEREAS ……. *[name and address of Supplier]* (hereinafter called "the Supplier") has undertaken, in pursuance of Contract No. …… dated …… to execute …… *[name of Contract and brief description of Works]* (hereinafter called "the Contract");

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract.

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee.

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of *…….. *[amount of Guarantee]* …… *[amount in words]*, such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of …… *[amount of Guarantee]* as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

| |
|---|
| *An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa. |

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR ……..
Name of Bank ……..
Address ……..
……..
……..
Date ……

6.10 ހުއްދަ ހޯދުމުގެ ނަމޫނާ

## ފުލުހުންގެ ޚިދުމަތް ހާއްސަ ކުރުމަށް ހުށަހަޅާ ފޯމު ކުރިއަށް ގެންދެވުން

### ހުއްދަ ހޯދުން

| |
|---|
| ނަންބަރު: |

| | | |
|---|---|---|
| 1. | 1.1. | ފުރިހަމަ ފުލުހުންގެ ޚިދުމަތް ހާއްސަ (ހުދ.ޚ.ހ) ގައި ދިވެހިރާއްޖެ ކަނޑުން ..... ގައި ހުއްދަ ހޯދަން ހުށަހަޅަމެވެ. |
| 2. | 2.1. | ފ. ހުއްދަ ހޯދާ ފަރާތުގެ ގަޑިވަރު ކަނޑުގައި ހާދަ ކުރުމަށް ފުލުހުންގެ ޚިދުމަތް ހާއްސަ ކުރުން. |
| | 2.2. | ފަރާތުގެ ގަޑިވަރު ކަނޑުގައި ހާދަ ކުރުން ..... ގަޑިއިން ކަނޑުގައި ހުއްދަ. |
| 3. | 3.1. | ފ. ދިވެހިރާއްޖެ ޕާޓީ (IUL)1137-PR/1/2026/79 ގައި ގުޅިގެން ފަރާތުގެ ގަޑިވަރު ކަނޑުގައި ހާދަ ކުރުމަށް ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ 1 ވަނަ ހުއްދަ ހޯދާ ފަރާތުގެ (ފ. ހުއްދަ ހޯދާ ފަރާތުގެ ކައުންސިލް/ފަރާތުގެ ކައުންސިލް) ގެ ސޮއި ކަނޑައެޅުމަށް ހުށަހަޅަމެވެ. |
| 4. | 4.1. | ފަރާތުގެ 1 ވަނަ ފަރާތުގެ ކައުންސިލް ގެ ގޮތުގައި ކަނޑައެޅުނު ފައިސާ -/-ރ (....) ކަށަވަރު. |
| 5. | 5.1. | ފ. ގުޅުމުގައި 10.38 (ދ) ގ ނަންބަރ 6 ވަނ ފ ގުޅުމުގ ސ ގުޅުމުގ ކ ގުޅުމުގ ކ 5% ފ ވަނ ގ.. ގުޅުމުގ ކ ގުޅުމުގ ކ ގ ގ ގ

(ނ) ހިއ ތާއީދުކުރާ ފަރާތުގ ކޮޕީ ލިޔެ ހުށަހެޅުން ...ދުވަހ ތާރީޚ.

(ރ) ހިއ ތާއީދުކުރާ ފަރާތުގ ސިނާގަތ ލިޔެ ހުށަހެޅުން... ދުވަހ ތާރީޚ.

7. ފަރާތުގ ލިޔުންތައ ތަކ

7.1. ފަރާތުގ ތާއީދުކުރާ ތާއީދުކުރާ ލިޔުންތަކ ސިނާގަތ ކުރ ފަރާތ ސިނާގަތ ކުރ ފަރާތ ކ ބަލައި ބަލައި ބަލައި

(ه) ކަނޑުއަޅުގަނޑާ ދެކޮޅަކަށް ހަލާކުވާ ކަނޑުއަޅާ ދެކޮޅަކަށް ހަލާކުވާ ކަނޑުއަޅާ ދެކޮޅަކަށް ހަލާކުވާ ކަނޑުއަޅާ (ހަނގުރާ ހިއްދުން ވަކިކުރުމުގެ ކަންތައް) ކޮންޓްރެކްޓަރ ދެކޮޅަށް ކަނޑާ ހިއްދުން ފެނުވުމާ ގުޅޭ ހިއްދެވުމާ ގުޅޭ ކަންތައް ކުރުން.

10.2. ހިދާނެ ކަންތައް ކަނޑައެޅި ގޮތަށް ކަނޑާ ދެކޮޅަށް ދާ ކަނޑާ ދެކޮޅަށް ދާ ކަނޑާ ދެކޮޅަށް ދާ ކަނޑާ ދެކޮޅަށް ދާ 10.49 ގަޑި ތެދުވެ ހުންނަ ގޮތަށް ކަނޑައެޅުން.

10.3. ހި ހިއްސާ ދީފައި ހ ތެދުވެ ހުންނަ ގޮތަށް ކަނޑައެޅުން.

11. ކަނޑުއަޅާ ދެކޮޅަކަށް ހިއްސާ ދީފައި

11.1. ހިތެދުވެ ހުންނަ ގޮތަށް ކަނޑާ ދެކޮޅަށް ކަނޑާ ދެކޮޅަށް ކަނޑާ ދެކޮޅ

ދަށުގައި ލިޔެފައިވާ ކަންކަމާ ގުޅިގެން ކަނޑައަޅާ ގޮތަށް ކަންތައް ކުރަންވާނެ ކަމަށް ދަންނަވަން.

| | | |
|---|---|---|
| | 11.8. | ދ. ތާރީހުގެ ތެރެއިން ކަނޑައަޅާ ގޮތަށް ކަންތައް ކުރަން ދ. ތާރީހުގެ ތެރެއިން ފެށިގެން ދަށަށް ދަންނަވަން. |
| 12. ތާރީހުގެ ދެމެދު | 12.1. | ދިވެހިރާއްޖެ ދެމެދުގައި ދިވެހިރާއްޖެ ސަރުކާރުގެ ކަންކަމާ ގުޅިގެން ބަލަހައްޓަން ތައްޔާރުކުރާ ލިޔެކިޔުންތަކުގައި ބަލަހައްޓަން ބާއްވާ ކޮންފަރެންސް